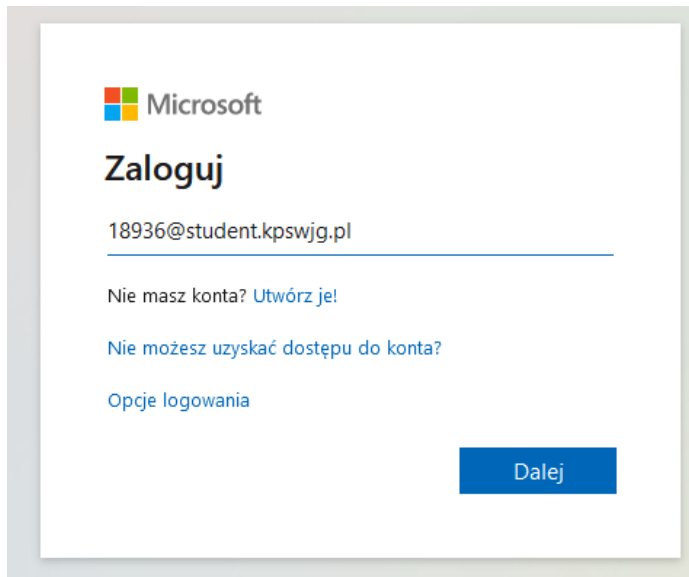


PIERWSZE LOGOWANIE W USŁUDZE OFFICE 365 KPSW

1. Wchodzimy na adres: <https://login.microsoftonline.com>
2. W polu „Adres email, telefon lub Skype” wprowadzamy identyfikator użytkownika w usłudze Office 365 KPSW zgodnie ze wzorem nralbumu@student.kpswjg.pl lub w przypadku pracowników imie.nazwisko@pracownik.kpswjg.pl i klikamy przycisk „Dalej”.



Microsoft

Zaloguj

18936@student.kpswjg.pl

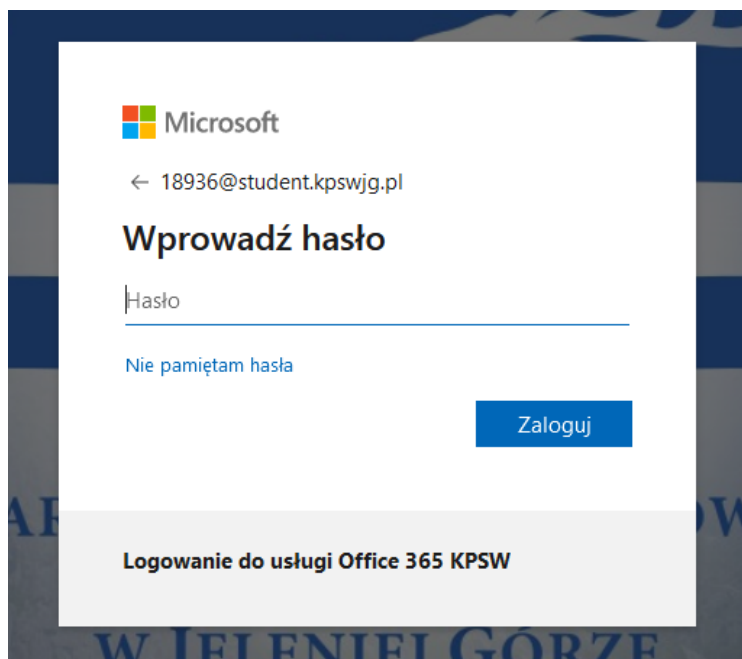
Nie masz konta? [Utwórz je!](#)

[Nie możesz uzyskać dostępu do konta?](#)

[Opcje logowania](#)

Dalej

3. W polu „Hasło” wprowadzamy hasło pierwszego logowania zgodnie z otrzymanym wzorem. Studenci otrzymają wzór hasła pierwszego logowania na swoje skrzynki w Wirtualnym Dziekanacie natomiast pracownicy zostaną o nim poinformowani w serwisie pracowniczym w zakładce E-learning. Po wprowadzeniu hasła klikamy „Zaloguj”.



Microsoft

← 18936@student.kpswjg.pl

Wprowadź hasło

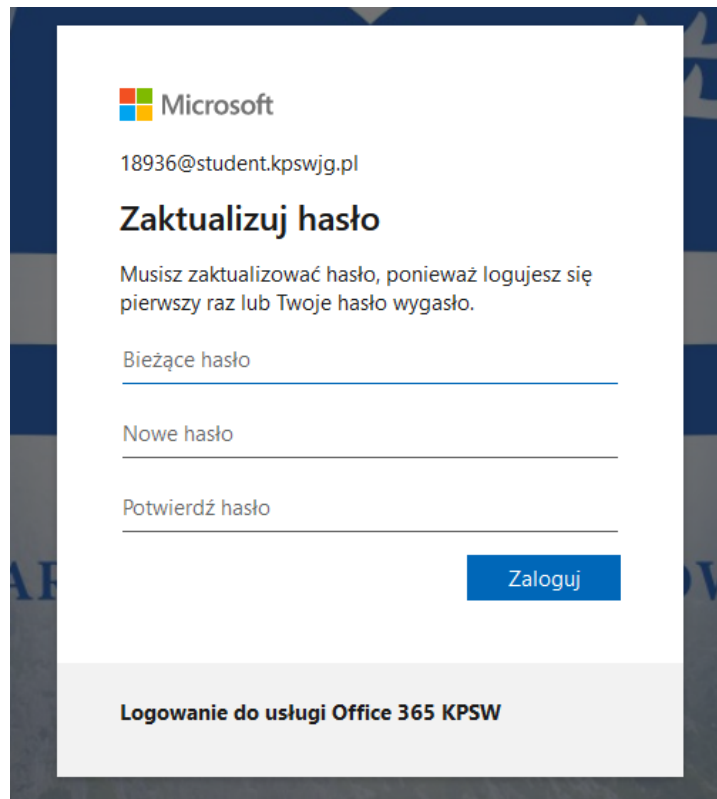
Hasło

[Nie pamiętam hasła](#)

Zaloguj

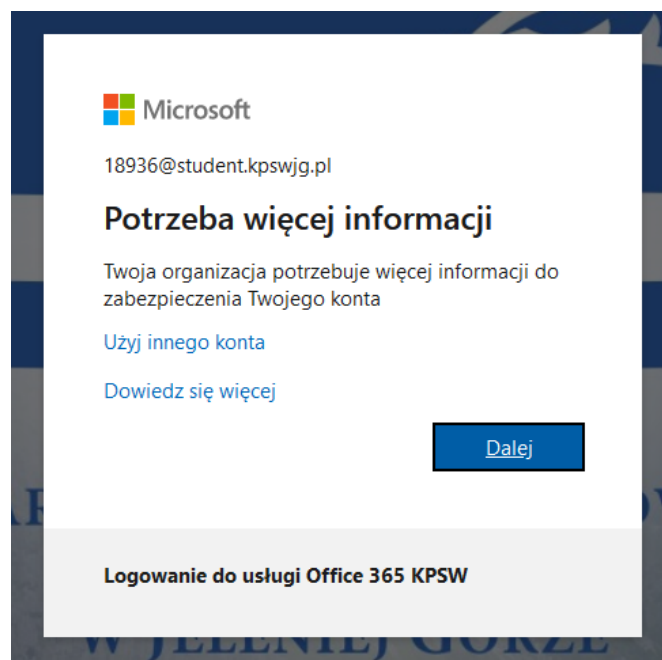
Logowanie do usługi Office 365 KPSW

4. Przy pierwszym logowaniu musimy nadać nowe hasło. W związku z tym w kolejnym okienku w polu „Bieżące hasło” wprowadzamy nasze hasło pierwszego logowania a w pola poniżej wprowadzamy i potwierdzamy nowe hasło a następnie klikamy „Zaloguj”.



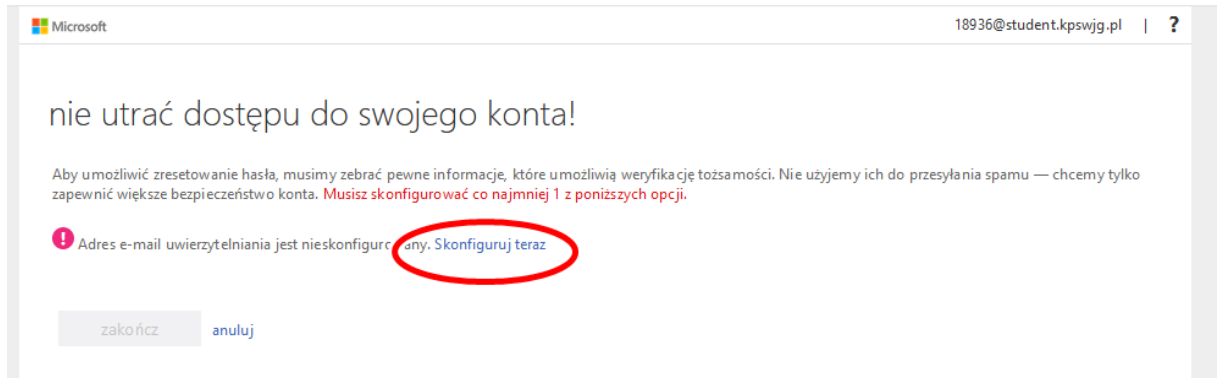
The screenshot shows a Microsoft login screen for Office 365 KPSW. At the top left is the Microsoft logo. Below it is the email address 18936@student.kpswjg.pl. The main heading is "Zaktualizuj hasło". Below this is a message: "Musisz zaktualizować hasło, ponieważ logujesz się pierwszy raz lub Twoje hasło wygasło." There are three input fields: "Bieżące hasło", "Nowe hasło", and "Potwierdź hasło". A blue "Zaloguj" button is located at the bottom right. At the bottom of the screen, it says "Logowanie do usługi Office 365 KPSW".

5. Przy pierwszym logowaniu konieczne również będzie podanie dodatkowego adresu e-mail który będzie używany w przypadku resetowania hasła np. gdy zapomnimy hasła. Klikamy „Dalej”

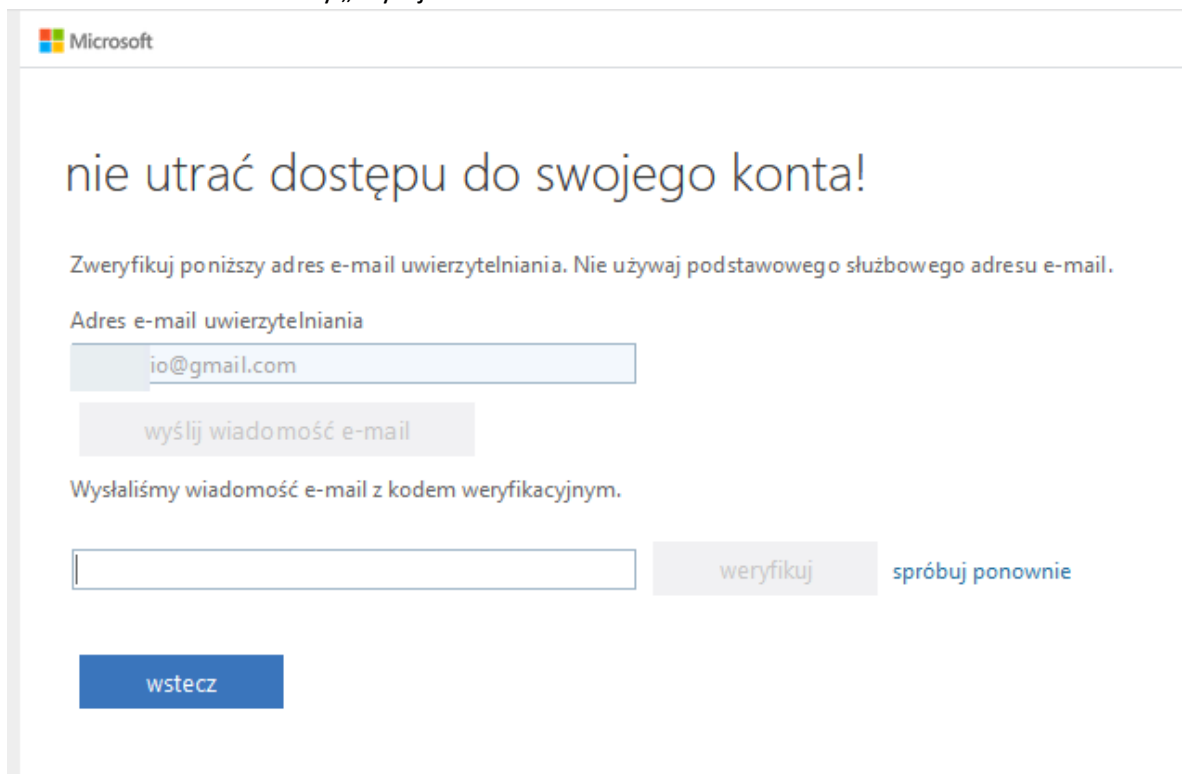


The screenshot shows a Microsoft screen titled "Potrzeba więcej informacji". At the top left is the Microsoft logo. Below it is the email address 18936@student.kpswjg.pl. The main heading is "Potrzeba więcej informacji". Below this is a message: "Twoja organizacja potrzebuje więcej informacji do zabezpieczenia Twojego konta". There are two links: "Użyj innego konta" and "Dowiedz się więcej". A blue "Dalej" button is located at the bottom right. At the bottom of the screen, it says "Logowanie do usługi Office 365 KPSW".

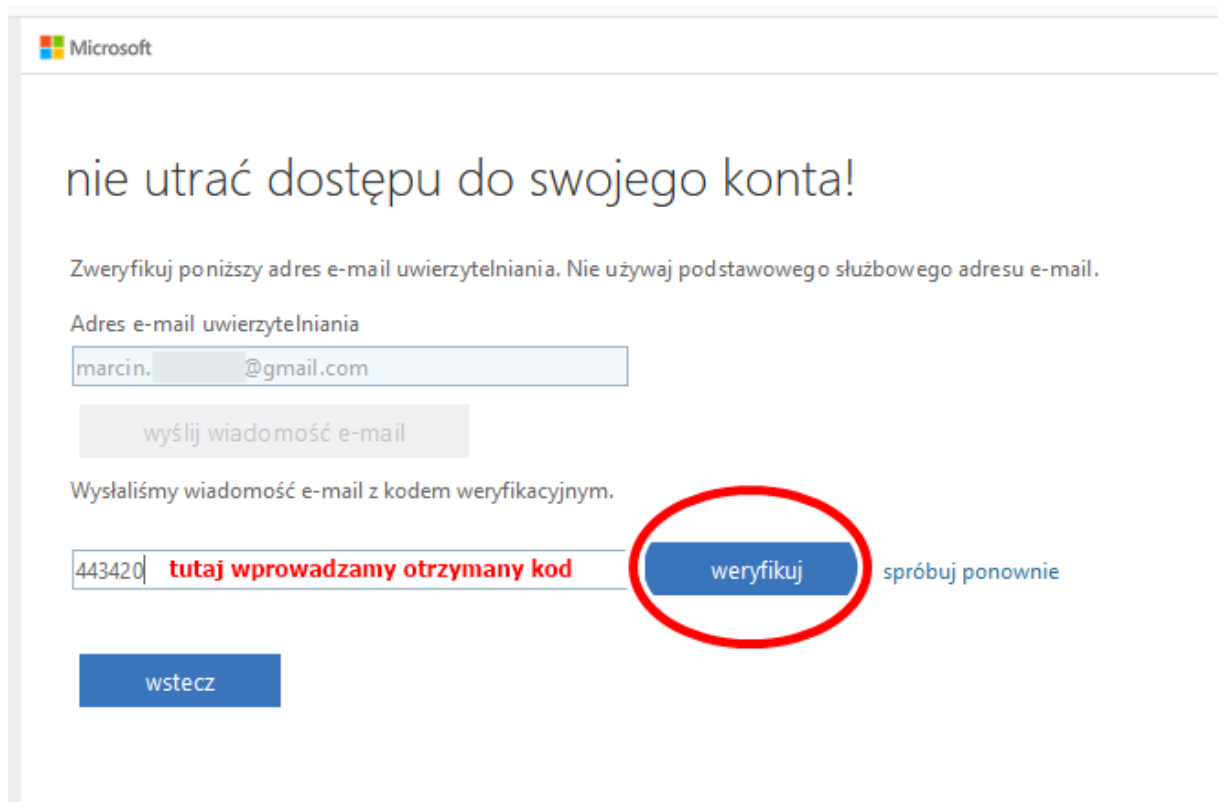
6. W kolejnym okienku „Nie utrac dostępu do swojego konta” klikamy „Skonfiguruj teraz” w celu dodania adresu e-mail który będzie wykorzystywany do resetowania hasła.



7. Wprowadzamy nasz prywatny i działający adres e-mail na który chcemy aby było realizowane resetowanie hasła i klikamy „Wyślij wiadomość e-mail”.

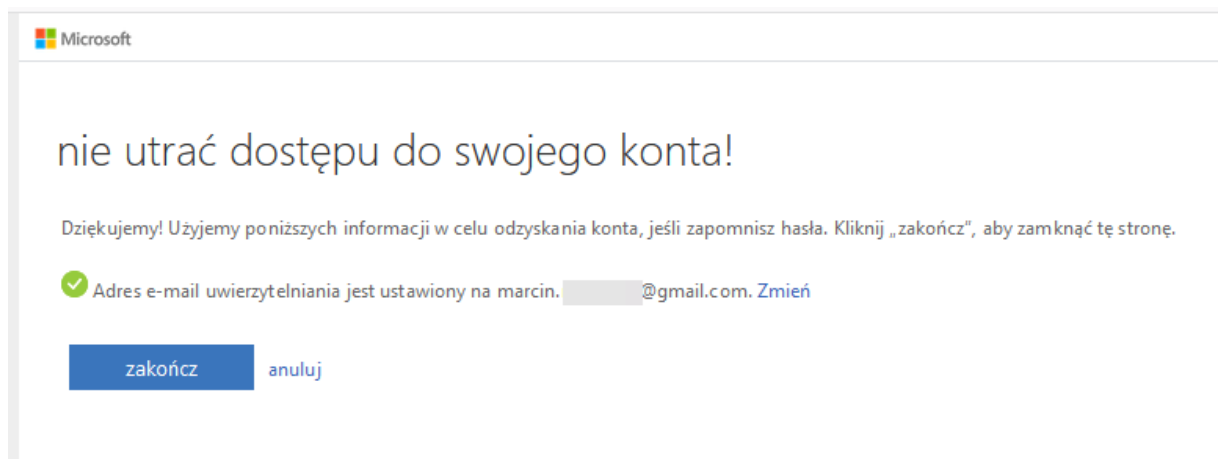


8. Na podany adres zostanie wysłana wiadomość z kodem weryfikującym. Odczytujemy kod z wiadomości e-mail i wprowadzamy go w polu zaznaczonym poniżej po czym klikamy przycisk „Weryfikuj”.



The screenshot shows a Microsoft account verification page. At the top left is the Microsoft logo. The main heading is "nie utrac dostęp do swojego konta!". Below it, a message says "Zweryfikuj poniższy adres e-mail uwierzytelniania. Nie używaj podstawowego służbowego adresu e-mail." There is a text input field for the email address containing "marcin." and "@gmail.com". A button labeled "wyślij wiadomość e-mail" is below the input field. A message states "Wysłaliśmy wiadomość e-mail z kodem weryfikacyjnym." Below this is another input field containing the code "443420" and the text "tutaj wprowadzamy otrzymany kod" in red. To the right of this field is a blue button labeled "weryfikuj", which is circled in red. Further right is a link "spróbuj ponownie". At the bottom left is a blue button labeled "wstecz".

9. Zostanie wyświetlony komunikat o poprawnym dodaniu adresu e-mail. Klikamy „Zakończ”.



The screenshot shows the completion of the verification process. At the top left is the Microsoft logo. The main heading is "nie utrac dostęp do swojego konta!". Below it, a message says "Dziękujemy! Użyjemy poniższych informacji w celu odzyskania konta, jeśli zapomnisz hasła. Kliknij „zakończ”, aby zamknąć tę stronę." There is a green checkmark icon followed by the text "Adres e-mail uwierzytelniania jest ustawiony na marcin." and a greyed-out email address "@gmail.com". A link "Zmień" is to the right. At the bottom left is a blue button labeled "zakończ" and a link "anuluj" to its right.

10. Użytkownik zostanie zalogowany do usługi Office 365 i zostanie wyświetlony pulpit usługi wraz z krótkim samouczkiem.

