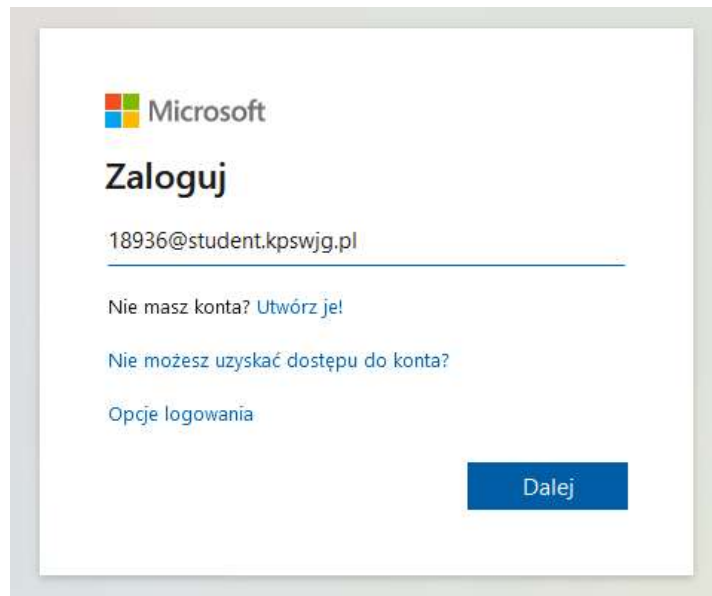
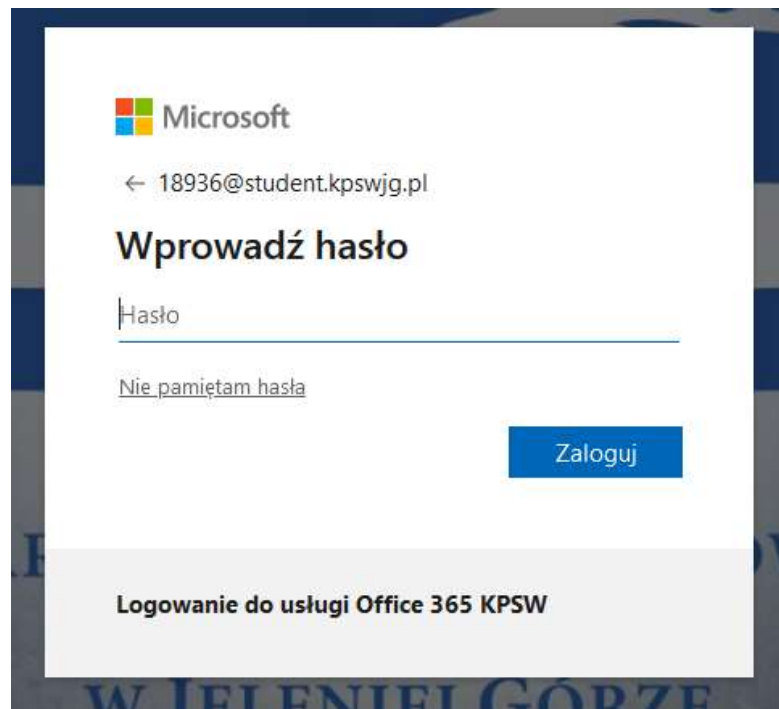


ODZYSKIWANIE HASŁA W USŁUDZE OFFICE 365 KPSW

1. Wchodzimy na adres <https://login.microsoftonline.com>
2. W polu adres e-mail, telefon, Skype wprowadzamy adres e-mail (identyfikator użytkownika) zgodnie ze wzorem nralbumu@student.kpswjg.pl – dla studentów, lub imie.nazwisko@pracownik.kpswjg.pl w przypadku pracowników. Następnie klikamy przycisk „Dalej”.



3. W kolejnym okienku klikamy „Nie pamiętam hasła”.



4. W kolejnym kroku w pole identyfikator wprowadzamy adres e-mail (identyfikator użytkownika) w usłudze Office 365 KPSW zgodnie z tym co opisane zostało powyżej. Wprowadzamy (przepisujemy) znaki zabezpieczające i klikamy przycisk „Dalej”.

Microsoft

Wróć do konta

Kim jesteś?

Aby odzyskać konto, najpierw wprowadź identyfikator użytkownika i znaki z poniższego:

Identyfikator użytkownika:

18936@student.kpswjg.pl

Przykład: uzytkownik@contoso.onmicrosoft.com lub uzytkownik@contoso.com



ykDd

Wprowadź znaki widoczne na obrazie lub słowa, które usłyszysz.

Dalej

Anuluj

5. W kolejnym kroku wybieramy adres którego chcemy użyć na potrzeby weryfikacji. Będzie to adres który został podany w Wirtualnym Dziekanacie, lub ustanowiony podczas pierwszego logowania w usłudze Office 365 KPSW. Klikamy „Dalej”. W przypadku pracowników jednym z adresów będzie służbowy adres e-mail w domenie kpswjg.pl Klikamy „Dalej”.

Microsoft

Wróć do konta

etap 1 weryfikacji > wybierz nowe hasło

Wybierz metodę kontaktu, z której powinniśmy skorzystać w celu weryfikacji:

Wyślij e-mail na alternatywny adres e-mail

Jakiego adresu e-mail chcesz użyć na potrzeby weryfikacji?

Wyślij do mnie wiadomość e-mail na adres kr*****@kpswjg.pl

Wyślij do mnie wiadomość e-mail na adres ma*****@gmail.com

Dalej

Anuluj

6. Wyświetlona zostanie informacja iż na wybrany alternatywny e-mail zostanie wysłana wiadomość e-mail z kodem weryfikacyjnym. Klikamy przycisk „Adres e-mail”.

Microsoft

Wróć do konta

etap 1 weryfikacji > wybierz nowe hasło

Wybierz metodę kontaktu, z której powinniśmy skorzystać w celu weryfikacji:

<input checked="" type="radio"/> Wyślij e-mail na alternatywny adres e-mail	Na alternatywny adres e-mail zostanie wysłana wiadomość e-mail z kodem weryfikacyjnym (kr*****@kpswjg.pl).
	<input type="button" value="Adres e-mail"/> <input type="button" value="Wstecz"/>

[Anuluj](#)

7. Odczytujemy kod weryfikacyjny z otrzymanej wiadomości e-mail i wprowadzamy do w polu zaznaczonym poniżej a następnie klikamy „Dalej”.

Microsoft

Wróć do konta

etap 1 weryfikacji > wybierz nowe hasło

Wybierz metodę kontaktu, z której powinniśmy skorzystać w celu weryfikacji:

<input checked="" type="radio"/> Wyślij e-mail na alternatywny adres e-mail	Wysłailiśmy wiadomość e-mail z kodem weryfikacyjnym.
	<input type="text" value="162087"/>
	<input type="button" value="Dalej"/> Masz problem?

[Anuluj](#)

8. W ostatnim kroku wprowadzamy nowe hasło i klikamy „Zakończ”. Nowe hasło zostało nadane.

Microsoft

Wróć do konta

etap 1 weryfikacji ✓ > **wybierz nowe hasło**

* Wprowadź nowe hasło:	
<input type="text"/>	<div>Hasło musi być silne. Silne hasła zawierają od 8 do 256 znaków, małe i wielkie litery, cyfry oraz symbole. Nie mogą zawierać nazwy użytkownika.</div>
<input type="text" value="Siła hasła"/>	
* Potwierdź nowe hasło:	
<input type="text"/>	
<input type="button" value="Zakończ"/> Anuluj	