

### **Wyjaśnienie treści SIWZ**

Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze z siedzibą przy ul. Lwóweckiej 18 będąca Zamawiającym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

**„Sprzątanie budynków i terenu zewnętrznego dla Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze”** zawiadamia, że do Zamawiającego wpłynęły wnioski wykonawców dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający działając na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), udziela wyjaśnień na zadane pytania.

#### **Pytanie 1)**

Zamawiający wymaga, aby środki czystości posiadały polskie atesty PZH. Informujemy, iż z dniem 01.01.2003r. ustała prawnie obowiązująca konieczność uzyskiwania atestów PZH, w związku z tym prosimy o zrezygnowanie z tego wymogu. Podstawą prawną jest ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności z późniejszymi zmianami (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1226), znosząca rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22.03.1928, które było podstawą prawną procedury rejestracji przedmiotów użytku w PZH.

Jednocześnie pragniemy zaznaczyć, że na dzień dzisiejszy dokumentami dopuszczającymi, w zależności od rodzaju środka, są:

- a) dla środków myjących, czyszczących, konserwujących posiadających w swym składzie substancje niebezpieczne- karty charakterystyki,
- b) dla preparatów dezynfekcyjnych będących wyrobami medycznymi -deklaracje zgodności i certyfikat CE,
- c) dla preparatów dezynfekcyjnych będących produktami biobójczymi – pozwolenie obrót produktami biobójczymi
- d) dla preparatów dezynfekcyjnych będących produktami leczniczymi - pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego
- e) dla kosmetyków – zgłoszenie do CPNP (internetowy Portal Zgłaszania Produktów Kosmetycznych)
- f) dla materiałów higienicznych (papier toaletowy, ręczniki papierowe, worki na śmieci itp.), zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie są wymagane dodatkowe atesty, produkty te posiadają ulotki/karty informacyjne

W związku z powyższym, czy Zamawiający dopuszcza wymienione dokumenty w miejsca atestów PZH?

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający dopuszcza wyżej wymienione dokumenty .

#### **Pytanie 2)**

Prosimy o informację jakie dozowniki na mydło w płynie i mydło w pianie –wkłady jednorazowe czy na mydło dolewane posiada Zamawiający? W przypadku wkładów jednorazowych prosimy o wskazanie producenta dozowników.

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający posiada głównie dozowniki MERIDA na mydło dolewane. Pojemniki na wkłady jednorazowe stanowią ok. 5% wszystkich pojemników.

### **Pytanie 3)**

Prosimy o informację jakie dozowniki na papier toaletowy – na małe czy duże rolki – ma Zamawiający?

#### **Odpowiedź:**

W większości budynków Zamawiający posiada dozowniki na małe rolki papieru toaletowego. Pojemniki MERIDA na duże rolki znajdują się w obiektach krytej pływalni oraz hali sportowej.

### **Pytanie 4)**

Prosimy o informację jakie dozowniki na ręczniki papierowe – składane w zz czy na ręczniki w roli – ma Zamawiający?

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający posiada głównie dozowniki MERIDA na ręczniki papierowe składane w zz. Dozowniki na ręczniki w roli to ok. 10% dozowników całej uczelni.

### **Pytanie 5)**

Prosimy o informację czy i jakich odświeżaczy powietrza (w sprayu, elektrycznych, w żelu) oczekuje Zamawiający?

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający pozostawia wybór odświeżaczy w gestii Wykonawcy w zależności od przeznaczenia pomieszczenia.

### **Pytanie 6)**

Czy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy spowodowanej koniecznością waloryzacji cen w uzasadnionych przypadkach? W szczególności Wykonawca prosi o potwierdzenie czy będzie stanowić podstawę do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia wystąpienie okoliczności niezależnych od Wykonawcy, wynikających z decyzji organów władzy publicznej, określonych w art. 142 ust. 5 pkt 1-4 PZP (zmiana stawki VAT, zmiana minimalnego wynagrodzenia za pracę/ minimalnej stawki godzinowej, zmiana zasad lub stawek ubezpieczenia społecznego/ zdrowotnego, zmiany w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych)?

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany treści umowy określonych w art. 142 ust 5 pkt 1-4 ustawy Pzp. (umowa nie przekracza 12 miesięcy).

### **Pytanie 7)**

Czy Zamawiający dopuszcza podwykonawstwa w obszarze całości przedmiotowego postępowania?

#### **Odpowiedź:**

Tak.

### **Pytanie 8)**

W jaki sposób Zamawiający oszacował powierzchnię podlegającą sprzątaniu oraz sporządził harmonogram sprzątania, w szczególności czy określone w niniejszym postępowaniu powierzchnie sprzątania i harmonogram sprzątania wykazują różnice w stosunku do określonych w aktualnie realizowanym zamówieniu (poprzednim postępowaniu w tym samym przedmiocie), względnie – czy zachodzą inne istotne różnice w stosunku do usługi, której wykonawca został wybrany w poprzednim postępowaniu?



**Odpowiedź:**

Zamawiający oszacował powierzchnie do sprzątania na podstawie posiadanej dokumentacji. Nie zachodzą istotne różnice w porównaniu do aktualnie realizowanego zamówienia.

**Pytanie 9)**

Wykonawca prosi o udzielenie wyjaśnień w zakresie sposobu oszacowania przez Zamawiającego wartości przedmiotu zamówienia, poprzez wskazanie:

- 1) czy podstawą szacowania była wartość usługi świadczonej przez obecnego Wykonawcę- prosimy o wskazanie, jaka była wartość (netto i brutto) faktur za realizację usługi przez obecnego wykonawcę wystawionych w okresie ostatnich 3 miesięcy?
- 2) w odniesieniu do jakiej części usługi (procentowo lub kwotowo) Zamawiający, dokonując określenia wartości zamówienia, przewidział jej opodatkowanie stawką 8%, a do jakiej- 23%, a także czy podstawą szacowania w tym zakresie były dane nt. sposobu realizacji obecnie wykonywanej usługi (faktury wystawiane przez obecnego Wykonawcę)- prosimy o wskazanie, w jakiej części (procentowo lub kwotowo) usługi świadczone przez dotychczasowego wykonawcę były opodatkowane stawkami odpowiednio 8 % i 23%?

**Odpowiedź:**

Podstawą szacowania wartości zamówienia jest wartość usługi świadczonej przez obecnego Wykonawcę. Wartość miesięczna faktur to 53.921,20 zł netto, 64.311,30 zł brutto.

Zamawiający określając szacunkową wartość zamówienia opierał się na kwotach netto. Aktualnie realizowana usługa (w odniesieniu do kwot netto) opodatkowana stawką 8% stanowi ok. 25% wartości całości usług, natomiast ok. 75% to wartość usługi to usługa opodatkowana stawką 23%.

**Pytanie 10)**

Czy obecny Wykonawca (prosimy o podanie jego nazwy) został ukarany karą lub karami za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy? Jeśli tak - prosimy o podanie wartości oraz ilości nałożonych kar?

**Odpowiedź:**

Aktualny Wykonawca usługi sprzątania to konsorcjum:

1. CLAR SYSTEM S.A. – lider, 60-542 Poznań ul. Janickiego 20b
2. CLAR SERWIS Sp. z o.o., 60-542 Poznań ul. Janickiego 20b
3. SOLCOM-BAYARD Sp. z o.o, 60-542 Poznań ul. Janickiego 20b

Wykonawca nie był karany za nienależyte wykonanie umowy.

**Pytanie 11)**

Czy obecny Wykonawca usługi otrzymuje należne wynagrodzenie w terminie zgodnym z umową? Jeśli Zamawiający regulował faktury z opóźnieniem to Wykonawca prosi o informację ile razy w ciągu trwania obecnej umowy taka sytuacja miała miejsce i jaki był okres opóźnienia?

**Odpowiedź:**

Zamawiający regulował zobowiązania zgodnie z obowiązującą umową.

**Pytanie 12)**

Wykonawca zwraca się z prośbą do Zamawiającego o podanie wartości netto i brutto faktur za usługę kompleksowego utrzymania czystości w obiekcie, które wystawił obecny wykonawca za okres 3 ostatnich miesięcy.

**Odpowiedź:**

Wartość miesięczna faktur to 53.921,20 zł netto, 64.311,30 zł brutto.

### **Pytanie 13)**

Zwracamy się z prośbą o modyfikację wzoru umowy, poprzez zmniejszenie wygórowanych kar umownych o 50%.

W procedurze udzielania i realizacji zamówień publicznych to zamawiający jest w pozycji uprzywilejowanej względem wykonawców, umożliwiając mu narzucanie warunków dotyczących realizacji zamówienia, jednak powinien on tak ukształtować treść umowy aby realizacja zamówienia w ogóle była możliwa. Zatem zastrzeganie kar umownych nie powinno być celem samym w sobie, ale środkiem dyscyplinującym wykonawcę. Wielokrotnie wskazywała na to Krajowa Izba Odwoławcza, m.in. w wyroku z dnia 5 marca 2014 r., sygn. akt KIO 283/14.

Zamawiający próbuje wykorzystać swoją pozycję dominującą w przetargu i wbrew zasadom współżycia społecznego, wprowadzić do umowy rażąco wygórowaną karę umowną, która z uwagi na swą konstrukcję, może mieć zastosowanie zarówno w przypadku drobnego uchybienia, nieskutkującego powstaniem jakiegokolwiek szkody po stronie Zamawiającego, jak i w przypadku niewykonania zobowiązania w znacznej części. Kara umowna winna zostać opisana w sposób zróżnicowany, w zależności od rangi, skutków i okresu trwania uchybienia, jak i wpływu uchybień na funkcjonowanie Zamawiającego. Nie można również zapominać, że podstawową funkcją kary umownej jest naprawienie szkody (zryczałtowane odszkodowanie), a zatem stawka kary umownej nie powinna być ustalona abstrakcyjnie, lecz z uwzględnieniem przewidywanej szkody, jaka może powstać po stronie Zamawiającego. Jednakże postanowienie projektu umowy nie zostało oparte na powyższych założeniach, stąd wniosek o jego zmianę.

Zaproponowane przez wykonawcę zmiany poprzez obniżenie wysokości kar umownych, zróżnicowanie ich wysokości w stosunku do rangi, skutku i okresu trwania uchybienia i jego wpływu na funkcjonowanie zamawiającego ma z jednej strony zapewnić, iż w dalszym ciągu kary umowne będą spełniały funkcję represyjną, z drugiej zaś, że zaczną spełniać funkcję odszkodowawczą, a nie „zarobkową”.

### **Odpowiedź:**

Zamawiający nie wyraża zgody.

### **Pytanie 14)**

W związku z brakiem w treści SIWZ postanowień odpowiadających treści art. 142 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych, wnioskujemy o wprowadzenie do treści SIWZ postanowień odpowiadających treści art. 142 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych oraz postanowień odnoszących się do procedury wprowadzania przedmiotowych zmian w łączącej strony umowie tj. postanowień w brzmieniu:

1. *„Niniejsza umowa ulegnie zmianie w zakresie należnego wykonawcy wynagrodzenia, w przypadku zmiany:*
  - 1) *stawki podatku od towarów i usług,*
  - 2) *wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,*
  - 3) *zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*  
*- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.*
2. *Każda ze stron umowy, w przypadku zaistnienia zdarzeń o jakich mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp w terminie 3 miesięcy od dnia opublikowania przepisów będących podstawą zmiany, może zwrócić się do drugiej strony z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji dotyczących zawarcia porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.*
3. *Przez odpowiednią zmianę wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2, należy rozumieć:*
  - a) *zmianę stawki podatku od towarów i usług,*
  - b) *sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia dotychczasowej kwoty minimalnego wynagrodzenia, przysługującego odpowiednio*



- osobom biorącym udział w realizacji części pozostałej do wykonania umowy w sprawie zamówienia,
- c) sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia dotychczasowej kwoty minimalnej stawki godzinowej wynagrodzenia, przysługującego odpowiednio osobom biorącym udział w realizacji części pozostałej do wykonania umowy w sprawie zamówienia,
  - d) sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne przysługującego odpowiednio biorącym udział w realizacji części zamówienia pozostałej do wykonania, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
4. Zmiana wynagrodzenia wykonawcy o jakiej mowa w ustępie 1 -3 niniejszego paragrafu dokonuje się w zakresie wynagrodzenia należnego wykonawcy, poczynając od dnia wejścia w życie przepisów prawa będących podstawą zmiany:
- a) wysokości podatku od towarów i usług,
  - b) wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia,
  - c) wysokości kwoty minimalnej stawki godzinowej wynagrodzenia,
  - d) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym,
  - e) wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ustępie 4 lit „a” niniejszego paragrafu, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w umowie (aneksie) wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ustępie 4 lit „b-e” niniejszego paragrafu Wykonawca przedstawia:
- a) zamawiającemu kalkulację wzrostu kosztów wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia,
  - b) na wniosek zamawiającego, na potwierdzenie kalkulacji o której mowa w niniejszym punkcie lit. „a”, aktualne umowy o pracę lub umowy cywilnoprawne zawarte z osobami biorącymi udział w realizacji zamówienia,
  - c) na wniosek zamawiającego skierowany nie wcześniej niż w terminie 30 dni od daty wejścia w życie przepisów będących podstawą wprowadzenia zmiany o jakiej mowa w niniejszym punkcie lit. „a”, odpowiednio umowy o pracę/ aneksy do umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne/ aneksy do umów cywilnoprawnych - potwierdzające odpowiednią zmianę wynagrodzenia.
7. Niezawarcie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, uprawnia każdą ze stron do rozwiązania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
8. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia należy złożyć w terminie nie później niż w ciągu 30 dni od dnia zakończenia negocjacji. Przez zakończenie negocjacji strony rozumieją nie osiągnięcie przez strony porozumienia w zakresie przedmiotu negocjacji w maksymalnym terminie 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, o którym mowa w ustępie 2, do drugiej strony.
9. Zmiany o których mowa wymagają zawarcia aneksu/ porozumienia do umowy o zamówienie publiczne.”

*Uzasadnienie:*

Przeniesienie do treści wzoru umowy treści art. 142 ust.5 pzp nie można uznać za wystarczające. Pozostawia bowiem szereg problemów praktycznych odnoszących się do rzeczywistej możliwości skorzystania przez Wykonawcę z przywołanego powyżej uregulowania. Na Zamawiającym ciąży

*obowiązek jasnego, precyzyjnego wyczerpującego określenia SIWZ, którego jednym z elementów jest wzór umowy. Mając powyższe na uwadze zasadnym jest uzupełnienie postanowień wzoru umowy o propozycje zgłoszone przez Wykonawcę a odnoszące się do trybu wprowadzenia zmiany wynagrodzenia w momencie jej zaistnienia.*

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany treści umowy określonych w art. 142 ust 5 pkt 1-4 ustawy Pzp. (umowa nie przekracza 12 miesięcy).

**Pytanie 15)**

Zamawiający w SIWZ dopuszcza możliwość udziału w postępowaniu podmiotów działających w ramach konsorcjum. Zważywszy na fakt, iż:

- a) obserwowaną na rynku praktyką jest sytuacja, w której o udzielenie zamówienia ubiegają się podmioty będące spółkami kapitałowymi, działające w ramach konsorcjum, a następnie – już na etapie świadczenia usługi - faktury wystawiane są przez kilkanaście spółek cywilnych założonych przez konsorcjantów,
- b) powyższe może budzić wątpliwości co do zgodności takiej praktyki z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (a zwłaszcza z art. 113 ust. 1 i 9 dotyczącym zwolnień podmiotowych, art. 106a – 106q dotyczącym zasad wystawiania faktur oraz art. 88 dotyczącym braku prawa do odliczenia VAT) co potwierdzają kontrole podatkowe prowadzone w firmach świadczących usługi outsourcingowe,

Zwracamy się zwracamy się z uprzejmą prośbą o udzielenie informacji, czy Zamawiający po udzieleniu zamówienia dopuszcza możliwość wystawiania faktur przez inny podmiot (de facto: przez innego podatnika VAT), niż ubiegający się o udzielenie zamówienia członkowie konsorcjum.

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie dopuszcza takiej możliwości.

**Pytanie 16)**

Czy w przypadku realizowania usługi przez konsorcjum Zamawiający dopuszcza aby faktura wystawiona przez więcej niż jeden podmiot zgodnie z zakresem wykonywanych przez nie usług.

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie wyraża zgody. W konsorcjum faktury ma wystawiać Lider.

**Pytanie 17)**

Wnosimy o wyrażenie zgody na zatrudnienie pracowników na umowę zlecenie wyłącznie w przypadku nagłych i niespodziewanych nieobecności, pracownika zatrudnionego na umowę o pracę, wynikających z przyczyn losowych ( m.in. zwolnienia lekarskie, porodu, urlopu na żądanie).

Uzasadnienie:

Konieczność zachowania wymogu zatrudnienia wyłącznie na umowę o pracę w sytuacjach losowych, zdarzeniach niemożliwych do przewidzenia jest nierealne. Wykonawca nie jest w stanie przewidzieć ile osób będzie w danym okresie czasu np. na zwolnieniu lekarskim. Zatrudnienie na umowę o pracę poprzedzane jest spełnieniem szeregu wymagań m. in. wykonaniem i dostarczeniem badań lekarskich z zakresu medycyny pracy, czy szkoleń BHP, co w sytuacjach nagłych jest nierealne i wymaga dodatkowego czasu. W związku z powyższym wnosimy jak na wstępie.

**Odpowiedź:**

Zamawiający wyraża zgodę.



**Pytanie 18)**

Czy Zamawiający w trakcie realizacji umowy przewiduje przeprowadzenie remontu? Jeżeli tak prosimy o wskazanie dla każdej części osobno informacji gdzie, na jakim metrażu i kiedy w/w remonty są planowane.

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie przewiduje remontów, które wymagałyby zwiększonego zaangażowania służb sprząających. Planuje przeprowadzanie remontów polegających na bieżącej konserwacji pomieszczeń.

**Pytanie 19)**

Czy usługa obejmuje mycie okien które wymaga zastosowania metod alpinistycznych. Jeżeli tak prosimy o wskazanie metrażu i częstotliwości wykonania w/w usługi w podziale na poszczególne obiekty i części.

**Odpowiedź:**

Usługa nie obejmuje mycia okien, które wymaga zastosowania metod alpinistycznych.

**Pytanie 20)**

Czy usługa obejmuje polimeryzację? Jeżeli tak prosimy o wskazanie metrażu i częstotliwości wykonania w/w usługi w podziale na poszczególne obiekty i części.

**Odpowiedź:**

Wykonawca ma obowiązek dostosować właściwą konserwację podłóg w zależności do jego rodzaju (zgodnie z zestawieniem powierzchni podłóg i okien zał nr 10 do SIWZ)

**Pytanie 21)**

Prosimy o informację, czy przeszklenia wewnętrzne w holu głównym w budynku Biblioteki są ujęte w metrażu 299 m2 wskazanym w SIWZ

**Odpowiedź:**

Tak

**Pytanie 22)**

Prosimy o informację czy Wykonawca w ramach swoich obowiązków winien dostarczać na własny koszt środki do dezynfekcji rąk? Jeżeli tak, prosimy o wskazanie liczby podajników, które będą wymagały uzupełnienia.

**Odpowiedź:**

Nie, zainstalowane podajniki będą uzupełniane przez Zamawiającego.

**Pytanie 23)**

Prosimy o informację czy do obowiązków Wykonawcy leży codzienna dezynfekcja miejsc dotykowych? Jeżeli tak, kto ponosi koszt zakupu środków dezynfekcyjnych.

**Odpowiedź:**

Do obowiązków Wykonawcy należy dezynfekcja miejsc dotykowych. Wykonawca ponosi koszt zakupu odpowiednich środków.

**Pytanie 24)**

Prosimy o potwierdzenie, iż sprzątanie docelowe odbywa się po godzinach urzędowania administracji i prowadzenia zajęć dydaktycznych, natomiast wymagany jest serwis dzienny w budynkach:

- Budynek dydaktyczny nr 3

- Budynek dydaktyczny nr 11
- Budynek hali sportowej nr 22
- Budynek krytej pływalni

**Odpowiedź:**

Zamawiający potwierdza powyższe, z tym, że serwis dzienny obejmuje ww budynki oraz zgodnie z zapisem SIWZ załącznik nr 10 pkt IV. Ppkt 2.1.c) „utrzymanie w ciągłej czystości ciągów komunikacyjnych i klatek schodowych wraz z przeszklonymi drzwiami, poręczami, cokołami przyściennymi i ścianami” w budynku Domu studenta.

**Pytanie 25)**

Prosimy o informację czy w do obowiązków Wykonawcy leży wykonanie polimeryzacji ? Jeżeli tak, prosimy o wskazanie metrażu oraz częstotliwości usługi.

**Odpowiedź:**

Wykonawca ma obowiązek dostosować właściwą konserwację podłóży w zależności do jego rodzaju (zgodnie z zestawieniem powierzchni podłóg i okien zał nr 10 do SIWZ).

**Pytanie 26)**

Prosimy o potwierdzenie, iż wyższa jakość materiałów higienicznych (tj. biały papier toaletowy, białe ręczniki papierowe) dotyczą jedynie budynku Rektoratu oraz pomieszczeń Dziekanatu?

**Odpowiedź:**

Tak

**Pytanie 25)**

Proszę o podanie ilości okien wymagających użycia – technik alpinistycznych , użycia podnośnika, rusztowania itp. oraz informacji w których obiektach są wymagane.

**Odpowiedź:**

Usługa nie obejmuje mycia okien, które wymaga zastosowania metod alpinistycznych.

**Pytanie 26)**

Proszę o informację na temat wymagań oraz częstotliwości polimeryzacji powierzchni do tego przeznaczonych oraz wskazanie ilości oraz obiektów w których mają być realizowane.

**Odpowiedź:**

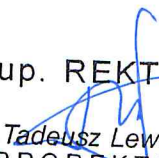
Wykonawca ma obowiązek dostosować właściwą konserwację podłóży w zależności do jego rodzaju (zgodnie z zestawieniem powierzchni podłóg i okien zał nr 10 do SIWZ).

**Pytanie 27)**

W odniesieniu do obecnej sytuacji związanej z COVID 19 – bardzo proszę o informację dotyczącą potrzeby dezynfekcji oraz szczegółowej częstotliwości (jeśli taka występuje) w przebieralniach basenowych, szatniach, saunie itd.

**Odpowiedź:**

Dezynfekcja winna być przeprowadzana zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi.

Z up. REKTORA  
  
 dr inż. Tadeusz Lewandowski  
 PROREKTOR