

Ogłoszenie o zamówieniu Usługi

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów specjalistycznych dla pielęgniarek w ramach projektu " Opracowanie i wdrożenie programu rozwojowego KPSW dla studentów i absolwentów kierunku pielęgniarstwo"

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 230480619

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Lwówecka 18

1.5.2.) Miejscowość: Jelenia Góra

1.5.3.) Kod pocztowy: 58-506

1.5.4.) Województwo: dolnośląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL515 - Jeleniogórski

1.5.7.) Numer telefonu: 756453326

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: marta.zdeb@kpswjg.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.kpswjg.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - uczelnia publiczna

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Edukacja

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów specjalistycznych dla pielęgniarek w ramach projektu " Opracowanie i wdrożenie programu rozwojowego KPSW dla studentów i absolwentów kierunku pielęgniarstwo"

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-8a9d4650-72b6-11ec-beb3-a2bfa38226ab

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00012042/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-01-11 13:00

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

„Opracowanie i wdrożenie programu rozwojowego KPSW dla studentów i absolwentów kierunku pielęgniarstwo” w ramach programu operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego ramach osi priorytetowej V Wsparcie dla obszaru zdrowia Działanie 5.5 Rozwój usług pielęgniarstkich, nr projektu POWR: 05.05.00-00-0022/18

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://pzp.kpswjg.pl/>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym,

a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj.:

Platformy Zamówień Publicznych ZETOPZP: <https://pzp.kpswjg.pl/>, poczty elektronicznej: marta.zdeb@kpswjg.pl

2. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest: Marta Zdeb tel. 75 64 53 326, e-mail: marta.zdeb@kpswjg.pl

4. Instrukcja Użytkownika - korzystania z Platformy znajduje się na Portalu, w zakładce „Pomoc”, <https://pzp.kpswjg.pl/#/help>

5. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta na Platformie Zamówień Publicznych PZP, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <http://pzp.kpswjg.pl/> oraz uznaje go za wiążący.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 6. Ogólne zasady korzystania z Platformy:

1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie <http://pzp.kpswjg.pl/#/authentication/login>

2) Wykonawca, aby przystąpić do postępowania musi założyć konto na Platformie <http://pzp.kpswjg.pl/#/authentication/register> gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, otrzymuje link aktywacyjny, a następnie ustanawia hasło;

3) Proces rejestracji Wykonawcy jest w pełni automatyczny, po zarejestrowaniu należy podać dane firmy, którą osoba zakładająca konto reprezentuje.

4) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu.

5) Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i powiadomień mailowych.

7. Zamawiający, zgodnie z art. 67 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019) określa następujące wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przy wykorzystaniu Platformy, tj.:

1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 10 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;

3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa najlepiej najnowszej dostępnej wersji obsługująca TLS 1.2 z wyjątkiem Internet Explorer;

4) włączona obsługa JavaScript;

5) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf;

6) podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę do podpisywania składanych dokumentów;

8. Zamawiający, zgodnie z §11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) podaje następujące informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych:

1) dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: .doc, .pdf, .zip, .docx, .xls, .xlsx, .rar, .7zip, .jpg, .jpeg, .png, .txt, .tiff, .xades, .sig,

2) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: - plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zamówień Publicznych PZP i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;

9. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu platformy Microsoft Azure, który jest synchronizowany ze znacznikiem czasu UTC.

10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

11. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę PZP.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozp. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.4. 2016 r. ws. ochrony osób fizycznych w zw. z przetwarzaniem danych osobowych i ws. swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozp. o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) administratorem danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w postępowaniu jest Zamawiający;

- 2) Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dot. przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: iod@kpswjg.pl;
- 3) Dane osobowe Wykonawców i osób uczestniczących w postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu zw. z postępowaniem o udzielenie zam. Publ.;
- 4) Odbiorcami danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w postępowaniu będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp;
- 5) dane osobowe osób uczestniczących w postępowaniu będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub też przez okres dłuższy w przypadku postępowań finansowanych ze środków unijnych (okres trwałości projektu);
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących oraz danych osób uczestniczących w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, zw. z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych osób uczestniczących w postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoby uczestniczące w postępowaniu posiadają:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących. W przypadku gdy wykonanie przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku zakończonego postępowania, gdy wykonanie przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodat. Inform. mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania przez Wykonawcę uczestniczącego w przedmiotowym postępowaniu danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących wykonawców i uczestników przedmiotowego zamówienia narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Wykonawcy i osobom uczestniczącym w postępowaniu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: DAT-2151-1/22

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.5.) Łączna wartość poszczególnych części zamówienia: 150327,30 PLN

4.1.6.) Wartość zamówienia stanowiącego przedmiot tego postępowania (bez VAT): 86727,30

PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 3

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych dla uczestników kursu specjalistycznego leczenie ran dla pielęgniarek realizowanego w ramach projektu "Opracowanie i wdrożenie programu rozwojowego KPSW dla studentów i absolwentów kierunku pielęgniarstwo" współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Wiedza Edukacja Rozwój. Celem kursu jest przygotowanie pielęgniarki do samodzielnego udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki nad chorym z raną odleżynową, owrzodzeniem nowotworowym, oparzeniem, odmrożeniem, raną urazową powierzchowną, owrzodzeniem kończyn dolnych, stopą cukrzycową oraz do zdejmowania szwów z rany.

4.2.5.) Wartość części: 19227,30 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

80561000-4 - Usługi szkolenia w dziedzinie zdrowia

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2022-04-01 do 2022-06-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu kryteriów może otrzymać oferta, wynosi 100 pkt. Przyjmuje się że 1 pkt to 1%.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SWZ i ustawą oraz otrzymała największą łączną ilość punktów.

3. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami wyrażonymi w procentach:

C- Cena 60% 60 pkt

D -Doświadczenie osoby/osób wyznaczonej/wyznaczonych do realizacji zamówienia 40% 40 pkt

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$P = C_i + D_i$$

C_i - ILOŚĆ PUNKTÓW W KRYTERIUM CENA OFERTY BADANEJ

D_i - ILOŚĆ PUNKTÓW W KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE

P_i - ŁĄCZNA ILOŚĆ PUNKTÓW W KRYTERIUM CENA I DOŚWIADCZENIE

6. Kryterium cena /C/ zostaje przypisana liczba 60 punktów.

Ilość punktów poszczególnym wykonawcom za kryterium cena /C/, przyznawana będzie według poniższej zasady:

- 1) Oferta o najniższej cenie otrzyma 60 punktów.
- 2) Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru :

$$C_i = \text{cena najniższa} \times 60 \text{ pkt} / \text{cena oferty badanej}$$

i - numer oferty badanej

C_i - liczba punktów za kryterium „cena” (oferty badanej)

cena oferty - cena brutto z Formularza oferty.

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

7. Kryterium -Doświadczenie /D/ zostaje przypisana liczba 40 punktów.

Ilość punktów poszczególnym Wykonawcom za to kryterium, rozpatrywane będzie na podstawie doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia wskazanej w formularzu ofertowym w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w przeprowadzeniu szkoleń o tematyce zgodnej z tematyką szkolenia / ramowym programem szkolenia w zakresie danej części zamówienia. Przy większej liczbie osób-trenerów/instruktorów niż jeden, liczba uzyskanych przez nich punktów sumuje się, a potem dzieli przez liczbę osób-trenerów/instruktorów. Otrzymany wynik oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę w tym kryterium. W wypadku doświadczenia zawodowego osoby/osób, skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia mniejszego niż wymagane, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, ponieważ jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

$$D_i = \text{suma wszystkich szkoleń} / \text{ilość osób (trener/instruktor)}$$

i - numer oferty badanej

D_i - liczba punktów za kryterium „doświadczenie” (oferty badanej)

Punktacja D_i :

- 1) 2 szkolenia – 0% (0 pkt)
- 2) 3-4 szkolenia – 10% (10 pkt)
- 3) 5-6 szkoleń – 20% (20 pkt)
- 4) 7 i więcej szkoleń – 40% (40 pkt)

Wynik ułamkowy zaokrągla się do wartości całkowitej, do wartości X,49 zaokrąglenia dokonuje się w dół, od wartości X,50 zaokrąglenia dokonuje się w górę.

Maksymalna liczba punktów, jakie oferta może uzyskać po uwzględnieniu wagi w tym kryterium wynosi 40 pkt.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych dla uczestników kursu kwalifikacyjnego w dziedzinie pielęgniarstwa geriatrycznego dla pielęgniarek realizowanego w ramach projektu "Opracowanie i wdrożenie programu rozwojowego KPSW dla studentów i absolwentów kierunku pielęgniarstwo" współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Wiedza Edukacja Rozwój. Celem kursu jest zdobycie przez pielęgniarkę wiedzy ogólnej z zakresu geriatry i pielęgniarstwa geriatrycznego oraz uzyskanie umiejętności postępowania i pielęgnowania chorych z typowymi schorzeniami wieku podeszłego.

4.2.5.) Wartość części: 33000,00 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

80561000-4 - Usługi szkolenia w dziedzinie zdrowia

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2022-10-01 do 2023-03-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu kryteriów może otrzymać oferta, wynosi 100 pkt. Przyjmuje się że 1 pkt to 1%.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SWZ i ustawą oraz otrzymała największą łączną ilość punktów.

3. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami wyrażonymi w procentach:

C- Cena 60% 60 pkt

D -Doświadczenie osoby/osób wyznaczonej/wyznaczonych do realizacji zamówienia 40% 40 pkt

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$P = C_i + D_i$

C_i - ILOŚĆ PUNKTÓW W KRYTERIUM CENA OFERTY BADANEJ

D_i - ILOŚĆ PUNKTÓW W KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE

P_i - ŁĄCZNA ILOŚĆ PUNKTÓW W KRYTERIUM CENA I DOŚWIADCZENIE

6. Kryterium cena /C/ zostaje przypisana liczba 60 punktów.

Ilość punktów poszczególnym wykonawcom za kryterium cena /C/, przyznawana będzie według poniższej zasady:

- 1) Oferta o najniższej cenie otrzyma 60 punktów.
- 2) Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru :

$$Ci = \text{cena najniższa} \times 60 \text{ pkt} / \text{cena oferty badanej}$$

i - numer oferty badanej

Ci - liczba punktów za kryterium „cena” (oferty badanej)

cena oferty - cena brutto z Formularza oferty.

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

7. Kryterium -Doświadczenie /D/ zostaje przypisana liczba 40 punktów.

Ilość punktów poszczególnym Wykonawcom za to kryterium, rozpatrywane będzie na podstawie doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia wskazanej w formularzu ofertowym w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w przeprowadzeniu szkoleń o tematyce zgodnej z tematyką szkolenia / ramowym programem szkolenia w zakresie danej części zamówienia. Przy większej liczbie osób-trenerów/instruktorów niż jeden, liczba uzyskanych przez nich punktów sumuje się, a potem dzieli przez liczbę osób-trenerów/instruktorów. Otrzymany wynik oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę w tym kryterium. W wypadku doświadczenia zawodowego osoby/osób, skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia mniejszego niż wymagane, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, ponieważ jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

$$Di = \text{suma wszystkich szkoleń} / \text{ilość osób (trener/instruktor)}$$

i - numer oferty badanej

Di - liczba punktów za kryterium „doświadczenie” (oferty badanej)

Punktacja Di:

- 1) 2 szkolenia – 0% (0 pkt)
- 2) 3-4 szkolenia – 10% (10 pkt)
- 3) 5-6 szkoleń – 20% (20 pkt)
- 4) 7 i więcej szkoleń – 40% (40 pkt)

Wynik ułamkowy zaokrągla się do wartości całkowitej, do wartości X,49 zaokrąglenia dokonuje się w dół, od wartości X,50 zaokrąglenia dokonuje się w górę.

Maksymalna liczba punktów, jakie oferta może uzyskać po uwzględnieniu wagi w tym kryterium wynosi 40 pkt.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych dla uczestników kursu kwalifikacyjnego w dziedzinie pielęgniarstwa internistycznego dla pielęgniarek realizowanego w ramach projektu "Opracowanie i wdrożenie programu rozwojowego KPSW dla studentów i absolwentów kierunku pielęgniarstwo" współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Wiedza Edukacja Rozwój. Celem kursu jest przygotowanie pielęgniarki do podejmowania samodzielnych świadczeń zdrowotnych i edukacyjnych przewidzianych w programie kursu kwalifikacyjnego, planowania opieki pielęgniarskiej uwzględniającej diagnozę pielęgniarską, realizacji opieki we współpracy z zespołem terapeutycznym.

4.2.5.) Wartość części: 34500,00 PLN

4.2.6.) Główny kod CPV: 80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

80561000-4 - Usługi szkolenia w dziedzinie zdrowia

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2023-04-01 do 2022-09-30

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu kryteriów może otrzymać oferta, wynosi 100 pkt. Przyjmuje się że 1 pkt to 1%.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SWZ i ustawą oraz otrzymała największą łączną ilość punktów.

3. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami wyrażonymi w procentach:

C- Cena 60% 60 pkt

D -Doświadczenie osoby/osób wyznaczonej/wyznaczonych do realizacji zamówienia 40% 40 pkt

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$P = C_i + D_i$$

C_i - ILOŚĆ PUNKTÓW W KRYTERIUM CENA OFERTY BADANEJ

D_i - ILOŚĆ PUNKTÓW W KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE

P_i - ŁĄCZNA ILOŚĆ PUNKTÓW W KRYTERIUM CENA I DOŚWIADCZENIE

6. Kryterium cena /C/ zostaje przypisana liczba 60 punktów.

Ilość punktów poszczególnym wykonawcom za kryterium cena /C/, przyznawana będzie według poniższej zasady:

1) Oferta o najniższej cenie otrzyma 60 punktów.

2) Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru :

C_i = cena najniższa x 60 pkt/cena oferty badanej

i - numer oferty badanej

C_i - liczba punktów za kryterium „cena” (oferty badanej)

cena oferty - cena brutto z Formularza oferty.

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

7. Kryterium -Doświadczenie /D/ zostaje przypisana liczba 40 punktów.

Ilość punktów poszczególnym Wykonawcom za to kryterium, rozpatrywane będzie na podstawie doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia wskazanej w formularzu ofertowym w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w przeprowadzeniu szkoleń o tematyce zgodnej z tematyką szkolenia / ramowym programem szkolenia w zakresie danej części zamówienia. Przy większej liczbie osób-trenerów/instruktorów niż jeden, liczba uzyskanych przez nich punktów sumuje się, a potem dzieli przez liczbę osób-trenerów/instruktorów. Otrzymany wynik oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę w tym kryterium. W wypadku doświadczenia zawodowego osoby/osób, skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia mniejszego niż wymagane, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, ponieważ jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

D_i = suma wszystkich szkoleń/ilość osób (trener/instruktor)

i - numer oferty badanej

D_i - liczba punktów za kryterium „doświadczenie” (oferty badanej)

Punktacja D_i :

1) 2 szkolenia – 0% (0 pkt)

2) 3-4 szkolenia – 10% (10 pkt)

3) 5-6 szkoleń – 20% (20 pkt)

4) 7 i więcej szkoleń – 40% (40 pkt)

Wynik ułamekowy zaokrągla się do wartości całkowitej, do wartości X,49 zaokrąglenia dokonuje się w dół, od wartości X,50 zaokrąglenia dokonuje się w górę.

Maksymalna liczba punktów, jakie oferta może uzyskać po uwzględnieniu wagi w tym kryterium wynosi 40 pkt.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

5. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

5.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy, zgodnie z art. 20 ust.1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (DZ.U. z 2020r. poz.1409);

5.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

-Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku

5.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

-Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku

5.4. zdolności technicznej lub zawodowej.

a) Wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, przynajmniej dwa zamówienia na przeprowadzenie szkolenia o tematyce zgodnej z tematyką szkolenia/ramowym programem szkolenia dotyczącym części zamówienia, w zakresie której składana jest oferta (załącznik nr 5 do SWZ);

b) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: minimum jedną osobą, która w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła minimum 2 szkolenia o tematyce zgodnej z tematyką szkolenia/ramowym programem szkolenia dotyczącym części zamówienia, w zakresie której składana jest oferta (załącznik nr 4 do SWZ);

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków

udziału w postępowaniu: 1) W zakresie potwierdzającym spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IX pkt.5, ppkt. 5.1, posiadają aktualny wpis do ewidencji placówek prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego.

Aktualny na dzień składania wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy, zgodnie z art. 20 ust.1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (DZ.U. z 2020r. poz.1409) należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Dopuszczalne jest złożenie elektronicznej kopii dokumentu opatrzonej przez wykonawcę kwalifikowanym i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający dopuszcza zmianę osób wskazanych w wykazie tylko w wyjątkowych i udokumentowanych okolicznościach rozumianych jako niemożność świadczenia usług przez podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2) W zakresie potwierdzającym spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IX pkt.5, ppkt. 5.4,

a) wykaz usług, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonane należycie polegających na zorganizowaniu i

przeprowadzeniu kursów o tematyce zgodnej z tematyką kursu / ramowym programem dotyczącym zamówienia w zakresie części na którą składana jest oferta, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

Wykaz usług należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi ujęte w wykazie wykonanych zamówień były wykonywane, określające czy zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Dowody należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszczalne jest złożenie elektronicznej kopii dokumentu opatrzonej przez wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, zgodny ze złożoną ofertą (załącznik nr 4 - wykaz będzie stanowił załącznik do umowy), w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia oraz daną osobę lub rozwiązanie umowy z Wykonawcą. Zmiana taka wymaga każdorazowej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie i jest dopuszczalna jedynie z jednoczesnym wskazaniem innej osoby, o doświadczeniu i kwalifikacjach nie mniejszych niż osoba zastępowana.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

18. Oferta (złożona do upływu terminu składania ofert) winna zawierać:

1) formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ;

2) dokumenty jednoznacznie potwierdzające prawo osoby podpisującej dokumenty niniejszego postępowania do dokonywania tej czynności (np. pełnomocnictwo), z którego wynika zakres umocowania do dokonania czynności złożenia oferty, oświadczeń lub dokumentów w przypadku, gdy Wykonawca powierzył wykonanie tych czynności pełnomocnikowi lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument musi zostać złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszczalne jest również złożenie kopii dokumentu elektronicznie poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;

3) Aktualne na dzień składania oferty oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu, wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ (oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym);

4) Wykaz osób (wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, w zakresie części na którą składana jest oferta) składany na potrzeby kryteriów oceny ofert oraz w zakresie potwierdzającym spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale X Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ

Wykaz osób należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do SWZ;

6) wykazanie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie rozdz.

VIII pkt 10 (jeżeli dotyczy);

7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, którego wzór stanowi Załącznik nr 9 do SWZ;

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do Oferty.

2) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 18 ppkt. 3) SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:

Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp, we wskazanym wzorze umowy.

§ 10 Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3, w przypadku wystąpienia okoliczności, mających źródło w zobowiązaniach wynikających z systemu wdrażania funduszy europejskich, które powodują, że organizacja kursu w terminie wskazanym w umowie nie będzie możliwa.

2. Wszelkie zmiany w umowie mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności zaakceptowanej przez obie Strony.

3. Zamawiający dopuszcza także zmiany umowy w zakresie:

1) liczby szkoleń i liczby uczestników szkolenia z zastrzeżeniem § 5 ust 2 Umowy,

2) daty wykonania szkoleń / czasu trwania każdego szkolenia (nie powoduje zmian wynagrodzenia),

3) zmian wynagrodzenia w ten sposób, że będzie ono proporcjonalnie zmniejszane lub zwiększane odpowiednio do zmian stosując stawki jednostkowe wskazane w § 5 ust. 1 umowy za każde szkolenie. Czas trwania Umowy może ulec przedłużeniu tylko w sytuacji niewykonania

wymaganej liczby szkoleń z uwagi na sytuację wyjątkowe, niezależne od Wykonawcy w szczególności okresy wstrzymania i przestoju z powodu obostrzeń związanych z COVID 19.

4. Istotna zmiana umowy określona w art.454 us.2 Pzp nie jest dopuszczalna.

5. Dopuszczalna jest zmiana umowy:

1) W przypadkach, o których mowa w art.455 ust.1 pkt 2-4 i ust. 2 Pzp, albo

2) Na warunkach określonych w art.455 ust.1 pkt 1 Pzp. Gdy zachodzi jedna z wymienionych poniżej okoliczności:

a) wejście w życie regulacji prawnych po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę jej zmiany;

b) zmiana trenera Wskazanego w ofercie Wykonawcy i niniejszej umowie. Zamawiający dopuszcza zmianę trenera, pod warunkiem, że po dokonanej zmianie proponowany nowy trener posiada doświadczenie zawodowe co najmniej odpowiadające liczbie punktów uzyskanych przez ofertę Wykonawcy za zmienianego trenera odpowiednio w kryterium „Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 trenera”.

c) wystąpienia okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, związanych z pandemią koronawirusa COVID-19 i jej skutkami, powodującymi niemożność dotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji, określonego w umowie. Wówczas termin ten może ulec przedłużeniu o czas trwania tych okoliczności oraz na podstawie dowodów przedłożonych przez Wykonawcę i potwierdzających te okoliczności.

6. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:

1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;

2) danych teleadresowych;

3) danych rejestrowych;

4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy;

5) osób dedykowanych do realizacji niniejszego zamówienia. Nie mniej jednak nowe osoby powinny być zaakceptowane przez Zamawiającego.

7. Każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o zawarcie Aneksu w celu zmiany umowy. Wniosek musi zawierać szczegółowe uzasadnienie, odnoszące się do wszystkich okoliczności istotnych dla ustalenia, czy zmiana jest dopuszczalna.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2022-01-24 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://pzp.kpswjg.pl/>.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2022-01-24 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2022-02-22