

(pieczęć wydziału)

WYDZIAŁ TECHNICZNY

ARKUSZ OCENY NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO¹⁾

Okres oceny od do

Nazwisko i imię.....

Tytuł /stopień naukowy..... Stanowisko.....

Rok zatrudnienia: a) w Kolegium Karkonoskim.....

b) na aktualnym stanowisku.....

W minimum kadrowym/ przypisana(y) do kierunku*

I. DZIAŁALNOŚĆ DYDAKTYCZNA I WYCHOWAWCZA²⁾

1. Wykonanie pensum dydaktycznego³⁾

Rok akademicki	Pensum ⁴⁾	Liczba zrealizowanych godzin Ogółem	Współczynnik Wykonania Pensum (Ogółem/Pensum)*100%
Razem:			

2. Liczba aktualnie prowadzonych prac dyplomowych⁵⁾ łącznie:

3. Liczba zakończonych prac dyplomowych⁶⁾ łącznie:

4. Współpraca ze studenckimi kołami naukowymi oraz grupami zainteresowań

(wymienić i podać charakter współpracy).....

.....
.....

5. Współpraca z organami uczelnianego i wydziałowego samorządu studenckiego

(wymienić i podać charakter współpracy).....

.....
.....

6. Organizacja i prowadzenie:

6.1. Kursów szkoleniowych dla studentów i kandydatów (wymienić)

* niepotrzebne skreślić

- 6.2. Wycieczek dydaktycznych (*wymienić*)
- 6.3. Studenckich imprez i spotkań (*wymienić*)

7. Liczba opracowań¹⁾

Lp.	Uszczegółowienie opracowań	Ogółem	Na rzecz Wydziału Technicznego KK
1.	Podręczniki i skrypty ⁶⁾		
2.	Recenzje (książek, skryptów, artykułów)		
3.	Recenzje prac dyplomowych		
4.	Wykłady w językach obcych		
5.	Wykłady otwarte i promocyjne		
6.	Opisy przedmiotów		
7.	Nowych stanowisk laboratoryjnych		
8.	Nowych instrukcji laboratoryjnych		

8. Inne osiągnięcia dydaktyczne (*wymienić*).....
.....
9. Hospitacje⁷⁾ (rok, ocena)
10. Ankiety studenckie⁷⁾ (rok, ocena)
-

II. PODNOSZENIE KWALIFIKACJI²⁾

1. Liczba publikacji¹⁾

Lp.	Uszczegółowienie publikacji (w okresie oceny)	Ogółem	Zarejestrowane w BiCIN Kolegium Karkonoskiego ⁶⁾
1.	Monografie		
2.	Rozdziały w książkach		
3.	Artykuły recenzowane		
4.	Referaty w materiałach konferencyjnych		
5.	Liczba patentów		
6.	Inne, np. publikacje popularnonaukowe..		
7.	Liczba prac nieopublikowanych /udokumentowane/		

2. Rozwój naukowy

- 2.1. Stopień zaawansowania pracy doktorskiej (*dla magistrów*) (%) (opinia promotora - załącznik).
- 2.2. Stopień zaawansowania rozprawy habilitacyjnej (*dla doktorów*) (%).
- 2.3. Uzyskany tytuł/stopień naukowy (*podać jaki, kiedy*).....

3. **Uczestnictwo w pracach badawczych²⁾** (programy międzynarodowe, granty, badania własne i statutowe, na rzecz gospodarki) (podać jakie i na rzecz jakiej jednostki):.....

.....
.....
.....

4. **Udział w konferencjach naukowych, studiach podyplomowych i szkoleniach**

(wymienić).....

.....

III. DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACYJNA²⁾

1. Funkcje pełnione w Uczelni (wymienić).....

.....

2. Funkcje pełnione na Wydziale (wymienić).....

.....

3. Funkcje w organizacjach zewnętrznych związanych z działalnością Uczelni (wymienić)

.....

.....

4. Uczestnictwo w pracach:

4.1. Komisji Senackich i Uczelnianych (wymienić)

.....

4.2. Radach i Komisjach Wydziałowych (wymienić)

.....

4.3. Zespołach problemowych (wymienić)

.....

5. Przewodniczenie obronom inżynierskich prac dyplomowych (podać liczbę)

6. Działalność na rzecz środowiska (np. Festiwal Nauki, Letnie szkoły, konferencje, wizyty w szkołach średnich, działania promocyjne)

.....

7. Udział w tworzeniu dokumentacji (np. projekty UE, nowe kierunki studiów, raporty samooceny, projekty nowych laboratoriów)

7.1. Uczelnianej (wymienić)

.....

7.2. Wydziałowej (wymienić)

.....
.....

8. Dbłość o rozwój kadry naukowej Wydziału (podać, czym się przejawia)

.....
.....

9. Inne osiągnięcia organizacyjne (wymienić)

.....

Wyróżnienia otrzymane w okresie oceny:

Odnaczenia (rodzaj, data uzyskania)

Nagrody (rodzaj, data uzyskania).....

.....

Do ankiety można dołączyć (nieprzekraczające jednej strony maszynopisu) informacje uzupełniające.

.....
/Data i podpis ocenianego/

Ocena⁷⁾

Oceny⁸⁾ cząstkowe⁹⁾:

- Działalność dydaktyczna i wychowawcza: ocena
- Podnoszenie kwalifikacji: ocena
- Działalność organizacyjna: ocena

Decyzja Wydziałowej Komisji Oceniającej

Wydziałowa Komisja Oceniająca **jednogłównie / większością głosów*** postanowiła wystawić ocenę końcową⁸⁾

Uzasadnienie (przy ocenie negatywnej).....

* niepotrzebne skreślić

.....
.....
.....
Podpisy Komisji:

Przewodniczący Komisji

1. 2.

3. 4.

5..... 6.

Zapoznałam(em) się z oceną.

.....
/Data i podpis ocenianego/

Pouczenie: Zgodnie z §82 ust. 2 i 3 Statutu Kolegium Karkonoskiego nauczyciel akademicki może odwołać się od ocen dokonanych przez Wydziałową Komisję Oceniającą do Uczelnianej Odwoławczej Komisji Oceniającej w ciągu 14 dni od dnia przedstawienia oceny.

-
- 1) Wszystkie dane umieszczone w arkuszu muszą dotyczyć okresu oceny.
 - 2) Wypełnia nauczyciel akademicki, chyba, że zaznaczono inaczej.
 - 3) Tabelę zawierającą dane o wykonaniu pensum dydaktycznego wypełnia Dziekanat.
 - 4) Wysokość pensum po uwzględnieniu przysługujących obniżek.
 - 5) Na podstawie informacji z wydziałowego systemu ewidencji prac dyplomowych.
 - 6) Na podstawie informacji z systemu obsługi biblioteki SOWA.
 - 7) Wypełnia Komisja Oceniająca.
 - 8) Skala ocen: 2,0 – negatywna, 3,0 – dostateczna, 4,0 – dobra, 5,0 – bardzo dobra.
 - 9) Proponuje kierownik zakładu.

Podstawa prawna:

1. Regulamin oceny nauczycieli akademickich (Uchwała nr 11/2008 Senatu Kolegium Karkonoskiego w Jeleniej Górze, z dnia 25 lutego 2008 roku w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu Oceny Nauczycieli Akademickich w Kolegium Karkonoskim).
2. Regulamin przeprowadzania okresowych ocen nauczycieli akademickich na Wydziale Technicznym Kolegium Karkonoskiego, zatwierdzony przez Radę Wydziału Technicznego na posiedzeniu w dniu 22 lutego 2008r.
3. Uchwała nr 25/2008 Senatu Kolegium Karkonoskiego w Jeleniej Górze, z dnia 28 kwietnia 2008 roku w sprawie: zatwierdzenia Arkusza oceny nauczyciela akademickiego Wydziału Technicznego.

Wypełnioną ankietę należy zdać w Dziekanacie Wydziału Technicznego, w terminie do