

DAT-2601-2/22

Jelenia Góra, dn. 11.01.2022r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę oryginalnych tonerów i tuszy do drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze przy ul. Lwóweckiej 18.

I. ZAMAWIAJĄCY

Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze
ul. Lwówecka 18
58-506 Jelenia Góra
Tel. (+48) 75 64 53 300 fax. (+48) 75 64 53 310
Email: rektorat@kpswjg.pl
WWW.kpswjg.pl
NIP PL 611-21-72-838

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oryginalnych, fabrycznie nowych tonerów i tuszy do drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych wraz z dostawą dla Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze przy ul. Lwóweckiej 18. Nie dopuszczamy zamienników ani tonerów regenerowanych czy refabrykowanych.
CPV 30192113-6 – wkłady drukujące
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Zał. Nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Koszty dostawy: załadunek, transport do siedziby Zamawiającego oraz rozładunek obciążają Wykonawcę.
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone tonery i tusze będą oryginalne, fabrycznie nowe, pełnowartościowe oraz posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie.
5. Zamawiający wymaga, aby oferowane tonery i tusze posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy od dnia dostawy.
6. Ilości wskazane w formularzu oferty, w kolumnie nr 6, są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi w celu porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie służy roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w powyższej tabeli. Jednocześnie ilości rzeczywiście zamawianych tonerów i tuszy mogą ulec zmianie, zmniejszyć się lub mogą przekroczyć ilości wymienione w tabeli, przy zachowaniu cen jednostkowych brutto podanych w ofercie.
7. Toner i tusze będą dostarczane partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego i zgodnie z jego zamówieniem a Wykonawca dostarczy zamówiony towar swoim transportem, w ciągu 5 dni od dnia złożenia zamówienia, w godzinach od 9:00 do 14:00 pod adres: ul. Lwówecka 18. Szczegółowy zakres dostawy, warunki wykonania i odbioru dostawy określa wzór umowy.



III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca składa ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (Zał. Nr 2 do zapytania ofertowego).
2. Oferta zawiera cenę jednostkową brutto tonerów i tuszy i stanowi integralną część umowy.

IV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN) – wartość brutto na załączonym formularzu oferty.
2. Cena musi obejmować wszelkie koszty związane z przedmiotem i zakresem zamówienia.
3. Podane w formularzy oferty jednostkowe ceny brutto tonerów i tuszy będą cenami stałymi, obowiązującymi przez cały okres trwania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (wymagane dokumenty)

Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 19.01.2022r, do godz. 10:00.** Oferta może być przesłana pocztą elektroniczną na adres: joanna.sztando@kpswjg.pl lub złożona w siedzibie Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze przy ul. Lwóweckiej 18 – w budynku nr 1 (Rektorat), w pokoju nr 115.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Za terminowe dostarczenie oferty odpowiada oferent. Zaleca się potwierdzenie wpłynięcia oferty do Zamawiającego. KPSW nie odpowiada za niedostarczenie oferty.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.kpswjg.pl

VII. OCENA OFERT.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Cena 100%

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze: www.kpswjg.pl



IX. DODATKOWE INFORMACJE.

1. Dodatkowych informacji udziela Joanna Sztando pod numerem telefonu 75 64 53 318, adres e-mail: joanna.sztando@kpswjg.pl
2. Umowa na dostawę tonerów i tuszy do drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze stanowi Zał. Nr 3 do zapytania ofertowego.

X. ZAŁĄCZNIKI

1. Opis przedmiotu zamówienia – Zał. Nr 1
2. Wzór formularza ofertowego – Zał. Nr 2
3. Wzór umowy na dostawę tonerów i tuszy do drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze przy ul. Lwóweckiej 18 – Zał. Nr 3

K A N C L E R Z
mgr Agnieszka Gątnicka

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze ul. Lwówecka 18, 58-506 Jelenia Góra,
2. w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych (IOD) w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze. Funkcję tę sprawuje *Jerzy Szelinger* kontakt pod adresem email: iod@kpswjg.pl, tel: 75 64 53 321,
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego tj. w procedurze wyboru Wykonawcy (w

- celu zawarcia umowy/zlecenia) i dalej w związku z realizacją umowy/zlecenia - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B i c RODO zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny oraz innymi aktami prawnymi,
4. odbiorcy danych – dane mogą zostać powierzone tzw. podmiotom przetwarzającym na podstawie odpowiednich umów lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w celu weryfikacji,
 5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa. Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, będziemy je przetwarzać tak długo jak będziemy do tego zobligowani przepisem prawa – obecnie 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Nadto dane będziemy przechowywać przez okres przedawnienia roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przez okres wymagany naszymi przepisami archiwalnymi,
 6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu udziału w postępowaniu, jest warunkiem realizacji umowy/zlecenia. Niepodanie danych uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu i zawarcie umowy/zlecenia,
 7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
 8. posiada Pani/Pan prawo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania/uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych;
 - prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO;
 - prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO;
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO;
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).