

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA

„Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego na częściowe refinansowanie kosztu zakupu nieruchomości położonej w Jeleniej Górze dla Kolegium Karkonoskiego w wysokości 3 000 000,00zł”.

ZAMAWIAJĄCY

**KOLEGIUM KARKONOSKIE W JELENIEJ GÓRZE
(PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA)
UL. LWÓWECKA 18
58-503 JELENIA GÓRA 5
TEL (075) 64-53-365
FAX (075) 64-53-310
email: rektorat@kk.jgora.pl
www.kk.jgora.pl**

DOKUMENT ZATWIERDZONO
JELENIA GÓRA, DNIA 15.01.2008 r.

REKTOR

dr hab. Henryk Gradkowski
prof. Kolegium Karkonoskiego
w Jeleniej Górze

RODPIS

s.i.w.z. zawiera 41 zapisanych stron wraz z załącznikami

CZEŚĆ I

OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ I.

ZAMAWIAJĄCY

Kolegium Karkonoskie w Jeleniej Górze (Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa), 58-503 Jelenia Góra ul. Lwówecka 18, tel. (075) 6453 365 fax (075) 64-53-310 zwane w dalszej części *Zamawiającym*, prowadzi w trybie przetargu nieograniczonego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na częściowe refinansowanie kosztu zakupu nieruchomości położonej w Jeleniej Górze dla Kolegium Karkonoskiego w wysokości 3 000 000,00zł”

ROZDZIAŁ II.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 64, poz. 427 i Nr 82, poz. 560))

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 9 lutego 2004r Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami).
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych(Dz.U. Nr 241 poz.1763)

ROZDZIAŁ III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na częściowe refinansowanie kosztu zakupu nieruchomości położonej w Jeleniej Górze dla Kolegium Karkonoskiego w wysokości 3 000 000,00zł”**

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV: 66.13.00.00-0 (usługi udzielania kredytu)

2. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:

2.1.Waluta kredytu: złoty polski (PLN)

2.2. Okres spłaty – 78 miesięcy, w tym okres karencji w spłacie kapitału 6 miesięcy tj. do: 31 lipca 2008r.

2.3 Spłata kapitału – od upływu okresu karencji, tj. od 31 sierpnia 2008 r. w okresach miesięcznych, na koniec każdego miesiąca, na podstawie informacji przekazanej przez Bank. Dopuszcza się wstępne informowanie przez bank w drodze faxu w terminie 7 dni przed datą płatności rat kapitałowych.

2.4 Spłata odsetek – w ciągu 78 miesięcy począwszy od dnia 28 lutego 2008r. w okresach miesięcznych, na koniec każdego miesiąca, na podstawie zawiadomienia przesłanego przez Bank. Dopuszcza się wstępne informowanie przez Bank w drodze faxu w terminie 7 dni przed datą płatności odsetek.

2.5 Nie przewiduje się karencji w spłacie odsetek od zaciągniętego kredytu.

2.6 W przypadku, gdy termin spłaty raty kredytu czy odsetek przypadnie w dzień wolny od pracy, Kredytobiorca dokona wymaganej spłaty raty kredytu w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonej dacie spłaty.

2.7 Oprocentowanie – według zmiennej stopy procentowej, ustalonej jako stopa bazowa powiększona o stała marżę banku:

- stopa bazowa: WIBOR dla jednomiesięcznych złotych depozytów międzybankowych z ostatniego dnia notowań miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty kolejnej raty odsetkowej.
- stała dla całego okresu kredytowania marża banku

Dla przygotowania oferty wykonawca zobowiązany jest przyjąć WIBOR 1M w wysokości 5,52 % z dnia 31 grudnia 2007r.

Oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni, ilość dni w roku przestępnym 366. Zmiana oprocentowania wynikająca ze stawki WIBOR 1M nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.

2.8 Kredyt będzie dostępny najpóźniej w ciągu 7 dni po dniu podpisania umowy,

2.9 W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy. Zastrzega się możliwość przedterminowej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów. O zmianie terminu spłaty kredytu zamawiający poinformuje w formie pisemnej wykonawcę.

2.10 Prowizja od udzielonego kredytu – płatna będzie jednorazowo w dniu wypłaty kredytu. Kredyt będzie zabezpieczony w formie hipoteki kaucyjnej ustanowionej na nieruchomości stanowiącej własność Kolegium Karkonoskiego, dla której zaciąga się niniejszy kredyt.

ROZDZIAŁ IV.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Data postawienia kredytu do dyspozycji - w ciągu 7 dni po dniu podpisania umowy.

Termin spłaty kredytu: do 31 lipca 2014r.

Wykonawca postawi środki finansowe do dyspozycji Zamawiającego poprzez ich przelanie na rachunek bankowy BZ WBK S.A. w Jeleniej Górze, Plac Niepodległości 4, 58-500 Jelenia Góra Nr 13 1090 1926 0000 0001 0732 7878,

ROZDZIAŁ V.

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust.1, pkt. 1-10 ust.2, pkt. 1-4 ustawy Pzp.
2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków:
 - a) Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty.
 - b) Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego warunku.
 - c) Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.
 - d) Ocena każdego z warunków przebiegać będzie w formule spełnia – nie spełnia.

ROZDZIAŁ VI.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o treści zgodnej z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 2 do s.i.w.z.**
2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) aktualnego **odpisu z właściwego rejestru** albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w przypadku banku państwowego należy załączyć statut banku oraz odpowiednie dokumenty, z których wynikać będzie aktualny skład zarządu banku.**

- b) **koncesje, zezwolenia lub licencje**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem,
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
 4. Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność oryginałem przez wykonawcę.
 5. Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski: tłumaczenie musi być sporządzone lub poświadczone przez tłumacza przysięgłego.

ROZDZIAŁ VII.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWINONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia , z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Adres, numer telefonu i faksu wskazane są w rozdziale I
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, można za pośrednictwem faksu, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania , to znaczy od 08:00 do 15:00 w dni robocze.
6. Każdy wykonawca, zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści S.I.W.Z.
Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
Zamawiający prześle treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono S.I.W.Z. oraz zamieści je na stronie internetowej.
Zamawiający nie planuje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów S.I.W.Z.
7. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z wykonawcami:
 - w zakresie opisanego przedmiotu zamówienia jest Pani Grażyna Baran tel. 075/64 53 315;
 - w pozostałych zapisach siwz pani Elżbieta Burchała tel. 075/64 53 365.

ROZDZIAŁ VIII.

DANE DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i ponosi wszelkie koszty związane z jej przygotowaniem i złożeniem. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
2. Na ofertę składają się:
 - 2.1. oferta cenowa – sporządzona zgodnie z formularzem będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej specyfikacji wraz z załączonym do niej symulacyjnym harmonogramem spłaty kredytu – zał. Nr 3
 - 2.2. dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale VI niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta ma być złożona na całość zadania, co oznacza, że Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych i wariantowych.
Oferta i załączniki dostarczone przez Wykonawcę mogą być na formularzu Zamawiającego, bądź na formularzu sporządzonym przez Wykonawcę, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do specyfikacji.
4. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia oferty zgodnej ze s.i.w.z. pod rygorem jej odrzucenia (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Dz. U. Nr 19 poz. 177 z 2004r. z póź. zmianami).
5. Oferta, powinna być zszyta w jeden dokument, musi być sporządzona w języku polskim, winna być czytelna, bez skreśleń i poprawianych błędów, podpisana przez właściwą reprezentację oferenta (zgodnie z dokumentem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa). Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
6. Strony oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest parafka jednej z nich.
7. Strony oferty powinny być kolejno ponumerowane w jeden – według uznania Wykonawcy – z następujących sposobów:
 - a. ponumerowane są wyłącznie strony zapisane, albo
 - b. ponumerowane są wszystkie strony zarówno zapisane jak i nie zapisane
8. Złożona oferta jest jawna.
9. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
10. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentowania firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa lub kopię stosownego pełnomocnictwa .
11. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dająca się odczytać dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została potwierdzona pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
12. Jeżeli dokument załączony jest w postaci kopii to oferent zobowiązany jest pod rygorem odrzucenia oferty na każdej zapisanej stronie takiego dokumentu zamieścić adnotację

- „za zgodność z oryginałem” opatrzoną imienną pieczętą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
14. Zamawiający informuje, że usługa związana z udzieleniem i obsługą kredytu nie może być powierzona podwykonawcom.
15. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Oferent zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. napis tajne na dokumencie z jednoczesnym załączeniem do oferty oświadczenia o treści „informacje zawarte na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania”
16. Sposób przygotowania dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
- Oferta musi być podpisana przez wykonawcę posiadającego pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców / Banki/występujących wspólnie.
 - W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka banków, każdy ze współników musi złożyć oświadczenie /wg załącznika nr 2 do siwz/ wraz z dokumentami wymienionymi w części I rozdział VI pkt. 2 pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
 - Wspólnicy przedłożą pełnomocnictwo ustalające podmiot uprawniony do występowania w imieniu grupy wykonawców.
 - Pełnomocnictwo do występowania w imieniu grupy wykonawców wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną
 - Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana, muszą oni przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
 - Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
17. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej **kopercie/opakowaniu**, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone napisem:

<p style="text-align: center;">“Przetarg nieograniczony na udzielenie kredytu” nie otwierać przed 04 lutym 2008r. godzina 12:30</p>

18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

ROZDZIAŁ XI.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do 04 lutego 2008r. do godz. 12:00** w siedzibie Kolegium Karkonoskiego w Jeleniej Górze przy ul. Lwóweckiej 18 – budynek nr 1 (rektorat) **w pokoju 114** lub za pośrednictwem np. urzędu pocztowego.
Decyduje data wniesienia do Zamawiającego.

Wszystkie oferty otrzymane po tym terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert określonego w pkt. 1
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji w dniu 04 lutego 2008r. o godz. 12:30 w budynku Rektoratu w pok. nr 114 w Kolegium Karkonoskim Jelenia Góra ul. Lwówecka 18.** Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia i warunki płatności.

ROZDZIAŁ XII.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ WALUTY ROZLICZENIOWEJ.

1. Cena oferty, tj. koszt udzielonego kredytu, winna być sumą wszelkich składników, będących całkowitym wynagrodzeniem wykonawcy tj. marży, prowizji, odsetek.
2. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
4. Do wyliczenia ceny należy przyjąć:

- całkowite wykorzystanie kredytu tj. 3 000 000,00 PLN w dniu 18.02.2008r.

- oprocentowanie kredytu przyjmując stawkę WIBOR 1M z ostatniego dnia notowań miesiąca grudnia 2007r., tj. 5,52% plus stała marża Banku w punktach procentowych

- koszt jednorazowej prowizji przygotowawczej z tytułu uruchomienia kredytu

- spłatę wykorzystanego kredytu oraz płatność odsetek w ratach miesięcznych (z uwzględnieniem okresu karencji w spłacie kapitału do dnia 31 lipca 2008r.).

Tak rozumianą cenę oferty wykonawca poda w formularzu „Oferty cenowej”. Winna ona być też uwidocznioma w symulacyjnym harmonogramie spłaty kredytu, który ma być dołączony do „Oferty cenowej”.

ROZDZIAŁ XIII.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według jedyne go kryterium to jest najniższej ceny - waga kryterium 100 %.

2. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów i zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Pozostałe oferty otrzymają X punktów wg wzoru :

$$X = (\text{najniższa cena z spośród oferowanych} / \text{cena badanej oferty}) \times \text{waga}(100\%) \times 100 \text{ pkt.}$$

uwaga: w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną słownie i cyfrą – ważna będzie wyrażona słownie.

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta która uzyska najwyższą ilość punktów.

4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego oferty.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
7. Poprawa ewentualnych omyłek rachunkowych nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art.88 ustawy.
8. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy .
9. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art.93 ust.1 ustawy
11. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy :
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XIV.

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. O wyborze oferty w każdej części zamówienia Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.
2. Po zawiadomieniu o wyborze oferty i upływie 7 – dniowego terminu od zawiadomienia oraz terminu składania środków ochrony prawnej (lub ostatecznym ich rozstrzygnięciu), Zamawiający wezwie Wykonawcę do stawienia się w siedzibie Zamawiającego celem zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ XV

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda należytego zabezpieczenia umowy zgodnie z art. 147 ust 3 pkt. 2

ROZDZIAŁ XVI

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA , KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnie z projektem określonym w **załączniku nr 4** do niniejszej Specyfikacji.

ROZDZIAŁ XVII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Wykonawcom i innym osobom wskazanym w Dziale VI ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku

postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego. Przepisy art.27 ust.1-3 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu, w przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Pzp.
7. Pozostałe środki ochrony prawnej opisane są w Dziale VI ustawy.

CZĘŚĆ 2

DODATKOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ I.

OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ II.

MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ III.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 ORAZ OKOLICZNOŚCIACH, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ IV.

OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ V.

ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

ROZDZIAŁ VI.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

ROZDZIAŁ VII.

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ VIII.

WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ IX.

ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

1. Załącznik Nr 1 do s.i.w.z. – formularz oferty
 2. Załącznik nr 2 do s.i.w.z. – oświadczenie
 3. Załącznik Nr 3 do s.i.w.z. - symulacyjny harmonogram spłat kredytu
 4. Załącznik nr 4 do s.i.w.z. – projekt umowy
-
5. Załącznik nr 5 - Prognoza finansowa Kolegium Karkonoskiego na lata 2008-2012
 6. Załącznik nr 6 - Przewidywany rachunek zysków i strat KK za rok 2007
 7. Załącznik nr 7 - Przewidywany bilans na dzień 31.12.2007r.
 8. Załącznik nr 8 - Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON
 9. Załącznik nr 9 - Decyzja w sprawie nadania NIP
 10. Załącznik nr 10 - Wniosek o potwierdzenie nadania NIP
 11. Załącznik nr 11 - Potwierdzenie zarejestrowania podmiotu jako podatnika VAT UE
 12. Załącznik nr 12 - Rozporządzenie w sprawie utworzenia Kolegium Karkonoskiego w Jeleniej Górze
 13. Załącznik nr 13 - Oświadczenie zamawiającego o niezaleganiu z opłatami
 14. Załącznik nr 14 - Akt notarialny nieruchomości