

Uczelniany Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia

Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze

Zgodnie z treścią Rozporządzenia w sprawie warunków prowadzenia studiów (Dz. U. nr 243 poz. 1445 par. 9 ust. 1 pkt 9) jednym z warunków prowadzenia studiów jest wdrożenie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia (System), obejmującego mechanizmy doskonalenia programu kształcenia i odnoszącego się do wszystkich etapów i aspektów procesu dydaktycznego.

§ 1

Główne cele Systemu:

- 1) doskonalenie jakości kształcenia w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej (Uczelni),
- 2) podniesienie rangi pracy dydaktycznej nauczyciela akademickiego,
- 3) informowanie uczniów szkół średnich – kandydatów na studia, pracodawców oraz władz, o jakości kształcenia i poziomie wykształcenia absolwentów.

§ 2

System obejmuje:

- 1) weryfikowanie efektów kształcenia osiąganych przez studenta w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- 2) dokonywane przez studentów oceny nauczycieli akademickich w zakresie wypełniania przez nich obowiązków dydaktycznych,
- 3) wnioski z monitorowania karier zawodowych absolwentów Uczelni,
- 4) ocenę efektów realizowanego procesu kształcenia stanowiącą podstawę do określenia właściwych sposobów doskonalenia tego procesu.

§ 3

1. Weryfikowanie efektów kształcenia polega na systematycznej analizie i ocenie na każdym kierunku studiów:
 - 1) zgodności przyjętych w programach kształcenia efektów kształcenia z Krajowymi Ramami Kwalifikacji ,
 - 2) kadry prowadzącej zajęcia z udokumentowanym dorobkiem dydaktycznym i naukowym,
 - 3) obsady zajęć przez nauczycieli akademickich.
2. Proces kształcenia ocenia się na podstawie dokumentacji dla danego kierunku lub kierunku i specjalności studiów, na którą składają się:
 - 1) charakterystyka kierunku studiów ze wskazaniem związku kierunku ze strategią rozwoju uczelni, w tym z jej misją,
 - 2) sylwetka absolwenta ze wskazaniem zakładanych efektów kształcenia,
 - 3) program kształcenia,
 - 4) plan studiów,
 - 5) szczegółowe programy poszczególnych przedmiotów zbudowane w oparciu o przyjęte efekty kształcenia ze wskazaniem sposobów ich realizacji,
 - 6) sposób przypisania punktów ECTS do poszczególnych modułów kształcenia – zajęć lub grupy zajęć – w programie studiów,

- 7) wymagania egzaminacyjne i zaliczeniowe dla każdego z przedmiotów ze wskazaniem sposobu weryfikacji osiągniętych przedmiotowych efektów kształcenia,
 - 8) wymagania stawiane licencjackim i inżynierskim pracom dyplomowym w zakresie oczekiwanych efektów kształcenia,
 - 9) wykorzystania opinii pracodawców przy tworzeniu programów kształcenia.
3. Sprawdzenie osiągnięcia założonych efektów kształcenia wymaga zastosowania zróżnicowanych form oceniania studentów, adekwatnych do obszarów, których dotyczą te efekty.
 - 1) Efekty kształcenia w zakresie wiedzy można sprawdzać za pomocą egzaminów pisemnych lub ustnych. Jako formy egzaminów pisemnych można stosować eseje, raporty, krótkie ustrukturyzowane pytania oraz testy: wielokrotnego wyboru, wielokrotnej odpowiedzi, wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi. Egzaminy ustne powinny być standaryzowane oraz ukierunkowane na sprawdzenie wiedzy na poziomie wyższym niż sama znajomość faktów (poziom zrozumienia, umiejętność analizy, syntezy, rozwiązywania problemów).
 - 2) Sprawdzenie osiągnięcia efektów kształcenia w zakresie umiejętności praktycznych, zarówno tych, które dotyczą komunikowania się, jak i proceduralnych (manualnych), wymaga bezpośredniej obserwacji studenta demonstrującego umiejętność w czasie tradycyjnego egzaminu lub egzaminu standaryzowanego i jego modyfikacji .
 - 3) Efekty kształcenia w zakresie kompetencji społecznych można sprawdzać na podstawie oceny działań i postaw studenta w czasie studiów (np. dobrze udokumentowany wolontariat) oraz w czasie praktyki zawodowej (ocena formułowana przez opiekuna praktyk).
 4. Ocena jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych realizowana jest na podstawie analizy danych pochodzących z dokumentacji procesu kształcenia oraz oceny zajęć i dotyczy:
 - 1) zgodności realizowanych efektów kształcenia określonych dla każdego z przedmiotów z kierunkowymi efektami kształcenia,
 - 2) spełniania wymagań dotyczących minimum kadrowego i kwalifikacji nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne na kierunku studiów,
 - 3) warunków realizacji kształcenia, na które składają się: infrastruktura dydaktyczna (sale wykładowe, seminaryjne, ćwiczeniowe, laboratoria, wyposażenie w środki audiowizualne, dostęp studentów do komputerów poza godzinami zajęć organizowanych) oraz biblioteka i czytelnia w tym dostęp studentów do katalogów i komputerowych baz danych.

§ 4

1. Ocena jakości zajęć dydaktycznych jest wspomagana anonimową ankietą oceny przedmiotu wypełnianą dobrowolnie przez studentów Uczelni.
2. Ankieta oceny przedmiotu obowiązuje wszystkie podstawowe jednostki dydaktyczne. Może być uzupełniona o dodatkowe pytania uwzględniające specyfikę realizowanego kierunku studiów.
3. W celu dostosowania efektów kształcenia do potrzeb rynku pracy należy monitorować kariery zawodowe absolwentów Uczelni (Biuro Karier i Promocji) oraz zbierać dane o programie kształcenia, kadrze prowadzącej zajęcia, organizacji procesu kształcenia i osiągniętych efektach. Absolwenci danego kierunku studiów, anonimowo i dobrowolnie, wyrażają swoją opinię za pomocą ankiety.

4. Zalecany tryb postępowania, propozycję ankiety oceny przedmiotu przez studentów oraz sposób ankietyzacji absolwentów reguluje *Regulamin okresowej oceny nauczycieli akademickich* oraz zarządzenie Rektora.

§ 5

1. Ważnym instrumentem oceny jakości procesu dydaktycznego są okresowe hospitacje zajęć. Z przeprowadzonych hospitacji sporządza się protokoły.
2. Hospitacje zajęć dydaktycznych dotyczą wszystkich nauczycieli akademickich. Są one ważnym elementem w procesie kształcenia i doskonalenia kadry.
3. Hospitacje zajęć dydaktycznych powinny być prowadzone przez doświadczonych nauczycieli akademickich.
4. Zalecany sposób postępowania i wzór protokołu hospitacji zajęć dydaktycznych reguluje organ powołujący komisję oceniającą nauczycieli akademickich zatwierdzając szczegółowe kryteria oceny.

§ 6

1. Wyniki ankiety oceny przedmiotu i uwagi zapisane w protokołach hospitacji zajęć dydaktycznych są wykorzystywane w okresowych ocenach pracowników i w procesie awansowania nauczycieli akademickich.
2. Wyniki ankietyzacji i hospitacji zajęć dydaktycznych oraz inne informacje personalne dotyczące jakości kształcenia pozostają poufne.

§ 7

Zapewnianie wysokiej jakości procesu kształcenia wymaga profesjonalnie przygotowanej kadry nauczającej. Niezbędne jest przygotowanie pedagogiczne młodszych pracowników dydaktycznych. Wskazany jest udział młodszych pracowników w różnych formach kształcenia nauczycieli: studia podyplomowe w zakresie pedagogiki, kursy, seminaria i konferencje dydaktyczne, zajęcia prowadzone przez doświadczonych i uznanych dydaktyków itp.

§ 8

Opisowa ocena jakości procesu kształcenia powinna być uzupełniana danymi liczbowymi charakteryzującymi kadre i studentów, a także rodzaj i liczbę godzin zajęć oraz zaplecze dydaktyczno – techniczne na danym kierunku studiów.

§ 9

1. Uczelnia (Biuro Karier i Promocji) dysponuje pełną i aktualną informacją o ofercie dydaktycznej i jakości kształcenia – dostępną dla wszystkich zainteresowanych, a w szczególności dla uczniów szkół średnich – potencjalnych kandydatów na studia, pracodawców i władz różnych szczebli i całego środowiska nauczycieli akademickich.
2. Oferta dydaktyczna powinna zawierać dane o zasadach rekrutacji na studia, sylwetce absolwenta, studiach podyplomowych i innych możliwościach kształcenia na danym kierunku studiów w Uczelni. W ofercie należy zwracać uwagę na różne formy

studiowania (m.in. indywidualny tok studiów, wyjazdy zagraniczne dla najlepszych studentów). Należy podkreślać stwarzane przez Uczelnię warunki do działalności naukowej (m.in. koła naukowe lub zainteresowań studentów), kulturalnej i sportowej.

3. Informacje o ofercie dydaktycznej Uczelni powinny być powszechnie dostępne w wersji pisemnej (informatory, katalogi, ulotki, plakaty itp.) i elektronicznej (Internet).
4. Zaleca się aktywne formy promocji kierunku studiów przez okresowe spotkania z młodzieżą, nauczycielami szkół średnich (dni otwarte, festiwal nauki, konferencje naukowe, spotkania dyskusyjne itp.). Szczególnie zalecana jest prezentacja możliwości i jakości kształcenia studentów Uczelni w prasie, radiu i telewizji.

§ 10

Podstawowym zadaniem Uczelnianego Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia powinno być nie tyle badanie „wejścia” (warunków realizacji) i przebiegu procesu kształcenia, co badanie „wyjścia”, tzn. sprawdzanie – głównie w sposób pośredni – osiąganych przez studentów efektów kształcenia. Badanie takie, będące jednocześnie testem skuteczności stosowanych w procesie dydaktycznym metod weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów, powinno być dokonywane m.in. w oparciu o analizę dokumentacji sprawdzianów realizowanych w ramach prowadzonych zajęć – ocenionych prac studentów (projektowych, egzaminacyjnych itp.), zarejestrowanych „wystąpień” studentów (na seminariach, egzaminach dyplomowych itp.) i innych materiałów pozwalających ocenić efekty kształcenia.

§ 11

Uczelniany Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia powinien być wykorzystany do:

- 1) stałego monitorowania i doskonalenia warunków realizacji i jakości procesu dydaktycznego,
- 2) prowadzenia przejrzystej polityki kadrowej,
- 3) nagradzania pracowników,
- 4) wspierania innowacji dydaktycznych,
- 5) prognozy liczby miejsc na kierunkach studiów,
- 6) podejmowania decyzji o zamykaniu kierunku studiów i otwieraniu nowych kierunków studiów.

§ 12

1. Uczelniany Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia opiera się na działaniach podejmowanych przez kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych oraz rady wydziałów. Działania te są wspomagane przez funkcjonujący na wydziale zespół ds. jakości kształcenia, do którego obowiązków należy m.in. analizowanie informacji dotyczących weryfikacji i ewaluacji efektów kształcenia oraz przekazywanie wniosków z przeprowadzonych analiz kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej.
2. Na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej rada wydziału dokonuje weryfikacji propozycji dotyczących zmian efektów kształcenia i podejmuje stosowną uchwałę.
3. Rady wydziałów przynajmniej raz w roku akademickim poświęcają jedno ze swoich posiedzeń zagadnieniom doskonalenia jakości kształcenia

4. Analizy i wnioski z posiedzeń rad wydziałów dotyczących jakości kształcenia wraz z odpowiednimi uchwałami, powinny być przekazane Prorektorowi KPSW w terminie do końca maja każdego roku akademickiego.

§ 13

1. W celu opracowywania propozycji dotyczących zmian w Uczelnianym Wewnętrznym Systemie Zapewniania Jakości Kształcenia, Senat Uczelni może powołać pod przewodnictwem Prorektora Uczelniany Zespół (Komisję) ds. Jakości Kształcenia.
2. Na podstawie wydziałowych uchwał dotyczących zmian efektów kształcenia, analiz i wniosków z oceny funkcjonowania Uczelnianego Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, Senat Uczelni w każdym roku akademickim na posiedzeniu w czerwcu dokonuje analizy działania Systemu i wprowadza niezbędne zmiany.