

Jelenia Góra 18.05.2021r.

Znak sprawy: DAT-2601-25/21

ZAPYTANIE OFERTOWE

Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze z siedzibą przy ul. Lwóweckiej 18 w Jeleniej Górze zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.

„Przeprowadzenie szkolenia: Kontakt ze studentem ze spektrum autyzmu” w ramach projektu „KPSW — Uczelnia bez barier” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach osi III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 — Kompleksowe programy szkół wyższych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.

1. ZAMAWIAJĄCY

Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze
ul. Lwówecka 18, 58-506 Jelenia Góra
NIP: 611-21-72-838, REGON: 230480619
tel. 075 6453300, fax: 075 6453310
strona internetowa: www.kpswjg.pl
adres e-mail: rektorat@kpswjg.pl

Niniejsze zapytanie zostało upublicznione poprzez zamieszczenie na stronie:
bazy konkurencyjności oraz bip.kpswjg.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I RODZAJ ZAMÓWIENIA

2.1. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2019). Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 roku (MR/H 2014-2020/123(3)07/2017).

2.2. Rodzaj zamówienia: usługa

3. FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, w ramach projektu „KPSW – Uczelnia bez barier” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach osi III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 – Kompleksowe programy szkół wyższych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia **„Kontakt ze studentem ze spektrum autyzmu”**

Szkolenie przeznaczone dla 9 nauczycieli akademickich oraz 3 osób z kadry zarządzającej i administracyjnej. Razem w szkoleniu weźmie udział 12 pracowników z podziałem na 2 grupy szkoleniowe (po 6 osób w grupie). Dla każdej grupy szkoleniowej szkolenie 1 dniowe — czas szkolenia 6 godzin dydaktycznych. Przeszkolenie wszystkich uczestników odbędzie się w ciągu 2 dni roboczych.

Szkolenie ma na celu zwiększenie świadomości w zakresie możliwości ułatwienia funkcjonowania na uczelni studentom z zaburzeniami ze Spektrum Zaburzeń Autystycznych (ASD). Kluczowym celem szkolenia jest rozwijanie umiejętności komunikowania się ze studentami z ASD.

Dzięki udziałowi w niniejszej formie wsparcia, uczestnik nabędzie:

WIEDZĘ w zakresie:

- spektrum zaburzeń autystycznych
- specyfiki funkcjonowania studentów ze Spektrum Zaburzeń Autystycznych w ramach uczelni
- wzorców reagowania w trudnych sytuacjach

UMIEJĘTNOŚCI, tj. uczestnik potrafi:

- komunikować się ze studentami ze spektrum autyzmu
- reagować w trudnych sytuacjach, w szczególności w przypadku roszczeniowości

KOMPETENCJE SPOŁECZNE, tj. uczestnik jest gotów do:

- zastosowania pozyskanej wiedzy i umiejętności w środowisku pracy

Szkolenie winno obejmować w szczególności poniższy zakres tematyczny:

- **Spektrum Zaburzeń Autystycznych (ASD) a uczelnia:**

1. czym są zaburzenia ze spektrum autyzmu?
2. skala ASD w środowisku akademickim.
3. Odpowiedzialność i rola pracownika uczelni.

- **Specyfika funkcjonowania studentów ze Spektrum Zaburzeń Autystycznych w ramach uczelni, zgodnie z międzynarodową klasyfikacją zaburzeń psychicznych i zaburzeń zachowania ICD-10:**

1. Autyzm,
2. Autyzm wysokofunkcjonujący (HFA),
3. Zespół Aspergera (AS),
4. charakterystyka pozostałych zaburzeń z ASD,
5. przyczyny problemów w interakcjach społecznych,
6. zaburzenia w obszarze komunikacji, zachowania i umiejętności społecznych,
7. zaburzenia sensoryczne.

• **Jak komunikować się i wspierać studentów ze Spektrum Zaburzeń Autystycznych?**

1. wspieranie w zakresie umiejętności poznawczych,
2. wspieranie w zakresie umiejętności komunikacyjnych,
3. wsparcie studenta – możliwości, trudności i ograniczenia,
4. etyka w kontakcie ze studentami z ASD.

• **Reagowanie w trudnych sytuacjach:**

1. jak zareagować w sytuacji kontaktu ze studentem z ASD zachowującym się w sposób agresywny?
2. sposoby reagowania w najczęściej spotykanych trudnych sytuacjach.

4.2. Miejsce szkolenia:

Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego - w Jeleniej Górze przy ul. Lwóweckiej 18, Uczelnia zapewni salę oraz zimny bufet.

W przypadku pogorszenia się sytuacji związanej z pandemią COVID-19, gdy konieczne będzie wprowadzenie formuły on-line szkolenia ze względu na wprowadzone obostrzenia, szkolenie będzie przeprowadzane w formule on-line.

4.3. Pozostałe wymagania:

- a) przygotowanie i przekazanie najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika w wersji elektronicznej lub papierowej;
- b) wydanie po szkoleniu dla każdego uczestnika certyfikatu lub zaświadczenia ukończenia szkolenia opatrzonego logo Projektu (najpóźniej w terminie 7 dni od daty zakończenia szkolenia);
- c) prowadzenie dokumentacji ze szkolenia zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego, w tym listy obecności;
- d) prowadzenie zajęć zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn;
- e) informowanie Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację zamówienia, w tym o nieobecności uczestników szkolenia.

5. Kody Wspólnego Słownika Zamówień

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80500000-9 Usługi szkoleniowe

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Szkolenie należy przeprowadzić w ciągu 2 dni roboczych w listopadzie 2021 r. Każda 6-osobowa grupa będzie odbywać szkolenie w osobnym dniu. Wykonawca proponowany termin szkolenia wpisze do formularza ofertowego.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym - zapewnienie trenera z wyższym wykształceniem psychologicznym lub pedagogicznym, posiadającym wiedzę i min 3-letnie

doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń w obszarze tematycznym zgodnym z przedmiotem zamówienia, który w ciągu **ostatnich 3 lat** przeprowadził z należytą starannością **minimum 3 szkolenia dla Uczelni** z zakresu przedmiotu zamówienia na potwierdzenie czego posiada referencje lub inny dokument wystawiony przez podmiot zlecający szkolenie,

b) nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

W sytuacji wystąpienia powiązania, o którym mowa w pkt. 7.1b Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

c) przedstawią program szkolenia obejmujący zakres tematyczny określony w pkt-cie 4.1. niniejszego zapytania ofertowego

7.2. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków i brak podstaw wykluczenia zostaną dopuszczone do badania i oceny. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

8. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymienionych w pkt-cie 7. Wykonawca:

- w Formularzu ofertowym – załącznik do zapytania ofertowego, wpisze informacje dotyczące trenera skierowanego do przeprowadzenia przedmiotowego szkolenia w zakresie wykształcenia oraz posiadanego doświadczenia w realizacji szkoleń,
- złoży referencje lub inny dokument wystawiony przez podmiot zlecający szkolenie (skan, kserokopia) potwierdzający realizację szkoleń z należytą starannością,
- złoży skan dokumentu potwierdzającego wykształcenie wyższe psychologiczne lub pedagogiczne,
- złoży oświadczenia będące częścią Formularza ofertowego – załącznik do zapytania ofertowego w tym dotyczące powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym,
- w Formularzu ofertowym – załącznik do zapytania ofertowego, przedstawi program przedmiotowego szkolenia (lub załączy jako osobny dokument do oferty).

9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY I OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda na załączonym formularzu ofertowym łączną cenę brutto za wykonanie całej usługi .

2. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN) – cena brutto w tym wyodrębniony podatek VAT, na załączonym formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Cena musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z przedmiotem zamówienia.

Ze względu na fakt, iż przedmiotem zamówienia jest usługa kształcenia zawodowego finansowana w całości ze środków publicznych, usługa podlega zwolnieniu z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 54, poz. 535 ze zm.).

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Lwóweckiej 18 w Jeleniej Górze budynek Rektoratu pok. nr 115 (w kopercie z numerem postępowania) lub przesłać w wersji elektronicznej na adres bazy konkurencyjności lub adres mailowy: joanna.sztando@kpswjg.pl do końca dnia 25.05.2021r. Decyduje termin wpływu oferty. Oferty niekompletne, przesłane po terminie lub pod inny niż wskazany adres nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
2. Termin związania ofertą: 30 dni od daty złożenia oferty.

11. OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny i porównania ważnych ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria: 100 % cena
2. Punkty przyznawane w tym kryterium będą liczone według następujących zasad: Cena - całość wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu realizacji dostawy. W ramach tego kryterium najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą wysokość wynagrodzenia brutto.

Skala punktów: 0-100 pkt

X – liczba punktów uzyskanych

$$X = \frac{\text{cena oferty najniżej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

12. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona w bazie konkurencyjności oraz na stronie internetowej Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze: www.kpswjg.pl.
2. Wykonawcy zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty mailowo.

13. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie.
2. W przypadku złożenia przez dwóch lub więcej Wykonawców oferty z taką samą ceną zostaną oni wezwani do złożenia ofert dodatkowych.

3. Osobą do kontaktu jest Pani Joanna Sztando nr telefonu +48 75 6453 318, adres e- mail: joanna.sztando@kpswjg.pl.
4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone po wykonaniu przedmiotu zamówienia przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik – Formularz ofertowy

K A N C L E R Z


mgr Agnieszka Gątnicka

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze ul. Lwówecka 18, 58-506 Jelenia Góra,
2. w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych (IOD) w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze. Funkcję tę sprawuje Jerzy Szelinger kontakt pod adresem email: iod@kpswjg.pl, tel: 75 64 53 321,
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego tj. w procedurze wyboru Wykonawcy (w celu zawarcia umowy/zlecenia) i dalej w związku z realizacją umowy/zlecenia - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B i c RODO zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny oraz innymi aktami prawnymi,
4. odbiorcy danych – dane mogą zostać powierzone tzw. podmiotom przetwarzającym na podstawie odpowiednich umów lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w celu weryfikacji,
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa. Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, będziemy je przetwarzać tak długo jak będziemy do tego zobligowani przepisem prawa – obecnie 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Nadto dane

będziemy przechowywać przez okres przedawnienia roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przez okres wymagany naszymi przepisami archiwalnymi,

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu udziału w postępowaniu, jest warunkiem realizacji umowy/zlecenia. Niepodanie danych uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu i zawarcie umowy/zlecenia,

7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,

8. posiada Pani/Pan prawo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania/uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych;
- prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO;
- prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO;
- prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO;
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO;
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).