

PROJEKT UMOWY

W dniuroku pomiędzy:

Karkonoską Państwową Szkołą Wyższą w Jeleniej Górze z siedzibą przy ul. Lwóweckiej 18, posiadającą numer identyfikacyjny NIP 611-21-72-838, zwaną dalej „**Zamawiającym**” reprezentowaną przez :

1. Wioletta Palczewska - Rektor
2. Agnieszka Gątnicka - Kanclerz
3. przy kontrasygnacie Kwestora - Joanna Babczuk

z jednej strony, a

Firmą z siedzibą w ul.
wpisaną do KRS nr, posiadającą NIP i Regon zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**” reprezentowaną przez:

1.
2.

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się sukcesywnie dostarczać artykuły biurowe do wydziałów Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze przy ul. Lwóweckiej 18, wg bieżących zamówień zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik do umowy.
2. Dokładny rodzaj, ilość i ceny jednostkowe artykułów biurowych zostały określone w *załączniku* do umowy, którym jest oferta (załącznik nr 1).
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonanej dostawy, jej kompletność i zgodność z zamówieniem.
4. Wykonawca dostarczy artykuły biurowe fabrycznie nowe, pochodzące z bieżącej produkcji, w oryginalnych opakowaniach fabrycznych, z etykietami w języku polskim, swoim transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie dostarczanych asortymentów przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniami itp.
5. Prawidłowy przebieg wykonywania dostawy ze strony Zamawiającego będzie nadzorować pracownik Działu Technicznego tel....., natomiast ze strony Wykonawcy wykonywane dostawy nadzorować będzie
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie.

§ 2

1. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie:
 - **rozpoczęcie** - ...**01.2021r.**
 - **zakończenie** – do wyczerpania kwoty w max. wysokości 120% kwoty umownej określonej w § 3 , jednak nie dłużej niż do**01.2022r.**
2. Wykonawca zobowiązany będzie do sukcesywnej realizacji dostaw w/g bieżących potrzeb Zamawiającego, w terminie do 3 dni od daty otrzymania zamówienia.
3. Artykuły biurowe będą dostarczane do niżej wymienionych wydziałów Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze przy ul. Lwóweckiej 18:

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - REKTORAT - Biblioteka i Centrum Informacji Naukowej - Wydział Przyrodniczo-Techniczny - Centrum Sportowo-Rekreacyjne - Poligrafia - Sekcja Informatyczna - Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych | <ul style="list-style-type: none"> - budynek nr 1, pok. 114 - budynek nr 13, pok. 15 - bud nr 3, dziekanat pok. 28 - bud basenu, portiernia - budynek nr 13, pok. 13 - budynek nr 3, pok. Nr 201b - budynek nr 11, dziekanat pok. 105 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| - Dom Studenta | - budynek przy ul. Kadetów 1 |
| - Dział Nauczania i Spraw Studenckich | - budynek nr 12, pok. 202 |
| w tym w budynku nr 12 sekcje należące do Działu Nauczania i Spraw Studenckich: | |
| -dział praktyk | - pokój nr 1 |
| -biuro karier | - pokój nr 2 |
| -dział współpracy zagranicznej | - pokój nr 104. |

4. Wykonawca wystawiać będzie każdorazowo dowody dostawy dla poszczególnych wydziałów. Potwierdzone dowody odbioru towarów przez pracowników poszczególnych wydziałów będą stanowiły podstawę do wystawienia faktury.

§ 3

- Podane w ofercie stanowiącym **załącznik** do umowy **jednostkowe ceny brutto towarów**, będą cenami stałymi, obowiązującymi przez okres trwania umowy.
- Kwota umowna przedmiotu umowy wynosizł brutto**
(słownie złotych:), w tym podatek VAT%
w kwocie zł
(słownie złotych:)
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości i asortymentu w zależności od rzeczywistych potrzeb w okresie realizacji umowy.
- W przypadku zaistnienia potrzeby zakupu artykułu nie wymienionego w formularzu cenowym, dostawa dokonana będzie według odrębnych ustaleń pomiędzy stronami.
- Wykonawca oświadcza, że wskazywany na fakturach rachunek bankowy jest rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą, dla której bank utworzył rachunek VAT.
- Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, jak również jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej Wykaz).
- W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w §3 ust. 6, opóźnienia w dokonaniu płatności, w terminie określonym w ust §4 ust. 2 powstałe wskutek braku możliwości realizacji płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 4

- Zapłata dokonywana będzie przelewem bankowym na podstawie faktury płatnej każdorazowo po potwierdzeniu przez pracownika Zamawiającego dostarczenia wszystkich zamówionych pozycji i ilości, zgodnych z zamówieniem.
- Termin płatności faktury ustala się do 14 dni od daty wystawienia faktury Zamawiającemu na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
- Nieterminowa realizacja faktur upoważnia Wykonawcę do naliczania odsetek ustawowych.

§ 5

- Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone artykuły biurowe wymienione w ofercie do niniejszej umowy.

§ 6

- Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia dostarczonego towaru w ciągu 3 dni roboczych od daty jego otrzymania.
- W przypadku stwierdzenia widocznych wad lub braków w danej partii towaru Zamawiający ma prawo w terminie do 5 dni po dostawie składać wszelkie reklamacje dotyczące jakości dostarczonego towaru, zwracając wadliwą partię towaru Wykonawcy, a w przypadku wad ukrytych (jakościowych) reklamacje może zgłosić w terminie 3 dni od daty ujawnienia wady.

3. Wykonawca zobowiązuje się do załatwienia zgłoszonych przez Zamawiającego reklamacji w terminie 2 dni roboczych od daty ich zgłoszenia.
4. Dwukrotne niedotrzymanie terminu wykonania dostawy określonego zgodnie z § 2 pkt 2 lub dwukrotne wykonanie dostawy niezgodnie z zamówieniem, będzie podstawą do rozwiązania umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym bez prawa do naliczania kar umownych przez Wykonawcę.

§ 7

Zamawiający za nieterminową dostawę naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki.

§ 8

1. Zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności zmian dokonanych z naruszeniem tej formy.
2. Strony ustalają, że z dniem podpisania niniejsza umowa reguluje wzajemne prawa i obowiązki stron.

§ 9

1. W związku z dostępem Wykonawcy do danych osobowych administrowanych przez Karkonoską Państwową Szkołę Wyższą w Jeleniej Górze, w oparciu o art. 31 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, a po dniu 25 maja 2018r. na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych lub RODO) Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze, będąc Administratorem Danych, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych w zakresie w szczególności: imię, nazwisko, adres zameldowania, PESEL uczestników, w celu związanym z realizacją usług będących przedmiotem umowy.
2. Przetwarzanie danych będzie polegać na wykonywaniu operacji związanych z realizacją przedmiotu umowy/faktycznym dostępem do danych w trakcie realizacji czynności zleconych przez Zamawiającego.
3. Wszelkie prawa do baz danych osobowych, do których uzyska dostęp Wykonawca przysługują Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze. Wykonawca nie jest uprawniony do przetwarzania jakichkolwiek danych, których dotyczy niniejsza umowa po zakończeniu jej obowiązywania, zaś w przypadku pozyskania w trakcie realizacji umowy danych zobowiązany jest do ich zwrotu Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze lub niezwłocznego, trwałego, protokolarnego zniszczenia oraz przekazania protokołu Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze.
4. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane wyłącznie w zakresie i celu oraz na polecenie Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze wyrażone szczegółowo w niniejszej umowie oraz nie wykorzystywać baz danych osobowych i zawartych w nich informacji, do celów innych niż wynikające z umowy. Wszelkie dodatkowe czynności dotyczące przetwarzania danych mogą być wykonywane wyłącznie na udokumentowane polecenie Uczelni reprezentowanej przez upoważnione osoby.
5. W ramach realizacji zleconych czynności, **niezależnie** od sposobu ich świadczenia Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania postanowień przepisów prawa wskazanych w ust. 1, w tym do dnia 25 maja 2018r. Ustawy o ochronie danych osobowych, o której mowa oraz Rozporządzenia ministra spraw wewnętrznych i administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024), zaś po wskazanej powyżej dacie RODO, w zakresie przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie zastosowania środków technicznych i organizacyjnych niezbędnych do zabezpieczenia zbiorów danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, a także wspierania Uczelni jako

- administratora danych w prawidłowej realizacji wymogów przepisów prawa powszechnego, w tym uprawnień podmiotu, których dane dotyczą.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją zleconych czynności, przy czym stan tajemnicy obowiązuje zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do samodzielnego wykonania przedmiotu umowy i zapewnia, że powierzone do przetwarzania dane osobowe, nie będą dostępne dla większej liczby pracowników Wykonawcy niż to jest niezbędne do właściwego wykonywania postanowień umowy.
 8. Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze uprawnia Wykonawcę do realizacji procesu zarządzania uprawnieniami do przetwarzania danych osobowych, których jest administratorem, w stosunku do podległych pracowników, jednocześnie Wykonawca gwarantuje, że dostęp do danych osobowych będą posiadali jedynie upoważnieni pracownicy, którzy zostaną poinformowani o zobowiązaniach wynikających z postanowień niniejszej umowy.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do nadzoru nad osobami uprawnionymi do dostępu do powierzonych danych osobowych oraz prowadzenia ewidencji tych osób zawierającej, co najmniej:
 - a. imię i nazwisko osoby upoważnionej,
 - b. datę nadania i ustania oraz zakres upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
 - c. identyfikator osoby upoważnionej.
 10. Wykonawca jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów i unormowań z zakresu ochrony danych przez wszystkich swoich pracowników i ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników jak za własne.
 11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu szkody wyrządzonej Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy lub braku należytej staranności w trakcie realizacji tych zobowiązań.
 12. Jeżeli w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Wykonawcę, Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze będzie zobowiązana naprawić szkody osobom trzecim wynikające z naruszenia unormowań ust. 5, w szczególności w zakresie zabezpieczenia, czy wykorzystywania danych osobowych lub też poniesie inne sankcje określone przepisami prawa będące następstwem przetwarzania danych przez Wykonawcę lub nieprawidłowości w realizacji nałożonych na nią unormowaniami RODO lub niniejszej umowy obowiązków Wykonawca jest obowiązany zapłacić Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze odszkodowanie rekompensujące poniesioną przez niego szkodę.
 13. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających przekazanie lub ujawnienie danych osobowych uprawnionym na mocy prawa instytucjom Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego) przekazać Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze zawiadomienie o zakresie i warunkach ujawnienia takiej informacji. Adekwatnie w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze ciągu jednego dnia roboczego Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze wszelkich przypadków naruszeń w zakresie ochrony danych osobowych oraz udzielenia wsparcia w prowadzonych przez Karkonoską Państwową Szkołę Wyższą w Jeleniej Górze czynnościach związanych z naruszeniem.
 14. Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze ma prawo nadzoru i kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę unormowań umowy oraz przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
 15. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 16. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
 17. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - a) Oferta Wykonawcy,
 - b) Zaproszenie do złożenia oferty z opisem przedmiotu zamówienia.

§ 10

1. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwym rzeczowo dla Zamawiającego sądom powszechnym.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego .

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY .

WYKONAWCA