

DAT-2601-9/20

Jelenia Góra 10.03.2020r.

ZAPROSZENIE

Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze zaprasza do złożenia oferty cenowej na **Dostawę gadżetów reklamowych – koszulki oraz pinsy, dla Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze.**

I. Opis przedmiotu zamówienia

Realizacja tego zadania polega na znakowaniu na tekstyliach (w różnych rozmiarach), zgodnie z dostarczonymi przez zamawiającego różnymi projektami graficznymi. Termin wykonania każdego z poszczególnych elementów zadania nie może przekroczyć 14 dni od przesłania poprawnie przygotowanych projektów znakowania.

1. Koszulki typu T-Shirt – 125 sztuk

Wizualizacja:



Opis: koszulka T-shirt Unisex, wykonana z materiału wysokiej jakości: bawełna 100%, odporna na pranie w temperaturze 40 stopni Celsjusza, odporna na rozciąganie, Kolor materiału zbliżony do Pantone DS 205-2C (jak w wizualizacji)

Nakład: 125 sztuk w tym: S – 15, M – 25, L – 50, XL – 25, XXL - 10

Nadruk w jednym kolorze (biały), dopasowany do rozmiarów, dla rozmiaru M – wielkość A4 w pionie na froncie, wielkość A5 w poziomie na plecach. Projekt nadruku dostarczy zleceniodawca w formie pozytywu w postaci pliku pdf po wyborze oferty zgodnie. Projekt będzie zawierał:

- przód koszulki: logo uczelni z pełną nazwą uczelni (A4)
- plecy koszulki na wysokości łopatek: adres strony internetowej uczelni (A5)

Gwarancja na materiał i zadruk na okres co najmniej 12 miesięcy wraz z instrukcją użytkowania.

Pakowanie: dowolne

Do oferty należy załączyć specyfikację techniczną proponowanego artykułu, dostępność kolorów, gramaturę, skład tkaniny, zdjęcie koszulki.

2. Koszulki typu Polo – 125 sztuk

Wizualizacja:



Opis: koszulka Polo z krótkim rękawem, zapinana na 2 guziki, ściągacze na rękawach i boczne rozcięcia u dołu, wykonana z materiału wysokiej jakości np.: bawełna (65%) /poliester (35%) (wartości proponowane) o gramaturze co najmniej 200. Odporna na pranie w temperaturze 40 stopni Celsjusza, odporna na rozciąganie, dwukolorowa, jasnoniebieski/błękitny z granatowymi wykończeniami (jak w wizualizacji). Lekko dopasowane w zależności od rozmiaru i płci. Kolorystyka do zaakceptowania po wyborze oferty na podstawie dosłanych materiałów.

Nakład: 125 sztuk w różnych wymiarach z dopasowaniem kroju do płci.

M-S	M-M	M-L	M-XL	M-XXL	D-S	D-M	D-L	D-XL
5	15	25	15	5	10	25	15	10

Znakowanie w jednym kolorze (granatowy, kolor nici tożsamy z kołnierzykiem), haft na lewej piersi, w polu nie większym niż 80 x 60 mm.

Gwarancja na materiał i znakowanie na okres co najmniej 12 miesięcy wraz z instrukcją użytkowania.

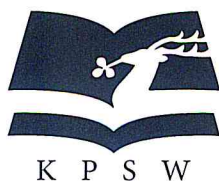
Pakowanie: dowolne

Do oferty należy załączyć specyfikację techniczną proponowanego artykułu, dostępność kolorów, gramaturę, skład tkaniny, zdjęcie koszulki.

3. Pinsy metalowe – 100 sztuk

Wizualizacja:





KARKONOSKA PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA W JELENIEJ GÓRZE

ul. Lwówecka 18; 58 – 503 Jelenia Góra
tel. +48 75 645 33 18, +48 75 645 33 65 fax +48 75 645 33 10
www.kpswjg.pl

Opis: Wykonanie i zaprojektowanie Pinsów metalowych, wykonanych z alpaki, imitującej kolor srebrny, na podstawie nadesłanego logotypu Uczelni

Nakład: 100 sztuk

Metoda wykonania: tłoczenie, rozmiar maksymalnie w polu o wymiarze 25x30 mm, naniesienie maksymalnie 1 koloru, zbliżonego do Pantone DS 205-2C. Zapięcie na tzw. „motylek”

Gwarancja na materiał i zadruk na okres co najmniej 12 miesięcy wraz z instrukcją użytkowania.

Pakowanie: w woreczkach antystatycznych, z podkładką imitującą aksamit w kolorze granatowym, jak w wizualizacji.

II. Informacje dotyczące realizacji zamówienia:

- Ofertę należy złożyć na całość zamówienia zgodnie z załączonym formularzem oferty – załącznik nr 1 do zaproszenia.
- Miejsce dostawy gadżetów reklamowych: Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze ul. Lwówecka 18 budynek nr 1 Rektorat
- Termin realizacji zamówienia: **maksymalnie 14 dni od dnia przekazania poprawnie wykonanych projektów znakowania graficznego**
- Niezwłocznie po podpisaniu zlecenia/umowy Zamawiający dostarczy w formie elektronicznej projekty nadruków na podstawie dostarczonej specyfikacji technicznej znakowania produktu.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przy realizacji zamówienia projektów dostarczonych przez Zamawiającego, współpracy z Zamawiającym oraz uwzględniania uwag wniesionych przez Zamawiającego.

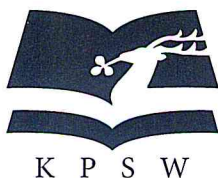
Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości nakładu o nie więcej niż 20%.

III. Warunki udziału

1. Do oferty należy załączyć aktualny **odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

IV. Oferta

1. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim. Winna być złożona zgodnie z załączonym formularzem oferty.
2. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia tj. koszty **znakowania gadżetów, przygotowanie matrycy, materiałów, transportu** oraz wszelkich innych kosztów realizacji zamówienia.



KARKONOSKA PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA W JELENIEJ GÓRZE

ul. Lwówecka 18; 58 – 503 Jelenia Góra
tel. +48 75 645 33 18, +48 75 645 33 65 fax +48 75 645 33 10
www.kpswjg.pl

4. Ofertę należy złożyć **do dnia 17.03.2020r. do godziny 12:00** w siedzibie uczelni - Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa ul. Lwówecka 18 58-503 Jelenia Góra - Rektorat pokój nr 115, przesłać za pośrednictwem np. urzędu pocztowego na adres:

Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze
ul. Lwówecka 18, 58-503 Jelenia Góra
z dopiskiem: oferta – dostawa gadżetów

lub za pośrednictwem maila: joanna.sztando@kpswjg.pl

Liczy się data wpływu. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

5. Elementem oferty są zdjęcia gadżetów - koszulek (przed naniesieniem nadruków), opis techniczny produktu oraz specyfikacje techniczne znakowania produktu (rozdzielczość w dpi, wymiar, obszar bezpieczny, format cyfrowy pliku) proponowanych produktów.

6. Kryterium wyboru oferty: cena 100%

7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty składania ofert.

8. Warunki płatności. Płatność za wykonane zadania nastąpi po zrealizowaniu poszczególnych elementów zamówienia, do 30 dni po wystawieniu faktury.

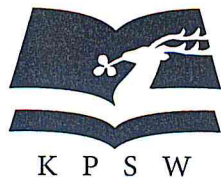
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- przerwania procesu wyboru Wykonawcy w każdym czasie i na każdym etapie bez podania przyczyny,
- niedokonania wyboru żadnego z Wykonawców, którzy złożą oferty, bez podania przyczyny
- zwiększenia lub zmniejszenia ilości poszczególnych elementów zamówienia o nie więcej niż 20% zakładanego nakładu

W razie pytań należy kontaktować się z Panią Joanną Sztando tel. 075 64 53 318, e-mail: joanna.sztando@kpswjg.pl

Z góry dziękujemy za odpowiedź.

K A N C L E R Z
mgr Grażyna Malczuk



KARKONOSKA PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA W JELENIEJ GÓRZE

ul. Lwówecka 18; 58 – 503 Jelenia Góra
tel. +48 75 645 33 18, +48 75 645 33 65 fax +48 75 645 33 10
www.kpswjg.pl

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze ul. Lwówecka 18, 58-506 Jelenia Góra
- inspektorem ochrony danych osobowych w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze jest Pan Jerzy Szelinger, kontakt: jerzy.szelinger@kpswjg.pl, tel: 75 64 53 321
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„Dostawa gadżetów reklamowych – koszulki oraz pinsy, dla Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze.”**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.