



DAT-2601-7/22

Jelenia Góra, dn. 14.01.2022r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
na zakup i dostawę wyposażenia kuchni do Żłobka „Żaczek” w Jeleniej Górze

I. ZAMAWIAJĄCY

Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze
ul. Lwówecka 18
58-506 Jelenia Góra
Tel. (+48) 75 64 53 300 fax. (+48) 75 64 53 310
Email: rektorat@kpswjg.pl
WWW.kpswjg.pl
NIP PL 611-21-72-838

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą wyposażenia kuchni do Żłobka „Żaczek” Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze przy ul. Zamoyskiego 7.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Zał. Nr 1a do formularza ofertowego - Formularz cenowy.
Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Zał. Nr 2 do zapytania ofertowego – Projekt umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia na własny koszt, w ilościach i wg zestawienia podanego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1a formularz cenowy).
3. Sprzęty i wyposażenie stanowiące przedmiot zamówienia winny być fabrycznie nowe, wolne od wad prawnych i fizycznych i gotowe do eksploatacji bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji oraz zgodne z zaleceniami, normami i obowiązującymi wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym oraz załącznikach do zapytania.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji na dostarczony sprzęt, zgodnie z gwarancją udzieloną przez producenta. Bieg terminu obowiązywania gwarancji rozpoczyna z dniem potwierdzenia przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy. Zamawiający nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia, poza określonym w umowie, za realizację uprawnień z tytułu gwarancji.
5. Termin wykonania umowy: do 31.01.2022 r.



III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca składa ofertę na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania (Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego). Wraz z formularzem ofertowym należy złożyć formularz cenowy (Załącznik nr 1a do formularza ofertowego).
2. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN) – wartość brutto na załączonym formularzu oferty. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
3. Oferta winna zawierać ceny jednostkowe netto za poszczególne asortymenty wraz z iloczynem cen jednostkowych i ilością danego asortymentu oraz z uwzględnieniem stawki VAT.
4. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy.
5. Zamawiający nie dopuszcza dopisywania przez Wykonawcę dodatkowych pozycji zakresu rzeczowego jak również usuwania jakiejkolwiek pozycji istniejącej, zmian ilości jednostek odniesienia i ich opisów.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (wymagane dokumenty)

Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 21.01.2022r, do godz. 11:00.** Oferta może być przesłana pocztą elektroniczną na adres: joanna.sztando@kpswjg.pl lub złożona w siedzibie Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze przy ul. Lwóweckiej 18 – w budynku nr 1 (Rektorat), w pokoju nr 115.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Za terminowe dostarczenie oferty odpowiada oferent. Zaleca się potwierdzenie wpłynięcia oferty do Zamawiającego. KPSW nie odpowiada za niedostarczenie oferty.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.kpswjg.pl

VI. OCENA OFERT.

Oferty, dla każdej części osobno, zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Cena 100%



VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze: www.kpswjg.pl

VIII. DODATKOWE INFORMACJE.

1. Dodatkowych informacji udziela Joanna Sztando pod numerem telefonu 75 64 53 318, adres e-mail: joanna.sztando@kpswjg.pl

IX. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy – Zał. Nr 1
2. Formularz cenowy – Zał. Nr 1a do Formularza ofertowego
3. Projekt umowy – Zał. Nr 2

K A N C J E R Z
mgr Agnieszka Gątnicka

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze ul. Lwówecka 18, 58-506 Jelenia Góra,
2. w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych (IOD) w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze. Funkcję tę sprawuje *Jerzy Szelinger* kontakt pod adresem email: iod@kpswjg.pl, tel: 75 64 53 321,
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego tj. w procedurze wyboru Wykonawcy (w celu zawarcia umowy/zlecenia) i dalej w związku z realizacją umowy/zlecenia - na



- podstawie art. 6 ust. 1 lit. B i c RODO zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny oraz innymi aktami prawnymi,
4. odbiorcy danych – dane mogą zostać powierzone tzw. podmiotom przetwarzającym na podstawie odpowiednich umów lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w celu weryfikacji,
 5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa. Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, będziemy je przetwarzać tak długo jak będziemy do tego zobligowani przepisem prawa – obecnie 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Nadto dane będziemy przechowywać przez okres przedawnienia roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przez okres wymagany naszymi przepisami archiwalnymi,
 6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu udziału w postępowaniu, jest warunkiem realizacji umowy/zlecenia. Niepodanie danych uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu i zawarcie umowy/zlecenia,
 7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
 8. posiada Pani/Pan prawo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania/uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych;
 - prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO;
 - prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO;
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO;
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).