

KARKONOSKA PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA W JELENIEJ GÓRZE

ul. Lwówecka 18; 58 – 503 Jelenia Góra
tel. +48 75 645 33 18, +48 75 645 33 65 fax +48 75 645 33 10
www.kpswjg.pl

DAT-2601-16/20

Jelenia Góra 28.07.2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze, w związku z realizacją zadania pn.

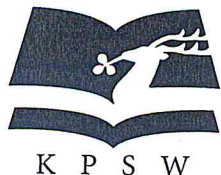
„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze”

zaprasza do złożenia oferty cenowej na niżej wymieniony sprzęt komputerowy i oprogramowanie (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).

1	Zestaw komputerowy stacjonarny	5 szt.
2	Drukarka laserowa monochromatyczna Typ 1	1 szt.
3	Drukarka laserowa monochromatyczna Typ 2	1 szt.
4	Drukarka laserowa monochromatyczna Typ 3	1 szt.
5	Drukarka atramentowa	1 szt.
6	Monitor interaktywny	2 szt.
7	Pisaki do monitora interaktywnego	2 szt.
8	Przełącznik sieciowy	2 szt.
9	Dyktafon cyfrowy	1 szt.
10	Głośniki zewnętrzne	7 szt.
11	Głośniki stereo	1 szt.
12	Mysz przewodowa	4 szt.
13	Czujnik temperatury	3 szt.
14	Dysk SSD	5 szt.
15	AnyDesk Professional – Subskrypcja 12 miesięcy + dodatkowa konsola	1 szt.
16	MS Windows Server 2019 std PL	1 kpl.
17	MS Office Professional 2019	5 szt.
18	Adobe Premiere ProCC Licencja na 1 użytkownika /rok	1 szt.
19	IBExpert Developer Studio Single License	1 szt.

Wymagany termin realizacji zamówienia do 10 dni od daty podpisania umowy.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, zgodnie z formularzem oferty (załącznik numer 2 do zapytania ofertowego) oraz formularzem cenowym (załącznik nr 1 do formularza oferty) w terminie **do 05.08.2020r. do godz. 10:00** w siedzibie Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze przy ul. Lwóweckiej 18 – budynek nr 1 (Rektorat) **w pokoju 115** lub za pośrednictwem np. urzędu pocztowego (liczy się data wpływu oferty. Oferty otrzymane po terminie zostaną odesłane bez otwierania).



KARKONOSKA PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA W JELENIEJ GÓRZE

ul. Lwówecka 18; 58 – 503 Jelenia Góra
tel. +48 75 645 33 18, +48 75 645 33 65 fax +48 75 645 33 10
www.kpswjg.pl

Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w celu potwierdzenia, że Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą uprawniającą do realizacji tego typu Zamówienia.
- 2) ważny certyfikat ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych lub dokument równoważny
- 3) wymagane wydruki ze stron internetowych oraz oświadczenia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia załącznik nr 1 do przedmiotowego zapytania ofertowego. Dotyczy zestawu komputerowego stacjonarnego (pozycje jednostka centralna: procesor, obudowa, zgodność z systemami operacyjnymi, certyfikaty i standardy, ergonomia, warunki gwarancji, wsparcie techniczne producenta; pozycje monitor LCD: gwarancja).

Informację o wyborze oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.kpswjg.pl.

Ponadto Informujemy, że po podpisaniu umowy z wyłonionym w postępowaniu wykonawcą Zamawiający na podstawie art. 83 ust. 1 pkt 26 ustawy z 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) wystąpi do organu nadzorującego – MNiSW, o potwierdzenie możliwości obniżenia stawki VAT do wysokości 0% dla wskazanego sprzętu komputerowego.

W razie pytań proszę kontaktować się z Panią Joanną Sztando tel. 075 64-53-318.

Załączniki:

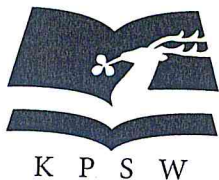
1. Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy
3. Załącznik Nr 1 do formularza ofertowego – Formularz cenowy
4. Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego – projekt umowy

K A N C L E R Z

mgr Grażyna Malczuk

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:



KARKONOSKA PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA W JELENIEJ GÓRZE

ul. Lwówecka 18; 58 – 503 Jelenia Góra
tel. +48 75 645 33 18, +48 75 645 33 65 fax +48 75 645 33 10
www.kpswjg.pl

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze ul. Lwówecka 18, 58-506 Jelenia Góra
- inspektorem ochrony danych osobowych w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze jest Pan Jerzy Szelinger, kontakt: jerzy.szelinger@kpswjg.pl, tel: 75 64 53 321
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze”
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.