Aplikacja Teams

Przechodzimy na stronę : <u>https://login.microsoftonline.com</u>

Następnie wpisujemy adres e-mail: Imie.nazwisko@pracownik.kpswjg.pl



Następnie wpisujemy Hasło.



Następnie wybieramy ikonę Teams.



Pobierz aplikację Teams.

🚺 Microsoft Office — strona głów 🗙	ti Microsoft Teams - ładowanie 🗙 🕂			-	٥	×
$\leftarrow \rightarrow $ C \bigcirc 0	🔒 https://teams. microsoft.com /_#/?Im=deeplink&Imsrc=officeWaffle 🛛 😶 🔂 🔍 Szukaj	$\overline{\mathbf{T}}$	lii/		۲ 🔮	≡
	Microsoft Teams					
	Pobierz aplikację Teams i łatycej utrzymuj kontakty Debierz aplikację systemu Windows Ubierz aplikacji systemu Windows Zamiast tego uży aplikacji internetowa					

Pojawi nam się okienko zapisania pliku

Otwieranie Teams_windows_x64.exe	\searrow	×
Rozpoczęto pobieranie pliku:		
Teams_windows_x64.exe		
Typ pliku: exe File (96,6 MB) Adres: https://statics.teams.cdn.off	fice.net	
Czy zapisać ten plik?	K	
	Zapisz plik Anul	uj

Pobieramy plik, następnie instalujemy.



Następnie wpisujemy w polu "Adres logowania" adres e-mail: Imie.nazwisko@pracownik.kpswjg.pl



Wpisujemy Hasło.



Odznaczamy opcję "Zezwalaj mojej organizacji na zarządzanie moim urządzeniem" i wybieramy "Nie, zaloguj się tylko do tej aplikacji".

Nie wylogowuj się z żadnych aplikacji	
System Windows zapamięta Twoje konto i będzie automatycznie log aplikacji i witrychinternetowych na tym urządzeniu. Może być koniec organizacji na zarządzanie niektórymi ustawieniami na urządzeniu.	gować Cię do Twoich zne zezwolenie
Zezwalaj mojej organizacji na zarządzanie moim urządzenie	m
	G
K	
Nie, zaloguj się tylko do tej aplikacji	
	ОК

Zostaniemy zalogowani do aplikacji.

Jeżeli napotkają Państwo problem z instalacją aplikacji Teams możemy również pracować za pomocą przeglądarki. Aplikacja Teams działa poprawnie tylko na przeglądarce Google chrome i Microsoft Edge.





Tworzenie zespołu.

Zespoły umożliwiają pracę z studentami za pomocą wideokonferencji w formie spotkań, udostępnienia plików czy prowadzenia dyskusji w formie czatu.



Aby utworzyć zespół należy w zakładce zespoły wybrać "Utwórz zespół"

Jeżeli Są państwo przypisani do jakiegoś zespołu lub nie pojawi się <u>opcją "Utwórz zespół</u>" Wtedy w prawym górnym rogu Proszę wybrać "<u>Dołącz do zespołu lub utwórz nowy"</u>



Wybieramy typ "Zajęcia"

Wybierz typ zespołu			
		A	
Zajęcia Dyskusje, projekty grupowe, zadania	Professional Learning Community (PLC) Grupa robocza nauczycieli	Personel Administrowanie szkołą i jej rozwój	Inne Kluby, grupy badawcze, zajęcia po szkole
	\Box		Anuluj

Następnie wpisujemy nazwę zespołu i naciskamy przycisk **Dalej.** <u>*Tworzmy tylko jeden zespół dla jednego przedmiotu.*</u>

W nazwie zespołu powinna być wpisana nazwa przedmiotu i numer grupy zajęciowej

NAZWA ZESPOŁU BĘDZIE WIDOCZNA DLA STUDENTÓW.

Tworzenie zespołu	
Nauczyciele są właścicielami zespołów zajęć, w których uczniowie uczestniczą j zespół zajęć umożliwia tworzenie zadań i testów, rejestrowanie opinii uczniów uczniom prywatnego obszaru na notatki w notesie zajęć.	jako członkowie. Każdy oraz przydzielanie
Nazwa	
Podstawy psychologii semestr zimowy 2020	\odot
Opis (opcjonalnie)	
An	uluj Dalej

W kolejnym kroku nie należy dodawać członków zespołu i kliknąć przycisk Pomiń.



Zespół został utworzony, teraz zajmiemy się dodwaniem studentów. Zelecaną metodą jest dodwanie za pomocą wygenerowanego kodu. Kod należy wysłać studentom za pomocą wirtualnego dziekanatu.

Jeżeli Państwo prowadza więcej niż jeden przedmiot, to dla każdego przedmiotu należy powtórzyć procedurę. Na jeden przedmiot utworzony powinien zostać założony jeden zespół.



Utworzenie kodu dostępowego do zespołu

Wchodzimy w zakładkę zespoły

$\langle \rangle$		Q. Wyszukiwanie 🥂 🔿 — 🗇 🗙
Ļ Aktywność	< Wszystkie zespoły	Po Ogółny Wpisy Pliki Notes zajęć 2 więcej v + © Zespół ©ł Rozpocznij spotkanie v ① …
Gzst	Рр	_
iii Zespoły		
â Zadania	Ogólov	Podstawy psychologii semestr zimowy 2020 — Zapraszamy!
📰 Kalendarz	ogony	Wybierz miejsce rozpoczęcia
Rozmowy		
Pilig		
		Przekaż materiały z zajęć Znajdż pomoc i szkolenia
		¢1
Aplikacje		
? Pomoc		😰 Nowa konwersadja

Następnie wybieramy ikonkę "Trzy kropeczki".



Zarządzanie zespołem



Zostaniemy przeniesieni do menu zarządzania wybranym zespołem. Następnie wybieramy opcję Ustawienia.

$\langle \rangle$		Q Wyszukiwanie	n - 🖓 - 🛛 🛪
Aktywność	< Wszystkie zespoły	Pp Podstawy psychologii semestr zimowy 2020 …	③ Zespół
Cast Zespoły	Podstawy psychologii s	<u>Członkowie</u> Oczekujące prośby Kanały Ustawienia Analiza Aplikacje Wyszukaj członków Q	ੁੰ* Dodaj członka
Zadania E Kalendarz	Ogólny	Witaścickele (1) Nazwa Stanowisko Lokalizacja Tagi ①	Rola
Rozmowy Pliki		Członkowie i goście (0)	Widsuller V
Aptitarje Pomoc			

Wybieramy z listy pozycję "Kod zespołu"

< >		Q. Wyszukiwanie	×
Aktywność Czat	< Wszystkie zespoły	Pp Podstawy psy	chologii semestr zimowy 2020 … @ Zespół
iji Zespoly		Członkowie Oczekujące prośby 🕴	ianały <u>Ustawienia</u> Analiza Aplikacje
â	Podstawy psychologii s	 Motyw zespołu 	Wybierz motyw
	Ogolny	 Uprawnienia członków 	Włącz tworzenie kanałów, dodawanie aplikacji i inne funkcje
Land Land		 Uprawnienia gościa 	Wycz tworzenie kanałów
		→ @Wzmianki	Wybierz, kto może korzystać ze wzmianek ©zespół i ©kanał
		→ Kod zespołu	Udostępnij ten kod. aby nowe osoby mogły bezpośrednio dołączać do zespołu — nie będziesz otrzymywać próśb o dołączenie
		Zabawne rzeczy	Zezwalaj na emotikony, memy, GIF-y i naklejki
		 Notes zajęć w programie OneNote 	Zarządzanie sekcjami i preferencjami notesu
		> Tagi	Wybierz, kto może zarządzać tagami
Ê			
Aplikacje			
Pomoc			

Klikamy przycisk "Wygeneruj"

✓ Kod zespołu	Udostępnij ten kod, aby nowe osoby mogły bezpośrednio dołączać do zespołu — nie będziesz otrzymywać próśb o dołączenie
	Wygeneruj Uwaga: goście we będą mogli dołączyć za pomocą kodu zespołu

Gotowe! Kod dla zespołu został utworzony teraz każdy student, który otrzyma ten kod może dołączyć do zespołu. Kod należy wysłać studentom przez ogłoszenia za pomocą wirtualnego dziekanatu.



Przeprowadzenie zajęć on-line

Zajęcia mogą odbywać się w formie wideokonferencji za pomocą opcji **"Rozpocznij Spotkanie".** Za pomocą spotkań mają Państwo możliwość przeprowadzenia wideo spotkania, udostępnienia plików oraz przeprowadzenia prezentacji.

W celu rozpoczęcia Spotkania w prawym górnym rogu wybieramy opcję "**Rozpocznij Spotkanie".** Zalecamy tworzenie Spotkania<u>5-10 minut przed rozpoczęciem zajęć.</u>



Zostaniemy przeniesieni do okna tworzenia spotkania.

Microsoft Teams	- 🗆 ×
Wybierz ustawienia audio i wideo dla: I Nowe spotkanie w kanale	
🕅 💽 🎐 💽 🏟 Instalacja niestandardowa 🛛 Dołącz teraz	
Ione opcie dolazzania	
⊲× Dźwięk wyłączony & Dźwięk przez telefon 💽 Dodaj pokój	

	Microsoft Teams	- 🗆 ×
	wybierz ustawienia audio i wideo dia:	
	Wykład 1 22.10.2020 8.00-9.30	
	I	
Ø C	🔰 🌷 🌑 🛞 Instalacja niestandardowa 🛛 Dołącz teraz	
	Inne opcje dolajezania	
⊂, Dźwię	yk wyłączony & Dźwięk przez telefon 💌 Dodaj poł	kój

W Górnym panelu możemy wpisać nazwę spotkania. Następnie wybieramy opcję "Dołącz teraz"

Gotowe spotkanie zostało utworzone! Studenci będą teraz widzieli spotkanie i będą mieli możliwość dołączenia do spotkania.



Udostępnianie Ekranu

Platforma Microsoft Teams umożliwia udostępnianie ekranu, dzięki któremu mamy możliwość przedstawienia prezentacji dla uczestników spotkania.



Wybieramy w górnym prawym rogu ikonę "Udostępnij Ekran".

Następnie wybieramy Opcję "Screen #1"



Następnie aplikację zminimalizuję się a na naszym ekranie pojawi się mała czerwona ramka, oznacza to, że ekran jest już udostępniony dodatkowo na górze ekranu pojawi się taki komunikat:



Zatrzymanie udostępniania

Aby zatrzymać udostępnianie ekranu wybieramy jedną z dwóch opcji.

Zatrzymujemy poprzez wybranie "Zatrzymaj prezentowanie" z górnej belki.





Czat

Studenci mają możliwość komunikowania się podczas spotkania za pomocą czatu, aby zobaczyć wiadomości wybieramy ikonę czatu.



W tym miejscu będą pokazywać się wiadomośći.



Zakończenie spotkania

Żeby zakończyć spotkanie należy nacisnąć przycisk "Opuść"



Dodawanie plików:

Za pomocą zakładki "Pliki" platforma umożliwia nam dodawanie i przechowywanie plików, oraz mamy możliwość pobierania plików dostarczonych przez członków spotkania.

< >		Q. Wyszukiwanie 🥀 – 🗆 🗙
Q Aktywność	< Wszystkie zespoły	Image: Text of the state of the s
E Czat	Рр	
Cespoly	De determine de la cilia de se	l∂
a Zadania	Podstawy psychologii s ···	Podstawy psychologii semestr zimowy 2020 — Zapraszamy!
EE Kalendarz	ogony	Wybierz miejsce rozpoczęcia
e. Razmawa		
Pliki		
		Przekaz materiały z zajęc Znajdz pomoc i szkolenia
		Qit Wykład 1 22.10.2020 8.00-9.30 zakończone: 14 min 9 sek. Re
		✓ Odpowiedz
		Qit Nowe spotkanie w kanale zakończone: 55 sek.
		← Odpowiedz
Aplikacje		
? Pomoc		
		🖉 Nowa konwersacja

Następnie zostaniemy przeniesieni do sekcji "Pliki" gdzie będziemy widzieć wszystkie pliki udostępnione przez członków zespołu. Jeżeli chcemy dodać plik wybieramy opcję "Przekaż" następnie "pliki".



Następnie wybieramy plik, który chcemy udostępnić.



Gotowe plik został udostępniony.

$\langle \rangle$		Q Wyszukiwanie		··· — — — — — — — — — — — — — — — — — —
L Aktywność	< Wszystkie zespoły	Pp Ogólny Wpisy Pliki Notes zajęć Zadania	Oceny +	ر م 🖓 Rozpocznij spotkanie 🗸
E Gzat	Рр	+ Nowy 🗸 🔻 Przekaż 🗸 🐵 Kopiuj link	⊥ Pobierz + Dodawanie miejsc	a w chmurze \cdots 🗸 🚍 Wszystkie do
Zesnohr		General		Ì
â	Podstawy psychologii s	🗅 Nazwa 🗸	Zmodyfikowane ~ Zmodyfikowane	Przekazano 1 element do fold 285 KB
Zadania	Ogólny	Materiały z zajęć	Jan Nadzwyc:	Wprowadzenie - prz
E Kalendarz		🕞 ²¹ Wprowadzenie - przykład 1.pdf	Kilka sekund temu Jan Nadzwyc:	285 KB
Rozmowy				
a Pliki				
		ß		
Aplikacje				
? Pomoc				

Więcej o wykorzystaniu Teams do pracy ze studentami i jego możliwościach znajdziecie Państwo np. na stronach:

https://edudownloads.azureedge.net/msdownloads/MicrosoftTeamsforEducation_QuickGuide_ PL-PL.pdf

https://support.office.com/pl-pl/article/zdalna-edukacja-w-us%C5%82udze-office-365-educationf651ccae-7b65-478b-8366-51bb884025c4