

REGULAMIN REALIZACJI PRACY DYPLOMOWEJ ORAZ PRZEBIEGU EGZAMINU DYPLOMOWEGO W KOLEGIUM KARKONOSKIM

I. Informacje ogólne

§1

1. Regulamin realizacji pracy dyplomowej oraz przebiegu egzaminu dyplomowego ustala realizację prac dyplomowych oraz przebieg egzaminów dyplomowych w wydziałach Kolegium Karkonoskiego dla studentów, których obowiązuje Regulamin Studiów KK zatwierdzony 28 września 2000 roku zwany dalej *Regulaminem studiów KK*.
2. Kurs „Praca dyplomowa” jest rygiem dydaktycznym obowiązującym studentów wszystkich kierunków studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. W ramach tego kursu student przygotowuje pracę dyplomową rozumianą jako dzieło.
3. Praca dyplomowa jako dzieło stanowi opracowanie monograficzne w formie pisemnej napisane w języku polskim, zgodne z ustalonym zadaniem dyplomowym, które może być dodatkowo uzupełnione o wykonanie modele, projekty graficzne, prototypy, konstrukcje, programy komputerowe itp., stanowiące integralną część pracy dyplomowej. Rada wydziału może ustalić wykonanie pracy dyplomowej w języku obcym. Do pracy dyplomowej wykonanej w języku obcym student załącza streszczenie w języku polskim.
4. Liczbę tematów lub zadań dyplomowych ustala dziekan i zleca ich opracowanie nauczycielom akademickim.
5. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany opracować ustaloną przez dziekana ilość tematów lub zadań dyplomowych w ustalonym terminie.
6. Rada wydziału dokonuje analizy zgłoszonych tematów prac dyplomowych lub zadań dyplomowych pod kątem ich możliwości realizacyjnych i ustala ich ostateczną treść oraz zatwierdza.
7. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony nie później niż przed ukończeniem semestru poprzedzającego ostatni rok studiów (przed rozpoczęciem przedostatniego semestru). Zadanie dyplomowe może być określone w formie przedstawionej w załączniku nr 1. Uściślenie zadań szczegółowych powinno nastąpić nie później niż przed rozpoczęciem semestru dyplomowego, tj. ostatniego semestru studiów.
8. Zaliczenia kursu „Praca dyplomowa” dokonuje promotor po złożeniu przez studenta wykonanej pracy dyplomowej. Promotor wpisuje zaliczenie kursu słownie („zal”).

9. Dopuszcza się wykorzystanie elektronicznego sposobu zgłaszania, weryfikacji, przydziału oraz prowadzenia rejestru tematów prac dyplomowych. Decyzję w tej sprawie podejmuje rada wydziału.

II. Terminy złożenia pracy dyplomowej

§2

1. Student powinien zakończyć pisanie pracy i złożyć pracę w dziekanacie po zrealizowaniu programu nauczania w okresie sesji egzaminacyjnej ostatniego semestru studiów w terminie określonym przez *Regulamin studiów* KK.
2. Studentowi, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie określonym przez *Regulamin studiów* KK, dziekan może na pisemny wniosek studenta zaopiniowany przez promotora pracy, przedłużyć termin, nie dłużej niż o trzy miesiące.
3. Rektor w uzasadnionych przypadkach (§43 ust.5 *Regulaminu studiów*) na pisemny wniosek studenta zaopiniowany przez dziekana może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej (łącznie z terminem egzaminu dyplomowego) nie dłużej niż o trzy miesiące od terminu przewidzianego w ust. 2.
4. Odmowa rektora lub dziekana przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej oznacza niezaliczenie kursu „praca dyplomowa”.
5. Powtórzenie kursu „praca dyplomowa” możliwe jest za zgodą rektora tylko w losowych przypadkach, przy powtarzaniu ostatniego semestru oraz wniesienia opłaty w wysokości ustalonej zarządzeniem rektora.

III. Ustalenia techniczne dotyczące wykonania pracy dyplomowej

§3

1. Praca powinna być napisana w dwóch egzemplarzach, przy czym jeden w formie pliku zapisanego na CD. Dziekan może ustalić wykonanie większej ilości egzemplarzy pracy.
2. Szczegóły techniczne dotyczące pisania prac dyplomowych zatwierdza rada wydziału. Tytułową stronę pracy dyplomowej przedstawia załącznik nr 2.
3. Egzemplarz wykonanej pracy dyplomowej zapisany na CD pozostaje w aktach studenta i jest archiwizowany.
4. Egzemplarz wydrukowany przekazywany jest przez wydział na potrzeby Biblioteki i Centrum Informacji Naukowej Kolegium Karkonoskiego.
5. Praca dyplomowa wykonana przez studenta pozostaje własnością Kolegium.

IV. Ocena pracy dyplomowej

§4

1. Po zrealizowaniu warunków dydaktycznych przewidzianych §45 *Regulaminu Studiów* student spełnia warunki do zdawania egzaminu dyplomowego.
2. Pracę dyplomową ocenia promotor zgodnie z drukiem wg załącznika nr 3.
3. Pracę dyplomową ocenia również recenzent zgodnie z drukiem wg załącznika nr 4. Wykonanie recenzji dziekan zleca nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w Kolegium Karkonoskim ze specjalnością naukową zgodną z kierunkiem studiów studenta. Wyjątkowo dopuszcza się możliwość konsultacji lub wykonania recenzji przez osobę nie będącą pracownikiem Kolegium, lecz wymaga to zgody rektora.
4. Jeżeli jedna z ocen pracy dyplomowej jest niedostateczna, decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan po zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta.
5. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie co najmniej dwóch ocen dostatecznych z pracy dyplomowej.
6. Ostateczną ocenę pracy dyplomowej ustala się jako średnią ocen promotora i recenzenta.

V. Przebieg egzaminu dyplomowego

§5

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi: przewodniczący, promotor oraz recenzent pracy dyplomowej.
2. Za zgodą rektora w komisji może uczestniczyć przedstawiciel zakładu pracy, na potrzeby którego praca jest realizowana.
3. Egzamin dyplomowy może składać się z części teoretycznej i praktycznej.
4. Egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nie przekraczającym 2 miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
5. Do egzaminu dyplomowego student przystępuje po złożeniu w dziekanacie legitymacji studenckiej bądź oświadczenia stwierdzającego fakt jej zagubienia.
6. Przed egzaminem przewodniczący zapoznaje komisję z oceną pracy dyplomowej.
7. Egzamin rozpoczyna się przedstawieniem przez studenta podstawowych treści pracy dyplomowej, przy czym czas przeznaczony na przedstawienie tych treści nie powinien przekraczać 15 minut.

8. W przypadku, gdy dyplom licencjacki wymaga przeprowadzenia egzaminu praktycznego właściwy dziekan ustala przebieg tej części egzaminu, a jego wyniki umieszcza w protokole obrony pracy dyplomowej (załącznik nr 5 lub 5a – w zależności od kierunku studiów).
9. Po wystąpieniu studenta następuje dyskusja nad przedstawioną pracą dyplomową, a komisja może zadawać pytania dotyczące pracy dyplomowej.
10. Po dyskusji student odpowiada na co najmniej trzy pytania postawione przez komisję z możliwością wybrania z wykazu pytań zatwierdzonych przez radę wydziału.
11. Po wysłuchaniu odpowiedzi studenta komisja na niejawnym posiedzeniu ocenia egzamin dyplomowy, wypełnia protokół egzaminu dyplomowego wg załącznika nr 5 lub 5a i informuje studenta o wyniku egzaminu.
12. Po egzaminie dyplomowym praca dyplomowa studenta jest archiwizowana wraz z innymi dokumentami zawartymi w teczce studenta.
13. W przypadku niestawienia się studenta na egzamin dyplomowy lub negatywnej oceny z tego egzaminu dziekan wyznacza ponowny termin egzaminu dyplomowego. Kolejny egzamin nie może odbyć się wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty egzaminu pierwszego.
14. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów lub o zezwoleniu na powtarzanie ostatniego semestru studiów. Decyzję o zmianie zadania dyplomowego podejmuje dziekan po zasięgnięciu opinii promotora.
15. W przypadku skreślenia z listy studentów opisanym w ust.14, w celu ponownego złożenia egzaminu dyplomowego, na wniosek zainteresowanego dziekan może wyrazić zgodę na wznowienie studiów nie wcześniej niż pół roku od terminu poprzedniego egzaminu z dniem wyznaczonym na egzamin. Wznowienie takie jest możliwe w przypadku, gdy ramowy plan studiów w terminie od skreślenia z listy studentów do wznowienia studiów nie zmienił się. Przystępujący do egzaminu jest zobowiązany wnieść opłatę ustaloną przez rektora.
16. Student po zdaniu z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego staje się absolwentem Kolegium Karkonoskiego w Jeleniej Górze.