



KARKONOSKA PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA W JELENIEJ GÓRZE

ul. Lwówecka 18; 58 – 503 Jelenia Góra
tel. +48 75 645 33 18, +48 75 645 33 65 fax +48 75 645 33 10
www.kpswjg.pl

DAT-2601-5/20

Jelenia Góra 21.01.2020r.

ZAPROSZENIE

Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze zaprasza do złożenia oferty cenowej na **Druk i dostawa materiałów poligraficznych dla Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze.**

Realizacja zadania polega na drukowaniu i dostawie materiałów poligraficznych, na podstawie dostarczanych przez Zamawiającego różnych projektów graficznych, w okresie od podpisania umowy do końca roku kalendarzowego. Termin wykonania każdego z poszczególnych elementów zadania podany w szczegółowym opisie.

Zamawiający oświadcza, iż podane ilości produktów służą wyłącznie do obliczenia oferty. Poszczególne elementy zadania mogą ale nie muszą być realizowane. Podane nakłady są ilościami orientacyjnymi, mogą ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu.

Ofertę prosimy **złożyć na załączonym formularzu oferty**. Jako podstawę wyceny należy przyjąć poniższy opis przedmiotu zamówienia:

1. Plakat A1 – 250 szt.

OPIS: Format A1, kolor 4/0, uszlachetnianie lakierem offsetowym, 1 stronnie, gramatura co najmniej 150 gr na m², kreda połysk

Projekt: dostarczy zleceniodawca w formie pliku w formacie pdf, spad 3mm, rastry co najmniej 300 dpi, rozbarwiony do CMYK.

Termin: różne projekty i terminy w ciągu roku, wykonanie w ciągu 7 dni od daty przesłania poprawnie sporządzonych plików pdf.

2. Plakat A1 – 100 szt.

OPIS: Format A1, kolor 4/0, uszlachetnianie lakierem offsetowym, 1 stronnie, gramatura co najmniej 150 gr na m², kreda połysk

Projekt: dostarczy zleceniodawca w formie pliku w formacie pdf, spad 3mm, rastry co najmniej 300 dpi, rozbarwiony do CMYK.

Termin: różne projekty i terminy w ciągu roku, wykonanie w ciągu 7 dni od daty przesłania poprawnie sporządzonych plików pdf.

3. Plakat A2 – 100 szt.

OPIS: Format A2, kolor 4/4, uszlachetnianie lakierem offsetowym, 2 stronnie (obie strony ten sam wzór), gramatura co najmniej 150 gr na m², kreda połysk



KARKONOSKA PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA W JELENIEJ GÓRZE

ul. Lwówecka 18; 58 – 503 Jelenia Góra
tel. +48 75 645 33 18, +48 75 645 33 65 fax +48 75 645 33 10
www.kpswjg.pl

Projekt: dostarczy zleceniodawca w formie pliku w formacie pdf, spad 3mm, rastry co najmniej 300 dpi, rozbarwiony do CMYK.

Termin: różne projekty i terminy w ciągu roku, wykonanie w ciągu 7 dni od daty przesłania poprawnie sporządzonych plików pdf.

4. Ulotka DL (A4/3) falcowane w C – 5000 szt.

OPIS: Format DL, kolor 4/4, uszlachetnianie lakierem offsetowym, 2 stronnie, gramatura co najmniej 170 gr na m², kreda połysk

Projekt: dostarczy zleceniodawca w formie pliku w formacie pdf, spad 3mm, rastry co najmniej 300 dpi, rozbarwiony do CMYK.

Termin: różne projekty i terminy w ciągu roku, wykonanie w ciągu 7 dni od daty przesłania poprawnie sporządzonych plików pdf.

5. Ulotka DL – 500 szt.

OPIS: Format DL (210x100 mm), kolor 4/4, uszlachetnianie lakierem offsetowym, 2 stronnie, gramatura co najmniej 170 gr na m², kreda połysk, dopuszczalna technika cyfrowego druku offsetowego.

Projekt: dostarczy zleceniodawca w formie pliku w formacie pdf, spad 3mm, rastry co najmniej 300 dpi, rozbarwiony do CMYK (RGB w przypadku cyfrowego offsetu).

Termin: różne projekty i terminy w ciągu roku, wykonanie i dostawa w ciągu 7 dni od daty przesłania poprawnie sporządzonych plików pdf.

6. Ulotka DL (A4 składana na 3 w „C”) – 500 szt.

OPIS: Format A4 do DL, kolor 4/4, uszlachetnianie lakierem offsetowym, bigowanie, 2 stronnie, gramatura co najmniej 170 gr na m², kreda połysk, dopuszczalna technika cyfrowego druku offsetowego.

Projekt: dostarczy zleceniodawca w formie pliku w formacie pdf, spad 3mm, rastry co najmniej 300 dpi, rozbarwiony do CMYK

Termin: różne projekty i terminy w ciągu roku, wykonanie i dostawa w ciągu 7 dni od daty przesłania poprawnie sporządzonych plików pdf.

7. Clipboard – 100 szt.

Wizualizacja:



Opis przedmiotu: Sztywna podkładka pod dokumenty z wydajnym metalowym zaciskiem sprężynowym (klipem), w formacie A4, wykonana ze sztywnej tektury introligatorskiej, o grubości co najmniej 2,75 mm, pokrytej wysokiej jakości PCV w kolorze niebieskim, zbliżonym do Pantone DS205-2C lub PANTONE 653 C, lub z laminowanym po całości folią połysk.

Znakowanie: nadruk monochromatyczny (biały), jednostronnie, po zewnętrznej stronie (bez klipu), zawierający logo z pełną nazwą uczelni i adres strony internetowej. Projekt nadruku dostarczy zleceniodawca w formie pozytywu, w postaci pliku pdf, po wyborze oferty zgodnie z przedstawioną specyfikacją produktu dostarczoną przez zleceniobiorcę

Termin: 14 dni od daty przesłania poprawnie sporządzonych plików pdf.

Gwarancja na materiał i znakowanie na okres co najmniej 12 miesięcy wraz z instrukcją użytkowania.
Pakowanie dowolnie.

8. Teczka A4 – 1000 szt.

OPIS: Teczka po złożeniu A4 z grzbietem, zadruk kolorystyki 2/0, sztancowanie, uszlachetnianie: folia matowa i lakier połysk wybiórczo.

Projekt: dostarczy zleceniodawca w formie pliku w formacie pdf, rozbarwiony i spasowany z przesłanym przez Wykonawcę wykrojnikiem, rastry co najmniej 300 dpi, kolorystyka Pantone (PANTONE silver C, PANTONE 653 C).

Termin: 14 dni od daty przesłania poprawnie sporządzonych plików pdf.



KARKONOSKA PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA W JELENIEJ GÓRZE

ul. Lwówecka 18; 58 – 503 Jelenia Góra
tel. +48 75 645 33 18, +48 75 645 33 65 fax +48 75 645 33 10
www.kpswjg.pl

9. Zakładka do książki – 1000 szt.

Opis: Format 60x210 mm, kolor 4/4, uszlachetnianie lakierem lub folią matową, gramatura co najmniej 230 gr na m2, dopuszczalna technika cyfrowego druku offsetowego.

Projekt: dostarczy zleceniodawca w formie pliku w formacie pdf, spad 3mm, rastry co najmniej 300 dpi, rozbarwiony do CMYK.

Termin: wykonanie w ciągu 7 dni od daty przesłania poprawnie sporządzonych plików pdf.

10. Kalendarz trójdzielny z główką na rok 2021 - 150 szt.

Opis: Kalendarze 3 kalendaria, każde po 12 stron klejonych od góry. Plecki kalendarzy bigowane oraz składane, plastikowe (granatowe) okienko przesuwne. Format 310x810 mm (po rozłożeniu), wymiar po złożeniu 310x210 mm. Plecki karton 255 g w rozmiarze 310x600 mm. Kalendaria o wymiarze 290x150mm. Główki kreda 250 g + folia mat po całości, oklejone je na tekturze litej 1 mm. Główki kalendarzy trójdzielnych w wersji wypukłej foliowane jednostronnie folią mat. Bez koperty

Projekt: dostarczy zleceniodawca w formie pliku w formacie pdf, spad 3mm, rastry co najmniej 300 dpi, według specyfikacji szczegółowej dostarczonej przez zleceniobiorcę.

Termin: wykonanie w ciągu 10 dni od daty przesłania poprawnie sporządzonych plików pdf.

I. Informacje dotyczące realizacji zamówienia:

- Ofertę należy złożyć na załączonym formularzem oferty
- Miejsce dostawy materiałów poligraficznych: Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze ul. Lwówecka 18 budynek nr 1 Rektorat
- Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie przez cały 2020 rok, w terminach podanych przy każdej z pozycji

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

- stosowania przy realizacji zamówienia projektów dostarczonych przez Zamawiającego, współpracy z Zamawiającym oraz uwzględniania uwag wniesionych przez Zamawiającego

II. Oferta

1. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.

Winna być złożona zgodnie z załączonym formularzem oferty.

2. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia tj. koszty **przygotowania, materiałów, transportu** oraz wszelkich innych kosztów realizacji zamówienia.



KARKONOSKA PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA W JELENIEJ GÓRZE

ul. Lwówecka 18; 58 – 503 Jelenia Góra
tel. +48 75 645 33 18, +48 75 645 33 65 fax +48 75 645 33 10
www.kpswjg.pl

3. Ofertę należy złożyć **do dnia 28.01.2020r. do godziny 11:00** w siedzibie uczelni - Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa ul. Lwówecka 18 58-503 Jelenia Góra - Rektorat pokój nr 115, przesłać za pośrednictwem np. urzędu pocztowego na adres:

Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze
ul. Lwówecka 18, 58-503 Jelenia Góra

Z dopiskiem oferta - druk

lub za pośrednictwem maila: joanna.sztando@kpswjg.pl

Liczy się data wpływu. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

4. Kryterium wyboru oferty: cena 100%

5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty składania ofert.

6. Warunki płatności. Płatność za wykonane zadania nastąpi po zrealizowaniu poszczególnych elementów zamówienia, do 14 dni na podstawie poprawnie wystawionej faktury.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- przerwania procesu wyboru Wykonawcy w każdym czasie i na każdym etapie bez podania przyczyny,
- niedokonania wyboru żadnego z Wykonawców, którzy złożą oferty, bez podania przyczyny
- zwiększenia bądź zmniejszenia ilości poszczególnych elementów zamówienia

W razie pytań należy kontaktować się z Panem Rafałem Tomasikiem tel. 075 64 53 312, e-mail: rafal.tomasik@kpswjg.pl

Z góry dziękujemy za odpowiedź.

K A N C L E R Z
mgr Grażyna Malczuk

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze ul. Lwówecka 18, 58-506 Jelenia Góra
- inspektorem ochrony danych osobowych w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze jest Pan Jerzy S, kontakt: jerzy.szelinger@kpswjg.pl, tel: 75 64 53 321



KARKONOSKA PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA W JELENIEJ GÓRZE

ul. Lwówecka 18; 58 – 503 Jelenia Góra
tel. +48 75 645 33 18, +48 75 645 33 65 fax +48 75 645 33 10
www.kpswjg.pl

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Druk i dostawa materiałów poligraficznych dla Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze.**”
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.