



K P S W

# KARKONOSKA PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA W JELENIEJ GÓRZE

ul. Lwówecka 18, 58 – 503 Jelenia Góra  
tel. +48 75 645 33 00, fax +48 75 645 33 10  
www.kpswjg.pl [rektorat@kpswjg.pl](mailto:rektorat@kpswjg.pl)

DAT-2601-27/17

Jelenia Góra, dn. 23.11.2017r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę oryginalnych tonerów i tuszy do drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze przy ul. Lwóweckiej 18.

### I. ZAMAWIAJĄCY

Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze  
ul. Lwówecka 18  
58-503 Jelenia Góra  
Tel. (+48) 75 64 53 300 fax. (+48) 75 64 53 310  
Email: [rektorat@kpswjg.pl](mailto:rektorat@kpswjg.pl)  
[WWW.kpswjg.pl](http://WWW.kpswjg.pl)  
NIP PL 611-21-72-838

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oryginalnych, fabrycznie nowych tonerów i tuszy do drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych wraz z dostawą dla Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze przy ul. Lwóweckiej 18.  
CPV 30192113-6 – wkłady drukujące
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Zał. Nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Koszty dostawy: załadunek, transport do siedziby Zamawiającego oraz rozładunek obciążają Wykonawcę.
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone tonery i tusze będą oryginalne, fabrycznie nowe, pełnowartościowe oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie.
5. Zamawiający wymaga, aby oferowane tonery i tusze posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy od dnia dostawy.
6. Ilości wskazane w formularzu oferty, w kolumnie nr 6, są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi w celu porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie służy roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w powyższej tabeli. Jednocześnie ilości rzeczywiście zamawianych tonerów i tuszy mogą ulec zmianie, zmniejszyć się lub mogą przekroczyć ilości wymienione w tabeli, przy zachowaniu cen jednostkowych brutto podanych w ofercie.
7. Tonery i tusze będą dostarczane partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego i zgodnie z jego zamówieniem a Wykonawca dostarczy zamówiony towar swoim transportem, w ciągu 5 dni od dnia złożenia zamówienia, w godzinach od 8:00 do 14:00 pod adres: ul. Lwówecka 18. Szczegółowy zakres dostawy, warunki wykonania i odbioru dostawy określa wzór umowy.

### III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca składa ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (Zał. Nr 2 do zapytania ofertowego).
2. Oferta zawiera cenę jednostkową brutto tonerów i tuszy i stanowi integralną część umowy.

### IV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN) – wartość brutto na załączonym formularzu oferty.
2. Cena musi obejmować wszelkie koszty związane z przedmiotem i zakresem zamówienia.
3. Podane w formularzu oferty jednostkowe ceny brutto tonerów i tuszy będą cenami stałymi, obowiązującymi przez cały okres trwania umowy.



K P S W

# KARKONOSKA PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA W JELENIEJ GÓRZE

ul. Lwówecka 18, 58 – 503 Jelenia Góra  
tel. +48 75 645 33 00, fax +48 75 645 33 10  
www.kpswjg.pl [rektorat@kpswjg.pl](mailto:rektorat@kpswjg.pl)

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (wymagane dokumenty)

Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .

## VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć do dnia 05.12.2017r, do godz. 12:00. Oferta może być przesłana pocztą elektroniczną na adres: [joanna.sztando@kpswjg.pl](mailto:joanna.sztando@kpswjg.pl) lub złożona w siedzibie Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze przy ul. Lwóweckiej 18 – w budynku nr 1 (Rektorat), w pokoju nr 114.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Za terminowe dostarczenie oferty odpowiada oferent. Zaleca się potwierdzenie wpłynięcia oferty do Zamawiającego. KPSW nie odpowiada za niedostarczenie oferty.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: [www.kpswjg.pl](http://www.kpswjg.pl)

## VII. OCENA OFERT.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:  
Cena 100%

## VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze: [www.kpswjg.pl](http://www.kpswjg.pl)

## IX. DODATKOWE INFORMACJE.

1. Dodatkowych informacji udziela Joanna Sztando pod numerem telefonu 75 64 53 318, adres e-mail: [joanna.sztando@kpswjg.pl](mailto:joanna.sztando@kpswjg.pl)
2. Umowa na dostawę tonerów i tuszy do drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze stanowi Zał. Nr 3 do zapytania ofertowego.

## X. ZAŁĄCZNIKI

1. Opis przedmiotu zamówienia – Zał. Nr 1
2. Wzór formularza ofertowego – Zał. Nr 2
3. Wzór umowy na dostawę tonerów i tuszy do drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze przy ul. Lwóweckiej 18 – Zał. Nr 3

K A N C L E R Z

mgr Grażyna Malczuk