

KARKONOSKA PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA W JELENIEJ GÓRZE

ul. Lwówecka 18 58 – 503 Jelenia Góra
tel. +48 75 645 33 00, fax +48 75 645 33 10
www.kpswjg.pl rektorat@kpswjg.pl
NIP: 611-21-72-838 REGON: 230480619

Jelenia Góra, dn. 12.01.2021r.

Numer sprawy: DAT-2601-2/21

ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę materiałów biurowych dla Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze przy ul. Lwóweckiej 18.

I. ZAMAWIAJĄCY

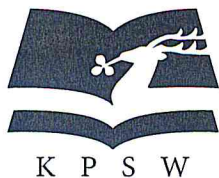
Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze
ul. Lwówecka 18
58-503 Jelenia Góra
Tel. (+48) 75 64 53 300 fax. (+48) 75 64 53 310
Email: rektorat@kpswjg.pl
WWW.kpswjg.pl
NIP PL 611-21-72-838

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zakup fabrycznie nowych materiałów biurowych wraz z dostawą dla Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze przy ul. Lwóweckiej 18.
CPV 301900000-7 – różny sprzęt i artykuły biurowe

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Materiały biurowe muszą być fabrycznie nowe, w oryginalnych opakowaniach i muszą posiadać znak firmowy producenta, etykiety w języku polskim z numerem katalogowym i termin ważności.
2. Materiały muszą pochodzić z bieżącej produkcji.
3. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów równoważnych, o parametrach nie gorszych niż podano w rubryce nr 3 formularza oferty.
4. Ilości wskazane w formularzu oferty, w kolumnie nr 5, są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi w celu porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę, nie służy roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w powyższej tabeli. Jednocześnie ilości rzeczywiście zamawianych materiałów biurowych mogą ulec zmianie, zmniejszyć się lub mogą przekroczyć ilości wymienione w tabeli, przy zachowaniu cen jednostkowych brutto podanych w ofercie.
5. Koszt dostawy: załadunek, transport do siedziby Zamawiającego oraz rozładunek obciążają Wykonawcę.



KARKONOSKA PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA W JELENIEJ GÓRZE

ul. Lwówecka 18 58 – 503 Jelenia Góra
tel. +48 75 645 33 00, fax +48 75 645 33 10
www.kpswjg.pl rektorat@kpswjg.pl
NIP: 611-21-72-838 REGON: 230480619

6. Materiały biurowe będą dostarczane raz w miesiącu (przez okres 12 miesięcy od podpisania umowy), stosownie do potrzeb Zamawiającego i zgodnie z jego zamówieniem a Wykonawca dostarczy zamówiony towar swoim transportem w terminie 3 dni od dnia złożenia zamówienia, w godzinach od 8:00 do 14:00. Szczegółowy zakres dostawy, warunki wykonania i odbioru dostawy określa wzór umowy.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca składa ofertę na załączonym formularzu z podaniem jednostkowej ceny brutto, wartości brutto poszczególnych artykułów oraz wartości brutto razem.

V. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN) – wartość brutto razem.
2. Cena musi obejmować wszelkie koszty związane z przedmiotem i zakresem zamówienia.
3. Podane w ofercie jednostkowe ceny brutto będą cenami stałymi, obowiązującymi przez cały okres trwania umowy.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

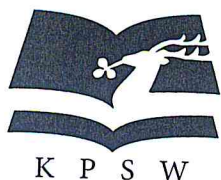
1. **Oferta do dnia 19.01.2021r., do godz. 12:00** może być przesłana pocztą elektroniczną na adres: marta.zdeb@kpswjg.pl lub złożona w siedzibie Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze przy ul. Lwóweckiej 18 – w budynku nr 1 (Rektorat), w pokoju nr 115.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Za terminowe dostarczenie oferty odpowiada oferent. Zaleca się potwierdzenie wpłynięcia oferty do Zamawiającego. KPSW nie odpowiada za niedostarczenie oferty.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.kpswjg.pl

VII. OCENA OFERT.

Oferty zastaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:
Cena 100%

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze: www.kpswjg.pl



K P S W

KARKONOSKA PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA W JELENIEJ GÓRZE

ul. Lwówecka 18 58 – 503 Jelenia Góra
tel. +48 75 645 33 00, fax +48 75 645 33 10
www.kpswjg.pl rektorat@kpswjg.pl
NIP: 611-21-72-838 REGON: 230480619

IX. DODATKOWE INFORMACJE.

1. Dodatkowych informacji udziela Marta Zdeb pod numerem telefonu 75 64 53 318, adres e-mail: marta.zdeb@kpswjg.pl

X. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy na dostawę materiałów biurowych dla Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze przy ul. Lwóweckiej 18.

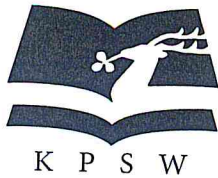
K A N C L E R Z

[Signature]
mgr Agnieszka Gątnicka

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze ul. Lwówecka 18, 58-506 Jelenia Góra
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze: iod@kpswjg.pl, tel: 75 64 53 321
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawa materiałów biurowych dla Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze przy ul. Lwóweckiej 18”.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w



KARKONOSKA PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA W JELENIEJ GÓRZE

ul. Lwówecka 18 58 – 503 Jelenia Góra
tel. +48 75 645 33 00, fax +48 75 645 33 10
www.kpswjg.pl rektorat@kpswjg.pl
NIP: 611-21-72-838 REGON: 230480619

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.