Numer sprawy: DAT-2601-1/22

**UMOWA NR …….**

W dniu ….01.2022 roku pomiędzy:

**Karkonoską Państwową Szkołą Wyższą w Jeleniej Górze** z siedzibą w Jeleniej Górze (58-506) przy ul. Lwóweckiej 18, posiadającą numer identyfikacyjny NIP 611-21-72-838, zwaną dalej „***Zamawiającym”***

reprezentowaną przez :

1. Wioletta Palczewska - Rektor

2. Agnieszka Gątnicka - Kanclerz

3. przy kontrasygnacie Kwestora - Magdaleny Łapczyńskiej

z jednej strony, a

**Firmą ….,** z siedzibą w … …. ul…

Wpisaną do KRS nr …., posiadającą NIP …. i Regon …. zwaną   
w dalszej części umowy „***Wykonawcą”*** reprezentowaną przez:

1. ….

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się sukcesywnie, co najmniej 1 raz w miesiącu, dostarczać artykuły biurowe do wydziałów Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze przy ul. Lwóweckiej 18, wg bieżących zamówień zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik do umowy,
2. Dokładny rodzaj, ilość i ceny jednostkowe artykułów biurowych zostały określone w załącznikudo umowy, którym jest oferta (załącznik nr 1).
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonanej dostawy, jej kompletność i zgodność z zamówieniem.
4. Wykonawca dostarczy artykuły biurowe fabrycznie nowe, pochodzące z bieżącej produkcji, w oryginalnych opakowaniach fabrycznych, z etykietami w języku polskim, swoim transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie dostarczanych asortymentów przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniami itp.
5. Prawidłowy przebieg wykonywania dostawy ze strony Zamawiającego będzie nadzorować pracownik Działu Technicznego Marta Zdeb tel. 75 64 53 326, natomiast ze strony Wykonawcy wykonywane dostawy nadzorować będzie ….
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie.

**§ 2**

1. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie:

**- rozpoczęcie – …….2022r.**

**– zakończenie –** do wyczerpania kwoty w max. wysokości 120% kwoty umownej określonej w § 3, jednak nie dłużej niż do 31.01.2023r.

1. Wykonawca zobowiązany będzie do sukcesywnej realizacji dostaw w/g bieżących potrzeb Zamawiającego, w terminie do 3 dni od daty otrzymania zamówienia.
2. Artykuły biurowe będą dostarczane przez Wykonawcę do niżej wymienionych wydziałów Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze przy ul. Lwóweckiej 18:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Rektorat | budynek nr 1, pok. 115 |
| 2 | Biblioteka i Centrum Informacji Naukowej | budynek nr 13, pok. 15 |
| 3 | Poligrafia | budynek nr 13, pok. 13 |
| 4 | Akademickie Biuro Karier | budynek nr 13, pok. 3 |
| 5 | Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości | Budynek nr 13, portiernia |
| 6 | Wydział Nauk Medycznych i Technicznych | budynek nr 3, dziekanat pok. 28 |
| 7 | Dział Informatyczny | budynek nr 3, pok. 201b |
| 8 | Centrum Sportowo-Rekreacyjne | budynek basenu, portiernia |
| 9 | Wydział Nauk Humanistycznych i Społecznych | budynek nr 11, dziekanat- pok. 105 |
| 10 | Sekcja współpracy zagranicznej | budynek nr 11, pok.2 |
| 11 | Dom Studenta | budynek przy ul. Kadetów 1 |
| 12 | Sekcja spraw studenckich i dokumentacji | budynek nr 12, pok. 202 |
| 13 | Żłobek | budynek przy ul. Zamoyskiego 7 w Jeleniej Górze |

1. Wykonawca wystawiać będzie każdorazowo dowody dostawy dla poszczególnych wydziałów. Potwierdzone dowody odbioru towarów przez pracowników poszczególnych wydziałów będą stanowiły podstawę do wystawienia faktury.

**§ 3**

1. Podane w ofercie jednostkowe ceny brutto towarów, będą cenami stałymi, obowiązującymi przez okres trwania umowy.
2. Kwota umowna przedmiotu umowy wynosi …zł brutto

(słownie złotych: … złotych i …/100), w tym podatek VAT 23% w kwocie …. zł )

(słownie złotych: … i …/100)

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości i asortymentu w zależności   
   od rzeczywistych potrzeb w okresie realizacji umowy.
2. W przypadku zaistnienia potrzeby zakupu artykułu nie wymienionego w formularzu cenowym, dostawa dokonana będzie według odrębnych ustaleń pomiędzy stronami.
3. Wykonawca oświadcza, że wskazywany na fakturach rachunek bankowy jest rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą, dla której bank utworzył rachunek VAT.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, jak również jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej Wykaz).
5. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w §3 ust. 6, opóźnienia w dokonaniu płatności, w terminie określonym w ust §4 ust. 2 powstałe wskutek braku możliwości realizacji płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
6. Zapłata dokonywana będzie przelewem bankowym na podstawie faktury płatnej każdorazowo po potwierdzeniu przez pracownika Zamawiającego dostarczenia wszystkich zamówionych pozycji i ilości, zgodnych z zamówieniem.
7. Termin płatności faktury ustala się do 14 dni od daty wystawienia faktury Zamawiającemu na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
8. Nieterminowa realizacja faktur upoważnia Wykonawcę do naliczania odsetek ustawowych.

**§ 4**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone artykuły biurowe wymienione w oferciedo niniejszej umowy.
2. Uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi będą egzekwowane niezależnie od udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.

**§ 5**

1. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia dostarczonego towaru w ciągu 3 dni roboczych od daty jego otrzymania.
2. W przypadku stwierdzenia widocznych wad lub braków w danej partii towaru Zamawiający ma prawo w terminie do 5 dni po dostawie składać wszelkie reklamacje dotyczące jakości dostarczonego towaru, zwracając wadliwą partię towaru Wykonawcy, a w przypadku wad ukrytych (jakościowych) reklamacje może zgłosić w terminie 3 dni od daty ujawnienia wady.
3. Wykonawca zobowiązuje się do załatwienia zgłoszonych przez Zamawiającego reklamacji w terminie 2 dni roboczych od daty ich zgłoszenia.
4. Dwukrotne niedotrzymanie terminu wykonania dostawy określonego zgodnie z § 2 pkt 2 lub dwukrotne wykonanie dostawy niezgodnie z zamówieniem, będzie podstawą do rozwiązania umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym bez prawa do naliczania kar umownych przez Wykonawcę.

**§ 6**

Zamawiający za nieterminową dostawę naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki.

**§ 7**

1. Zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności zmian dokonanych z naruszeniem tej formy.
2. Strony ustalają, że z dniem podpisania niniejsza umowa reguluje wzajemne prawa i obowiązki stron.
3. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwią­zywać na drodze wspólnych negocjacji, a w przy­padku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd właści­wy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.­
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Załączniki stanowiące integralną częścią umowy:

Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy,

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**