

## FORMULARZ OFERTY

**Załącznik Nr 2**  
do zapytania ofertowego

.....  
(pieczęć wykonawcy lub wykonawców  
ubiegających się o udzielenie zamówienia)

**Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa  
w Jeleniej Górze  
ul. Lwówecka 18  
58-503 Jelenia Góra**

### O F E R T A

#### 1. Dane dotyczące wykonawcy:

Pełna nazwa .....  
Siedziba .....  
Adres do korespondencji .....  
Nr telefonu/faks ..... e-mail .....  
nr NIP ..... nr REGON.....

#### 2. Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące realizacji zadania pn.:

#### **Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w zakresie uszczegółowionym w zapytaniu ofertowym i formularzu cenowym

- **za cenę** ..... zł  
(słownie\*\* .....)

dla całości przedmiotu zamówienia

w tym podatek VAT .....% stanowi kwotę .....zł  
(słownie :.....)

- ww. cena zawiera wszystkie koszty wynikające z wykonania zamówienia.

**Cena za całość wykonanych dostaw jest stała i nie podlega zmianom na czas trwania umowy.**

Cena obejmuje również: wszystkie inne elementy cenotwórcze niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

#### 3. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie:

- **do 20 dni od daty podpisania umowy**

#### 4. Oświadczam, że:

- uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty, w tym szczególnie do określenia ceny,

- oświadczam, że szczegółowe zestawienie oferowanych przez nas urządzeń podajemy w załączniku nr 1 do formularza oferty „Formularz cenowy”, który stanowi integralną część oferty.
5. Termin płatności: do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
  6. Oświadczam, że projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach i zaproponowanym przez Zamawiającego terminie.
  7. Na zrealizowany cały przedmiot zamówienia udzielam gwarancji na okres 60 miesięcy lub wskazany w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego „opis przedmiotu zamówienia”, licząc od dnia podpisania końcowego - bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
  8. Oświadczam, że w cenie, o której mowa w pkt. 2 ujęty został pełny zakres dostaw i czynności wynikający z przedmiotu zamówienia oraz wszystkich innych dodatkowych elementów cenotwórczych wymienionych w punkcie 2, zgodnie z wyliczeniem zawartym w „formularzu cenowym” załączonym do oferty.
  9. Oświadczam, że zaproponowane przeze mnie elementy dostawy posiadają właściwości i parametry techniczne zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.
  10. Oświadczam, że oferowany przez nas sprzęt komputerowy posiada certyfikaty i spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

11. Autoryzowany serwis techniczny ma siedzibę:

.....  
 .....tel: .....  
 (dokładny adres)  
 fax: ....., e-mail .....

.....  
 (miejscowość i data)

.....  
 (podpis osoby uprawnionej lub  
 osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

\*/ niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty

\*\*/ przy rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną cyfrą a słownie, ważne jest określenie słownie

\*\*\* / **pod pojęciem ceny należy rozumieć definicję zawartą w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2001 o cenach**, „cena - wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym”