

DAT-2601-42/21

Jelenia Góra 06.10.2021r.

ZAPROSZENIE

Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze, działając na podstawie art. 66 ust. 5 Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r, zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

„Przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego KPSW w Jeleniej Górze za rok 2021 oraz 2022”

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- doradztwo w zakresie zamknięcia ksiąg rachunkowych roku 2021 oraz roku 2022,
- badanie sprawozdania finansowego za 2021 rok oraz 2022 rok,
- sporządzenie sprawozdania z badania sprawozdania finansowego w języku polskim (za ww lata),
- biegły rewident zobowiązany będzie do obecności na posiedzeniu Senatu zatwierdzającym sprawozdanie finansowe za rok obrotowy 2021 oraz 2022, o którego terminie powiadomiony będzie z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem. Koszty w ww. posiedzeniu ponosi biegły rewident.

Badanie powinno być przeprowadzone zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

2. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze, ul. Lwówecka 18.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: w zakresie roku 2021 - do 20.05.2022 roku. W zakresie roku 2022 – do 19.05.2023.

4. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:

4.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy:

- a) posiadający udokumentowane uprawnienia niezbędne do badania sprawozdań finansowych,
- b) posiadający doświadczenie w zakresie audytu sprawozdań finansowych szkół wyższych,
- c) posiadający potencjał ludzki, techniczny i ekonomiczny do wykonania zamówienia,

4.2. W wyniku przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu opinię (w języku polskim) do dnia 20.05.2022 roku (za rok 2021) oraz do dnia 19.05.2023 (za rok 2022), przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo wniesienia uwag i zastrzeżeń do sprawozdania z badania sprawozdania finansowego dotyczącej badania sprawozdania w zakresie przeprowadzonego badania, a Wykonawca, o ile będą one zasadne, ma obowiązek je uwzględnić w końcowym raporcie.

4.3. Badanie oraz opinia powinny spełniać wymagania art. 65 Ustawy o rachunkowości. W sytuacji kiedy sprawozdania z badania sprawozdania finansowego nie spełnia wymaganych standardów, Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie zobowiązany w ramach przewidzianego w umowie wynagrodzenia do sporządzenia opinii zgodnie z obowiązującymi standardami.

4.4. Oferta powinna zawierać:

- a) informacje o ofercie: nazwa firmy i siedziba oferenta, forma i zakres działalności, aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej,
- b) informacje o wpisie do rejestru biegłych rewidentów/wpisie na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych,
- c) zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym NIP,
- d) zaświadczenie o numerze REGON,
- e) oświadczenie podmiotu uprawnionego/biegłego rewidenta o spełnieniu warunków do wyrażania bezstronnej i niezależnej opinii o badanym sprawozdaniu finansowym,
- f) certyfikat, polisę lub inny dokument potwierdzający aktualne obowiązkowe ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności w zakresie przedmiotu postępowania,
- g) oświadczenie dotyczące znajomości specyfiki działalności szkół wyższych,
- h) oświadczenie w zakresie posiadania potencjału ludzkiego, technicznego i ekonomicznego do wykonania zamówienia,
- i) wykaz podmiotów badanych, w tym szkół wyższych, w okresie ostatnich trzech lat,
- j) wskazanie metod badania sprawozdania finansowego oraz przedstawienie wstępnego harmonogramu realizacji zamówienia,

k) cenę netto i brutto za przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego za rok 2021 oraz za rok 2022 oraz cenę łączną za wykonanie przedmiotu zamówienia

4.5. Sposób i termin zapłaty wynagrodzenia: Zapłata nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej po wykonaniu zadania faktury (potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym), w terminie do 30 dni od daty jej dostarczenia Zamawiającemu, przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę w fakturze.

4.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

5. Wymagania dotyczące składanych dokumentów:

Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia oraz załączniki, o których mowa w zapytaniu ofertowym. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6. Kryterium oceny ofert:

umowa zostanie zawarta z oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę tj. przedstawił cenę konkurencyjną w porównaniu z innymi podmiotami.

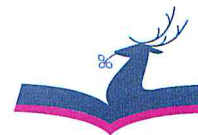
7. Termin i miejsce składania ofert:

termin złożenia ofert upływa 21.10.2021r. o godzinie 12:00. Pisemne oferty powinny być przesłane na adres: Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze ul. Lwówecka 18, 58-506 Jelenia Góra lub złożone bezpośrednio w siedzibie uczelni w budynku Rektoratu pokój nr 115. Oferty należy przesłać lub składać w zamkniętej kopercie z napisem „oferta na badanie sprawozdania finansowego KPSW w Jeleniej Górze za rok 2021 oraz 2022”

8. Pozostałe informacje:

8.1. Zamawiający informuje, że podlega m. in. przepisom Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym, przepisom Rozporządzenia w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych, przepisom Ustawy prawo zamówień publicznych, przepisom ustawy o finansach publicznych, przepisom Ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

8.2. Aby wykazać spełnienie wymagań w zakresie warunku określonego w pkt. 4.1. b Wykonawca winien wykonać realizację co najmniej **3 audytów sprawozdań finansowych**



szkół wyższych w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie /weryfikacja doświadczenia na podstawie dołączonego wykazu audytowanych szkół wyższych/.

8.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwracania się do wykonawców o wyjaśnienie treści oferty bądź wezwania do uzupełnienia dokumentów.

8.4. Osoba wyznaczona przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia: Pani Joanna Babczuk – Kwestor, tel. 75 64-53-317, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00.

Przedstawiona przez Wykonawcę cena ofertowa jest ceną ryczałtową, powinna zawierać wszystkie przewidywane elementy kompletnego wykonania zamówienia m.in. koszty dostawy.

K A N C L E R Z

mgr Agnieszka Gątnicka

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze ul. Lwówecka 18, 58-506 Jelenia Góra,
2. w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych (IOD) w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze. Funkcję tę sprawuje *Jerzy Szelinger* kontakt pod adresem email: iod@kpswjg.pl, tel: 75 64 53 321,
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego tj. w procedurze wyboru Wykonawcy (w

- celu zawarcia umowy/zlecenia) i dalej w związku z realizacją umowy/zlecenia - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B i c RODO zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny oraz innymi aktami prawnymi,
4. odbiorcy danych – dane mogą zostać powierzone tzw. podmiotom przetwarzającym na podstawie odpowiednich umów lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w celu weryfikacji,
 5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa. Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, będziemy je przetwarzać tak długo jak będziemy do tego zobligowani przepisem prawa – obecnie 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Nadto dane będziemy przechowywać przez okres przedawnienia roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przez okres wymagany naszymi przepisami archiwalnymi,
 6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu udziału w postępowaniu, jest warunkiem realizacji umowy/zlecenia. Niepodanie danych uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu i zawarcie umowy/zlecenia,
 7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
 8. posiada Pani/Pan prawo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania/uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych;
 - prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO;
 - prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO;
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO;
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

