



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt pod nazwą „Utworzenie i wdrożenie zintegrowanego programu dla KPSW” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Jelenia Góra 12.02.2019r.

Znak sprawy: **DAT-2601-14/19**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze z siedzibą przy ul. Lwóweckiej 18 w Jeleniej Górze zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.

„Przeprowadzenie szkolenia: zarządzanie tożsamością w Windows Server 2016”
w ramach projektu „Utworzenie i wdrożenie zintegrowanego programu dla KPSW” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach osi III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 – Kompleksowe programy szkół wyższych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.

1. ZAMAWIAJĄCY

Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze
ul. Lwówecka 18, 58-503 Jelenia Góra
NIP: 611-21-72-838, REGON: 230480619
tel. 075 6453300, fax: 075 6453310
strona internetowa: www.kpswjg.pl
adres e-mail: rektorat@kpswjg.pl

Niniejsze zapytanie zostało upublicznione poprzez zamieszczenie na stronie:
bip.kpswjg.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I RODZAJ ZAMÓWIENIA

2.1. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie rozeznania rynku dla zamówień o wartości powyżej 20.000 PLN i poniżej 50.000 PLN. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z póź. zm.). Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą rozeznania rynku określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 roku (MR/H 2014-2020/123(3)07/2017).

2.2. Rodzaj zamówienia: usługa

3. FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, w ramach projektu „Utworzenie i wdrożenie zintegrowanego programu dla KPSW” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach osi III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 – Kompleksowe programy szkół wyższych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest „Przeprowadzenie szkolenia: zarządzanie tożsamością w Windows Server 2016 ” - MS 20742. Szkolenie 5 dniowe (min 35 h zajęć) dla jednej osoby.

Celem szkolenia jest pozyskanie umiejętności umożliwiających planowanie, konfigurację i rozwiązywanie problemów związanych z zarządzaniem tożsamością oraz dostępem do danych w Windows Server 2016.

Uzyskanie wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie:

- instalowania kontrolerów domeny, zarządzania obiektami AD i zaawansowaną strukturą AD, wdrażania i zarządzania lokacjami i replikacją AD, pracy z politykami grupowymi i bezpieczeństwem usługi Active Directory,
- usług certyfikacji AD CS, usług federacji AD FS, zarządzania prawami AD RMS, wdrażania synchronizacji AD DS z Azure, monitorowania i odzyskiwania ciągłości pracy usługi Active Directory.

Wymagana tematyka szkolenia:

1. Instalacja i konfiguracja kontrolerów domeny
 - Przegląd usług AD DS
 - Przegląd funkcji i projektowanie kontrolerów domeny
 - Wdrażanie kontrolerów domeny
2. Zarządzanie obiektami AD DS
 - Zarządzanie kontami w domenie
 - Zarządzanie grupami w domenie
 - Zarządzanie kontami komputerów
 - Obsługa środowiska za pomocą przystawki Windows PowerShell for AD DS
 - Implementacja i zarządzanie jednostkami organizacyjnymi
3. Zarządzanie zaawansowaną infrastrukturą AD DS
 - Przegląd zaawansowanych wdrożeń usług AD DS
 - Wdrażanie rozproszonego środowiska AD DS
 - Konfiguracja relacji zaufania AD DS
4. Implementacja i zarządzanie site'ami oraz procesem replikacji w AD DS
 - Przegląd procesów replikacji w usługach AD DS
 - Konfiguracja site'ów w AD DS
 - Konfiguracja i monitoring replikacji AD DS
5. Implementacja Group Policy Objects (GPO)
 - Prezentacja Group Policy
 - Implementacja i administracja przez GPO
 - Zakres działania i proces przetwarzania GPO
 - Rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem GPO
6. Zarządzanie ustawieniami użytkownika przez GPO
 - Implementacja szablonów administracyjnych
 - Konfiguracja przekierowania folderów, wykonywania aplikacji oraz skryptów
 - Konfiguracja preferencji
7. Zabezpieczanie AD DS
 - Zabezpieczanie kontrolerów domeny
 - Implementacja zabezpieczeń obiektów w AD

- Przeprowadzanie audytów
 - Konfiguracja kont serwisowych (MSA)
8. Wdrażanie oraz zarządzanie AD CS
- Wdrażanie CA
 - Administracja CA
 - Rozwiązywanie problemów oraz utrzymanie CA
9. Wdrażanie i zarządzanie certyfikatami
- Wdrażanie i zarządzanie szablonami certyfikatów
 - Zarządzanie certyfikatami, proces uzyskania, odnawiania i odzyskiwania certyfikatów
 - Zastosowanie certyfikatów w środowisku biznesowym
 - Implementacja i zarządzanie kartami inteligentnymi
10. Implementacja i administracja usługami AD FS
- Przegląd usług AD FS
 - Wymogi i planowanie usługi AD FS
 - Wdrażanie i konfiguracja AD FS
 - Przegląd możliwości Web Application Proxy
11. Implementacja i zarządzanie usługą AD RMS
- Przegląd AD RMS
 - Wdrażanie i zarządzanie infrastrukturą AD RMS
 - Konfiguracja zabezpieczenia treści AD RMS
12. Implementacja synchronizacji AD DS z Azure AD
- Planowanie i przygotowywanie do synchronizacji katalogu
 - Implementacja synchronizacji katalogu przy użyciu Azure AD Connect
 - Zarządzanie tożsamościami przy synchronizacji katalogu
 -
13. Monitorowanie, zarządzanie i odzyskiwanie w AD DS
- Monitorowanie AD DS
 - Zarządzanie bazą AD DS
 - Backup i odzyskiwanie AD DS oraz innych rozwiązań zarządzania tożsamością i dostępem do danych

4.2. Miejsce szkolenia:

Teren woj. dolnośląskiego – preferowany Wrocław. Miejsce realizacji usługi należy wskazać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

4.3. Wymagania w stosunku do Wykonawcy

- a) zapewnienie trenera posiadającego min 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o tożsamej z przedmiotem zamówienia tematyce;
- b) zapewnienie sali szkoleniowej
- c) przygotowanie i przekazanie materiałów szkoleniowych w pierwszy dzień szkolenia;
- d) wydanie po szkoleniu certyfikatu ukończenia;

5. Kody Wspólnego Słownika Zamówień

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80500000-9 Usługi szkoleniowe

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

27 – 31 maja 2019r.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym
- b) nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

W sytuacji wystąpienia powiązania, o którym mowa w pkt. 7.1b Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

7.2. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków i brak podstaw wykluczenia zostaną dopuszczone do badania i oceny. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

8. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca złoży oświadczenia będące częścią Formularza ofertowego – załącznik do zapytania ofertowego

9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY I OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda na załączonym formularzu ofertowym łączną cenę brutto za wykonanie całej usługi .
2. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN) – cena brutto w tym wyodrębniony podatek VAT, na załączonym formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Cena musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z przedmiotem zamówienia.

Ze względu na fakt, iż przedmiotem zamówienia jest usługa kształcenia zawodowego finansowana w całości ze środków publicznych, usługa podlega zwolnieniu z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 54, poz. 535 ze zm.).

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Lwóweckiej 18 w Jeleniej Górze budynek Rektoratu pok. nr 14 (w kopercie z numerem postępowania) lub przesłać w wersji elektronicznej na adres mailowy: joanna.sztando@kpswjg.pl do dnia 19.02.2019r. do godziny 11:00. Decyduje termin wpływu oferty. Oferty niekompletne, przesłane po terminie lub pod inny niż wskazany adres nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
2. Termin związania ofertą: 30 dni od daty złożenia oferty.

11. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny i porównania ważnych ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria: 100 % cena

12. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze: www.kpswjg.pl.
2. Wykonawcy zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty mailowo.

13. DODATKOWE INFORMACJE

1. Osobą do kontaktu jest Pani Joanna Sztando nr telefonu +48 75 6453 318, adres e- mail: joanna.sztando@kpswjg.pl.
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone po wykonaniu przedmiotu zamówienia przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik – Formularz ofertowy

K A N C L E R Z


mgr Grażyna Malczuk

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze ul. Lwówecka 18, 58-506 Jelenia Góra
- inspektorem ochrony danych osobowych w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze jest Pan Jerzy Szelinger, kontakt: jerzy.szelinger@kpswjg.pl, tel: **75 64 53 321**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„Przeprowadzenie szkolenia: zarządzanie tożsamością w Windows Server 2016”**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.