

Znak sprawy: DAT-2601-37/21

Jelenia Góra, dn. 19.08.2021r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
dla zamówień których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych 130 000,00 zł

I. ZAMAWIAJĄCY

Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze
ul. Lwówecka 18, 58-506 Jelenia Góra
Tel. (+48) 75 64 53 318 fax. (+48) 75 64 53 310
Email: rektorat@kpswjg.pl
www.kpswjg.pl
NIP PL 611-21-72-838

zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

„Odbiór transmitowanego sygnału z sygnalizacji SSWiN z pomieszczenia magazynu broni do Uzbrojonego Stanowiska Interwencyjnego pełniącego całodobowy dyżur oraz podejmowanie interwencji w sytuacji otrzymania sygnału alarmu przez Grupę Interwencyjną na zdarzenia alarmowe w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze”

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na pełnej gotowości do odbioru sygnału alarmowego pochodzącego z instalacji systemu włamania i napadu zainstalowanego w magazynie broni w budynku biblioteki, poziom -1, Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze przy ul. Lwóweckiej 18.
2. Ww. usługa świadczona będzie przez Wykonawcę całodobowo, we wszystkie dni kalendarzowe roku, bez przerwy.
3. Przybliżony okres świadczenia usługi to od 1 września 2021 do 31 grudnia 2021r. z możliwością przedłużenia umowy na kolejne lata. Zamawiający zastrzega, że ustali rozpoczęcie świadczenia usługi po uzgodnieniu z Komendą Wojewódzką terminu odbioru magazynu broni, zatem rozpoczęcie świadczenia ww. usługi może się różnić o +/- 2 tygodnie.
4. Wymaga się od Wykonawcy, aby zainstalował własny transponder radiowy lub nadajnik GSM.
5. Wykonawca musi posiadać koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony i mienia, posiadać Centrum Monitorowania Alarmów oraz Wykonawca musi posiadać Uzbrojone Stanowisko Interwencyjne zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji.

Strona 1 z 4



6. Nadajnik musi przysyłać do Centrum Monitorowania Alarmów, poniżej wskazane sygnały:
 - a) alarmy włamaniowe,
 - b) alarmy sabotażowe,
 - c) rozbrojenie, uzbrojenie systemu,
 - d) zanik zasilania sieciowego,
 - e) awaria akumulatora.
7. Zasady potwierdzenia należytego wykonania usługi to:
 - a) Podjazdy kontrolne GI - w formie wydruków dostarczane wraz z fakturą - miesięczne zestawienie logów z nadajnika GPS patrolu GI potwierdzające pobyt w magazynie broni w czasie niezbędnym do wykonania czynności kontrolnych.
 - b) Reakcja na zdarzenia rejestrowane przez SSWiN – w formie wydruków dostarczane wraz z fakturą – miesięczne zestawienie wszystkich sygnałów alarmowych generowanych przez lokalny SSWiN i ich weryfikacji.
8. W przypadku otrzymania sygnału z magazynu broni Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia następujących działań:
 - a) W przypadku włamania i/lub napadu (system załączony):
 - z chwilą otrzymania sygnału alarmowego następuje natychmiastowe wysłanie Grupy Interwencyjnej, po weryfikacji sygnału powiadomienie Policji oraz osób wyznaczonych przez Zamawiającego. Dojazd GI po otrzymaniu sygnału alarmowego nie może przekroczyć 10 min.,
 - powiadomienia Zamawiającego o aktualnym stanie systemu alarmowego, okolicznościach zdarzenia oraz przyczynach uruchomienia SSW.
 - b) W przypadku awarii systemu alarmowego:
 - powiadomienie Zamawiającego o powyższym fakcie,
 - w razie czasowego uszkodzenia linii przekazu sygnału alarmowego wykonanie umowy polegać będzie na patrolowaniu obiektu nie rzadziej niż co 120 min. do czasu jej naprawienia. Opłata abonamentowa nie ulega zmianie.
 - c) W przypadku pożaru:
 - powiadomienie Państwowej Straży Pożarnej,
 - powiadomienie Policji, o ile zaistniała sytuacja będzie tego wymagała,
 - powiadomienie osób wyznaczonych przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zobowiązuje się do każdorazowego powiadomienia Wykonawcy o zmianach lub wyłączeniach systemu, innych niż podane w pkt 8.
10. Wszelkie urządzenia i sprzęt niezbędny do wykonania zlecenia stanowią własność Wykonawcy – po zakończeniu Umowy Wykonawca jest zobowiązany do ich demontażu i usunięcia w terminie do 14 dni. Warunkiem zapłaty ostatniej faktury jest pisemne potwierdzenie przez przedstawiciela Zamawiającego demontażu i usunięcia sprzętu i urządzeń Wykonawcy.
11. Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do zapytania.
12. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania.

13. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą: Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą jest: Marta Zdeb, tel. 75 64 53 326.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 1.
2. Treść oferty musi odpowiadać opisowi przedmiotu zamówienia.

IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia 26.08.2021r. do godz. 9:00 w siedzibie Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze przy ul. Lwóweckiej 18 – w budynku nr 1 - Rektorat, w pokoju nr 115- I piętro lub może być przesłana pocztą elektroniczną na adres: marta.zdeb@kpswjg.pl

V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia (w tym dojazdu grupy interwencyjnej) oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę należy podać w złotych polskich.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
5. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium: Cena 100%

VI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, spełniającą warunki.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze: www.kpswjg.pl
3. Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika:
1	Formularz oferty – załącznik nr 1
2	Projekt umowy – załącznik nr 2

R E K T O R
dr n. med. Wioletta Palczewska
prof. KPSW



Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze ul. Lwówecka 18, 58-506 Jelenia Góra
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej to iod@kpswjg.pl, tel: 75 64 53 355
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

¹ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.