

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonanie robót budowlanych wraz z dostawą i montażem wyposażenia

dla zadania pn.:

„Przebudowa budynku administracyjno- dydaktycznego przy ul. Zamojskiego 7 w Jeleniej Górze na żłobek”.

ZAMAWIAJĄCY

KARKONOSKA PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA W JELENIEJ GÓRZE

UL. LWÓWECKA 18

58-503 JELENIA GÓRA

TEL (075) 64-53-365

FAX (075) 64-53-310

email: rektorat@kpswjg.pl

www.kpswjg.pl

DOKUMENT ZATWIERDZONO
JELENIA GÓRA, DNIA

R E K T O R

dr n. med. Wioletta Palczewska
prof. KPSW

.....
PODPIS

s.i.w.z. zawiera 25 zapisanych stron oraz 12 załączników, które stanowią integralną część siwz.

CZEŚĆ I

OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ I.

ZAMAWIAJĄCY

Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze, 58-503 Jelenia Góra
ul. Lwówecka 18, zwana w dalszej części *Zamawiającym*, zaprasza do ubiegania się
o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego **na wykonanie
robót budowlanych oraz dostawę i montaż wyposażenia dla zadania pn.:**

„Przebudowa budynku administracyjno- dydaktycznego przy ul. Zamojskiego 7 w Jeleniej
Górze na żłobek”

1. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.kpswjg.pl
2. Tel. (075) 6453 318; fax (075) 64-53-310
3. Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa działa na podstawie Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2020r., poz. 85.).

ROZDZIAŁ II - INFORMACJE OGÓLNE

A. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, tj. w trybie przetargu nieograniczonego na mocy art. 10 ust. 1 ustawy oraz art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019r. poz. 1843 z późn. zm), wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy.
3. zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy**
Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 PZP.
5. Zamawiający jednocześnie wyjaśnia, że w prowadzonym postępowaniu, w oparciu o art. 24 aa ust.1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

B. Dopuszczenie Wykonawcy do udziału w przetargu nieograniczonym

1. Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia samodzielnie lub wspólnie.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt. 1.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach przedmiotowego postępowania. W przypadku, gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, oferty takiego Wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazwy firm podwykonawców.
7. W przypadku zamówień na roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych obejmujących przebudowę istniejących pomieszczeń w budynku oraz dostawę i montaż wyposażenia na potrzeby utworzenia żłobka w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze przy ul. Zamojskiego 7 w Jeleniej Górze.
2. Szczegółowy zakres robót budowlanych będący przedmiotem niniejszego zamówienia określa *opis przedmiotu zamówienia*, stanowiący Załącznik nr 9 do Specyfikacji Istotnych Warunków

Zamówienia, zwanej dalej Specyfikacją pt.: – „Opis przedmiotu zamówienia” zawierający dokumentację projektową, przedmiary robót oraz Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót (do pobrania w formie elektronicznej ze strony internetowej Zamawiającego).

3. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub/i podwykonawcę wszystkich osób wykonujących czynności przy realizacji niniejszego zamówienia w zakresie robót instalacji sanitarnych, instalacji wentylacji, instalacji elektrycznych i robot budowlanych, określone w Dokumentacji (Załącznik Nr 9 do SIWZ).
4. Obowiązek określony w ust. 3 dotyczy również podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne postanowienia zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności wskazane w ust. 3.
5. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni te osoby na czas realizacji zamówienia (umowy) w okresie wykonywania czynności określonych w ust. 3
6. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy osób wskazanych na stanowiskach kierowników robót oraz innych osób pełniących samodzielne funkcje w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.).
7. Nie później niż w dniu rozpoczęcia robót lub rozpoczęcia wykonywania na terenie robót czynności określonych w ust. 3 (jeżeli czynności te nie będą wykonywane wraz z rozpoczęciem robót) Wykonawca lub/i podwykonawca zatrudni na czas realizacji umowy osoby, o których mowa w ust. 3.
8. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia robót lub rozpoczęcia wykonywania na terenie robót czynności określonych w ust. 3 (jeżeli czynności te nie będą wykonywane wraz z rozpoczęciem robót) Wykonawca dostarczy imienny wykaz osób wykonujących czynności (określone w ust 3) przy realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz oświadczeniami Wykonawcy lub/i podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 3. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub/i podwykonawcy. Określony powyżej imienny wykaz osób wraz z oświadczeniem/oświadczeniami stanowić będzie załącznik do umowy.
9. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć na każde żądanie Zamawiającego dokumenty, o których mowa w ust.8.
10. Pozostałe wymagania, o których mowa w ust. 3-9, w szczególności dotyczące sposobu udokumentowania zatrudnienia osób, uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania

przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy, oraz sankcji z tytułu niespełniania tych wymagań są określone we wzorze umowy (Załącznik Nr 8 do SIWZ)

11. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu wszelkich niezgodności w załączonej Dokumentacji (zał. Nr 9 do SIWZ). Wprowadzanie zmian, bez zgody Zamawiającego, zostanie uznane za zmianę przedmiotu zamówienia i będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
12. W przypadku gdy Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia w Dokumentacji (załącznik Nr 9 do SIWZ) przez wskazanie znaków towarowych lub pochodzenia, jak również za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia Wykonawcy zobowiązani są do oferowania materiałów/urządzeń określonych w dokumentacji lub równoważnych o parametrach tego typu, lecz nie gorszych od wskazanych.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
15. Możliwe jest dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia. Termin wizji lokalnej należy ustalić telefonicznie w godz. 9.00. -12.00 z p. Elżbietą Burchałą tel. 507876676

16. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: **Kod CPV:**

45000000-7 roboty budowlane

45453000-7 roboty remontowe i renowacyjne

45300000-0 roboty instalacyjne w budynkach

39100000-3 meble

ROZDZIAŁ IV

1. Termin wykonania zamówienia

- 1) Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy
do dnia 20.08.2021 r.

- 2) Oferty proponujące dłuższy termin zostaną odrzucone

2. Okres gwarancji i rękojmi

- 1) Okres gwarancji liczony od dnia podpisania protokołu końcowego wykonania robót przez Zamawiającego.
- 2) Za okres gwarancji przyjmuje się liczbę pełnych miesięcy.
- 3) Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. Maksymalny okres gwarancji 60 miesięcy. W przypadku, gdy w ofertach zostanie zaproponowany okres dłuższy niż 60 miesięcy, do oceny ofert zostanie przyjęte 60 miesięcy.
- 4) W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji niż 36 miesięcy, oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań Zamawiającego.
- 5) Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot zamówienia na okres równy okresowi udzielonej gwarancji liczony od dnia podpisania protokołu końcowego wykonania robót przez Zamawiającego

6) Warunki gwarancji i rękojmi zostały określone we wzorze umowy.

UWAGA: Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY

A) Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy
- 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 i 8 ustawy.

Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt. 5-8 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ust 2

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1 *Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:*

- Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie

2.2. *sytuacji ekonomicznej lub finansowej:* - Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie

2.3. *zdolności technicznej lub zawodowej:*

2.3.1) Wykonawca wykaże, że wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,

co najmniej dwa zadania o wartości nie mniejszej niż 3 000 000,00 zł, brutto, obejmujące budowę, rozbudowę lub przebudowę budynku/ów, obiektu/ów lub budowli pełniących funkcję użyteczności publicznej: - przez wykonanie (zrealizowanie i zakończenie) należy rozumieć doprowadzenie co najmniej do podpisania protokołu końcowego odbioru robót; - przez jedno zadanie należy rozumieć robotę budowlaną zrealizowaną w oparciu o jedną umowę cywilnoprawną; - wartości podane w walutach innych niż PLN należy przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP z dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót. Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie kurs przeliczeniowy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagana ilość robót sumuje się.

2.3.2) Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi, tj.:

- minimum 1 osobą - **kierownikiem budowy** uprawnionym do pełnienia funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, z doświadczeniem w wykonywaniu (zrealizowaniu i zakończeniu) co najmniej dwóch zadań obejmujących budowę, rozbudowę lub przebudowę budynku/ów, obiektu/ów lub budowli pełniących funkcję użyteczności publicznej;
- minimum 1 osobą - **kierownikiem robót** uprawnionym do pełnienia funkcji technicznych w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, z doświadczeniem w wykonywaniu (zrealizowaniu i zakończeniu) co najmniej dwóch zadań obejmujących roboty w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w robotach obejmujących budowę, rozbudowę lub przebudowę budynku/ów, obiektu/ów lub budowli pełniących funkcję użyteczności publicznej;
- minimum 1 osobą - **kierownikiem robót** uprawnionym do pełnienia funkcji technicznych w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, z doświadczeniem w wykonywaniu (zrealizowaniu i zakończeniu) co najmniej dwóch zadań obejmujących roboty w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych w robotach obejmujących budowę, rozbudowę lub przebudowę budynku/ów, obiektu/ów lub budowli pełniących funkcję użyteczności publicznej;
- przez wykonanie (zrealizowanie i zakończenie) należy rozumieć doprowadzenie co najmniej do podpisania protokołu końcowego odbioru robót; - przez jedno zadanie należy rozumieć robotę budowlaną zrealizowaną w oparciu o jedną umowę cywilnoprawną.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

Wszystkie osoby wskazane do wykonania zamówienia muszą mieć zapewnioną przez Wykonawcę możliwość komunikowania się z Zamawiającym w języku polskim, posiadać znajomość prawa budowlanego i procedur administracyjnych w zakresie inwestycji budowlanych.

Zgodnie z art. 104 ustawy – Prawo budowlane, osoby, które, przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagana ilość osób skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia publicznego sumuje się.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi być złożone w oryginale i musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji. Zobowiązanie musi wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia a także inne istotne okoliczności, wynikające ze specyfiki tego zasobu oraz wykazać, że podmiot udzielający zasobu Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, rzeczywiście nim dysponuje.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych

podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 2
8. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (jeżeli ogłoszenie zostanie opublikowane w sobotę stosuje się kurs z pierwszego dnia roboczego następującego po tej sobocie). Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
9. Potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. 2, nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale VI i oparte będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia /nie spełnia).

ROZDZIAŁ VI.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

A. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą:

1. Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w niniejszej SIWZ - według **załącznika nr 2 do SIWZ i załącznika nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Ponadto Wykonawca złoży:
 - 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub /i do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi

być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii.

- 2) Dowód wniesienia wadium (wadium wnoszone w gwarancjach lub/i poręczeniach należy składać w formie oryginału. Oryginały można dołączyć do oferty lub złożyć przed upływem terminu składania ofert do Kasy Zamawiającego (patrz adres – rozdz. I) lub dołączyć np. w koszulce do wierzchniej strony koperty zawierającej ofertę.
- 3) Formularz - informacja o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu przedmiotu zamówienia siłami własnymi - według wzoru stanowiącego **Załącznika nr 4** do SIWZ.
- 4) W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

B) Oświadczenia i dokumenty wymagane po zamieszczeniu przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy oraz zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy według wzoru dołączonego do niniejszej SIWZ (**Załącznik nr 5**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

C) Zastosowanie procedury, o której mowa w art.24aa ust.1 ustawy

1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zgodnie z art. 26 ust 1 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt D i pkt E niniejszej SIWZ.

D) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:
 - 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1;
 - 1) ppkt. 1 ust. 1 -2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert;
 - 2) ppkt 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.2 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze

wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 1 .
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w pkt. 1 obowiązują oddzielnie każdego z Wykonawców.

E) Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) wykazu robót budowlanych wykonywanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsce wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 .

Wykonawca wykaże „roboty budowlane” określone w Rozdziale V pkt 2.3.

Przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane,
- jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

Wykonawca wykaże „roboty budowlane” określone w Rozdz. V ust A pkt 2 ppkt 2.3.1 niniejszej SIWZ.

- 2) **wykazu osób** (spełniające wymogi opisane w Rozdziale V ust A pkt 2 ppkt 2.3.3 a,b,c niniejszej SIWZ), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- **wg wzoru stanowiącego załącznik nr7**

2. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

F. Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (w tym spółka cywilna):
 - 1) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestacyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczona za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.

- 2) Dowód wniesienia wadium – dotyczy wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 3) Formularz oferty podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 4) „Informacja o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu zamówienia siłami własnymi” - dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Formularz ten podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy.
 - 5) „Oświadczenie - Wykaz usług” dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Formularz ten podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
 3. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.
 4. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
 5. Realizacja całości kontraktu łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.
 6. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

G. Forma dokumentów

1. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. Treść i forma pełnomocnictw musi być zgodna z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ VII.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

A. Wyjaśnienie dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia

Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację istotnych warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.

B. Forma porozumiewania się

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faxu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (DZ.U z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) Odwołania i wszelką korespondencję związaną z odwołaniem przekazuje się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub faksem.
2. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w pkt. 6, przed upływem wymaganego terminu.
5. Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 7:15 – 15:15
6. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze
ul. Lwówecka 18,
58-503 Jelenia Góra
fax.: 756453310
e-mail: rektorat@kpswjg.pl

C. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

2. Z osobą wymienioną w ust. 1 można kontaktować się wyłącznie w sprawach organizacyjnych w dni robocze w godzinach 9.00 - 10.00.

ROZDZIAŁ VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

A. Wysokość wadium i formy jego wniesienia

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości:
60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych)
W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza w tytule przelewu należy wpisać: **wadium – żłobek**.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Nie jest dopuszczalna bezpośrednia wpłata kwoty wadium np. w kasie Zamawiającego lub banku.
Zaleca się potwierdzenie kopi przelewu – za zgodność z oryginałem – zgodnie z zapisem Rozdziału 11 ust. A pkt. 7 niniejszej SIWZ.
4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:
Nr 90 1090 1926 0000 0005 1400 5976 z podaniem dopisku : **wadium – żłobek**.
5. Wadium wniesione przelewem na konto KPSWJG uznane będzie za wniesione w terminie, jeżeli przed terminem składania ofert konto Zamawiającego będzie uznane kwotą wadium.

B. Zwrot, ponowne wniesienie i zatrzymanie wadium

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 6.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi w umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Zamawiający, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana (art. 46 ust. 5 Ustawy):
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VIII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ IX

CENA OFERTY

A. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. W ofercie należy podać cenę za całość zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT.
2. Podstawą do określenia ceny oferty jest „Opis przedmiotu zamówienia”, stanowiący załącznik Nr 9 do SIWZ.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zamówienia, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie będzie podstawą do żądania zmiany ceny określonej w ofercie.
Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
5. Zamawiający przyjmie oferowaną cenę jako ostateczną, za jaką przedmiot zamówienia zostanie wykonany.
6. Do oceny ofert zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto z Formularza oferty .
7. Cena przedstawiona przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową. Zawiera ona przewidywane koszty wszystkich robót wynikających z zakresu dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia wraz z wartością materiałów i urządzeń.
8. Ceny podane formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
9. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, opustów itp. w stosunku do całkowitej ceny.

B. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

1. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

ROZDZIAŁ X

OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryterium wyboru ofert jest:
 - a) **cena /C/ - 60 %** (waga kryterium),
 - b) **okres gwarancji /G/ – 40 %** (waga kryterium)
2. **Kryterium cena /C/** zostaje przypisana liczba 60 punktów.
Ilość punktów poszczególnym wykonawcom za kryterium cena /C/, przyznawana będzie według poniższej zasady:
 - 1) Oferta o najniższej cenie otrzyma 60 punktów.
 - 2) Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru :

$$Ci = \frac{\text{cena najniższa} \times 60 \text{ pkt}}{\text{cena oferty badanej}}$$

i - numer oferty badanej
Ci - liczba punktów za kryterium „cena” (oferty badanej)
cena oferty - cena brutto z Formularza oferty.
3. **Kryterium okres gwarancji /G/** - okres gwarancji liczony w pełnych miesiącach od daty podpisania protokołu końcowego wykonania robót przez Zamawiającego.

Kryterium temu zostaje przypisana liczba 40 punktów. Ilość punktów poszczególnym Wykonawcom za kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady:

Oferta o najdłuższym okresie gwarancji otrzyma 40 punktów.

Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru :

$$G_i = \frac{\text{gwarancja oferty badanej}}{\text{najdłuższa gwarancja}} \times 40 \text{ pkt}$$

i - numer oferty badanej

G_i - liczba punktów za kryterium „**GWARANCJA**” (oferty badanej)

gwarancja oferty – okres gwarancji z OFERTY.

Minimalny okres gwarancji 36 miesięcy. Oferty proponujące krótszy okres zostaną odrzucone. Maksymalny okres gwarancji 60 miesięcy. W przypadku, gdy w ofercie zaproponowany zostanie okres gwarancji 60 miesięcy i więcej do oceny ofert zostanie przyjęte 60 miesięcy.

(Brak podania okresu gwarancji w ofercie skutkować będzie odrzuceniem oferty i wykluczeniem wykonawcy z postępowania).

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$P_i = C_i + G_i$$

C_i – ilość punktów w kryterium cena oferty badanej

G_i - ilość punktów w kryterium okres gwarancji

P_i - łączna ilość punktów kryteriów cena i okres gwarancji

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.

ROZDZIAŁ XI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

A. Przygotowanie ofert

1. Ofertę (Formularz oferty, wraz z załączonymi dokumentami i/lub oświadczeniami itd.) składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.

2. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania Wykonawcy wynika, że do reprezentowania Wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
3. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, należy składać podpisy zgodnie z zapisem ust. 2, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęcie imienne.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzami zamieszczonymi w SIWZ, stosując się do wymagań określonych w Specyfikacji.
6. Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami Specyfikacji - w formie określonej w Specyfikacji.
7. W przypadku, gdy Wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisami pkt 2 i 3 niniejszego paragrafu.
8. Pełnomocnictwa należy załączyć do oferty wyłącznie w formie określonej ROZDZIALE VI niniejszej SIWZ.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt. 11 niniejszego ustępu.
10. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji. Zaleca się podanie informacji dotyczącej łącznej ilości stron lub kartek całej oferty.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisami pkt. 2 i 3 niniejszego ustępu.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
13. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).
14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - art. 8 ust. 3 Ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
15. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

B. Zmiana lub wycofanie ofert

W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie w sposób określony w ROZDZIALE XII ust A. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami "ZMIANA OFERTY" lub "WYCOFANIE OFERTY".

Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności.

Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

A. Informacje o sposobie składania ofert

1. Składanie ofert:

1) opakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzystej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie.

Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres (oznakowanie) według poniższego wzoru:

KARKONOSKA PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA W JELENIEJ GÓRZE ul. Lwówecka 18 , 58-503 Jelenia Góra O F E R T A na wykonanie zadania pn.: „Przebudowa budynku administracyjno- dydaktycznego przy ul. Zamojskiego 7 w Jeleniej Górze na żłobek”.

2) miejsce i termin składania ofert pisemnych:

a) ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu, sporządzoną zgodnie ze Specyfikacją, należy składać w siedzibie prowadzącego postępowanie - w pokoju nr 115 w budynku Rektoratu , ul. Lwówecka 18, 58-503 Jelenia Góra, nie później niż do dnia **04.12.2020 r do godziny 12:00.**

b) w przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług operatora pocztowego, za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpłynięcia oferty na adres Zamawiającego

c) **UWAGA:** Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

B. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego przetarg - w pokoju nr 115 budynku Rektoratu , ul. Lwówecka 18, 58-503 Jelenia Góra, w dniu **04.12.2020r.** o godzinie **12:30.**

2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIII

SPOSÓB OCENY OFERT

A. Zasady korekty omyłek

1. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:

- błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
- błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług.
- błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.

Przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę netto, podaną liczbowo w Formularzu oferty

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 1 ppkt 3 niniejszego rozdziału.

ROZDZIAŁ XIV

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto). W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniądza w tytule przelewu należy wpisać zabezpieczenie należytego wykonania umowy i numer postępowania.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:
Nr 90 1090 1926 0000 0005 1400 5976 z podaniem dopisku: „**zabezpieczenie należytego wykonania umowy –żłobek**”
5. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny. Zaleca się, aby gwarancja wystawiona przez bank zagraniczny była potwierdzona przez bank krajowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy.
7. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia określone są we wzorze umowy.
8. W przypadku zamiaru złożenia zabezpieczenia w postaci poręczenia, gwarancji bankowej oraz gwarancji ubezpieczeniowej Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu odpowiednie dokumenty lub wzory dokumentów na trzy dni robocze przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy, celem zweryfikowania dokumentu. Wzór ww. zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy przekazać do Działu Technicznego zamawiającego.

ROZDZIAŁ XV

ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

ROZDZIAŁ XVI

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej postawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i ust. 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto, lub przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej).

ROZDZIAŁ XVII

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze ul. Lwówecka 18, 58-500 Jelenia Góra*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze* jest Pan *Jerzy Szelinger*, jerzy.szelinger@kpswig.pl tel: 756453321;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2019r. poz. 1843 z późn. zm).

ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik Nr 1 do siwz – Oferta
2. Załącznik Nr 2 do siwz – Oświadczenie dotyczące wykluczenia
3. Załącznik Nr 3 do siwz – Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków w postępowaniu
4. Załącznik Nr 4 do siwz – informacja o częściach zamówienia
5. Załącznik Nr 5 do siwz – Przynależność do grupy kapitałowej
6. Załącznik Nr 6 do siwz – Wykaz robót
7. Załącznik nr 7 do siwz – wykaz osób
8. Załącznik nr 8 do siwz - Projekt umowy wraz z kartą gwarancyjną
9. Załącznik nr 9 do siwz - Opis przedmiotu Zamówienia
10. Załącznik nr 10 do siwz – Tabela ceny ryczałtowej
11. Załącznik nr 10a do siwz – Zestawienie wyposażenia meblowego
12. Załącznik nr 10b do siwz – Zestawienie wyposażenia ruchomego/drobnego pomieszczeń sanitarnych

FORMULARZ OFERTY

.....dnia.....

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OFERTA

**Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa
w Jeleniej Górze**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nr **DAT - 2151-5/20** na:

***na wykonanie robót budowlanych wraz z dostawą i montażem wyposażenia dla zadania pn.:
„Przebudowa budynku administracyjno- dydaktycznego przy ul. Zamojskiego 7
w Jeleniej Górze na żłobek”.***

.....
działający w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

*Należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, określając
kto pełni rolę pełnomocnika (jeżeli dotyczy)*

posiadającego siedzibę

.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
ADRES DO KORESPONDENCJI (jeżeli dotyczy)

.....
telefon

.....
telefax

..... . pl.
Internet: http:

.....@.....
e-mail

nr identyfikacyjny NIP REGON

będący płatnikiem podatku VAT,

po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oferujemy:

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za **całkowitą cenę brutto (netto + obowiązujący podatek VAT) (liczbowo)** zł
(słownie**.....)
cena netto** (liczbowo) zł
należny podatek VAT w wysokości %, tj. (liczbowo)zł
w tym:
 - 1.1. roboty budowlane (wg załącznika tabela ceny ryczałtowej –roboty budowlane)
cena netto** (liczbowo) zł
cena brutto (liczbowo) zł
 - 1.2. wyposażenie meblowe (wg załącznika 10a do siwz)
cena netto** (liczbowo) zł
cena brutto (liczbowo) zł
 - 1.3. wyposażenie ruchome (wg załącznika 10b do siwz)
Cena netto** (liczbowo) zł
cena brutto (liczbowo) złCena ryczałtowa obejmuje również: wszelkie koszty i podwyżki cen w okresie realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Oferowana cena jest ceną ryczałtową. Uwzględnia ona wszystkie koszty - wszystkie elementy niezbędne do pełnego zrealizowania zamówienia - zgodnie z zapisami SIWZ. Zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie będzie podstawą do żądania zmiany ceny umowy określonej w ofercie.
3. Na wykonane roboty budowlane udzielam gwarancji (za wyjątkiem urządzeń i wyposażenia - gwarancja min. 2 lata).....
4. Zobowiązujemy się wykonywać zamówienie w terminie od dniar.
do dnia r.
5. Oświadczamy, że zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ zatrudnimy (Wykonawca lub/i podwykonawca) na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności przy realizacji niniejszego zamówienia na roboty: instalacji sanitarnej, instalacji wentylacji, instalacji elektryczne i budowlane, określone w Dokumentacji (Załączniku Nr 9 do SIWZ).
6. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz z warunkami umownymi zawartymi w przekazanej wzorze umowy oraz w dokonanych w toku postępowania jego modyfikacjach, oświadczamy, że przyjmujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na tych warunkach.
7. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą w ciągu 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Wadium w kwocie 60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych) zostało uiszczone w dniu w formie

Dokument/y wniesienia wadium w załączeniu.

9. Informacje/dane niezbędne do zwrotu wadium (dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w pieniądzu):

Nr rachunku:

Nazwa Banku:

W przypadku zmiany powyższego numeru konta bankowego po terminie składania ofert, zobowiązujemy się niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.

10. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto).

Zabezpieczenie planujemy wnieść w formie

11. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe .

12. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. Wykonawca jest:

1) mikroprzedsiębiorstwem ☐ TAK ☐ NIE

2) małym przedsiębiorstwem ☐ TAK ☐ NIE

3) średnim przedsiębiorstwem ☐ TAK ☐ NIE

Proszę zaznaczyć.

14. Do niniejszej oferty dołączono jako załączniki:

- 1) dowód wniesienia wadium,
- 2) oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania,
- 3) oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 4) informacja o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu zamówienia siłami własnymi,
- 5) w przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- 6) Tabela ceny ryczałtowej

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Formularza oferty (art. 5 § 2 SIWZ) – należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy **(NIE NALEŻY ZAŁĄCZAĆ WW. OŚWIADCZENIA DO OFERTY).**

.....
miejscowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

*/ niepotrzebne skreślić

**/ przy rozbieżności między ceną wyrażoną cyfrą a słownie, ważne jest określenie słownie

***/ pod pojęciem ceny należy rozumieć definicję zawartą w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach, „cena – wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym”.

....., dnia r.

(pieczęcie imienne i podpisy Wykonawcy lub
osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa
w Jeleniej Górze
ul. Lwówecka 18
58-503 Jelenia Góra

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

przeprowadzonego przez KPSWJG, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród*

wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:

Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa
w Jeleniej Górze
ul. Lwówecka 18
58-503 Jelenia Góra

Wykonawca:

.....
.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

na wykonanie robót budowlanych wraz z dostawą i montażem wyposażenia dla zadania pn.:

**„Przebudowa budynku administracyjno- dydaktycznego przy ul. Zamojskiego 7
w Jeleniej Górze na żłobek”.**

prowadzonego przez KPSWJG, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego
w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia dot. przetargu nieograniczonego
nr DAT-2151-5/20

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez
zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia dot. przetargu nieograniczonego
nr DAT-2151-5/20 polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....,
.....,
.....,

w następującym zakresie:

.....
.....,
.....,
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr DAT-2151-5/2020 na:
**na wykonanie robót budowlanych wraz z dostawą i montażem wyposażenia dla zadania pn.:
„Przebudowa budynku administracyjno- dydaktycznego przy ul. Zamojskiego 7
w Jeleniej Górze na żłobek”.**

**INFORMACJA O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE
WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM LUB
WYKONANIU ZAMÓWIENIA SIŁAMI WŁASNYMI**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Nr DAT-2151-5/20 informuję, że
(**odpowiednie zaznaczyć**):

- ☐ Wykonamy całe zamówienie siłami własnymi.
- ☐ Przy pomocy podwykonawców wykonamy następujące części zamówienia:

	Opis części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom	Firma Podwykonawcy
1	2	3
1		
2		
3		
4		

W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca wypełnia niniejszą tabelą

W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechania wszystkich podwykonawców.

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(pieczęć imienne i podpisy Wykonawcy lub
osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr DAT-2151-5/20

**na wykonanie robót budowlanych wraz z dostawą i montażem wyposażenia dla zadania pn.:
„Przebudowa budynku administracyjno- dydaktycznego przy ul. Zamojskiego 7
w Jeleniej Górze na żłobek”.**

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej*

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr DAT-2151-5/20 po zapoznaniu się z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamieszczoną na stronie internetowej Zamawiającego, oświadczam/-my, iż:

(odpowiednie zaznaczyć/wypełnić)

- ☐ nie należę/nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 299), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, do której należą inni wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu,
- ☐ należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, co wykonawca/wykonawcy:

..... (dane Wykonawcy)

..... (dane Wykonawcy)

którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu.

UWAGA:

- 1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje niniejszy „Formularz” Zamawiającemu **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze Oświadczenie **składa każdy** z Wykonawców lub wspólników spółki cywilnej.
- 3) W przypadku gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp, może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 24 ust 11 PZP.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(pieczęcie imienne i podpisy Wykonawcy lub
osób uprawnionych do reprezentacji)

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr DAT-2151-5/20

**na wykonanie robót budowlanych wraz z dostawą i montażem wyposażenia dla zadania pn.:
„Przebudowa budynku administracyjno- dydaktycznego przy ul. Zamojskiego 7
w Jeleniej Górze na żłobek”.**

WYKAZ ROBÓT WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, oraz dowody dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Wykaz musi zawierać, co najmniej dwa zadania o wartości brutto minimum 3 000 000,00 zł polegające na budowie, przebudowie lub remoncie budynku/ów, obiektu/ów lub budowli pełniących funkcję użyteczności publicznej: - przez wykonanie (zrealizowanie i zakończenie) należy rozumieć doprowadzenie co najmniej do podpisania protokołu końcowego odbioru robót; - przez jedno zadanie należy rozumieć robotę budowlaną zrealizowaną w oparciu o jedną umowę cywilnoprawną; - wartości podane w walutach innych niż PLN należy przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP z dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót. Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie kurs przeliczeniowy.

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego nr telefonu	Wartość zadania (w zł)	Okres realizacji wg umowy		Rodzaj robót i miejsce wykonania	Numer dokumentu w załączeniu potwierdzającego należyte wykonanie robót
			rozpoczęcie	zakończenie		
1	2	3	4	5	6	7

Oświadczam, że wyżej wymienione zamówienia wykonałem z należyłą starannością .

* Do wykazu należy dołączyć poświadczenia potwierdzające, że w/w roboty zostały wykonane należycie lub oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Miejscowość, data:

.....
(pieczęć imienna i podpis Wykonawcy lub
osoby uprawnionej do reprezentacji)

ZAŁĄCZNIK NR 7
DO SIWZ

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr DAT-2151-5/20

na wykonanie robót budowlanych wraz z dostawą i montażem wyposażenia dla zadania pn.:

„Przebudowa budynku administracyjno- dydaktycznego przy ul. Zamojskiego 7 w Jeleniej Górze na żłobek”.

WYKAZ PERSONELU ODPOWIEDZIALNEGO ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

l.p	Imię i Nazwisko	Posiadane kwalifikacje (uprawnienia, dane dot. decyzji o nadaniu uprawnień, data nadania)	Data ważności członkostwa w Izbie wraz z numerem ewidencyjnym członka	Zakres czynności, które będą wykonywane przez osobę wskazaną w kol. 2	Informacje o sposobie dysponowani a osobą*
1	2	3		4	5
1.	(.....)	Kierownik robót budowlanych w specjalności Doświadczenie Lata praktyki w pełnieniu funkcji kierowniczych na budowie Nazwy kontraktów zrealizowanych jako kierownik budowy		(.....)	(.....)
2.	(.....)	Kierownik robót w specjalności Doświadczenie Lata praktyki w pełnieniu funkcji kierowniczych na budowie Nazwy kontraktów zrealizowanych jako kierownik budowy		(.....)	(.....)
3.	(.....)	Kierownik robót w specjalności Doświadczenie Lata praktyki w pełnieniu funkcji kierowniczych na budowie Nazwy kontraktów zrealizowanych jako kierownik budowy		(.....)	(.....)

Miejscowość, data:

.....
(pieczęć imienna i podpis Wykonawcy lub
osoby uprawnionej do reprezentacji)

UMOWA NR ../DAT/2020
(projekt umowy)

zawarta pomiędzy Karkonoską Państwową Szkołą Wyższą w Jeleniej Górze z siedzibą w Jeleniej Górze przy ul. Lwóweckiej 18 , posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-21-72-838 , zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez :

Wioletę Palczewską - Rektora
Grażynę Malczuk - Kanclerza

przy kontrasygnacie kwestora – Joanny Babczuk
z jednej strony,

a :

.....
posiadającym numer identyfikacyjny NIP: 611-127-10-76 działającym na podstawie

.....
reprezentowanym przez:

1.
zwanym dalej ”Wykonawcą ”,

z drugiej strony, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje

wykonanie robót budowlanych wraz z dostawą i montażem wyposażenia dla zadania pn.:

„Przebudowa budynku administracyjno- dydaktycznego przy ul. Zamojskiego 7 w Jeleniej Górze na żłobek”.

2. Szczegółowy zakres robót, sposób realizacji oraz warunki wykonania przedmiotu zamówienia określa:
 - a) dokumentacja projektowa
 - b) przedmiar robót
 - c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
 - d) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej s.i.w.z.)
 - e) oferta Wykonawcy złożona na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia
 - f) niniejsza umowa.
3. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: **Kod CPV :**
45000000-roboty budowlane
45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne
45300000-0- Roboty instalacyjne
39100000-3- Meble

§2 Obowiązki stron

1. Obowiązki Zamawiającego

- 1.1. Przekazanie placu budowy w terminie do 7 (siedmiu) dni od daty zawarcia umowy.
- 1.2. Wskazanie punktów poboru energii elektrycznej i wody dla celów wykonywanych prac budowlanych i socjalnych.
- 1.3. Dokonanie odbioru wykonanych prac na zasadach określonych w § 5 niniejszej umowy oraz dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, które stanowią załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 1.4. Zapewnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego.
- 1.5. Dokonywanie i potwierdzanie zapisów w Dzienniku budowy prowadzonym przez Wykonawcę.

2. Obowiązki Wykonawcy:

- 2.1. Prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z warunkami wykonania i odbiorów robót oraz z aktualnie obowiązującymi normami prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi do niego i innymi obowiązującymi przepisami.
- 2.2. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili jego przejęcia.
- 2.3. Po wprowadzeniu na budowę, Wykonawca w szczególności zobowiązany jest:
 - a) przejąć Teren Robót, w tym:
 - wykonać prace przygotowawcze na Terenie Robót, wykonać roboty tymczasowe, które są potrzebne podczas wykonywania robót podstawowych, urządzić i wyposażać zaplecze budowy,
 - pokryć koszty poboru mediów przez cały okres wykonywania robót (na podstawie ryczału/ wskazań licznika),
 - umieścić tablicę informacyjną.
 - zapewnić pełne zabezpieczenie Terenu Robót w tym pełną ochronę osób i mienia, a w szczególności opracować plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
 - b) zapewnić stały i wykwalifikowany Personel, materiały, urządzenia niezbędne do wykonania i utrzymania robót w stopniu, w jakim wymaga tego jakość i terminowość prac, przedłożyć Zamawiającemu wymagane przepisami oświadczenie o przyjęciu obowiązków kierownika budowy
 - c) przy wykonywaniu robót przestrzegać przepisów Prawa Budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, z zakresu ochrony środowiska itp. oraz umożliwić wstęp na teren robót Zamawiającemu, przedstawicielom Nadzoru Inwestorskiego, pracownikom organów państwowych celem dokonywania kontroli i udzielać im informacji i pomocy wymaganej przepisami,
 - d) po zakończeniu robót usunąć wszelkie urządzenia tymczasowe, zaplecze itp., oraz pozostawić cały Teren Robót i jego otoczenie w stanie czystym i nadającym się bezpośrednio do użytkowania,
 - e) w uzasadnionych przypadkach na żądanie Zamawiającego przerwać roboty budowlane na czas oznaczony, a jeżeli zgłoszona zostanie taka potrzeba – zabezpieczyć wykonane roboty przed ich zniszczeniem.

- f) wykonać odkrywki elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, (jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem) a także dokonać prób niszczących wykonanych robót (odkucia, itp.)
- 2.4 Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane przy użyciu materiałów, wyrobów zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, tj. dokumentacją projektową przedmiarem robót oraz specyfikacjami technicznymi. Zmiany w tym zakresie wymagają akceptacji Zamawiającego.
- 2.5. Zgłaszanie do odbioru poszczególnych etapów robót, w tym robót zanikających lub ulegających zakryciu – pod rygorem nie dokonania ich odbioru przez Zamawiającego.
- 2.6. Przedstawianie Zamawiającemu przed wbudowaniem materiałów odpowiednich dokumentów potwierdzających ich jakość i dopuszczenie do stosowania tj. certyfikatów „na znak bezpieczeństwa”, certyfikatów zgodności lub deklaracji zgodności, atestów, świadectw pochodzenia itp.
- 2.7. Przeprowadzenie, na żądanie Zamawiającego, badań jakościowych w odniesieniu do wykonanych robót i zastosowanych przez Wykonawcę materiałów.
- 2.8. Usuwanie w sposób terminowy i na wyłączny koszt Wykonawcy usterek powstałych z jego winy i stwierdzonych przez Nadzór w czasie trwania robót i montażu wyposażenia, po ich zakończeniu, a także w okresie gwarancyjnym.
- 2.9. Prowadzenie Dziennika budowy, który będzie udostępniany Zamawiającemu celem dokonywania wpisów i potwierdzeń.
- 2.10. Przygotowanie obiektu i wymaganych dokumentów do dokonania odbioru przez Zamawiającego.
- 2.11. Likwidacja zaplecza własnego Wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu prac, lecz nie później niż 10 dni od daty dokonania odbioru końcowego.
- 2.13. Przedłożenie oświadczenia kierownika budowy o podjęciu funkcji kierownika budowy wraz z niezbędnymi dokumentami o których mowa w art. 42 ust. 2pkt 2 ustawy –Prawo budowlane wraz z oświadczeniem o sporządzeniu planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- 2.14. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.04.2001 o odpadach z późn. zmianami. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nieuzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwiania.
Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami, jest to warunek dokonania odbioru końcowego realizowanego zamówienia.
- 2.15. Wszystkie materiały pochodzące z prowadzonych robót, wymagające wywozu, nie nadające się do ponownego wykorzystania, pochodzące z robót rozbiórkowych, będą stanowiły własność Wykonawcy.

§3

Zatrudnienie

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub/i podwykonawcę wszystkich osób wykonujących czynności przy realizacji niniejszego zamówienia w zakresie robót budowlanych, robót instalacji sanitarnych, instalacji wentylacji, instalacji elektrycznych, wynikające z dokumentacji projektowej (Załącznik Nr 9 do SIWZ).
2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy również podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne postanowienia

- zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1
3. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni te osoby na czas realizacji zamówienia (umowy) w okresie wykonywania czynności określonych w ust. 1
 4. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy osób wskazanych na stanowiskach kierowników robót oraz innych osób pełniących samodzielne funkcje w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.).
 5. Nie później niż w dniu rozpoczęcia robót lub rozpoczęcia wykonywania na terenie robót czynności określonych w ust. 1 (jeżeli czynności te nie będą wykonywane wraz z rozpoczęciem robót) Wykonawca lub/i podwykonawca zatrudni na czas realizacji umowy osoby, o których mowa w ust. 1.
 6. Najpóźniej niż w dniu rozpoczęcia robót lub rozpoczęcia wykonywania na terenie robót czynności określonych w ust. 1 (jeżeli czynności te nie będą wykonywane wraz z rozpoczęciem robót) Wykonawca dostarczy imienny wykaz osób wykonujących czynności (określone w ust 1) przy realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz oświadczeniami Wykonawcy lub/i podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub/i podwykonawcy. Określony powyżej imienny wykaz osób wraz z oświadczeniem/oświadczeniami stanowić będzie załącznik do umowy.
 7. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć na każde żądanie Zamawiającego dokumenty, o których mowa w ust.6.
 8. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wykazu osób oraz oświadczeń, o których mowa w ust. 1 i oświadczeń, będzie skutkowało naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt e umowy.
 9. Zmiana osób dokonana zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu skutkuje zmianą **załącznika wykazu osób** do niniejszej umowy i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do niniejszej umowy.

§4

Termin wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach:
 - **rozpoczęcie:2020r.**
 - **zakończenie: 20.08.2021r.**

§ 5

Odbiory

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest bezusterkowe wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, potwierdzone protokołem odbioru końcowego.
2. Odbiór końcowy ma na celu przekazanie Zamawiającemu ustalonego przedmiotu umowy do użytku po sprawdzeniu jego należytego wykonania.

3. Zamawiający powoła komisję i dokona odbioru końcowego. Rozpoczęcie czynności odbioru nastąpi w terminie do 5 dni, licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
4. W czynnościach odbioru końcowego powinni uczestniczyć przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy przy udziale inspektora nadzoru.
5. Na co najmniej 2 dni przed dniem odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności Dziennik budowy, świadectwa jakości, certyfikaty i atesty na materiały.
6. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
7. Jeżeli odbiór nie został dokonany w ustalonych terminach z winy Zamawiającego, pomimo zgłoszenia gotowości odbioru, to Wykonawca:
 - 7.1. Nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy.
 - 7.2. Ustali jednostronnie, protokólnie stan przedmiotu do odbioru przez powołaną do tego komisję. O terminie przeprowadzenia czynności odbioru Wykonawca powiadomi Zamawiającego. Protokół z tak przeprowadzonego odbioru stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury i zażądania zapłaty należnego wynagrodzenia.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu braku zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady:
 - 9.1. Nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokólnie, a terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad, określony w protokole usunięcia wad,
 - 9.2. Nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
 - a) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 9 niniejszej umowy,
 - b) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - c) w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi - odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
11. Jeżeli w trakcie realizacji robót Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót są niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę. W przeciwnym wypadku koszty tych badań obciążają Zamawiającego.

§6

Wynagrodzenie

1. Ryczałtowa wartość całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z przeprowadzonym przetargiem, wynosi: zł
słownie:zł
w tym podatek VAT w wysokościco stanowi kwotę: zł
słownie: zł

wartość przedmiotu zamówienia bez podatku VAT (netto) wynosi: zł
słownie:

§7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny ryczałtowej, podanej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, co stanowi kwotę: zł.
W następującej formie:
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości wynosi 30% wartości zabezpieczenia o którym mowa w pkt.1
4. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w formie pieniądza Wykonawca zobowiązany jest do podania numeru konta, przed terminem upływu gwarancji, na które Zamawiający zwróci zabezpieczenie.
5. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wykonane roboty.

§8

Warunki płatności

1. Rozliczanie robót będzie się odbywało na podstawie dwóch faktur częściowych za elementy robót ujęte w tabeli elementów ceny ryczałtowej, potwierdzone w protokole zaawansowania robót, zatwierdzonym przez Zamawiającego i na podstawie faktury końcowej.
Faktura częściowa wystawiona będzie po wykonaniu i odebraniu przez inspektora nadzoru zawansowania robót w wysokości - pierwsza faktura 30% , druga faktura 60%. Zapłata faktury częściowej nastąpi w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury i protokołu odbioru wykonanego zakresu robót z zastrzeżeniem, iż wartość płatności częściowych faktur nie może przekroczyć 65% wynagrodzenia określonego w §6 ust. 1.
2. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi na podstawie faktury końcowej, wystawionej na podstawie protokołu odbioru końcowego. Faktura końcowa będzie płatna w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
3. W przypadku żądania przez Wykonawcę gwarancji zapłaty za roboty budowlane, nieprzekraczalny termin doręczenia gwarancji ustala się na 1 miesiąc od dnia skierowania żądania na piśmie. Koszt uzyskania gwarancji obciąża Wykonawcę.
4. Nieuregulowanie przez Wykonawcę wymaganych świadczeń względem podwykonawców upoważnia Zamawiającego do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy faktury końcowej do czasu uregulowania zobowiązań względem podwykonawców.

§9 **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy, licząc od dnia odbioru, na następujących zasadach:
 - gwarancja jakości na wszystkie roboty budowlane wynosi miesięcy wydłużony przez wykonawcę robót do.....miesięcy
 - gwarancja jakości na urządzenia – wg gwarancji producenta jednak nie mniej niż 2 lata.
2. Uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi będą egzekwowane niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
3. Jeśli w trakcie trwania rękojmi i gwarancji dojdzie do ujawnienia się wad przedmiotu umowy lub do uszkodzeń, Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do ich nieodpłatnego usunięcia w nieprzekraczalnym terminie 5 dni od pisemnego zgłoszenia Zamawiającego.

§10 **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego o którym mowa w § 6 pkt.1 umowy.
 - b) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru - w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 pkt.1 umowy, przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, jednakże nie więcej niż 20% wartości przedmiotu odbioru,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 1% wartości przedmiotu odbioru za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - e) za zmianę osób, wykazanych w załączniku do umowy wg zasad określonych w § 3 niniejszej umowy, bez zgody Zamawiającego i niezgodnie z warunkami określonymi w § 3 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do uiszczenia kar umownych w wysokości 1000 zł za każde zdarzenie;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.

§ 11 **Rozliczenia za media**

1. Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania należności za zużytą energię elektryczną, wodę i ścieki. dla celów budowy i socjalnych itp. według ryczału/ wskazań liczników.

2. Zapłata za media o których mowa w pkt.1 nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Zamawiającego w 14 dni od daty jej przekazania Wykonawcy.

§12

Zmiana umowy

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie następującym:

- 1) udziału podwykonawcy (lub jego zmiana) na etapie realizacji umowy, jeżeli Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego Wykonawcy. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) zmiany zakresu podwykonawstwa;
- 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
- 4) wystąpienia siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które umożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałych na skutek działania siły wyższej;
- 5) zmiany terminu rozpoczęcia prac budowlanych i/lub ich zakończenia, jeżeli z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego ich rozpoczęcie lub zakończenie w wyznaczonym terminie było niemożliwe;
- 6) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - a) zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonywanie prac budowlanych lub spełnienie wymogów technologicznych, udokumentowanych; klęski żywiołowe,
 - b) przerwy w dostawie prądu, wody, trwającej ponad 7 dni,
 - c) błędów w dokumentacji projektowej, których usunięcie będzie poprzedzać konieczność konsultacji z projektantem i naniesienia przez niego poprawek lub zmian w projekcie,
 - d) konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz,
 - e) zawieszenia robót przez organy nadzoru budowlanego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
- 7) zmiana kierownika budowy i robót po stronie Wykonawcy:
 - a) Wykonawca z własnej inicjatywy może zmienić kierownika budowy lub kierownika robót w następujących przypadkach: śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych kierownika budowy lub kierownika robót, niewywiązania się kierownika budowy lub kierownika robót z obowiązków wynikających z umowy, jeżeli zmiana kierownika budowy lub kierownika robót stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji, utraty uprawnień itp.);
 - b) Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany kierownika budowy lub kierownika robót, jeżeli uzna, że dotychczasowy kierownik budowy lub kierownik robót nie wykonuje należycie swoich obowiązków wynikających z umowy. Nowo

powołany kierownik budowy lub kierownik robót winien posiadać takie same uprawnienia i spełniać wymogi określone w SIWZ.

- 8) Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w okolicznościach i przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2, pkt 3, pkt 5 i pkt 6 Pzp. Warunkiem wprowadzenia zmian do Umowy w zakresie pkt. 6 ppkt a-e, będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół konieczności wykonania wraz z uzasadnieniem, podpisany przez inspektora nadzoru, kierownika budowy, przedstawicieli wykonawcy i zamawiającego. Zmiany, o których mowa powinny być uwzględnione przez Wykonawcę w uaktualnionym harmonogramie czasowo - rzeczowo- finansowym. Zmiany jak powyżej wymagają zachowania formy pisemnej (aneks) oraz pisemnego wniosku jednej ze Stron o zmianę wraz z uzasadnieniem.

§ 13

Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1.1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od otrzymania wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - 1.2. Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
 - 1.3. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
 - 1.4. Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - 1.5. Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności jeżeli:
 - 2.1. Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót.
 - 2.2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec niego.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 4.1. W terminie 3 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, wg stanu na dzień odstąpienia.
 - 4.2. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy.
 - 4.3. Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego.
 - 4.4. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do:
 - 5.1. Dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

- 5.2. Odkupienia materiałów, określonych w pkt. 4.3 nastąpi po cenach wynikających z faktur ich zakupu przez Wykonawcę robót.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za zabezpieczenie przerwanych prac nastąpi na podstawie protokołu zaawansowania robót Wykonawcy, za okres realizacji tych prac zatwierdzonych przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego.

§ 14

Ubezpieczenia

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa oraz ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich w tym pojazdów mechanicznych - powstałych w związku z prowadzonymi robotami.
2. Wykonawca legitymuje się polisą ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej wystawionej przez na kwotę:..... zł.

§ 15

Podzlecenie robót.

1. Wykonawca oświadcza, iż podwykonawcy, których zatrudni do wykonywania zamówienia, posiadają niezbędne umiejętności, uprawnienia i personel do wykonania tych zobowiązań, oraz że zawodowo trudnią się wykonywaniem czynności objętych umową.
2. Wykonawca wskaże części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i poda firmy podwykonawców, a także nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługę wykonywaną w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego. Wykaz podwykonawców stanowi **załącznik** do niniejszej umowy. Pozostałą część zamówienia Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 2, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
4. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne.
5. W trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca może zmieniać podwykonawców. Zmiana podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W przypadku zmiany podwykonawcy, postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia
8. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany przedstawić mu na piśmie, nie później niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia żądania, wykaz swoich wymaganych zobowiązań względem Podwykonawców wraz z wykazem dokonanych na ich rzecz płatności z tytułu realizacji świadczeń objętych Umową. Uregulowanie wymaganych świadczeń względem podwykonawców warunkuje zapłatę wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przeznaczania środków finansowych w pierwszym rzędzie na cele związane z wykonaniem Umowy, w tym na opłacenie Podwykonawców, zaangażowanych przezeń do wykonywania robót.

10. Nie stosowanie się do postanowień ust.8-9 uzasadnia pokrycie wierzytelności Podwykonawców wobec Wykonawcy z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ustanowionego przez Wykonawcę oraz wstrzymanie zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za okres następny

§ 16

Nadzór techniczny i koordynacja

1. Zamawiający wyznaczył nadzór sprawowany w imieniu inwestora - do wykonania w imieniu i na rzecz Zamawiającego obowiązków związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. Ustanowiony zgodnie z ust. 1 nadzór inwestorski działać będzie w ramach obowiązków wynikających z Prawa Budowlanego oraz ustalonych obowiązków i uprawnień wynikających z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Inspektorem nadzoru. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie, działającym w jego imieniu i na jego rzecz będzie Kierownik Budowy tel.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane i Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
3. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 (dwa) egzemplarze dla każdej ze stron.
4. Załączniki stanowiące integralną częścią umowy:
 - a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
 - b) Oferta Wykonawcy,
 - c) Karta gwarancyjna
 - d) Polisa ubezpieczeniowa.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJACY

Karta gwarancyjna

Wykonawca:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(nr telefonu, nr faksu, adres- mail))
zwany dalej Gwarantem

Wykonawca oświadcza, iż udziela gwarancji jakości

Zamawiającemu:

**Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze z siedzibą (58-503) w Jeleniej Górze
ul. Lwówecka 18**

Zwanemu dalej beneficjentem Gwarancji

W związku z realizacją umowy nr..... zawartej w dniu

Na wykonanie robót pn: „ **Przebudowa budynku administracyjno- dydaktycznego przy
ul. Zamojskiego 7 w Jeleniej Górze na żłobek**”

§ 1

Przedmiot Gwarancji:

1. Gwarancją wykonawcy objęte są wszystkie roboty wykonane na podstawie zamówienia jw. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę obejmuje całość przedmiotu umowy w tym także za części zrealizowane przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców Gwarancja udzielona przez Wykonawcę obejmuje całość przedmiotu umowy, w szczególności dotyczy jakości wykonanych robót oraz jakości użytych materiałów. Szczegółowy zakres objęty gwarancją określa powykonawcza dokumentacja techniczna projektowa stanowiąca załącznik do protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy i stanowi przedmiot umowy.
2. Gwarant oświadcza, że objęty niniejszym oświadczeniem gwarancyjnym przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami technicznobudowlanymi.
3. Odpowiedzialność wykonawcy za wady przedmiotu gwarancji obejmuje zarówno wady przedmiotu gwarancji, które ujawniły się po dacie odbioru końcowego inwestycji, lecz powstały przed tą datą, jak również te wady, które powstały po dokonaniu odbioru końcowego inwestycji przez Zamawiającego.
4. W ramach niniejszej gwarancji Zamawiający może domagać się usunięcia szkód, które zostały spowodowane przez wady lub szkód powstałych podczas usuwania wad.
5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie gwarancji, jeśli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji.
6. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady.

§2

Okres ważności gwarancji

1. Okres trwania gwarancji wynosi (.....) lat, liczonych od zapisanej w protokole odbioru końcowego robót daty odbioru przedmiotu gwarancji.
2. Okres obowiązywania gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym w skutek istnienia wad oraz ich usuwania korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z jej przeznaczeniem było niemożliwe.

§3

Obowiązki Wykonawcy

1. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad jeżeli pojawiły się one z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy tj. w związku z wadliwym wykonaniem robót, a także w przypadku użycia wadliwego materiału.

2. Wykonawca będzie usuwał zgłoszone wady zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa.
3. W ramach niniejszej gwarancji Zamawiający może domagać się usunięcia szkód, które zostały spowodowane przez wady lub szkód powstałych w trakcie usuwania wad.
4. Wykonawca ma obowiązek uczestniczyć w procedurze przeglądów gwarancyjnych i pogwarancyjnych.

§4

Terminy

1. **Termin usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych wad – 7* dni** licząc od dnia otrzymania zgłoszenia.

**ostateczna treść zostanie ustalona na podstawie zaoferowanego przez wybranego wykonawcę terminu zgodnie ze wskazaniem w ofercie.*

2. W przypadku zgłoszenia wad, które mogą powodować zagrożenie bezpieczeństwa ludzi, mienia – wada zostanie usunięta niezwłocznie, nie później niż w **ciągu 48 godzin**, a jeżeli wady nie można usunąć, Wykonawca w tym terminie zabezpieczy miejsce ujawnienia wady i dokonana naprawy gwarancyjnej zgodnie z §4pkt 1 gwarancji.
3. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o zmianę terminu usunięcia wady, opisanej odpowiednio w pkt 1 i 2, wówczas Strony wspólnie ustalą termin, mając na uwadze charakter oraz specyfikację danej wady.

§ 5

Uprawnienia przysługujące Zamawiającemu w razie stwierdzenia wady i procedura reklamacyjna

1. Zawiadomienie o wadzie (zwane dalej „Zawiadomienie”) będzie następowało w formie pisemnej: pocztą faksem lub mailem, na adres podany w punkcie B gwarancji. Zawiadomienie będzie zawierać krótki opis dostrzeżonej wady oraz jej lokalizację.
2. Wykonawca niezwłocznie pisemnie informuje Zamawiającego i Użytkownika (jeśli składał informacje o wadzie) o zasadności zgłoszenia oraz określa sposób realizacji naprawy gwarancyjnej. Informacje Wykonawca przekazuje na adres Zamawiającego za pośrednictwem poczty, faksu lub maila. Jeżeli Zawiadomienie składał Użytkownik, wówczas wszelka korespondencja w ramach procedury reklamacyjnej przekazywana będzie Zamawiającemu i Użytkownikowi.
3. Jeżeli Wykonawca zakwestionuje zasadność Zawiadomienia, Zamawiający i/lub Użytkownik wyznaczy termin dokonania wspólnej komisyjnej oceny (ogłędzin) stwierdzonej wady. Data i miejsce ogłędzin wyznaczona zostanie przez Zamawiającego i/lub Użytkownika w terminie do pięciu (5) dni od otrzymania powiadomienia Wykonawcy.
4. Wynikiem wspólnej, dokonanej przez Zamawiającego i /lub Użytkownika i Wykonawcę, komisyjnej oceny (ogłędzin) będzie pisemny protokół w którym zostaną spisane ustalenia dokonane przez komisję.
Nieusprawiedliwione niestawiennictwo Wykonawcy w dacie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego i / lub Użytkownika będzie równoznaczne z uznaniem przez niego za uzasadnione zgłoszenie wady dokonane przez Zamawiającego i / lub Użytkownika. Wykonawca upoważnia niniejszym Zamawiającego i / lub Użytkownika do odnotowania tego faktu w protokole sporządzonym na skutek ogłędzin i jednostronnego podpisania protokołu oraz wykonania uprawnień z niniejszej Gwarancji przez Zamawiającego w sposób w jaki powinien je wykonywać w przypadku nieuzasadnionej odmowy przez Wykonawcę usunięcia wad.
5. W razie zwłoki Wykonawcy w usunięciu wady lub odmowy usunięcia wady, za którą odpowiedzialność ponosi Wykonawca (za odmowę usunięcia wad uważana będzie również odmowa podpisania przez Wykonawcę protokołu, o którym mowa w §5 pkt 4 gwarancji). Zamawiający może żądać naprawienia szkody wynikającej z niewykonania lub nienależytego wykonania naprawy gwarancyjnej i jest uprawniony do wykonania naprawy

przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). W okresie gwarancyjnym koszt usunięcia wad przez osobę trzecią może zostać potrącony z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zatrzymanej na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

6. Jeżeli w okresie obowiązywania gwarancji ten sam element ulegnie trzykrotnej awarii, wówczas wykonawca na własny koszt dokona wymiany elementu na nowy i wolny od wad. W przypadku wymiany elementu termin gwarancji biegnie na nowo od daty wbudowania tego elementu.
7. Każde usunięcie wady przedmiotu gwarancji zostanie stwierdzone protokolarnie.

§6

Przeglądy gwarancyjne

1. Zamawiający wyznacza terminy przeglądów elementów robót po odbiorze, w okresie gwarancji, zawiadamiając o tym Wykonawcę w formie pisemnej (pocztą, faksem lub mailem). Wykonawca ma obowiązek uczestniczyć w procedurze przeglądu gwarancyjnego.
2. Zamawiający wyznacza termin ostatecznego pogwarancyjnego odbioru robót, najpóźniej w okresie 14 dni przed upływem okresu gwarancji, zawiadamiając o tym Wykonawcę w formie pisemnej (pocztą, faksem lub mailem). Wykonawca ma obowiązek uczestniczyć w procedurze przeglądu pogwarancyjnego.
3. Nieobecność Wykonawcy podczas przeglądu gwarancyjnego lub pogwarancyjnego, upoważnia Zamawiającego do dokonania jednostronnego przeglądu. Ustalenia dokonane przez Zamawiającego podczas jednostronnego przeglądu są wiążące dla Wykonawcy.

§7

Ograniczenia odpowiedzialności gwarancyjnej

8. Gwarancja nie są objęte wady przedmiotu gwarancji powstałe z innych przyczyn, niż tkwiące w elementach przedmiotu gwarancji w szczególności:
 - powstałe w skutek samowolnie dokonanych przez Zamawiającego i / lub Użytkownika lub inną nieupoważnioną osobę napraw, przeróbek, zmian konstrukcyjnych i innych ingerencji w strukturę przedmiotu gwarancji,
 - powstałych na skutek niewłaściwego użytkowania przedmiotu gwarancji w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji i użytkowania,
 - powstałych na skutek mechanicznych uszkodzeń,
 - powstałych na skutek działania siły wyższej, zdarzeń losowych, spowodowane np. pożarem, powodzią, uderzeniem pioruna, anomalią klimatyczną wypadkiem lub kolizją drogową oraz innymi nieprzewidzianymi zdarzeniami.
9. Gwarancja nie są objęte wady przedmiotu gwarancji jeśli:
 - zawiadomienie o wadach Wykonawcy przez Zamawiającego i / lub Użytkownika zostało dokonane w sposób niezgodny z zapisami w niniejszym Oświadczeniu Gwarancyjnym,
 - Zawiadomienie o wadach zostało przekazane Wykonawcy po upływie okresu gwarancji.

WYKONAWCA – GWARANT

.....
PODPISY UPRAWNIONYCH PRZEDSTAWICIELI

TABELA CENY RYCZAŁTOWEJ

		WARTOŚĆ NETTO W ZŁ
I	ZAGOSPODAROWANIE TERENU	
1.1	roboty ziemne	
1.2	roboty nawierzchniowe	
1.3	ogrodzenie	
1.4	zielen	
	<i>razem I</i>	
II	ROBOTY BUDOWLANE	
2.1	roboty rozbiórkowe	
2.2	roboty żelbetowe	
2.3	ściany i ścianki rob. murarskie	
2.4	Pokrycie i izolowanie dachu	
2.5	tynki i okładziny	
2.6	roboty malarskie	
2.7	posadzki	
2.8	stolarka okienna i drzwiowa	
2.9	elewacja	
2.10	Urządzenia części żywieniowej	
	<i>razem II</i>	
III	INSTALACJE SANITARNE	
3.1	instalacje wodociagowe	
3.2	instalacje wewnętrzne kanalizacji san.	
3.3	instalacje c.o.	
3.4	instalacje wentylacji grawitacyjnej i mech	
3.5	instalacja klimatyzacji	
	<i>razem III</i>	
IV	INSTALACJE ELEKTRYCZNE	
4.1	Elementu rozdzielcze	
4.2	układanie przewodów	
4.3	osprzęt i oprawy	
4.5	pomiary montażowe	
4.6	uziemnienie i instalacja odgromowa	
	<i>razem IV</i>	
V	INSTALACJE NISKOPRĄDOWE	
5.1	MONTAZ SZAFY APARATUROWEJ I ZASILACZA USB	
5.2	wykonanie okablowania dla instalacji SSPi SOG	
5.3	montaż i uruchomienie systemu SSP i SOG	
5.4	instalacja okablowania strukturalnego	
5.5	System RTV/SAT	
5.6	Dostawa i montaz systemu telekomunikac	
5.7	Dostawa i montaz syst telew przemysłowej	
5.8	Dostawa i montaz systemu SSWiN	
	<i>razem V</i>	
	ROBOTY RAZEM: I+II+III+IV+V	
VI	WYPOSAZENIE MEBLOWE wg załącznika 10a	
VII	WYPOSAZENIE RUCHOME wg załącznika nr10b	
	OGÓŁEM: I+II+III+IV+V+VI+VII	

1. Zestawienie wyposażenia meblowego

ZAŁ NR 10 a
DO SIWZ

Symbol	wyposażenie	ilość [szt.]	cena netto [PLN]	cena brutto [PLN]	wartość netto [PLN]	wartość brutto [PLN]
1	Tablica korkowa 60 x 120 cm	4			-	-
2	Szafa SV-05	2			-	-
3	Szafa SV-01	10			-	-
4	Szafa SV-03	1			-	-
5	Szafa SV-12	2			-	-
6	Krzesło konferencyjne STYL	8			-	-
7	Krzesło obrotowe z niskim oparciem oban INTRATA czarno-pomielate	3			-	-
8	Biurko SV-23	2			-	-
9	Kontenerek SV-18	3			-	-
10	Biurko SV-24	2			-	-
11	Stół SV-38	1			-	-
12	Stół gastronomiczny przysięenny	2			-	-
13	Wózek transportowy 3-półkowy	4			-	-
14	Szatnia Chmurka 6 - zielony	2			-	-
15	Szatnia Chmurka 6 - czerwony	2			-	-
16	Szatnia Chmurka 6 - niebieski	2			-	-
17	Szatnia Chmurka 6 - żółty	2			-	-
18	Szatnia teczowa duża – skrzynia	6			-	-
	Drzwiczki do szatni teczowej, biało-pomarańczowe, 4 szt.	6			-	-
	Drzwiczki do szatni teczowej, biało-zielone, 8 szt.	3			-	-
19	Stół do przewijania	3			-	-
20	Lustro do dekoracji	2			-	-
21	Błat prostokątny z bukowym obrzeżem	15			-	-
	Nogi kwadratowe 40 cm	15			-	-
22	Krzesło Krzyż ze stopką filcową rozm. 0	88			-	-
23	Taboret drewniany - wys. 30 cm	16			-	-
24	Biurko Vigo z zaokrąglonymi narożnikami, z szafką i szufladą	5			-	-
25	Krzesło Colores obrotowe na kółkach z regulacją wysokości czarne	5			-	-
26	Szafa z drzwiami na pościel i łóżeczka	5			-	-
27	Szafka na dużą skrzynię Quadro	2			-	-
	Skrzynia mała na kółkach Quadro	8			-	-
28	Ławeczka na dużą skrzynię Quadro	6			-	-
	Skrzynia duża na kółkach Quadro	2			-	-
29	Biblioteczka z ławeczką Quadro	2			-	-
30	Szafka S z jedną półką na kółkach Quadro	6			-	-
	Małe drzwiczki 90 Quadro	12			-	-
31	Plotek mobilny złożony z 3 modułów	2			-	-
32	Zestaw mebli Quadro - kuchenska, zlewozmywak, szafka z szufladami, szafka narożna	3			-	-
33	Regał wielofunkcyjny Quadro	5			-	-
	Drzwiczki średnie 90 Quadro	10			-	-
	Quadro - drzwiczki średnie 90 st., mocowane do przegrody	10			-	-
	Skrzynia mała na kółkach Quadro	24			-	-
34	Szafka S z 1 półką na cokole Quadro	5			-	-
35	Kącik do zabaw z pojemnikami - miasto	2			-	-
36	Pufa Myszka	2			-	-
37	Pufa smok Bambik	2			-	-
38	Zestaw piankowych materacy Quadro	1			-	-
39	Ścianka manipulacyjno-sensoryczna Las 2	1			-	-
40	Krokodyl z pianki	1			-	-
41	Dywan jednokolorowy - szary 3 x 4 m	3			-	-
42	Dywan okrągły o śr. 50 cm - zielony	3			-	-
43	Łóżeczko przedszkolne zielone	24			-	-
44	Przewijak z półkami i burtami	5			-	-
	Drzwi prawe do przewijaka	5			-	-
	Materac do przewijaka z szufladami i półkami	5			-	-
45	Półka na pieluchy i akcesoria	5			-	-
46	Regał wysoki 6	8			-	-
	Półki do kolorowych regatów - brzoza	8			-	-
47	Zestaw Flexi 12	1			-	-
48	Łóżeczko przedszkolne niebieski	24			-	-
49	Mały zestaw materacy Quadro 1	1			-	-
50	Bujak Chmurka	2			-	-
51	Bujak Ptak, niebieski	1			-	-
52	Tabliczka ścienna - słoń	1			-	-
53	Dywan okrągły o śr. 50cm - niebieski	3			-	-
54	Stół SV-37	3			-	-
55	Krzesło Next black czarne	8			-	-
56	Biurko Vigo z szafką i szufladą białe	1			-	-
57	Krzesło Colores obrotowe na kółkach z regulacją wysokości żółte	2			-	-
58	Kozetka 2-częściowa	1	-		-	-
59	Parawan	1	-		-	-
60	Szafa wysoka dwudrzwiowa - biała	1	-		-	-
61	Kontenerek SV-14	1	-		-	-
62	Kanapka rozkładana – niebieski	1	-		-	-
63	Dywan okrągły o śr. 2m - szary w kolorowe kropki	1	-		-	-
64	Przewijak wiszący 1	2	-		-	-
65	Łóżeczko przedszkolne żółte	16	-		-	-
66	Piankowy kącik - szary materac z wycięciem - prawy	1	-		-	-
67	Piankowy kącik - szary materac z wycięciem - lewy	1	-		-	-
68	Dywan okrągły o śr. 40 cm - żółty	2	-		-	-
69	Ochraniacz narożny gruby szary	7	-		-	-
70	Tabliczka ścienna żyrafa	1	-		-	-
71	Tabliczka ścienna krowa	1	-		-	-
72	Kurka z pianki	1	-		-	-
73	Pufa Lew	1	-		-	-
74	Półka wisząca 2	1	-		-	-
75	Metalowa szafa gospodarcza	3	-		-	-
76	Krzeselko do karmienia z tacką	12	-		-	-
77	Materac 3-częściowy Krówka	1	-		-	-
78	Pojemnik na kółkach mały Quadro	2	-		-	-
79	Szafka S na 6 szuflad na cokole biała Quadro	2	-		-	-
	Szuflada wąska Quadro	8	-		-	-
80	Mata kontrastowa z lusterkami	1	-		-	-
81	Dywan jednokolorowy szary 2x3 m	2	-		-	-
82	Leżaczek bujaczek 3w1 do 18kg	3	-		-	-
83	Łóżeczko Evelina	30	-		-	-
	Materac dla malucha	30	-		-	-
84	Pojemnik na kółkach duży Quadro	1	-		-	-
85	Mata Kotek	1	-		-	-
86	Materac 3-częściowy Kurka	1	-		-	-
87	Listwa do tabliczek manipulacyjnych	2	-		-	-
	Domek manipulacyjny	1	-		-	-
	Manipulacyjna rybka	1	-		-	-
	Manipulacyjna żabka	1	-		-	-
	Słoneczko manipulacyjne	1	-		-	-
88	Dywan okrągły o śr. 50 cm - terakota	2	-		-	-
89	Poducha Myszka	1	-		-	-
90	Szafa ubraniowa obnizona z ławką 60x50x187	9	-		-	-
91	Szafa ubraniowa obnizona z ławką 80x50x187	3	-		-	-
92	Zegar ścienny	1	-		-	-
93	Fotel	2	-		-	-
MK-1	Zestaw mebli kuchennych	2	-		-	-
MK-2	Zestaw mebli kuchennych	1	-		-	-
MK-3	Zestaw mebli kuchennych	2	-		-	-

1. Zestawienie wyposażenia ruchomego/drobnego pomieszczeń sanitarnych

Symbol	wyposażenie	ilość [szt.]	cena brutto [PLN]	wartość brutto[PLN]
S1	Kosz na pieluchy	5		-
S2	Lustro śr. 40cm	10		-
S3	Dozownik mydła w pianie	16		-
S4	Podajnik na ręczniki papierowe w listach ZZ	15		-
S5	Kosz na śmieci łazienkowy 5 litrów	11		-
S6	Pojemnik na papier toaletowy	11		-
S7	Dozownik do środków dezynfekcyjnych do rąk z tacką 0.5 L	6		-
S8	Kosz na zużyte ręczniki	6		-
S9	Lustro ściennie 65x65cm	7		-
S10	Poręcz dla niepełnosprawnych łukowa uchylna	2		-
S11	Szczotka do wc	4		-
S12	Uchwyt prosty dla niepełnosprawnych 60cm	1		-
			suma	- zł

Suma brutto zestawienia ruchomego:	- zł
Suma brutto ogółem:	- zł