



K P S W

KARKONOSKA PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA W JELENIEJ GÓRZE

ul. Lwówecka 18 58 – 503 Jelenia Góra
tel. +48 75 645 33 00, fax +48 75 645 33 10
www.kpswjg.pl rektorat@kpswjg.pl
NIP: 611-21-72-838 REGON: 230480619

Jelenia Góra, dn. 08.01.2018r.

Numer sprawy: DAT-2601-2/18

ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę materiałów biurowych dla Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze przy ul. Lwóweckiej 18.

I. ZAMAWIAJĄCY

Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze
ul. Lwówecka 18
58-503 Jelenia Góra
Tel. (+48) 75 64 53 300 fax. (+48) 75 64 53 310
Email: rektorat@kpswjg.pl
WWW.kpswjg.pl
NIP PL 611-21-72-838

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zakup fabrycznie nowych materiałów biurowych wraz z dostawą dla Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze przy ul. Lwóweckiej 18.
CPV 301900000-7 – różny sprzęt i artykuły biurowe

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Materiały biurowe muszą być fabrycznie nowe, w oryginalnych opakowaniach i muszą posiadać znak firmowy producenta, etykiety w języku polskim z numerem katalogowym i termin ważności.
2. Materiały muszą pochodzić z bieżącej produkcji.
3. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów równoważnych, o parametrach nie gorszych niż podano w rubryce nr 3 formularza oferty.
4. Ilości wskazane w formularzu oferty, w kolumnie nr 5, są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi w celu porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę, nie służy roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w powyższej tabeli. Jednocześnie ilości rzeczywiście zamawianych materiałów biurowych mogą ulec zmianie, zmniejszyć się lub mogą przekroczyć ilości wymienione w tabeli, przy zachowaniu cen jednostkowych brutto podanych w ofercie.
5. Koszt dostawy: załadunek, transport do siedziby Zamawiającego oraz rozładunek obciążają Wykonawcę.



K P S W

KARKONOSKA PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA W JELENIEJ GÓRZE

ul. Lwówecka 18 58 – 503 Jelenia Góra
tel. +48 75 645 33 00, fax +48 75 645 33 10
www.kpswjg.pl rektorat@kpswjg.pl
NIP: 611-21-72-838 REGON: 230480619

6. Materiały biurowe będą dostarczane raz w miesiącu (przez okres 12 miesięcy od podpisania umowy), stosownie do potrzeb Zamawiającego i zgodnie z jego zamówieniem a Wykonawca dostarczy zamówiony towar swoim transportem w terminie 3 dni od dnia złożenia zamówienia, w godzinach od 8:00 do 14:00. Szczegółowy zakres dostawy, warunki wykonania i odbioru dostawy określa wzór umowy.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca składa ofertę na załączonym formularzu z podaniem jednostkowej ceny brutto, wartości brutto poszczególnych artykułów oraz wartości brutto razem.

V. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN) – wartość brutto razem.
2. Cena musi obejmować wszelkie koszty związane z przedmiotem i zakresem zamówienia.
3. Podane w ofercie jednostkowe ceny brutto będą cenami stałymi, obowiązującymi przez cały okres trwania umowy.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

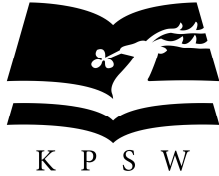
1. **Oferta do dnia 16.01.2018r, do godz. 11:00** może być przesłana pocztą elektroniczną na adres: joanna.sztando@kpswjg.pl lub złożona w siedzibie Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze przy ul. Lwóweckiej 18 – w budynku nr 1 (Rektorat), w pokoju nr 114.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Za terminowe dostarczenie oferty odpowiada oferent. Zaleca się potwierdzenie wpłynięcia oferty do Zamawiającego. KPSW nie odpowiada za niedostarczenie oferty.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.kpswjg.pl

VII. OCENA OFERT.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:
Cena 100%

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze: www.kpswjg.pl



**KARKONOSKA PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA
W JELENIEJ GÓRZE**

*ul. Lwówecka 18 58 – 503 Jelenia Góra
tel. +48 75 645 33 00, fax +48 75 645 33 10*

**www.kpswjg.pl rektorat@kpswjg.pl
NIP: 611-21-72-838 REGON: 230480619**


IX. DODATKOWE INFORMACJE.

1. Dodatkowych informacji udziela Joanna Sztando pod numerem telefonu 75 64 53 318, adres e-mail: joanna.sztando@kpswjg.pl

X. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy na dostawę materiałów biurowych dla Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze przy ul. Lwóweckiej 18.

K A N C L E R Z


mgr Grażyna Malczuk