

Jelenia Góra 13.08.2021r.

Znak sprawy: DAT-2601-36/21

ZAPYTANIE OFERTOWE

Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze z siedzibą przy ul. Lwóweckiej 18 w Jeleniej Górze zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.

„Dostawa gadżetów reklamowych dla karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze”

1. ZAMAWIAJĄCY

Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze
ul. Lwówecka 18, 58-506 Jelenia Góra
NIP: 611-21-72-838, REGON: 230480619
tel. 075 6453300, fax: 075 6453310
strona internetowa: www.kpswjg.pl
adres e-mail: rektorat@kpswjg.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I RODZAJ ZAMÓWIENIA

2.1. Tryb udzielenia zamówienia:

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2019). Zastosowanie ma regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, będący załącznikiem nr 1 do Zarządzenia nr 6/2021 Rektora Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze.

2.2. Rodzaj zamówienia: dostawa

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do KPSW, adres dostawy to ul. Lwówecka 18, budynek 1, 58-506 Jelenia Góra:

- 1. Balony z nadrukiem - 1000 sztuk w kolorze fuksja, 1000 sztuk w kolorze czerwony, razem 2000 sztuk**

Balony reklamowe z nadrukiem monochromatycznym (białym), wykonane z gumy lub lateksu, w kolorze:

- 1000szt. róż –fuksja,
- 1000szt. czerwony.

Wielkość 1 balonika około 30 cm.

Znakowanie: nadruk monochromatyczny (biały), zawierający logo i adres strony internetowej, po nadmuchiowaniu wielkość nadruku to 15cm x 15 cm. Projekt nadruku dostarczy Zamawiający po wyborze oferty, w formie pozytywu, w postaci pliku pdf, zgodnie z przedstawioną specyfikacją produktu dostarczoną przez Wykonawcę.

Gwarancja na materiał i znakowanie na okres co najmniej 12 miesięcy wraz z instrukcją użytkowania.

Pakowanie: dowolnie

Wizualizacja produktu:



2. Notatnik A5 – 500 sztuk

Notes w formacie A5, klejony lub szyto-klejony z grzbietem, o co najmniej 90 kartkach w linie, zadrukowanych. Okładka wykonana z kartonu i poliuretanu, w kolorze różowym (fuksja).

Kolorystyka:

C 3	R 229
M 96	G 43
Y 14	B 129
K 0	

Znakowanie: nadruk monochromatyczny (biały) lub termotransfer, tylko po zewnętrznej stronie okładki, zawierający logo z pełną nazwą uczelni (front) oraz adres strony internetowej (tył). Projekt nadruku dostarczy Zamawiający po wyborze oferty, w formie pozytywu, w postaci pliku pdf, zgodnie z przedstawioną specyfikacją produktu dostarczoną przez Wykonawcę (wymiary znakowania). Kartki w środku bez znakowania. Notes zapinany na gumkę.

Gwarancja na materiał i znakowanie na okres co najmniej 12 miesięcy wraz z instrukcją użytkowania.

Pakowanie: dowolnie

wizualizacja:



Awers: logo z pełną nazwą uczelni na środku notesu, wymiar logo 5 x 5 cm – dopasowane do wysokości i szerokości notesu.

Rewers: napis karkonoska.pl na środku, dopasowane do wysokości i szerokości.

Konieczne dołączenie do oferty zdjęcia proponowanego notesu, opis techniczny produktu oraz specyfikacji technicznej znakowania produktu (rozdzielczość w dpi, wymiar, obszar bezpieczny, format cyfrowy pliku).

3. Koszulka typu T-shirt – 100 sztuk (w tym S – 30 sztuk, M – 50 sztuk, L – 20 sztuk).

Koszulka T-shirt Unisex, wykonana z materiału wysokiej jakości: bawełna 100%, odporna na pranie w temperaturze 40 stopni Celsjusza, odporna na rozciąganie. Kolor materiału czarny. Gramatura: 160g/m².

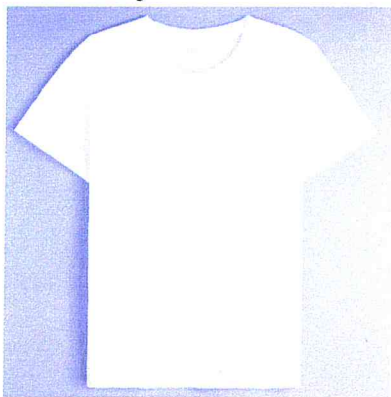
Nadruk w jednym kolorze (złoty)- tylko litery i logo są w kolorze złotym, dopasowany do rozmiarów – wielkość A4 w pionie na froncie, wielkość A5 w poziomie na plecach. Projekt nadruku dostarczy Zamawiający w formie pozytywu w postaci pliku pdf po wyborze oferty. Projekt będzie zawierał:

- przód koszulki: logo uczelni z pełną nazwą uczelni (A4),
- plecy koszulki na wysokości łopatek: napis: Trust me, I'm from Karkonoska (A5)

Gwarancja na materiał i zadruk na okres co najmniej 12 miesięcy wraz z instrukcją użytkowania.

Pakowanie: dowolne

Wizualizacja:



Konieczne dołączenie do oferty zdjęcia proponowanej koszulki, opis techniczny produktu oraz specyfikacji technicznej znakowania produktu (rozdzielczość w dpi, wymiar, obszar bezpieczny, format cyfrowy pliku).

4. Butelka na wodę – 200 sztuk

Plastikowa butelka sportowa 650 ml, transparentna, z dopasowaną kolorystycznie nakrętką, wykonana z materiału AS, PP, BPA Free. Kolor różowy fuksja. Na środku butelki nadruk monochromatyczny (biały) – logo uczelni, wielkości 5 cm x 5 cm

Kolorystyka:

C	3	R	229
M	96	G	43
Y	14	B	129
K	0		

wizualizacja:



Konieczne dołączenie do oferty zdjęcia proponowanej butelki, opis techniczny produktu oraz specyfikacji technicznej znakowania produktu (rozdzielczość w dpi, wymiar, obszar bezpieczny, format cyfrowy pliku).

5. Leżaki reklamowe z logo – 20 sztuk

Drewniany leżak reklamowy bez podłokietnika, z trójstopniową regulacją kąta oparcia. Tkanina, o gramaturze 200g (może być 200-250g) odporna na wodę oraz promienie UV, z jednostronnym nadrukiem z logo. Projekt nadruku dostarczy zamawiający po wyborze oferty. Nadruk w wielkości około 30 cm x 30 cm, tkanina czarna. Nadruk na całej płachcie - jednostronny, tkanina czarna.

Wizualizacja;



Konieczne dołączenie do oferty zdjęcia proponowanych leżaków, opis techniczny produktu oraz specyfikacji technicznej znakowania produktu (rozdzielczość w dpi, wymiar, obszar bezpieczny, format cyfrowy pliku).

6. Krówki z logo – 10kg

Krówki opakowane w indywidualny projekt – projekt dostarczy zamawiający. Projekt w kolorach granat, fuksja, złoty. Termin przydatności do spożycia co najmniej 6 miesięcy.

Wizualizacja:



7. Kominy – 300 sztuk

Komin elastyczny, wielofunkcyjny – zadruk na całości materiału, projekt zadruku dostarczy zamawiający po wyborze oferty. Projekt w kolorach granat, fuksja, złoty.

Wizualizacja:



3.2. Pozostałe wymagania:

- a) Wykonawca zobowiązuje się wykonać produkty przy użyciu materiałów i/lub wyrobów dopuszczonych do obrotu w Unii Europejskiej i posiadających atesty, deklaracje i/lub inne dopuszczenia.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przy realizacji zamówienia projektów dostarczonych przez Zamawiającego, współpracy z Zamawiającym oraz uwzględniania uwag wnoszonych przez Zamawiającego.

4. KODY WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
22462000-6 Materiały reklamowe

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Dostawa materiałów reklamowych opisanych w punkcie 3 powyżej w terminie najpóźniej do 03.09.2021 pod adres Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze, budynek nr 1 Rektorat, przy ul. Lwóweckiej 18, 58-506 Jelenia Góra.

Po podpisaniu umowy, Wykonawca w ciągu 3 dni dostarczy w formie elektronicznej projekty nadruków na produkty, których dotyczy złożona oferta.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym, sprzętowym i materiałowym,
- b) nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
- c) posiadają wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego,

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;



– pozostawianiu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

W sytuacji wystąpienia powiązania, o którym mowa powyżej Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków i brak podstaw wykluczenia zostaną dopuszczone do badania i oceny. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

7. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca:

- złoży oświadczenia będące częścią Formularza ofertowego,
- złoży oświadczenia będące częścią Formularza ofertowego, dotyczące powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.
- załączy aktualny wydruk z rejestru przedsiębiorców CEIDG lub KRS;

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY I OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda na załączonym formularzu ofertowym łączną cenę brutto za wykonanie całej usługi oraz poda której części zamówienia oferowana cena dotyczy. W formularzu ofertowym należy wskazać parametry produktu Wykonawcy. Elementem oferty Wykonawcy są zdjęcia lub wizualizacje gadżetów.
2. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN) – cena brutto w tym wyodrębniony podatek VAT, na załączonym formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Cena musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z przedmiotem zamówienia, tj. znakowanie gadżetów, przygotowanie matrycy, pozyskanie materiałów, transporty oraz wszelkich innych kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Lwóweckiej 18 w Jeleniej Górze budynek Rektoratu pok. nr 115 (w kopercie z numerem postępowania) lub przesłać na adres mailowy: marta.zdeb@kpswjg.pl do dnia 20.08.2021r. do godziny 9.00. Decyduje termin wpływu oferty. Oferty niekompletne, przesłane po terminie lub pod inny niż wskazany adres nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
2. Termin związania ofertą: 30 dni od daty złożenia oferty.



10. OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny i porównania ważnych ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria: 100 % cena
2. Punkty przyznawane w tym kryterium będą liczone według następujących zasad: Cena - całość wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu realizacji dostawy dla każdej z części zamówienia indywidualnie. W ramach tego kryterium najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą wysokość wynagrodzenia brutto.

Skala punktów: 0-100 pkt

X – liczba punktów uzyskanych

$$X = \frac{\text{cena oferty najniżej w danej części zamówienia}}{\text{cena oferty badanej w danej części zamówienia}} \times 100 \text{ pkt}$$

11. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze: www.kpswjg.pl.
2. Wykonawcy zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty mailowo.

12. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie.
2. W przypadku złożenia przez dwóch lub więcej Wykonawców oferty z taką samą ceną zostaną oni wezwani do złożenia ofert dodatkowych.
3. Osobą do kontaktu jest Pani Marta Zdeb nr telefonu +48 75 6453 326, adres e- mail: marta.zdeb@kpswjg.pl.
4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone po wykonaniu przedmiotu zamówienia przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
6. Dopuszcza się możliwość wykonania wizji lokalnej, przed terminem złożenia oferty, we wcześniej uzgodnionym terminie z osobą wskazaną w pkt.3 powyżej. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa.



Do zapytania ofertowego dołączono:
Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 - Projekt umowy

R E K T O R

dr n. med. Wioletta Palczewska
prof. KPSW

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO
w związku z postępowaniem w trybie zapytania ofertowego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej „RODO”, informuję, że:

1. **Administratorem** Państwa danych osobowych jest Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych (IOD)**. Funkcję tę sprawuje: Jerzy Szelinger. Kontakt z IOD pod adresem email: iod@kpswjg.pl oraz telefonicznie pod nr telefonu: 75 75 64 53 321.
3. Dane osobowe będą przetwarzane **w celu** związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego tj. w procedurze wyboru wykonawcy (w celu zawarcia umowy) i dalej w związku z realizowaną umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz innymi aktami prawnymi.
4. **Odbiorcy danych** - dane mogą zostać powierzone tzw. podmiotom przetwarzającym na podstawie odpowiednich umów (chodzi głównie o obsługę informatyczną).
5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres wymagany przepisami prawa. Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, będziemy je przetwarzać tak długo jak będziemy do tego zobligowani przepisem prawa - obecnie 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Nadto dane będziemy przechowywać przez okres przedawnienia roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przez okres wymagany naszymi przepisami archiwalnymi.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu udziału w postępowaniu, jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu i zawarcie umowy.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. **Posiada Pan/Pani prawo:**
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania / uzupełnienia danych osobowych;

- c. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
- d. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
- e. prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO,
- f. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
- g. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Informacje dodatkowe z art. 14 RODO – obowiązek informacyjny względem osób fizycznych, których dane są przekazane zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Źródło pozyskania danych oraz kategorie tych danych: Może zdarzyć się, że przetwarzamy Pani/Pana dane pomimo, iż nie uzyskaliśmy ich bezpośrednio od Państwa wyjaśniamy, iż dane te zostały pozyskane od drugiej strony umowy (czyli podmiotu, z którym Pan/Pani współpracuje), która to wskazała Panią/Pana (np. w umowie) jako osobę uprawnioną do reprezentacji, kontaktu czy realizacji zamówienia. Administrator danych może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych – dane zwykle takie jak: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, inne podstawowe dane podane tylko w niezbędnym zakresie do zawarcia/realizacji umowy.”