

OGŁOSZENIE ZAMÓWIENIE NA USŁUGI SPOŁECZNE

prowadzone na podstawie art. 138o w związku z art. 138h ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 138g ustawy Pzp

pod nazwą:

„Całodobowa ochrona osób i mienia dla Karkonoskiej Państwowej Szkoły
Wyższej w Jeleniej Górze przy ul. Lwóweckiej 18”

ZAMAWIAJĄCY

KARKONOSKA PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA W JELENIEJ GÓRZE
ul. LWÓWECKA 18
58-503 JELENIA GÓRA
TEL (075) 64-53-300
FAX (075) 64-53-310

DOKUMENT ZATWIERDZONO
JELENIA GÓRA, DNIA 15.11.2019r.

R E K T O R
prof. dr hab. Marian Ursel

.....
PODPIS

ZAMAWIAJĄCY

Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze, 58-503 Jelenia Góra
ul. Lwówecka 18, tel. 75 64-53-300, fax 75 64-53-310, mail: rektorat@kpswjg.pl, zwana
w dalszej części *Zamawiającym*.

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o w związku z art. 138h rozdziału 6, działu III ustawy Pzp o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 138g ust. 1 ustawy Pzp.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na całodobowej ochronie:
 - a/ osób, mienia, budynków wraz z przyległym terenem kompleksu uczelnianego (campusu) Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze przy ul. Lwóweckiej 18,
 - b/ osób, mienia, budynków wraz z terenem przylegającej do campusu nieruchomości przy ul. Kadetów 1, Kadetów 3 oraz Podchorążych (Dom Studenta)
 - c/ budynku z przyległym terenem przy ul. Zamojskiego 7.
 - d/ obsługa portierni zlokalizowanych w obiektach Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze.Uszczegółowienie opisu przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku Nr 7 do niniejszego zamówienia na usługi społeczne**, zwanego dalej „zamówieniem”, który stanowi opis przedmiotu zamówienia.

2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Główny przedmiot - Kod CPV: 79710000-4 Usługi ochroniarskie

3. Wymagania związane z realizacją zamówienia dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

3.1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób¹ wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia przez cały okres jego trwania.

- 3.1.1. Wykonawca, w związku z **pkt. 3.1. SIWZ**, zobowiązuje się, że pracownicy będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 138 ze zm.).
- 3.1.2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż *trzy* [3] dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu oświadczenia Pracowników świadczących usługi (zatrudnionych na zasadach o których mowa w **pkt. 3.1.1. SIWZ**), iż są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.
- 3.1.3. Najpóźniej niż w dniu rozpoczęcia usługi Wykonawca dostarczy imienny wykaz osób wykonujących czynności (określone w pkt.3.1.1) przy realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem o tym, że są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę przed

¹ Wykonawca samodzielnie określa liczbę osób niezbędnych do wykonywania czynności bezpośrednio związanych z realizacją przedmiotu zamówienia przez cały okres jego trwania - zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu Kodeksu pracy).

przystąpieniem do realizacji umowy. Określony powyżej imienny wykaz osób wraz z oświadczeniem/oświadczeniami stanowić będzie załącznik do umowy.

3.1.4 Każdorazowa zmiana osób nie wymaga aneksu do umowy. Wykonawca przedstawi zmienioną/uaktualnioną listę osób oddelegowanych do wykonania zamówienia do wiadomości zamawiającego zgodnie z zasadami o którym mowa w pkt.3.1.1.

4. Podwykonawcy Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa.

4.1 Zamawiający zastrzega obowiązek wykonania osobistego przez Wykonawcę usługi bezpośredniej ochrony fizycznej.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty obejmujące całość zamówienia.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. Zaleca się aby Wykonawcy starannie zapoznali się z całością dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania, a także zapoznali się z warunkami związanymi z miejscem realizacji przyszłej usługi oraz zdobyli wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

8. Zamawiający będzie prowadził postępowanie na usługę ochrony z uwzględnieniem art. 22aa ustawy Prawo Zamówień Publicznych dotyczącej procedury odwróconej polegającej w pierwszej kolejności na badaniu i ocenie ofert, a następnie Zamawiający zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia procedury przy czym unieważnienie przed terminem otwarcia ofert może nastąpić bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia po tym terminie Zamawiający poda przyczynę nieudzielenia zamówienia.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

rozpoczęcie **01 stycznia 2020r. (godzina 00:00)**

zakończenie **31 grudnia 2020r. (godzina 24:00)**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy**, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust 5 pkt 1 z zastrzeżeniem art. 24 ust 7-10 ustawy, oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki :

2.1. Warunek 1 dotyczy : kompetencji lub uprawnień do wprowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże że posiada aktualną koncesję wydaną przez właściwego Ministra, na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018r. poz. 2142 ze zmianami)

2.2. Warunek 2: dotyczy sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł.

2.3. Warunek 3: dotyczy zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni powyższy warunek, w zakresie posiadanego doświadczenia jeżeli wykaze że

- a) wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonując co najmniej 2 usługi ochrony, które polegały na ochronie w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy nieruchomości gruntowej o powierzchni minimum 1,5 ha, zabudowanej budynkiem lub budynkami o powierzchni całkowitej minimum 15.000,00 m² (w ramach jednej umowy), o wartości nie mniejszej niż 350.000,00 zł brutto.
- b) dysponuje lub będzie dysponował od dnia podpisania umowy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje (pracownik/cy nadzoru – minimum 5-letnie doświadczenie w nadzorowaniu tego typu usługi, pracownicy ochrony biorący bezpośredni udział w realizacji zamówienia posiadają wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej),

2.4. Warunek 4: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie:

art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp., oraz art. 24 ust.5 pkt.1 z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7-10 ustawy.

2.5. Warunek 5: dotyczy wadium.

Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium przed upływem terminu do składania ofert w wysokości: **20 000 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

Wadium może być wniesione:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Poręczenia oraz gwarancje (w oryginale), o których mowa wyżej, winny być ważne przez okres związania ofertą i jeżeli mają być zwrócone po tym okresie, nie mogą być trwale wpięte do oferty. Do oferty należy wówczas dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem ich kserokopię, a oryginał umieścić w oddzielnej kopercie i dołączyć do oferty.

Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **Santander Bank Polska O/Jelenia Góra nr 90 1090 1926 0000 0005 1400 5976** z dopiskiem: „**wadium – usługa ochrony KPSW**”. Wadium wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na w/w rachunku bankowym i winno znaleźć się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający uzna, że termin wpłaty wadium został dotrzymany, jeżeli przed jego upływem zostało uznane konto bankowe Zamawiającego.

W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać w treści sytuacje określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Poza tym z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert. Wadium

w innej formie niż pieniądź należy złożyć łącznie z ofertą, może być w oddzielnej kopercie. Wadium wniesione w całości przez jednego z członków konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

Ponadto winno zawierać także określenie postępowania (jego nazwę), nazwę Wykonawcy, Zamawiającego i Gwaranta, wysokość gwarantowanej /poręczanej/ kwoty wadium, termin ważności.

Inne zapisy w treści gwarancji lub poręczeń (nie wynikające z odrębnych ogólnie obowiązujących przepisów, które winny być wówczas powołane) nie mogą utrudniać Zamawiającemu realizacji swoich praw do zatrzymania wadium wynikających z zapisów ustawy Pzp w art. 46 ust. 4a i 5.

Oferty, które nie będą zabezpieczone odpowiednią formą wadium, zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b).

Zasady utraty, zwrotu oraz ponownego wnoszenia wadium przyjmuje się zgodnie z art. 46 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

3. Wykonawca winien samodzielnie spełniać warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wykonawca który będzie realizował zakres usługi dotyczący ochrony fizycznej musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt.2 ppk 2.1 i 2.4, pozostałe warunki określone w ust. 2 musi spełniać każdy z wykonawców wspólnie lub obaj łącznie.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum) warunki określone w postępowaniu muszą spełniać łącznie.

Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

W stosunku do spółki cywilnej, Zamawiający żąda przedłożenia w ofercie pełnomocnictwa wspólników lub umowy spółki cywilnej, jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia postępowania, wskazującego na sposób reprezentowania spółki. Jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.

Wszelka korespondencja i rozliczenia dotyczące umowy prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani przez zamawiającego do przedstawienia stosownej umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5. Grupy kapitałowe.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp (zał. nr 4 i zał. nr 5). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody, dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

VI. WYKAZ ŻĄDANYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ.

1. Wykaz żądanych wraz z ofertą przez Zamawiającego dokumentów aktualnych na dzień składania ofert:

- a) formularz ofertowy (zgodnie z zał. nr 1),
- b) pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
- d) oświadczenia składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (zgodnie z zał. nr 2 i 3),
- e) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (*wg formularza sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 9 do ogłoszenia*), przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert;
- e) oświadczenie dotyczące RODO (zał. nr 11)

2. Wykaz żądanych przez Zamawiającego dokumentów po otwarciu ofert:

- a) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa wyżej w rozdziale V pkt 5 (zgodnie z zał. nr 4 lub 5).

3. Wykaz żądanych przez Zamawiającego dokumentów, jakie Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

- a) aktualna koncesja Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2018, poz. 2142 z późn. zm.),
- b) dokument (w szczególności polisa OC) potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w warunkach,
- c) **wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego:
 - 1) które będą odpowiedzialne (nadzór) za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat

ich doświadczenia – wymagane jest wykazanie minimum 5-letniego doświadczenia w nadzorze nad realizacją usługi ochrony osób i mienia,

- 2) biorących bezpośredni udział w realizacji zamówienia (dotyczy tylko pracowników ochrony) – wymagane jest oświadczenie, że osoby te są wpisane na „listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej” oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

• Wykaz osób należy sporządzić zgodnie z *załącznikiem nr 10 do ogłoszenia*,

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJACYM Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Adres, numer telefonu i faksu oraz adres mail: Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze, 58-503 Jelenia Góra ul. Lwówecka 18, tel. (075) 64-53-318, fax (075) 64-53-310, mail: joanna.sztando@kpswjg.pl
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, można za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
Zgodnie z art. 63§2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000r. nr 98poz. 1071 z późn. zm.) odpowiedź na korespondencję otrzymaną drogą elektroniczną zostanie udzielona jedynie , gdy zawierać będzie następujące dane;
 - imię i nazwisko osoby kierującej zapytaniem,
 - adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica i nr domu),
 - treść pytania (określenie przedmiotu sprawy).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 07:15 do 15:15 w dni robocze.
6. Każdy Wykonawca, może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia do dnia **22.11.2019r do godziny 11:00**.
Zamawiający prześle treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono ogłoszenie o zamówieniu oraz zamieści je na stronie internetowej.
Zamawiający nie planuje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów w ogłoszeniu o zamówieniu.
7. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest pani Joanna Sztando tel. 75/64 53 318, mail: joanna.sztando@kpswjg.pl.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający żąda wniesienia wadium zgodnie z Warunkiem 5 Rozdziału V niniejszego ogłoszenia.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert, przy czym za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert.

2. Na prośbę Zamawiającego lub z woli Wykonawcy może nastąpić przedłużenie okresu związania z ofertą.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nierozpatrzenia oferty złożonej przez Wykonawcę, który w odpowiedzi na prośbę Zamawiającego nie zgodzi się na przedłużenie terminu związania z ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Wszystkie kartki lub strony (w przypadku dwustronnego zadrukowania) winny być ponumerowane i trwale spięte.
3. Treść oferty musi odpowiadać wymogom określonym przez Zamawiającego.
4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane/paraflowane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem, podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy lub czytelnym podpisem.
5. Wszelkie kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy /pieczęć imienna i podpis lub czytelny podpis/ na każdej zadrukowanej stronie załączonej kopii.
Dokumenty w formie oryginału nie podlegają zwrotowi.
Wymagane dokumenty muszą być ważne i aktualne.
Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 1.
7. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy winno być dołączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie uwierzytelnionej kopii, chyba że pełnomocnictwo zostało ujawnione w rejestrze właściwym dla wykonawcy.
8. Wszelkie nanoszone poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być paraflowane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy i datowane.
9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej **kopercie/opakowaniu**, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w rozdziale I niniejszej specyfikacji i opatrzone napisem:

„Nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę”

“Oferta na ochronę osób i mienia dla Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze przy ul. Lwóweckiej 18” nie otwierać przed 27.11.2019r. godzina 12:15

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji
11. Upublicznienie informacji zawartych w ofertach, a nie zastrzeżonych i właściwie nie zabezpieczonych (np. tajemnica przedsiębiorstwa), odbędzie się na ryzyko Wykonawcy.
12. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz zawarcia umowy z kolejnym Wykonawcą w przypadku uchylania się od podpisania umowy przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do 27.11.2019r. do godz. 12:00** w siedzibie Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze przy ul. Lwóweckiej 18 – budynek nr 1 (Rektorat) **w pokoju 115** lub za pośrednictwem np. urzędu pocztowego.
Decyduje data wniesienia do Zamawiającego.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert określonego w pkt. 1
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji w dniu 27.11.2019r. o godz. 12:15 w budynku Rektoratu w pok. nr 115 w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze przy ul. Lwóweckiej 18.
5. Podczas otwarcia ofert podane zostaną następujące informacje: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Cena oferty jest ceną brutto przedmiotu zamówienia podana w „formularzu oferty” (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia) i ma charakter ryczałtowy. Cena ta stanowi podstawę oceny ofert, która dokonana zostanie przez Zamawiającego na zasadach określonych w Rozdziale XIII niniejszego ogłoszenia i jest ceną maksymalną.
2. Zastosowanie błędnej składki VAT nie podlega poprawieniu i skutkuje uznaniem tak złożonej oferty za niespełniającą wymogi niniejszego ogłoszenia.
3. Cena oferty powinna być ceną kompletną i jednoznaczną i stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie obowiązków umownych w pełnym zakresie – obejmować łącznie wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszym ogłoszeniu. Wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi dla danego obiektu muszą być wliczone w cenę usługi dla każdego obiektu wyszczególnione w tabeli o której mowa w pkt 1.
4. Wszystkie ceny w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Cena oferty powinna być podana liczbowo i słownie.
5. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z ogłoszenia, a w szczególności z wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszego ogłoszenia, oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

XIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY.

1. Przy ocenianiu ofert uznanych za ważne, Zamawiający będzie się kierował niżej podanymi kryteriami:

cena – 70%
doświadczenie – 30%

2. **Kryterium cena** - ocena punktowa zostanie przyznana w oparciu o przeliczenie wg poniższego wzoru:

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \times [70\%] \quad \text{gdzie:}$$

P - liczba punktów przyznanych wykonawcy za cenę brutto,
C_N - najniższa zaoferowana cena,
C_{OB} - cena zaoferowana w ofercie badanej.

3. **Kryterium doświadczenie** - ocena punktowa zostanie przyznana w następujący sposób:

- za wykonanie tylko 2 wymaganych usług – jest to warunek udziału w postępowaniu, Wykonawca otrzyma 0 punktów,
- za wykonanie 3 usług – Wykonawca otrzyma 20 punktów,
- za wykonanie 4 usług – Wykonawca otrzyma 30 punktów,

L - liczba punktów przyznanych wykonawcy za doświadczenie.

4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
5. Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria określone powyżej. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, której przyznano najwięcej punktów łącznie w kryterium cena i kryterium doświadczenie.

Oferta złożona przez wykonawcę może otrzymać łącznie 100 pkt

Łączna ilość uzyskanych punktów = P + L

6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

ROZDZIAŁ XIV.

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Z wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę w sprawie niniejszego zamówienia (wzór umowy nr 8)
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie określonym przez Zamawiającego. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożą oni umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne ponoszą solidarną odpowiedzialność za jego realizację.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA , KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TRESCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy - *Załącznik Nr 8*. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy przez parafowanie każdej strony przez osobę podpisującą ofertę i załączenie takiego wzoru umowy do oferty.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w przypadku:
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności albo zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które były niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
 - 2) w razie zmiany wysokości stawki VAT Strony dokonują zmiany uwzględniającej nową wysokość tej stawki,
 - 3) zmian wynikających z przepisów prawa.
 - 4) udzielenia dodatkowych usług na warunkach określonych w art. 144 ustawy Pzp pkt 1 ust 2.
 - 5) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku przebudowy nieruchomości przy ul. Zamojskiego 7 – wykonywanie robót budowlanych. Zmianie ulegnie (zostanie pomniejszona) proporcjonalnie do pozostałego czasu trwania umowy wartość zamówienia określona w §3 pkt 1 umowy, wartość określona w §3 pkt 1a umowy oraz zryczałtowana, miesięczna należność określona w §3 ust. 3 umowy.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy, który złożył ofertę, przysługuje możliwość złożenia zażalenia na decyzję Zamawiającego w przedmiocie wyboru oferty najkorzystniejszej w terminie 3 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.
2. Zażalenie w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii Głównej Rektoratu budynek nr 1 (Rektorat) Jelenia Góra ul. Lwówecka 18, lub przesłać faxem na nr 75 6453310 .

XVII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonania części zamówienia za pośrednictwem podwykonawcy lub podwykonawców.

Załączniki :

- 1- formularz ofertowy
- 2 i 3 - oświadczenia, o których mowa w pkt VI – 1d
- 4 i 5 - oświadczenia, o których mowa w pkt VI – 2 a
- 6- oświadczenie dotyczące RODO
- 7 - opis przedmiotu zamówienia
- 8- wzór umowy
- 9 – wykaz usług
- 10- wykaz osób

.....
(miejscowość, data)**WYKONAWCA:**

**Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa
w Jeleniej Górze
ul. Lwówecka 18
58-503 Jelenia Góra**

OFERTA**1. Dane dotyczące wykonawcy:**

Pełna nazwa
Siedziba.....
Adres do korespondencji
Nr telefonu/fakse-mail
nr NIP nr REGON.....

Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym w sprawie przedmiotu zamówienia:

.....
/imię i nazwisko, numer telefonu i faxu/

2. Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138g ust. 1 ustawy Pzp pod nazwą „Całodobowa **chrona osób i mienia dla Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze przy ul. Lwóweckiej 18**” zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę***:

ogółem: zł

słownie złotych**:

w tym należny podatek VAT % stanowi kwotę:zł

słownie złotych**:

2.1. **zryczałtowana miesięczna należność za wykonanie usługi będzie wynosić**
..... zł (słownie złotych**:)

w tym podatek VAT % stanowi kwotęzł
(słownie złotych**)

2.2. Cena określona w pkt-cie 2 obejmuje kompleksową wartość usługi ochrony, w tym:

- a) cena ogółem usługi w zakresie ochrony nieruchomości przy ul. Zamojskiego 7
w Jeleniej Górze zł
(słownie złotych**.....)
w tym podatek VAT% stanowi kwotęzł (słownie złotych:.....)
- b) cena ogółem usługi w zakresie ochrony nieruchomości przy ul. Kadetów 1 i 3
oraz ul. Podchorążych w Jeleniej Górze zł
(słownie złotych**.....)
w tym podatek VAT% stanowi kwotęzł (słownie złotych:.....)
3. W przypadku przystąpienia do przebudowy nieruchomości przy ul. Zamojskiego 7 (budynek wyłączony zostanie z ochrony)zmianie ulegnie (zostanie pomniejszona) proporcjonalnie do pozostałego czasu trwania umowy wartość zamówienia określona w §3 pkt 1 umowy, wartość określona w §3 pkt 1a umowy oraz zryczałtowana, miesięczna należność określona w §3 ust. 3 umowy.
- 4.Oświadczam, że:
- zapoznałem się z warunkami ogłoszenia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń,
 - uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty, w tym szczególnie do określenia ceny.
 - w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia
5. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie od **01 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020roku.**
6. Termin płatności: do 30 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę faktury VAT.
7. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczam, że projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach i zaproponowanym przez Zamawiającego terminie.
- */ wnoszę do projektu umowy protokół rozbieżności do przeanalizowania przez Zamawiającego, a w przypadku, kiedy zmiany nie zostaną uwzględnione – moje oświadczenie pozostaje dalej aktualne.
9. Oświadczam, że wadium w wysokości zł (słownie złotych:
.....)
zostało wniesione w formie:.....
.....
Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:.....
.....
.....

10. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej.

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon Fax.

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

11. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.

12. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. Wykonawca jest:

- | | | |
|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1) mikroprzedsiębiorstwem | ☐ TAK | ☐ NIE |
| 2) małym przedsiębiorstwem | ☐ TAK | ☐ NIE |
| 3) średnim przedsiębiorstwem | ☐ TAK | ☐ NIE |

Proszę zaznaczyć.

14. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

- 1/
- 2/
- 3/
- 4/
- 5/

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Formularza oferty (art. 5 § 2 SIWZ) – należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy **(NIE NALEŻY ZAŁĄCZAĆ WW. OŚWIADCZENIA DO OFERTY).**

15. Zastrzeżenie wykonawcy.

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione

.....
.....
.....

15. Inne informacje Wykonawcy.

.....
.....

.....
/miejscowość, data/

.....
*/podpis upelnomocnion(ych)ego
przedstawiciel(i)a Wykonawcy/*

*/ niepotrzebne skreślić

*/ przy rozbieżności między ceną wyrażoną cyfrą a słownie, ważne jest określenie słownie

*/ **pod pojęciem ceny należy rozumieć definicję zawartą w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach, „cena – wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym”.**

.....
(miejscowość, data)

WYKONAWCA:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
NA USŁUGĘ PN.:**

**„Całodobowa ochrona osób i mienia dla Karkonoskiej Państwowej Szkoły
Wyższej w Jeleniej Górze przy ul. Lwóweckiej 18”**

Działając w imieniu
/nazwa Wykonawcy/

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

- Oświadczam, że spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone przez Zamawiającego.
- Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym/ych oświadczeniu/ach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis Wykonawcy/ów)

.....
(miejscowość, data)

WYKONAWCA:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

na usługę pn.:

**„Całodobowa ochrona osób i mienia dla Karkonoskiej Państwowej Szkoły
Wyższej w Jeleniej Górze przy ul. Lwóweckiej 18”**

Działając w imieniu

/nazwa Wykonawcy/

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.12-23 ustawy – Prawo zamówień publicznych. /*
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.5 pkt.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. /*
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt..... (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.24 ust.1 pkt.13-14 lub 16-20) ustawy – Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.24 ust.8 ustawy – Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze: (jeżeli dotyczy) /*
.....
.....
.....
- Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym/ych oświadczeniu/ach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

WYKONAWCA:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
dotyczące tej samej grupy kapitałowej

Po zapoznaniu się z informacją o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn.:

***„Całodobowa ochrona osób i mienia dla Karkonoskiej Państwowej Szkoły
Wyższej w Jeleniej Górze przy ul. Lwóweckiej 18”***

oświadczam, że **nie należę** do żadnej /* tej samej co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu /* grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz.U. z 2018, poz.798 ze zm.).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

WYKONAWCA:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
dotyczące tej samej grupy kapitałowej

Po zapoznaniu się z informacją o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn.:

***„Całodobowa ochrona osób i mienia dla Karkonoskiej Państwowej Szkoły
Wyższej w Jeleniej Górze przy ul. Lwóweckiej 18”***

oświadczam, że **należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz.U. z 2018, poz.798 ze zm.), co następujący Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu: *(wskazać podmiot i część zamówienia)*:

Jednocześnie dołączam następujące dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym/i Wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis Wykonawcy)

DRUK

dotyczący obowiązku informacyjnego związanego z przetwarzaniem danych osobowych RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

1. Administrator danych osobowych:

Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

Jerzy.Szelinger@kpswjg.pl tel 75 6453321

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, prowadzenie zamówień publicznych, wystawienie faktury, rachunku i prowadzenie sprawozdawczości finansowej (dane osobowe kontrahentów)	✓ art. 6 ust. 1 lit. b) ✓ Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (Dz.U.2017.459 t.j.) ✓ Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2017 poz. 2077 ze zm.) ✓ Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017 poz. 1579 ze zm.) ✓ Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2018 poz. 395 ze zm.)	- do czasu potrzebnego na realizację i rozliczenie umowy oraz niezbędnego do przedawnienia ewentualnych roszczeń, - Ustawa z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U.2017 poz. 1383 ze zm.) - Ustawa z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2018 poz. 217 ze zm.)
--	---	--

4. Zbierane dane osobowe nie są przekazywane odbiorcom danych.**5. Prawa osoby, której dane dotyczą:**

- 1) dostępu do dotyczących jej danych osobowych;
- 2) sprostowania danych osobowych;
- 3) usunięcia w sytuacjach określonych w art. 17 ust. 1 RODO z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- 4) ograniczenia przetwarzania;
- 5) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania o ile żądania nie są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne oraz nie ograniczają ich, bądź wykluczają inne przepisy.

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne w celu zawarcia i wykonywania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą, aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwia podjęcie współpracy pomiędzy w/w stronami.

Zapoznałam/em się i przyjmuję powyższe do wiadomości.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

DAT-2157-1/19

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

1) całodobowa ochrona osób, mienia, terenu i budynków:

- kompleksu uczelnianego (kampusu) **Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze zlokalizowanej przy ul. Lwóweckiej 18 wraz z obsługą portierni i szatni**
- **przylegającej nieruchomości zlokalizowanej na terenie przy ul. Kadetów 1, Kadetów 3 oraz Podchorążych (Dom Studenta)**

Ochrona polegać będzie na:

- a) stałym patrolowaniu i monitorowaniu całego terenu,
- b) ochronie budynków znajdujących się na tym terenie,
- c) obsłudze szatni w budynku nr 3 oraz szatni wraz z portiernią w budynkach nr 1, 9, 11, 13, 22 na terenie kampusu,
- d) obsłudze portierni głównej znajdującej się w budynku nr 9 oraz portierni w budynku nr 3.
- e) nadzorze nad bezpieczeństwem osób – między innymi pilnowanie porządku w budynkach i na terenie w zakresie przestrzegania przepisów BHP i p. poż. oraz przepisów obowiązujących w budynkach użyteczności publicznej

2) całodobowa ochrona mienia, terenu i nieruchomości **Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze wraz z utrzymaniem porządku, zlokalizowanej w Jeleniej Górze przy ul. Zamojskiego 7.**

Ochrona polegać będzie na:

- a) stałym patrolowaniu całego terenu,
- b) ochronie budynku znajdującego się na tym terenie,
- c) zgłaszaniu zauważalnych usterek i awarii Zamawiającemu.

Wykaz prac mających na celu utrzymanie porządku:

1. Utrzymanie właściwego stanu sanitarno-higienicznego w budynku (podłóg, ścian pomieszczeń, klatek schodowych, drzwi, okien, urządzeń sanitarnych, sanitariatów itd).
2. Letnie utrzymanie czystości dróg, chodników, parkingów poprzez ich zamykanie, usuwanie traw oraz chwastów zarastających drogi, chodniki, oraz podjazdy, usuwania opadających liści i gałęzi.
3. Odgarnianie i usuwanie śniegu z ciągów komunikacyjnych tj. dróg, chodników, schodów, parkingów oraz usuwanie oblodzeń z chodników, schodów i podjazdów poprzez skucie lodu i posypywanie piaskiem oraz odpowiednimi środkami rozpuszczającymi sól.

Lokalizację obiektów i terenu objętego zamówieniem oraz rozkład dróg wewnętrznych obrazują załączone mapki sytuacyjne – **załącznik nr 1a, załącznik nr 1b, załącznik nr 1c** do opisu przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy zakres czynności objętych zamówieniem

I. **Całodobowa ochrona osób i mienia, terenu oraz wszystkich obiektów znajdujących się w kompleksie uczelnianym Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze przy ul. Lwóweckiej 18 oraz przylegającej nieruchomości zlokalizowanej na terenie przy ul. Kadetów 1, Kadetów 3 oraz Podchorążych (akademik), ze szczególnym uwzględnieniem punktów newralgicznych poprzez:**

1. ciągłe, aktywne przebywanie pracowników Wykonawcy na terenie kampusu i przylegającej nieruchomości, podlegającym ochronie,

2. stałe patrolowanie i monitorowanie całego terenu i budynków,
3. aktywne przebywanie pracowników wykonawcy w budynkach dydaktycznych i akademiku celem pilnowania porządku w zakresie przestrzegania przepisów BHP i p. poż. oraz przepisów obowiązujących w budynkach użyteczności publicznej
4. prowadzenie na bieżąco dokumentacji z przebiegu ochrony,
5. obsługa i nadzór szatni,
6. sprawdzanie poprawności zamknięcia pomieszczeń biurowych oraz dydaktycznych, a także zamknięcia okien oraz wyłączenia zbędnego oświetlenia po opuszczeniu obiektów przez pracowników, studentów oraz służby porządkowe.
7. sprawdzenie zabezpieczenia zewnętrznego budynków,
8. ochronę mienia uczelni przed wynoszeniem na zewnątrz kampusu oraz akademików przez osoby nieupoważnione,
9. sprawdzenie opuszczenia terenu kampusu przez osoby obce (po zamknięciu budynków i opuszczeniu ich przez pracowników zamawiającego),
10. uniemożliwienie przebywania na terenie ochraniającym osobom niepowołanym zakłócającym porządek,
11. ujęcie osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób policji,
12. ochrona parkingów znajdujących się na chronionym terenie i zaparkowanych tam pojazdów, a także ochrona pojazdów zaparkowanych w garażu – budynek nr 6 na terenie kampusu uczelnianego. Garaż ma być otwarty i dostępny dla pracowników w godzinach pracy administracji oraz prowadzenia zajęć dydaktycznych.

II. Obsługa głównej portierni oraz portierni i szatni znajdujących się w budynkach dydaktycznych kampusu poprzez:

1. kontrolę (w głównej portierni) wchodzących i wjeżdżających na teren kampusu (wjazd osób upoważnionych),
2. wydawanie i przyjmowanie kluczy do poszczególnych budynków i sal,
3. sprawowanie nadzoru nad kluczami – prowadzenie ksiąg ewidencji kluczy od poszczególnych budynków i pomieszczeń,
4. w godzinach pracy Uczelni udzielanie dokładnej i pełnej informacji dotyczącej lokalizacji poszczególnych wydziałów i biur,
5. obsługa szatni znajdujących się w budynkach nr 1, 3, 9, 11, 13, 22.

III. Natychmiastowe informowanie osoby wskazanej przez Karkonoską Państwową Szkołę Wyższą w Jeleniej Górze o wszelkich okolicznościach, które miałyby bezpośredni i pośredni wpływ na bezpieczeństwo chronionego obiektu i przebywających w nim osób, natychmiastowa reakcja w przypadku:

1. awarii instalacji wewnętrznej i zewnętrznej: elektrycznej, c.o., wodno-kanalizacyjnej – niezwłoczne zawiadomienie osoby wskazanej przez Karkonoską Państwową Szkołę Wyższą w Jeleniej Górze o występującym uszkodzeniu,
2. aktów wandalizmu,
3. konieczności wezwania pomocy służb specjalnych (policja, straż pożarna, pogotowia: energetyczne, gazowe, wodno-kanalizacyjne),

IV. Współpraca ze specjalistyczną firmą sprząającą kompleks uczelniany przy ul. Lwóweckiej 18 i Kadetów 1 w zakresie udostępniania pomieszczeń do sprzątania (prowadzenie szczegółowej ewidencji przyjmowania i wydawania kluczy).

V. Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający informuje, że nie dysponuje żadnym sprzętem elektronicznym przy ul. Lwóweckiej 18, Kadetów 3 oraz Zamojskiego 7, który mógłby być wykorzystywany w celach realizacji usługi na terenie kampusu.

Natomiast w budynku Domu Studenta przy ul. Kadetów 1 zamontowany jest system dozoru telewizyjnego. Wykaz pomieszczeń monitorowanych przez system monitoringu z zapisem:

1. Klub studenta - hol główny 1 kamera
 - hol przy dyskotecce pomieszczenie 013 1 kamera
 - piwnica 1 kamera
2. Zewnątrz budynku – 5 kamer (parking, drogi)
3. Parter wejście główne - 1 kamera (na zewnątrz budynku)
 - kuchnia 1 kamera
 - hol główny 1 kamera
 - korytarz w lewo 1 kamera
2. I piętro - hol 4 kamery.
3. II piętro - hol 4 kamery
 - kuchnia 1 kamera
5. III piętro - hol 4 kamery
 - kuchnia 1 kamera
6. IV piętro - hol 4 kamery
 - kuchnia 1 kamera

Łączna ilość kamer wynosi: 31 szt.

W pomieszczeniu Recepcja pokój nr 7 znajdują się dwa monitory oraz dwa rejestratory monitoringu.

W Domu Studenta w czasie roku akademickiego mieszkają studenci, w okresie wakacyjnym przyjmowane są grupy wycieczkowe.

2. Praca w pomieszczeniach biurowych na terenie uczelni odbywa się w dni powszednie w godz. 7:15 do 15:15.

Zajęcia dydaktyczne odbywają się w kompleksie uczelnianym przy ul. Lwóweckiej 18 zgodnie z harmonogramem zajęć dydaktycznych w dni powszednie od poniedziałku do piątku dla studentów studiów dziennych przeciętnie od godz. 7:30 do godz. 19:00.

Biblioteka uczelniana czynna jest:

poniedziałek - środa 7.15 - 16.00

czwartek- piątek 7.15 - 17.00

sobota 9.00 – 17.00

Zajęcia w hali sportowej odbywają się od poniedziałku do piątku w godz. od 7:15 do 22:00. W soboty i niedziele jest to ok. 3 godz. dziennie (godziny ruchome w zależności od potrzeb).

Zajęcia na krytej pływalni odbywają się od poniedziałku do piątku w godz. od 7:15 do 20:00, w soboty i niedziele w godz. od 8:00 do 15:00.

3. Ilość studentów na zajęciach dydaktycznych jest różna, w zależności od liczebności grupy biorącej udział w ćwiczeniach i wykładach. Można przyjąć, że średnio w poszczególnych budynkach dydaktycznych przebywa:

- w budynku nr 11 – 300 studentów (1 szatnia z portiernią)
- w budynku nr 3 – 400 studentów (1 szatnia i 1 portiernia)
- w budynku nr 1 (Rektorat) – 60 studentów (1 szatnia z portiernią)
- w budynku nr 22 (hala sportowa) – 60 studentów (1 szatnia z portiernią)
- w budynku nr 13 (biblioteka) – 60 studentów (1 szatnia z portiernią)

- w budynku nr 9 (kryta pływalnia) - 60 studentów (1 szatnia z portiernią). Ponadto w budynku tym znajduje się osobne pomieszczenie z osobnym wejściem – **portiernia główna**.

4. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w budynkach odbywa się sprzątanie. Grafiki sprzątania Zamawiający udostępni po rozstrzygnięciu postępowania.

VI. Całodobowa ochrona wraz z utrzymywaniem porządku w obiekcie i na terenie przy ul. Zamojskiego 7 w Jeleniej Górze poprzez:

1. ciągłe, aktywne przebywanie pracowników wykonawcy na terenie ww. nieruchomości podlegających ochronie,
2. prowadzenie na bieżąco dokumentacji z przebiegu ochrony,
3. sprawdzenie zabezpieczenia zewnętrznego budynku,
4. ochronę mienia uczelni przed wynoszeniem na zewnątrz przez osoby nieupoważnione,
5. uniemożliwienie przebywania na terenie ochranianym osobom niepowołanym zakłócającym porządek,
6. ujęcie osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób policji,
7. utrzymanie właściwego stanu sanitarno-higienicznego w budynku (podłogi, ściany pomieszczeń, klatki schodowe, drzwi, okna, urządzenia sanitarne, sanitariaty itd).
8. Letnie utrzymanie czystości dróg, chodników, parkingów poprzez ich zmiatanie, usuwanie traw oraz chwastów zarastających drogi, chodniki, oraz podjazdy, usuwania opadających liści i gałęzi.
9. Odgarnianie i usuwanie śniegu z ciągów komunikacyjnych tj. dróg, chodników, schodów, parkingów oraz usuwanie oblodzeń z chodników, schodów i podjazdów poprzez skucie lodu i posypywanie piaskiem z solą.

Uwaga!: Budynek przy ul. Zamojskiego 7 aktualnie jest wyłączony z użytkowania. W przypadku przebudowy budynku (planowany termin lipiec 2020 rok) budynek zostanie wyłączony z ochrony .

Uwaga!!: Utrzymywanie porządku realizowane będzie przy użyciu sprzętu i materiałów własnych oferenta.

CHARAKTERYSTYKA TERENU I BUDYNKÓW

I. Kompleks uczelniany przy ul. Lwóweckiej 18 w Jeleniej Górze

Całkowita powierzchnia kompleksu uczelnianego Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej zlokalizowanego w Jeleniej Górze przy ul. Lwóweckiej 18 wynosi 12,2 ha. Kompleks ten stanowi teren pagórkowaty, zalesiony. Teren ten jest w całości ogrodzony, częściowo płotem betonowym z płyt zbrojonych, częściowo siatką w ramach stalowych, jest także oświetlony za pomocą ulicznych lamp. Graniczy z nieruchomością także podlegającą ochronie opisaną w pkt-cie II – elementem łączącym jest tunel, którym studenci przechodzą do akademika. Na teren prowadzą dwa wejścia: główna brama wjazdowa od strony ul. Lwóweckiej oraz boczna - tunel pod torami, od strony akademików. Na w/w terenie znajduje się szereg budynków i budowli, które zostały szczegółowo opisane poniżej. Ruch pojazdów wjeżdżających na teren jest ograniczony (tylko samochody posiadające pozwolenia).

Budynek nr 1

Jest to budynek Rektoratu jednopiętrowy, podpiwniczony, o charakterze administracyjno-dydaktycznym o pow. ogólnej 2.373m^2 i o kubaturze 14.318m^3 . Zarówno na parterze jak i na I piętrze długość korytarza wynosi ok. 20m. Do budynku prowadzi jedno wejście główne oraz aktualnie nieużywanych 8 wejść dodatkowych, trzy od strony frontowej i dwa wejścia boczne na poziomie piwnicy. W budynku tym na parterze jest wydzielona szatnia z portiernią, sala dydaktyczna, pięć pomieszczeń o charakterze biurowo-reprezentacyjnym oraz nieużytkowana część kuchenna. **W portierni-szatni, która jest czynna codziennie od godz. 7:00 do 15:30 od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania są wydawane klucze oraz przyjmowane i wydawane okrycia.** Na I piętrze znajduje się 12 pomieszczeń biurowych, magazyn, pokój socjalny i punkt ksero.

Budynek nr 2

Jest to budynek jednopiętrowy, podpiwniczony o pow. ogólnej 987m^2 i kubaturze 5.374m^3 . Do budynku prowadzi jedno główne wejście i jedno boczne. Zarówno na parterze jak i na I piętrze długość korytarza wynosi ok. 20m.

Aktualnie parter budynku wynajmuje NZOZ „OSTEOCYT”. Natomiast na I piętrze znajdują się 3 pomieszczenia oraz pięć pokoi nieużytkowanych. Piwnice w budynku także nie są użytkowane.

Budynek nr 3

Jest to budynek dydaktyczny dwupiętrowy z poddaszem użytkowym, podpiwniczony, o pow. ogólnej 9.034m^2 i kubaturze 31.456m^3 . Od frontu prowadzą do niego trzy klatki schodowe i trzy wejścia (jedno główne, dwa ewakuacyjne), oraz dwa wejścia boczne do piwnic budynku (zamknięte, nieużytkowane).

W piwnicy budynku znajduje się węzeł cieplny oraz szatnia i dwie przebieralnie. **Szatnia funkcjonuje w godzinach zajęć dydaktycznych. Na parterze funkcjonuje jedna portiernia czynna codziennie w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania i prowadzenia zajęć dydaktycznych tj. przeciętnie od godz. 7:00 do 19:00,** która obsługuje obie części budynku. W strefie wejściowej znajduje się też winda do przewozu osób.

W budynku znajduje się ogółem 11 sal wykładowych, 9 sal ćwiczeniowych, 10 specjalistycznych laboratoriów, 14 pracowni specjalistycznych, 7 laboratoriów komputerowych, 4 sale seminaryjne, 11 sal konsultacyjnych oraz pomieszczenia pozostałe (dziekanaty, pomieszczenia gospodarcze, wc, zaplecze itp.). Na każdej kondygnacji długość korytarza wynosi $2 \times 57\text{m}$.

Budynek nr 6

Budynek garażowy - parterowy, o pow. ogólnej 1.173m^2 i o kubaturze 7.886m^3 . Do budynku prowadzą dwie bramy wjazdowe.

Budynek nr 8

Budynek warsztatu - parterowy, częściowo podpiwniczony, warsztatowy, o pow. ogólnej 415m^2 i o kubaturze 1.787m^3 . Do budynku prowadzi brama wjazdowa oraz dodatkowe wejście.

Budynek nr 9

Budynek krytej pływalni o pow. użytkowej $1.121,47\text{m}^2$ i kubaturze $11.133,78\text{m}^3$, wolnostojący, usytuowany w strefie wejściowej na teren KPSW w Jeleniej Górze. W obiekcie znajdują się: sportowy basen pływacki o wymiarach $25\text{m} \times 12,50\text{m}$ z zamontowaną windą indywidualną dla osób niepełnosprawnych, zespół odnowy biologicznej wraz z funkcją rehabilitacyjną, a także pomieszczenia administracyjne, gospodarcze i pomocnicze. Budynek posiada jedno wejście główne, dodatkowo 2 wejścia ewakuacyjne z boku budynku oraz 2 wejścia pomocnicze na poziomie podbasenia (użytkowane np. do transportu chemii basenowej). W budynku znajduje się szatnia z portiernią, gdzie są wydawane klucze oraz przyjmowane i wydawane okrycia.

Godziny otwarcia: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:15 do 20:00, w soboty i niedziele w godz. od 8:00 do 15:00.

W budynku znajduje się portiernia główna czynna całą dobę - wydzielone pomieszczenie z osobnym wejściem.

Przy budynku znajduje się parking uczelniany.

Budynek nr 11

Budynek dydaktyczny, trzypiętrowy, podpiwniczony, o pow. ogólnej 3.577m² i kubaturze 15.747m³. Obiekt posiada dwie klatki schodowe oraz dwa wejścia, aktualnie użytkowane. Część piwnic posiada niezależne wejście w elewacji bocznej budynku i jest tam obecnie zlokalizowany bar. Od strony wjazdu na teren kampusu zlokalizowane jest jedno wejście, aktualnie nieużytkowane.

W piwnicy budynku znajduje się szatnia z portiernią. **W portierni, która jest czynna w dni powszednie w godzinach urzędowania i prowadzenia zajęć dydaktycznych (przeciętnie od poniedziałku do piątku od godz. 7:15 do 19:00), są wydawane klucze oraz przyjmowane i wydawane okrycia.** W całym budynku znajdują się użytkowane pomieszczenia dydaktyczne (19 sal ćwiczeniowych, 3 sale wykładowe, 4 sale seminaryjne, 1 sala konsultacyjna), biurowe oraz inne. Długość korytarza na każdej kondygnacji wynosi ok. 56m.

Budynek nr 12

Budynek administracyjny, dwupiętrowy, podpiwniczony, o pow. ogólnej 515m² i kubaturze 2.148m³, znajduje się w nim 16 pomieszczeń biurowych i sanitariaty. Do obiektu prowadzi jedno wejście główne oraz boczne wejście do piwnicy. Godziny urzędowania od godz. 7:15 do 15:15 w dni powszednie.

Budynek nr 13

Budynek biblioteki naukowej, dwupiętrowy, podpiwniczony, o pow. ogólnej 3.450m² i kubaturze 13.128m³. Do budynku prowadzi jedno główne, frontowe wejście, dwa zamykane wejścia boczne oraz dwa nieużywane wejścia z tyłu budynku prowadzące do piwnic. Na parterze budynku biblioteki znajduje się szatnia z portiernią, **która jest czynna w roku akademickim: od poniedziałku do środy w godzinach 7:00 – 16:00, od czwartku do piątku w godz. 7:00 do 17:00, w soboty od godz. 9:00 do 17:00. W okresie wakacji w godzinach 7:00 do 15:15.** Tutaj są wydawane klucze oraz przyjmowane i wydawane okrycia.

Na parterze budynku znajduje się wypożyczalnia z 10-ma terminalami katalogowymi, obok wypożyczalni jest centrum informacji naukowej a bezpośrednio przy wejściu do biblioteki jest pomieszczenie biurowe. Na poziomie parteru jest także pracownia poligraficzna, gabinet dyrektora biblioteki oraz pomieszczenia socjalne.

Na pierwszym piętrze znajdują się: czytelnia ogólna z wydzielonym księgozbiorem, czytelnia zbiorów specjalnych oraz 8 czytelni indywidualnych (kabin czytelniczych). Z pomieszczeń czytelni może korzystać około 100 osób jednocześnie. Wyjścia z czytelni zabezpieczone są w instalację antykradzieżową. Również na pierwszym piętrze znajduje się część magazynów bibliotecznych. Pozostałe magazyny zbiorów bibliotecznych zlokalizowane są w pomieszczeniach piwnicznych.

Na poziomie drugiego piętra są dwie sale seminaryjne. Obok sal seminaryjnych znajduje się archiwum uczelniane.

Biblioteka wyposażona jest w windę osobową oraz dwie windy towarowe do transportu książek.

Budynek biblioteki wyposażony jest w sygnalizację pożarową oraz urządzenia do automatycznego gaszenia pożaru w magazynie zbiorów specjalnych oraz w archiwum. Część pomieszczeń bibliotecznych jest klimatyzowana.

Budynek nr 14

Budynek parterowy, magazynowy. Pow. ogólna budynku wynosi 469m² a kubatura 2.073m³. Aktualnie jest on użytkowany jako magazyn.

Budynek nr 22

Budynek hali sportowej, dwukondygnacyjny, w którym znajdują się pełnowymiarowe boiska: do piłki ręcznej, do koszykówki, do siatkówki, do tenisa, z trybunami na 170 osób, 2 salami o charakterze dydaktyczno-rehabilitacyjnym, siłownią, zespołem odnowy biologicznej, pomieszczenia gospodarcze, pokoje trenerów i pomieszczenia administracyjne, zaplecze szatniowo-sanitarne. W budynku mieści się także czynna kotłownia gazowa oraz winda osobowa. Pow. całkowita budynku wynosi 2.823,00 m², kubatura 18.380 m³. Do budynku prowadzi sześć wejść. Trzy od frontu (w tym jedno do kotłowni: zamknięte), jedno ewakuacyjne z lewej strony, dwa z tyłu budynku (zamknięte).

Na parterze budynku znajduje się **portiernia-szatnia, która jest czynna codziennie od poniedziałku do piątku (5 dni w tygodniu) w godzinach urzędowania i prowadzenia zajęć dydaktycznych tj. od godz. 7:15 do 22:00**, są tu wydawane klucze oraz przyjmowane i wydawane okrycia. W soboty i niedziele jest to ok. 3 godz. dziennie (godziny ruchome w zależności od potrzeb).

Pozostałe budynki znajdujące się na terenie kompleksu uczelnianego to obiekty obecnie nieużytkowane typu magazyny (budynki nr 5, 7), warsztat (budynek nr 15), oraz inne (obiekty, wiaty nr 4, 26, 27, 28, 45-trafo).

Lokalizację obiektów i terenu objętego zamówieniem obrazuje załączona mapka sytuacyjna – **załącznik nr 1a** do opisu przedmiotu zamówienia.

II. Nieruchomość przy ul. Kadetów 1, Kadetów 3 oraz Podchorążych w Jeleniej Górze

Nieruchomość stanowią trzy budynki na wspólnym terenie zlokalizowane obok głównego kompleksu uczelni przy ul. Lwóweckiej 18.

Całkowita powierzchnia ww. nieruchomości wynosi 1,1878 ha. Teren ten jest w całości ogrodzony, częściowo płotem betonowym z płyt zbrojonych, częściowo siatką w ramach stalowych, jest także oświetlony ulicznymi lampami. Elementem łączącym kampus z nieruchomością jest tunel, którym studenci przechodzą na część dydaktyczną. Na teren obiektu prowadzą trzy wejścia: główna brama wjazdowa od strony archiwum miejskiego (ul. Podchorążych), wejście boczne - tunel pod torami od strony kampusu oraz wjazd boczny od strony torów kolejowych – ul. Żołnierska. Na w/w terenie znajdują się 3 budynki, które zostały szczegółowo opisane poniżej.

Lokalizację obiektu objętego zamówieniem obrazuje załączona mapka sytuacyjna – **załącznik nr 1b** do opisu przedmiotu zamówienia.

Budynek nr 33 (ul. Kadetów 1) Dom Studenta

Budynek – Dom Studenta o pow. użyt. 2.898 m² i kubaturze 13.810 m³, jest budynkiem wolnostojącym, pięciokondygnacyjnym, bez poddasza użytkowego, całkowicie podpiwniczony, wyposażony w platformę do przewozu osób niepełnosprawnych. W budynku jest 114 pokoi i 3 apartamenty o łącznej liczbie miejsc 240. Pomieszczenia wspólne: 4 kuchnie studenckie (na każdym piętrze), toalety damska i męska (na parterze), 19 pomieszczeń znajdujących się w piwnicy (klub studencki, klub fitness, siłownia, sala taneczna, rowerownia itp.).

Wejście główne do budynku od frontu, zadaszone, ponadto dwie klatki schodowe i dwa wejścia z tyłu budynku oraz jedno wejście boczne nieużytkowane i jedno wejście boczne do piwnicy. Drzwi na każdej kondygnacji, na obu klatkach schodowych i holu głównym są przeszklone.

Na parterze w holu głównym znajduje się czynna cała dobę recepcja. Znajdują się tutaj dwa monitory i dwa rejestratory monitoringu. Łączna ilość kamer monitoringowych 23 sztuki.

W trakcie roku akademickiego (tj. od października do czerwca) średnio przebywa w akademiku ok. 160 studentów stacjonarnych. Zakłada się, że w miesiącach letnich ilość osób przebywających w akademiku zmniejsza się średnio do 60.

Budynek nr 6 (ul. Kadetów 3)

Budynek - o pow. użyt. 2.490 m², kubaturze 20.080 m³, jest budynkiem wolnostojącym, trzykondygnacyjnym, z poddaszem użytkowym, całkowicie podpiwniczony. Do budynku od frontu prowadzą dwie klatki schodowe i dwa wejścia, ponadto z boku budynku występują trzy wejścia (w tym dwa nieużytkowane) i jedno wejście do piwnic z tyłu obiektu.

Budynek nieużytkowany.

Budynek nr 8 (ul. Podchorążych)

Budynek o pow. użyt. 80 m² i kubaturze 436 m³, jest budynkiem wolnostojącym, jednokondygnacyjnym, nie podpiwniczonym z 2 kanałami rewizyjnymi, bez poddasza użytkowego. Jest to budynek nieużytkowany.

III. Nieruchomość przy ul. Zamojskiego 7 w Jeleniej Górze

Jest to działka o powierzchni 5.548 m², zabudowana budynkiem wolnostojącym, podpiwniczonym o powierzchni całkowitej 1.523 m² oraz kubaturze 5.037 m³.

W budynku znajdują się odpowiednio: w części piwnicznej 10 pomieszczeń w tym pomieszczenie z wymiennikami ciepła oraz pomieszczenie z klimatyzatorami (na zewnątrz przy budynku od strony południowej znajduje się zespół chłodzący), na parterze 12 pomieszczeń, na I piętrze 10 pomieszczeń (w tym wydzielone są osobnym korytarzem po prawej stronie 4 pomieszczenia a po lewej stronie 5 pomieszczeń).

W budynku znajduje się nieczynna winda a w sali nr 10 na parterze został złożony zdemontowany zewnętrzny metalowy podnośnik. Działka jest w całości ogrodzona, z przodu jest to nowe ogrodzenie z prętów stalowych, z tyłu ogrodzenie z siatki stalowej. Na teren prowadzą dwie bramy wjazdowe.

Place zajmują powierzchnię 950 m², chodniki 114 m². Teren wyłożony kostką Polbruk oraz kostką granitową. Parking został wydzielony przed ogrodzeniem działki bezpośrednio przy pasie drogowym ulicy Zamojskiego. Pozostały teren działki (ok. 60% powierzchni) stanowi nieutwardzony teren zielony.

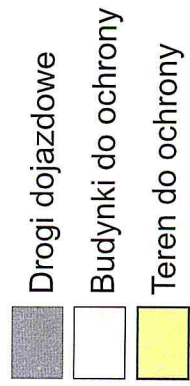
Aktualnie budynek jest nieużytkowany i został przeznaczony do sprzedaży.

Lokalizację obiektu i terenu objętego zamówieniem obrazuje załączona mapka sytuacyjna – **załącznik nr 1c** do opisu przedmiotu zamówienia.

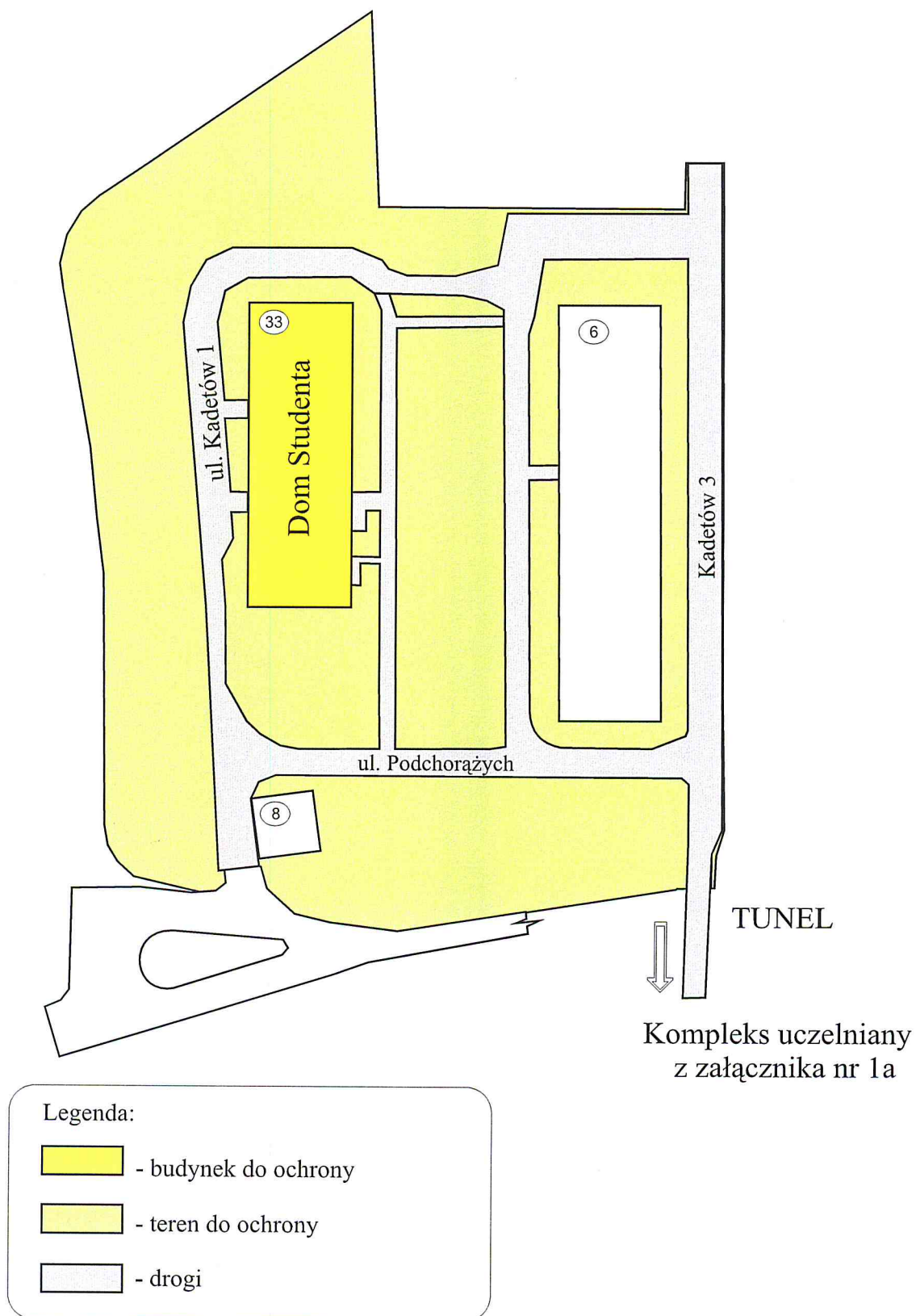
Zamawiający umożliwia dokonanie wizji terenu i obiektów. Termin wizji należy ustalić z Zamawiającym tel. 075 64 53 318.

Nieruchomość
z załącznika nr 1b

Załącznik nr 1a
do opisu przedmiotu zamówienia

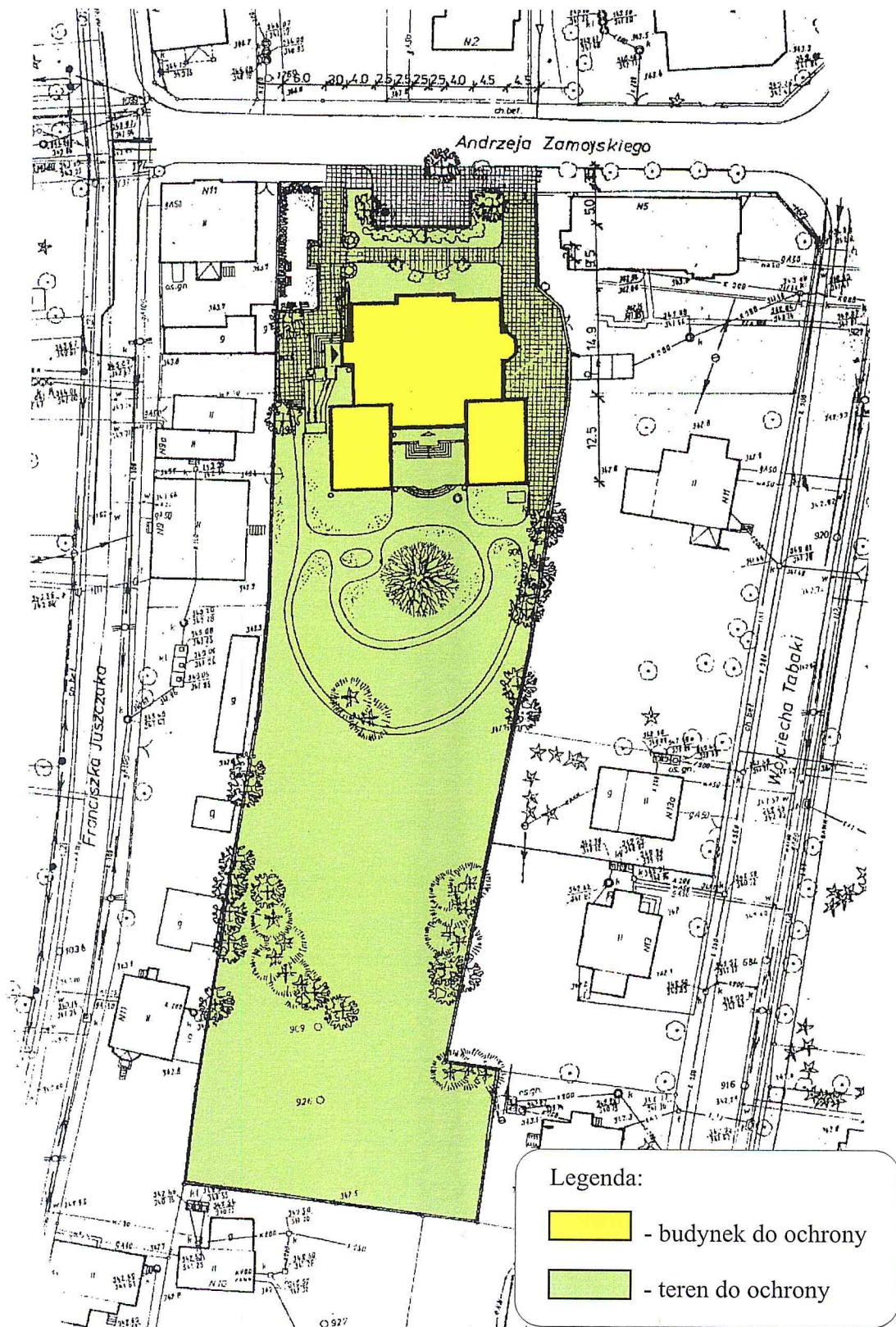


Nieruchomości
przy ul. Kadetów 1i 3 oraz ul. Podchorążych w Jeleniej Górze



Nieruchomość przy
ul. Zamojskiego 7

Załącznik 1c
do opisu przedmiotu zamówienia



UMOWA NRDAT/2019
na ochronę osób i mienia
/ projekt umowy/

W dniu 2019 r. pomiędzy:

Karkonoską Państwową Szkołą Wyższą w Jeleniej Górze z siedzibą przy ul. Lwóweckiej 18, posiadającą numer identyfikacyjny NIP 611-21-72-838, zwaną dalej „**Zamawiającym**” reprezentowaną przez :

Mariana Ursela - Rektora

Grażynę Malczuk - Kanclerza

przy kontrasygnacie kwestora – Joanny Babczuk

z jednej strony, a

.....
posiadającym numer identyfikacyjny NIP
działającym na podstawie
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
reprezentowanym przez :

1.
z drugiej strony,

została zawarta umowa o treści następującej :

§ 1.

W oparciu o dokonany wybór oferty w przeprowadzonym postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.) **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zadanie pn. :

Całodobowa ochrona osób i mienia dla Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze przy ul. Lwóweckiej 18

w zakresie uszczegółowionym w opisie, stanowiącym załącznik Nr 7 do ogłoszenia.

§ 2.

1. Strony zgodnie ustalają, że **Zamawiający** dostarczył **Wykonawcy** ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne, zawierające między innymi istotne dla **Zamawiającego** postanowienia i zobowiązania **Wykonawcy** oraz, że są one wprowadzone do niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne wraz z integralnymi załącznikami, opisem przedmiotu zamówienia, oraz ze złożoną ofertą - stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 3.

1. Cena za przedmiot zamówienia wynosi zł (słownie złotych:),
w tym podatek VAT% stanowi kwotę: zł (słownie złotych:)
w tym:

- a) Cena za usługę ochrony nieruchomości przy ul. Zamojskiego 7 w Jeleniej Górze zł (słownie złotych:),
w tym podatek VAT.....% stanowi kwotę zł (słownie złotych:)
- b) Cena za usługę ochrony nieruchomości przy ul. Kadetów 1 i 3 oraz Podchorążych w Jeleniej Górze zł (słownie złotych:)
w tym podatek VAT.....% stanowi kwotę zł (słownie złotych:)
2. Płatność za usługę będzie następować miesięcznie.
3. Zryczałtowana miesięczna należność za wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy będzie wynosić: zł (słownie złotych:)
w tym podatek VAT% wynosi zł (słownie złotych:)
4. Należność za wykonanie usługi płatna będzie miesięcznie przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
5. *Zamawiający* potwierdza na każdej fakturze wykonanie usługi w sposób zgodny z umową. Brak potwierdzenia stanowi wstrzymanie płatności faktury bez odsetek.
6. W przypadku nierzetelnego i niewłaściwego wykonania usługi potwierdzonego przez administratora protokolarnie, *Zamawiający* zastrzega sobie prawo obniżenia zryczałtowanej miesięcznej wartości wynagrodzenia określonego w pkt-cie 3 o 1/30 części za każdy dzień.

§ 4

1. Umowę zawarto na czas określony: od 01 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.
2. Strony rozpoczynają realizację praw i obowiązków określonych niniejszą umową z dniem 01 stycznia 2020r.
3. *Zamawiający* przekaze protokolarnie obiekty oraz udostępni pomieszczenia portierni i szatni pracownikom *Wykonawcy*. *Wykonawca* z chwilą podpisania protokołu przekazania nieruchomości do ochrony ponosi odpowiedzialność za powierzone mienie.

§ 5

1. *Wykonawca* przedstawi imienny wykaz pracowników własnych zatrudnionych przy realizacji usługi, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. *Wykonawca* zobowiązany jest do niezwłocznego – pisemnego informowania *Zamawiającego* o zmianach w składzie pracowników zatrudnionych przy realizacji usługi.
3. *Wykonawca* na żądanie *Zamawiającego* odsunie od pracy pracownika nie wypełniającego należycie obowiązków.
4. *Wykonawca* zobowiązany jest zapewnić pracownikom zatrudnionym przy realizacji usługi odpowiednie jednolite ubranie służbowe oraz identyfikatory ze zdjęciem.
5. *Wykonawca* zobowiązany jest zapewnić pracownikom zatrudnionym przy wykonywaniu zamówienia łączność telefoniczną z odpowiednimi służbami i pracownikami.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z wykonywaną umową mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu oraz stosowanie się do odpowiednich procedur i zarządzeń obowiązujących w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze.

§ 7

1. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność finansową za jakość, rzetelność i sposób wykonania usługi przez jego pracowników, jak również za wszelkie ewentualne szkody wyrządzone *Zamawiającemu* przez pracowników *Wykonawcy* przy wykonywaniu postanowień niniejszej umowy.
2. *Wykonawca* legitymuje się polisą ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej wystawionej przez Serii ... nr do sumy ubezpieczeniowej - zł .

§ 8

1. Osobą odpowiedzialną za rzetelne wykonanie niniejszej umowy reprezentującą *Wykonawcę* jest
2. Osobą upoważnioną do bieżących kontaktów i uzgodnień ze strony *Zamawiającego* jest Kierownik ds. administracji Pan Jacek Gogolewski tel. 075 6453355.
3. Niewłaściwe wykonanie usługi stwierdza Kierownik ds. administracji w formie protokołu sporządzonego przy udziale *Wykonawcy*.
4. Protokół wymieniony w pkt. 3 stanowi podstawę do obniżenia zryczałtowanej miesięcznej należności, o której mowa w § 3 ust. 3.

§ 9

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Zgłaszania *Zamawiającemu* awarii lub nieprawidłowości urządzeń w ochranianym obiekcie;
2. Odpowiedzialności przed Sanepidem i innymi służbami w zakresie prac objętych umową;
3. Zapewnienia sprzętów i materiałów do wykonania przedmiotu umowy;
4. Zaadaptowania i wyposażenia na własny koszt przydzielonych pomieszczeń. Adaptacja pomieszczeń wymaga uzyskania zgody *Zamawiającego*.

§ 10

Strony umowy postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1. W przypadku nie wykonania przez *Wykonawcę* w części lub w całości usług określonych w § 1 niniejszej umowy lub powstania szkody związanej z wykonywanymi usługami z wyłącznej winy *Wykonawcy*, *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* każdorazowo karę umowną w wysokości 15% wartości wynagrodzenia miesięcznego oraz niezależnie od poniesionych kar odszkodowanie w wysokości faktycznie poniesionych i udokumentowanych strat, jakie powstały na skutek niewłaściwego świadczenia usługi przez *Wykonawcę*.
2. *Wykonawca* zapłaci karę umowną *Zamawiającemu* w wysokości 10% ceny za cały przedmiot umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od *Wykonawcy*.
3. *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* odsetki ustawowe za nieterminowe zapłaty faktur .
4. *Zamawiający* zapłaci karę umowną *Wykonawcy* w wysokości 10% ceny za cały przedmiot umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od *Zamawiającego*.

§ 11

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, gdy zaistnieje niemożliwość do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności albo zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które były niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
 - 2) w razie zmiany wysokości stawki podatku VAT,
 - 3) zmian wynikających z przepisów prawa,
 - 4) udzielenia dodatkowych usług na warunkach określonych w art. 144 ustawy Pzp pkt 1 ust. 2.
3. Zmiana personelu Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć do nadzoru i świadczenia usługi personel wskazany w ofercie Wykonawcy, zgodnie z wymogami ogłoszenia,
 - 2) Zmiana którejkolwiek z ww. osób w trakcie realizacji przedmiotu umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego,
 - 3) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu propozycję zmiany nie później niż na 7 dni przed planowaną zmianą,
 - 4) Osoba proponowana na zmianę musi spełniać wymagania określone w ogłoszeniu.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku zbycia (sprzedaży) nieruchomości przy ul. Zamojskiego 7. Zmianie ulegnie (zostanie pomniejszona) proporcjonalnie do pozostałego czasu trwania umowy wartość zamówienia określona w §3 pkt 1 umowy, wartość określona w §3 pkt 1a umowy oraz zryczałtowana, miesięczna należność określona w §3 ust. 3 umowy.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Wszelkie zmiany dotyczące postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej z zachowaniem podpisu obu stron.

§ 13

Wszelkie ewentualne spory między stronami umowy wynikłe na tle stosowania (realizacji) postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
(miejscowość, data)**WYKONAWCA:****WYKAZ USŁUG**

Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, które polegały na ochronie w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy nieruchomości gruntowej o powierzchni minimum 1,5 ha, zabudowanej budynkiem lub budynkami o powierzchni całkowitej minimum 15.000,00 m² (w ramach jednej umowy), o wartości nie niższej niż 350.000,00 zł. brutto, wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, czy usługi te zostały wykonane należycie (*wymagane jest wykazanie **minimum dwóch usług***).

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. Dokument musi zawierać informację o powierzchni terenu i powierzchni budynków, które były przedmiotem usług ochrony.

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego* telefon	Wartość zadania (w tys. zł)	Okres realizacji wg umowy		Nazwa wykonanej usługi	Numer dokumentu w załączeniu potwierdzającego należyte wykonanie usług
			rozpoczęcie	zakończenie		
1	2	3	4	5	6	7

Oświadczam, że wyżej wymienione zamówienia wykonałem z należyłą starannością.

Załącznik przedkładam w związku z uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn :

„Całodobowa ochrona osób i mienia dla Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze przy ul. Lwóweckiej 18”

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

WYKONAWCA:

WYKAZ OSÓB
przewidzianych do realizacji zamówienia

- A. ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (nadzór)**
B. BIORĄCYCH UDZIAŁ W REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (prac. ochrony)

Lp.	Nazwisko i imię	Spełnienie wymogów	Nr zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1	2	3	4.	5.
A	.	Oświadczam, że osoba wskazana w kolumnie 2: Posiada 5 letnie doświadczenie w nadzorze nad realizacją usługi dozoru		
B	.	Oświadczam, że osoba wskazana w kolumnie 2: • będzie pełnić ochronę w siedzibie Zamawiającego, • będzie zatrudniona na umowę o pracę na przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, • jest wpisana na „listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej” prowadzoną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 2213, ze zm.)		

* niepotrzebne skreślić

** Dysponowanie osoba na podstawie np. umowy o prace , umowy zlecenia , umowy o dzieło itd.

Załącznik przedkładam w związku z uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn :

„Całodobowa ochrona osób i mienia dla Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze przy ul. Lwóweckiej 18”

.....
(podpis Wykonawcy)