



Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa

w Jeleniej Górze

REGULAMIN STUDIÓW

2012

§ 1

1. Studia w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze dalej zwanej Uczelnią, odbywają się zgodnie z przepisami określonymi w ustawie Prawo o Szkolnictwie Wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz.U. nr 164 poz. 1365 z późn. zmianami) zwanej dalej Ustawą.
2. Uczelnia uczestniczy w Europejskim Systemie Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
3. Studenci, rozpoczynając studia w Uczelni, podejmują dobrowolnie obowiązek zdobywania wiedzy.
4. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut Uczelni. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks.
5. Studenci niepełnosprawni podejmujący studia w Uczelni objęci są szczególną opieką określoną oddzielnymi ustaleniami.
6. Student, po złożeniu egzaminu dyplomowego, staje się absolwentem Uczelni.
7. Przełożonym wszystkich studentów jest rektor. Bezpośrednim przełożonym studentów wydziału jest dziekan.
8. Studenci reprezentowani są przez organy samorządu studenckiego.

§ 2

1. W Uczelni prowadzone są studia pierwszego stopnia.
2. Forma studiów:
 - 1) stacjonarna,
 - 2) niestacjonarna.

§ 3

Absolwent Uczelni, po złożeniu egzaminu dyplomowego, otrzymuje dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia i odpowiednio, tytuł zawodowy inżynier, licencjat lub licencjat pielęgniarstwa.

§ 4

1. Kształcenie odbywa się w ramach przedmiotów lub grup przedmiotów zwanych modułami kształcenia.
2. Przez przedmiot lub grupę przedmiotów (moduł kształcenia) rozumie się: wykład, ćwiczenia, seminarium, zajęcia laboratoryjne, projektowe, studenckie praktyki zawodowe, pracę dyplomową lub inną formę zajęć zatwierdzoną przez radę wydziału wraz z przypisanymi zakładanymi efektami kształcenia oraz liczbą punktów ECTS.

§ 5

1. Rok akademicki rozpoczyna się z zasady 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Studia odbywają się w systemie semestralnym. Semestr obejmuje okres zajęć dydaktycznych, sesję egzaminacyjną, może również obejmować przerwę semestralną - zimową lub letnią.
3. Rektor ogłasza szczegółowy kalendarz akademicki na dany rok akademicki na trzy miesiące przed jego rozpoczęciem, po zasięgnięciu opinii dziekanów i samorządu

studenckiego. Zmiany w organizacji roku akademickiego w trakcie jego trwania może dokonać Rektor, po zasięgnięciu opinii dziekanów i samorządu studenckiego

4. Zajęcia dydaktyczne dla studentów studiów stacjonarnych odbywają się z zasady od poniedziałku do piątku. Zajęcia na studiach niestacjonarnych odbywają się z zasady w piątki, soboty i niedziele.
5. W każdym semestrze na zajęcia przeznaczają się 15 tygodni. Liczbę dni zajęć na studiach niestacjonarnych ustala dziekan.
6. Sesja egzaminacyjna trwa 12 dni roboczych. Liczbę dni sesji na studiach niestacjonarnych ustala dziekan.
7. Dziekan ogłasza, na podstawie wniosków nauczycieli akademickich prowadzących egzaminy, w terminie na miesiąc przed sesją egzaminacyjną, harmonogram sesji egzaminacyjnej dla danego kierunku, kierunku i specjalności oraz formy studiów.
8. Dziekan przed rozpoczęciem semestru podaje do wiadomości na tablicy ogłoszeń plan studiów dla wszystkich form i lat studiów na danym kierunku. Studenci mogą mieć dostęp do planu studiów i wybranych elementów programu kształcenia przez wirtualny dziekanat programu komputerowego obsługującego proces kształcenia w Uczelni.
9. W szczególnych przypadkach Rektor może ogłosić dni lub godziny rektorskie, zaś dziekan – godziny dziekańskie, wolne od zajęć dydaktycznych. Dziekan może podjąć decyzję o odrobieniu godzin dziekańskich.

§ 6

1. Student ma prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy i rozwijania własnych zainteresowań,
 - 2) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich i kołach naukowych oraz do czynnego uczestnictwa w życiu społecznym, kulturalnym i sportowym Uczelni,
 - 3) wyboru władz akademickich,
 - 4) korzystania z czynnego i biernego prawa wyborczego,
 - 5) pomocy materialnej według zasad określonych odrębnymi przepisami,
 - 6) ochrony dotyczących go danych osobowych, a w szczególności danych dotyczących statusu materialnego i uzyskiwanych ocen.
2. Student może:
 - 1) otrzymywać nagrody i wyróżnienia określone oddzielnym regulaminem,
 - 2) ubiegać się o urlop od zajęć w Uczelni,
 - 3) ubiegać się o przyznanie kredytu lub pożyczki studenckiej,
 - 4) korzystać z ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Dokumentem potwierdzającym posiadanie przez studenta przysługujących mu praw studenckich jest ważna legitymacja studencka.
4. Podejmując studia w Uczelni, student między innymi zobowiązuje się:
 - 1) postępować zgodnie ze złożonym ślubowaniem i regulaminem studiów,
 - 2) przestrzegać przepisów prawa oraz zwyczajów akademickich,
 - 3) okazywać szacunek dla władz akademickich, nauczycieli akademickich i pracowników Uczelni,
 - 4) godnie zachować się w Uczelni i poza nią,
 - 5) szanować mienie Uczelni,
 - 6) bronić dobrego imienia Uczelni oraz członków jego społeczności,
 - 7) uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych, zgodnie z regulaminem studiów,

- 8) zaliczać przedmioty (moduły kształcenia), składać egzaminy, odbywać praktyki i spełniać inne rygory, przewidziane w programie studiów.
5. Student, który uzyskał prawo do wpisu na kolejny semestr, obowiązany jest do kontynuowania studiów na zasadach określonych w regulaminie lub do pisemnego powiadomienia dziekana w ciągu 7 dni o przerwaniu lub rezygnacji ze studiów.
6. Student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić dziekana o zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania, miejsca stałego zameldowania oraz adresu do korespondencji.
7. Student ma obowiązek terminowego wnoszenia na rzecz Uczelni opłat określonych w regulaminie studiów.
8. Student obowiązany jest do zapoznawania się z zarządzeniami, poleceniami i ogłaszanymi informacjami (m. in. na tablicy ogłoszeń) oraz do właściwego reagowania na nie. Student ma również obowiązek odbyć w pierwszym semestrze studiów szkolenie BHP. Zaliczenie szkolenia BHP jest warunkiem zaliczenia pierwszego semestru studiów.
9. Za postępowanie uchybiające godności studenta lub naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego lub przed komisją dyscyplinarną.

§ 7

1. Studia w Uczelni są prowadzone według planu studiów i programu kształcenia uchwalonych przez radę wydziału. W programie kształcenia mogą być wyróżnione przedmioty, których studiowanie przez studenta uwarunkowane jest zaliczeniem odpowiednich przedmiotów poprzedzających.
2. W programie kształcenia może być określone, do którego semestru włącznie muszą zostać zaliczone określone przedmioty.
3. Warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne, o których mowa w art. 99 ust. 1 Ustawy, określa umowa zawarta między Uczelnią a studentem w formie pisemnej.

§ 8

1. Student, który spełnia warunki określone przez radę wydziału, może za zgodą dziekana studiować według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia, na zasadach uchwalonych przez radę wydziału.
2. Rada wydziału wyznacza nauczyciela akademickiego do opieki dydaktycznej nad studentem, realizującym indywidualny plan studiów i program kształcenia.
3. Indywidualny plan studiów i program kształcenia nie powinien powodować wydłużenia czasu studiów.
4. Na podstawie indywidualnych uzgodnień ze szkołami średnimi, na wniosek dziekana, rada wydziału określa indywidualne warunki i tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z uzdolnieniami oraz zasady zaliczania tych zajęć.

§ 9

1. Dla osób niepełnosprawnych rada wydziału może ustalić indywidualną organizację studiów.
2. Dla tych osób, uwzględniając rodzaje niepełnosprawności, rada wydziału może określić również inne formy realizacji i zaliczeń przedmiotów.
3. Ustalenia ust. 1 i 2 mogą mieć również zastosowanie dla studentów znajdujących się w szczególnych sytuacjach losowych.

§ 10

1. W celu wyrażenia osiągnięć studenta w Uczelni stosowany jest system punktowy, który odpowiada standardowi ECTS.
2. Liczba punktów przyporządkowanych przez radę wydziału przedmiotom odzwierciedla przewidywany nakład pracy studenta niezbędny do uzyskania odpowiednich efektów kształcenia. Uwzględnia się przy tym zarówno pracę studenta w czasie zajęć zorganizowanych przez Uczelnię jak i jego pracę własną.
3. Punkty są przyporządkowane wszystkim przedmiotom występującym w programie kształcenia, które podlegają ocenie.
4. Uzyskanie przez studenta punktów ECTS związane jest jedynie z faktem zaliczenia danego przedmiotu lub grupy przedmiotów (modułu kształcenia) i nie ma związku z otrzymaną oceną.
5. Liczba punktów przyporządkowanych przedmiotowi lub grupie przedmiotów (modułowi kształcenia) jest liczbą całkowitą.
6. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia student jest zobowiązany uzyskać:
 - 1) na studiach inżynierskich (7 lub 8 semestrów po 30 pkt.) – nie mniej, niż 210 lub 240 pkt.
 - 2) na studiach licencjackich (6 lub 7 semestrów po 30 pkt.) – nie mniej, niż 180 lub 210 pkt.
7. Student studiów stacjonarnych ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć, za które może uzyskać liczbę punktów ECTS, o których mowa w ust. 6.
8. Poza limitem punktów ECTS, o którym mowa w ust. 7, student, o którym mowa w ust. 7, ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć na określonym poziomie studiów, za które może uzyskać dodatkowo nie więcej niż 30 punktów ECTS. Punkty te przeznaczone są do korzystania przez studentów z dodatkowych zajęć, nieobjętych programem studiów.
9. Student studiów stacjonarnych wnosi opłaty za usługi edukacyjne w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS określonych w ust. 8.

§ 11

1. Plan studiów dla kierunku uchwała rada wydziału.
2. Plan studiów określa:
 - 1) zestaw przedmiotów lub grup przedmiotów (modułów kształcenia) obowiązkowych i wybieralnych, w układzie semestralnym, z wymiarem godzinowym i przyporządkowaną liczbą punktów ECTS,
 - 2) zestaw egzaminów w układzie semestralnym,
 - 3) wymagane programem studiów praktyki zawodowe w układzie semestralnym.
3. Plan studiów może określać wykaz przedmiotów obowiązkowych i wybieralnych, które mogą być realizowane z wykorzystaniem Internetu.
4. Dziekan ogłasza (tablica ogłoszeń, Internet) plan studiów dla danego kierunku, kierunku i specjalności oraz formy studiów. Realizacja planu studiów umożliwia studentowi terminowe ukończenie studiów oraz spełnienie wszystkich wymagań programu kształcenia i systemu punktowego. Plan studiów jest podstawą dla semestralnych harmonogramów zajęć ogłaszanych przez dziekana.

§ 12

1. W terminie do dziesiątego dnia roboczego danego semestru student składa w dziekanacie indeks z wyszczególnionymi przedmiotami lub grupami przedmiotów (modułami kształcenia), których studiowania w danym semestrze się podejmuje. Podaje również liczby godzin i punktów ECTS przyporządkowanych poszczególnym przedmiotom.
2. Wyszczególnione przez studenta przedmioty, o których mowa w ust. 1, mogą być wybrane spośród przedmiotów organizowanych przez macierzysty wydział lub - za zgodą dziekana – inny wydział Uczelni lub inną uczelnię, jeżeli są one zawarte w programie kształcenia dla danego kierunku, kierunku i specjalności oraz formy studiów.
3. Wybór przedmiotów do realizacji w drugim semestrze studiów może dotyczyć wyłącznie przedmiotów planu studiów, przewidzianych dla pierwszego roku studiów.
4. Liczba punktów przyporządkowana wyszczególnionym, w trybie opisanym w ust. 1-3, przedmiotom, musi zapewniać studentowi przy ich zaliczeniu, prawo do wpisu na kolejny semestr.
5. Jeżeli student zamierza, za zgodą dziekana, realizować wybrane przedmioty na innym wydziale lub w innej uczelni, wówczas uwzględnia wartości tych punktów w trybie opisanym w ust. 1.
6. Student może za zgodą dziekana w ramach stypendium zagranicznego kontynuować studia przez określony czas za granicą, na warunkach określonych w *Zasadach realizacji programu Erasmus* określonych przez Senat Uczelni oraz w programach wymiany studentów, których Uczelnia jest sygnatariuszem.
7. Po powrocie studenta na uczelnię macierzystą ze stypendium zagranicznego dziekan dokonuje kontroli postępów studenta w nauce w semestrze (semestrach) i określa różnice programowe, przy tym dziekan może wyrazić zgodę na studiowanie w kolejnym semestrze mimo różnic programowych, nawet jeśli powodują one przekroczenie dopuszczalnego deficytu punktów ECTS, wynikających z planu studiów kierunku, realizowanego na uczelni zagranicznej i w uczelni macierzystej. W tym przypadku student studiów niestacjonarnych nie ponosi kosztów wynikających z różnic programowych

§ 13

1. Student uzyskuje prawo do wpisu na kolejny semestr, jeżeli łączna liczba punktów, o której mowa w ust. 3, jest nie mniejsza od łącznej liczby punktów określonej przez radę wydziału dla dotychczas zaliczonych semestrów. W semestrze pierwszym student wyszczególnia przedmioty określone w planie studiów, zaś w ostatnim semestrze studiów przedmioty dające możliwość ukończenia studiów po zaliczeniu tego semestru.
2. Student może starać się o warunkowy wpis na kolejny semestr, jeżeli łączna liczba zdobytych punktów jest nie mniejsza od sumy liczb punktów określonych przez radę wydziału dla dotychczas zaliczonych semestrów pomniejszonej o dozwolony deficyt punktów, określony przez radę wydziału dla każdego semestru studiów.
3. Dziekan dokonuje kontroli postępów studenta w nauce w semestrze poprzedzającym, a następnie ustala łączną i uzyskaną liczbę punktów z zaliczonych przedmiotów (w dotychczas realizowanych semestrach) oraz zatwierdza (zalicza) oceny tego semestru. Następnie rozstrzyga o wpisie studenta na kolejny semestr. Jeżeli plan studiów przewiduje zaliczenie wskazanych przedmiotów do określonego terminu, to punktów za takie przedmioty niezaliczone w semestrach poprzedzających wskazany termin nie wlicza się do deficytu punktowego studenta.
4. Dziekan może wpisać studenta powtórnie na ten sam semestr w przypadku powtarzania semestru lub wznawiania studiów i braku możliwości wpisu na semestr wyższy. Numer semestru, od którego student rozpocznie studia w przypadkach: wznowienia studiów,

zmiany uczelni, po przyjęciu na kierunek dodatkowy oraz przy zmianie formy studiów w Uczelni, ustala dziekan.

§ 14

1. Dziekan odmawia wpisu na semestr studentowi, który:
 - 1) nie spełnił wymogów, o których mowa w §12 ust. 1-5,
 - 2) nie uzyskał prawa do wpisu na kolejny semestr,
 - 3) nie uzyskał zgody na kolejną realizację przedmiotu,
 - 4) nie wniósł przed rozpoczęciem zajęć wymaganych opłat za usługi edukacyjne,
 - 5) nie wywiązuje się z zobowiązań materialnych względem Uczelni (np. zwrot wypożyczonych materiałów, książek lub sprzętu).
2. W indywidualnych oraz losowych przypadkach, gdy student nie uzyskał prawa do wpisu na kolejny semestr a liczba punktów przyporządkowana wyszczególnionym przedmiotom, w przypadku ich zaliczenia, zapewnia prawo do wpisu na kolejny semestr, dziekan może wpisać studenta na kolejny semestr warunkowo.
3. Wpis warunkowy na ostatni semestr studiów może być uzależniony od możliwości powtarzania niezaliczonych przedmiotów niezależnie od wielkości uzyskanego deficytu punktów ECTS.

§ 15

1. Student, któremu dziekan odmówił wpisu na semestr lub nie zaliczył ostatniego semestru studiów, na pisemny wniosek, złożony w dziekanacie w ciągu 3 dni od dnia odmowy wpisu, może otrzymać zgodę na powtarzanie semestru, z uwzględnieniem występujących różnic programowych.
2. W czasie powtarzania semestru student ma obowiązek uzupełnienia brakujących zaliczeń wskazanych przez dziekana.
3. Student, który otrzymał zgodę dziekana na powtarzanie semestru, występuje o urlop na semestr poprzedzający semestr powtarzany.
4. Student, powtarzając semestr, zachowuje status studenta, z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej, chyba że przepisy dotyczące tej pomocy stanowią inaczej.
5. Warunkiem dopuszczenia do powtarzania przedmiotów jest uiszczenie opłaty, której wysokość na dany rok akademicki ustala rektor.

§ 16

1. W przypadku, gdy student:
 - 1) został wpisany na semestr na podstawie §13 ust. 2,
 - 2) wznawia studia po skreśleniu z listy studentów, i nie ma prawa do wpisu na semestr rozpoczęcia (wznowienia) studiów,dziekan może zezwolić na studiowanie z wpisem warunkowym w celu odrobienia zaległości lub wyrównania różnic programowych.
2. Studiowanie z wpisem warunkowym na semestr odbywa się w ramach kierunku studiów na zasadach ogólnych, m. in. wszystkie realizowane przedmioty są wyszczególnione w indeksie, z zaznaczeniem "studiowanie warunkowe".
3. W przypadku wznowienia studiów przez studenta, którego skreślenie z listy studentów nastąpiło po ostatnim semestrze studiów, niezaliczone przedmioty powtarza on w trybie opisanym w ust. 2.

4. Dziekan może zezwolić studentowi na realizację, w trybie opisanym w ust. 2, dodatkowych przedmiotów wybranych z programu kształcenia.

§ 17

3. Student wpisany na semestr lub student, który uzyskał zgodę na studiowanie z wpisem warunkowym na semestr, ma prawo i obowiązek studiowania wszystkich przedmiotów lub grup przedmiotów (modułów kształcenia), których w danym semestrze się podjął.
4. Dziekan może odmówić wpisania studenta na dany przedmiot w następujących przypadkach:
 - 1) student nie spełnia warunków wstępnych dla danego przedmiotu,
 - 2) liczba studentów zapisanych do grupy nie odpowiada ustaleniom określonym zarządzeniem Rektora.
5. Studenci innych uczelni mogą odbywać część studiów w Uczelni na warunkach określonych w *Zasadach realizacji programu Erasmus* określonych przez Senat Uczelni lub na zasadach określonych w dwustronnych lub wielostronnych porozumieniach zawartych przez uczelnie.

§ 18

1. Każdy przedmiot lub grupa przedmiotów (moduł kształcenia) kończy się weryfikacją stopnia osiągnięcia przez studenta przedmiotowych (modułowych) efektów kształcenia oraz zaliczeniem na ocenę lub egzaminem (z wyjątkiem przedmiotu „praca dyplomowa”).
2. Do każdego egzaminu (zaliczenia) student jest zobowiązany przedłożyć indeks i kartę okresowych osiągnięć. Egzaminator (zaliczający) wpisuje do nich ocenę i datę oraz potwierdza wpis własnoręcznym podpisem. Oceny wpisuje również do protokołu egzaminu (zaliczenia).
3. W Uczelni stosuje się następującą skalę ocen:

- bardzo dobry	(bdb)	5,0
- dobry	(db)	4,0
- dostateczny	(dst)	3,0
- niedostateczny	(ndst)	2,0
4. Zaliczenie praktyki zawodowej realizowane jest na podstawie analizy działań i postaw studenta w trakcie odbywania tej praktyki, weryfikacji czy zostały osiągnięte zakładane efekty kształcenia i potwierdza się wpisem oceny w indeksie, karcie okresowych osiągnięć i w protokole.
5. Brak oceny lub ocena niedostateczna (2,0) oznacza niezaliczenie przedmiotu.
6. Student otrzymuje zaliczenie na podstawie: kolokwίων, sprawdzianów, prac kontrolnych, projektów i bieżących osiągnięć w nauce.
7. W czasie pierwszych zajęć w semestrze prowadzący przedmiot określa i podaje do wiadomości studentów szczegółowe warunki zaliczenia przedmiotu, a także uzgadnia ze studentami sposób informowania o uzyskanych wynikach egzaminu lub zaliczenia.
8. Student wpisany na semestr oraz student studiujący z wpisem warunkowym na semestr jest zobowiązany do zaliczenia wszystkich wymaganych przedmiotów w okresie do dnia zakończenia sesji egzaminacyjnej tego semestru.
9. Prowadzący przedmiot, w porozumieniu ze studentami i za zgodą dziekana, może ustalić dodatkowy termin zaliczenia przeprowadzonego w semestrze przedmiotu, w okresie do

końca sesji egzaminacyjnej tego semestru. Przedmiot zaliczony w tym okresie uważa się za zaliczony w terminie.

10. Warunkiem koniecznym zaliczenia przedmiotu "praca dyplomowa" w ostatnim semestrze studiów jest wykonanie w wyznaczonym terminie pozytywnie ocenionej przez promotora, pracy dyplomowej. Zaliczenie przedmiotu „praca dyplomowa” dokonuje się wpisem „zal”.
11. Przedmioty niezaliczone w terminie muszą być przez studenta powtórzone.
12. W uzasadnionych przypadkach, za wcześniejszą zgodą prowadzącego przedmiot, student może uzyskać zgodę dziekana na realizację przedmiotu w uzgodniony sposób (np. bez odbywania zajęć).
13. Przedmiot raz zaliczony nie podlega ponownemu zaliczeniu. Dziekan może odstąpić od tej zasady w przypadku reaktywowania praw studenta.
14. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, w którym przedstawiono zarzuty dotyczące braku obiektywizmu w ocenie lub wykazano niewłaściwy przebieg zaliczenia dziekan może zarządzić zaliczenie komisyjne na zasadach obowiązujących przy egzaminie komisyjnym.

§ 19

1. Egzaminy odbywają się w czasie sesji egzaminacyjnej. Student może, w porozumieniu z egzaminatorem i za zgodą dziekana, przystąpić do egzaminu w terminie wcześniejszym, niż zaplanowany. Egzamin ten traktuje się jako zdawany w pierwszym terminie.
2. W uzasadnionych przypadkach losowych, za wcześniejszą akceptacją egzaminującego, dziekan może zezwolić studentowi na złożenie egzaminu po terminie.
3. Do końca czwartego tygodnia zajęć danego semestru egzaminujący ustala formę egzaminu i proponuje terminy egzaminów. Harmonogram sesji egzaminacyjnej ustala dziekan.
4. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu zdawanego w pierwszym terminie student ma prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego w czasie sesji egzaminacyjnej. W przypadku nieobecności na egzaminie, student zachowuje prawo do dwukrotnego zdawania jedynie po przyjęciu usprawiedliwienia w trybie opisanym w ust. 6.
5. Przy egzaminach stosuje się oceny wymienione w § 18 ust. 3. Brak oceny z egzaminu z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności oznacza niezaliczenie przedmiotu.
6. Usprawiedliwieniem nieobecności na egzaminie może być wyłącznie choroba lub istotne zdarzenie losowe. Usprawiedliwienie przyjmuje egzaminator, a sprawy sporne rozstrzyga dziekan.
7. Student, który przed wyznaczonym terminem egzaminu, nie uzyskał zaliczenia zajęć warunkującego dopuszczenie do niego, traci ten termin. W sytuacjach wyjątkowych dziekan może podjąć decyzję w sprawie przywrócenia prawa do egzaminu.

§ 20

1. Na wniosek studenta, w którym przedstawiono zarzuty dotyczące braku obiektywizmu w ocenie lub wykazano niewłaściwy przebieg egzaminu dziekan może zarządzić egzamin komisyjny.
2. Wniosek studenta o egzamin komisyjny powinien być przedstawiony w dziekanacie nie później, niż w pierwszym dniu roboczym, następującym po dacie wpisania przez egzaminującego oceny do indeksu.

3. Egzamin komisyjny odbywa się w terminie nie przekraczającym trzech dni roboczych od złożenia wniosku przez studenta.
4. Komisja egzaminacyjna składa się z trzech osób: dziekana, który przewodniczy komisji (lub wskazanej przez niego osoby), oraz dwóch nauczycieli akademickich, specjalistów w zakresie wiedzy lub umiejętności objętych egzaminem w tym nauczyciel akademicki, który wystawił weryfikowaną ocenę. Formę egzaminu ustala dziekan.
5. Student ma prawo wskazać swojego przedstawiciela, który może wziąć udział w egzaminie jako obserwator.
6. Ocena z egzaminu komisyjnego zostaje wpisana do indeksu i jest ostateczna. Z egzaminu komisyjnego sporządza się protokół.

§ 21

1. Przedmioty niezaliczone muszą być powtórzone. Za udział w przedmiotach powtarzanych z powodu niezadowolających wyników w nauce, student wnosi opłatę, której wysokość na dany rok akademicki ustala Rektor.
2. Powtórzenie przedmiotu powinno nastąpić w terminie wskazanym przez dziekana.
3. Powtarzanie przedmiotów niezaliczonych do końca ostatniego semestru studiów odbywa się w trybie opisanym w § 16.

§ 22

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu kształcenia.
2. Przy zaliczaniu kolejnych etapów praktyki obowiązują takie same przepisy jak dla innych przedmiotów ujętych w programie kształcenia, a za ich egzekwowanie odpowiada dziekan.
3. Organizacją i realizacją programu praktyki zajmuje się Międzywydziałowe Centrum Praktyk Zawodowych.
4. Dyrektor Międzywydziałowego Centrum Praktyk Zawodowych ustala sposób i formę zaliczenia etapów praktyk zawodowych i może zaliczyć studentom w poczet praktyki wykonywaną przez nich pracę zawodową realizowaną w okresie do 5 lat przed ubieganiem się o zwolnienie. Charakter pracy zawodowej musi spełniać wymagania przewidziane dla praktyk zawodowych w programie kształcenia.
5. Zaliczenie kolejnych etapów praktyk zawodowych jest wpisywane do indeksu przez Dyrektora Międzywydziałowego Centrum Praktyk Zawodowych ze wskazaniem miejsca praktyki oraz terminu i jest warunkiem zaliczenia semestru, w którym etap praktyki powinien być zrealizowany.
6. Studenci mogą odbywać praktykę w ramach tygodniowego rozkładu zajęć oraz w okresie wakacji.

§ 23

1. Student może uzyskać, za zgodą dziekana, urlop od zajęć w czasie którego zachowuje prawa studenckie. Prawo do korzystania w czasie urlopu z pomocy materialnej określają oddzielne przepisy. Urlop może być:
 - 1) krótkoterminowy, do jednego miesiąca – bez przedłużania czasu studiów,
 - 2) długoterminowy – w wymiarze semestru lub roku.Urlopu udziela dziekan na podstawie uzasadnionego i udokumentowanego wniosku.
2. Urlop jest udzielany w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby,
 - 2) urodzenie dziecka lub sprawowanie opieki nad nim,

- 3) innych ważnych okoliczności w tym, gdy student dostał zgodę na powtarzanie semestru studiów.
3. Urlop nie powinien obejmować okresu poprzedzającego złożenie wniosku z wyjątkiem udokumentowanej choroby lub urodzenia dziecka. Jeżeli urlop obejmuje okres poprzedzający złożenie wniosku, student jest zwolniony z opłaty za powtarzanie zajęć z tego okresu.
4. Okres urlopu jest odnotowywany w indeksie i przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.
5. Wniosek studenta o udzielenie urlopu winien być złożony w dziekanacie w terminie do dziesiątego dnia roboczego danego semestru. Warunek ten nie dotyczy urlopu wymienionego w ust. 2 pkt 1 i 2 oraz urlopu krótkoterminowego.
6. W przypadku odmowy udzielenia urlopu studentowi, który uzyskał prawo do wpisu na kolejny semestr, dziekan wyznacza dodatkowy termin wykonania czynności poprzedzających ten wpis.
7. W indywidualnych, uzasadnionych przypadkach losowych, dziekan może uwzględnić wniosek, o którym mowa w ust. 5, złożony po tym terminie, jednak nie później, niż do końca czwartego tygodnia zajęć danego semestru.
8. Dziekan, udzielając studentowi urlopu po wpisaniu go na semestr, anuluje ten wpis. Za zgodą dziekana student może w czasie urlopu uczestniczyć w niektórych zajęciach, uzyskiwać zaliczenia i zdawać egzaminy.
9. Urlopu nie może otrzymać student po pierwszym semestrze studiów, który nie uzyskał prawa do wpisu na semestr drugi.
10. Student zgłasza dziekanowi swój powrót z urlopu nie później niż w ciągu trzech dni przed rozpoczęciem semestru. Studiowanie po urlopie odbywa się według obowiązującego programu kształcenia. W przypadku wystąpienia różnic programowych pomiędzy uprzednio realizowanym przez studenta, a obowiązującym programem studiów, dziekan ustala dotychczasowy dorobek studenta, różnice programowe oraz termin ich uzupełnienia.

§ 24

1. Jeżeli student nie podpisał z Uczelnią umowy o kształcenie w ciągu dwóch tygodni od dnia rozpoczęcia roku akademickiego, przyjmuje się, że nie podjął studiów.
2. Student może w czasie trwania roku akademickiego zrezygnować ze studiów. Pisemny wniosek dotyczący rezygnacji powinien być skierowany do dziekana.
3. Jeżeli student bez usprawiedliwienia opuści więcej niż 25% obowiązkowych zajęć w czasie trwania semestru, to przyjmuje się, że jest to równoważne z brakiem postępów w nauce. Wniosek w tej sprawie kieruje do dziekana prowadzący zajęcia.

§ 25

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów (§24 ust 1),
 - 2) rezygnacji ze studiów (§24 ust 2),
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce (§24 ust. 3),
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie,
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

3. Decyzja dziekana o skreśleniu studenta z listy studentów powinna być poprzedzona poinformowaniem studenta o wszczęciu wobec niego procedury skreślenia. Decyzja ta musi mieć formę pisemną i musi być skutecznie doręczona. W terminie czternastu dni od otrzymania decyzji dziekana o skreśleniu student, za pośrednictwem dziekana, może odwołać się do rektora.
4. Osoba skreślona z listy studentów wydziału może, za zgodą dziekana, wznowić studia na tym samym wydziale i kierunku studiów po okresie co najmniej jednego pełnego semestru, przy czym warunek ten nie dotyczy wznowienia studiów w semestrze o numerze niższym. Dziekan może określić dodatkowe warunki, a w szczególności ustalić egzaminy kontrolne poprzedzające wznowienie studiów.

§ 26

1. Osoba skreślona z listy studentów pierwszego semestru studiów może ponownie ubiegać się o przyjęcie na studia wyłącznie na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji.
2. Studiowanie po wznowieniu studiów odbywa się według obowiązującego planu i programu kształcenia. W przypadku wystąpienia różnic programowych pomiędzy uprzednio realizowanym przez studenta a obowiązującym po wznowieniu programem kształcenia, dziekan ustala dotychczasowy dorobek studenta, różnice programowe i termin ich uzupełnienia.
3. Dziekan może odmówić wznowienia studiów na wydziale, jeżeli poprzedni przebieg studiów nie gwarantuje ich ukończenia w terminie wynikającym z planu studiów lub gdy od rozpoczęcia studiów przez studenta na danym wydziale i kierunku minęło 6 lat.
4. Niezaliczone przedmioty, których studiowania student podjął się przed skreśleniem go z listy studentów, uznaje się, po wznowieniu studiów, jako realizowane w trybie powtórzenia. Wysokość opłat za powtórzenie przedmiotu określa Rektor.

§ 27

1. Student może przenieść się do Uczelni z innej szkoły wyższej, w tym także zagranicznej, za zgodą dziekana, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w szkole wyższej, którą opuszcza.
2. Zmiana uczelni, wydziału, kierunku, specjalności lub formy studiów odbywa się za zgodą dziekana na pisemny wniosek studenta złożony w terminie do dziesiątego dnia roboczego semestru.
3. Przeniesienie studenta do Uczelni jest możliwe nie wcześniej, niż po zaliczeniu pierwszego semestru studiów.
4. Dziekan określa termin przyjęcia i semestr, od którego student wznowi studia. Dziekan ustala: dotychczasowy dorobek studenta, różnice programowe i terminy ich uzupełnienia a także liczby punktów ECTS w oparciu o właściwie udokumentowany dorobek studenta.
5. Studiowanie, po zmianie uczelni, wydziału, kierunku lub formy studiów, przez studenta, który nie ma prawa do wpisu na semestr wznowienia studiów, odbywa się w trybie określonym w § 16 ust. 2.
6. Przekazanie dokumentów studenta przenoszącego się z Uczelni może nastąpić dopiero po wypełnieniu przez dziekana w indeksie świadectwa odejścia.

§ 28

1. Student lub absolwent pierwszego kierunku studiów stacjonarnych w uczelni publicznej ma prawo podjąć studia na drugim kierunku studiów stacjonarnych w uczelni publicznej bez wnoszenia opłat.
2. Do kontynuowania studiów bez wnoszenia opłat w kolejnym roku studiów, o których mowa w ust. 1, ma prawo student, który w poprzednim roku studiów spełnił kryteria kwalifikujące go do otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów.
3. Student, który na pierwszym roku studiów, o których mowa w ust.1, nie spełnił kryteriów, o których mowa w ust. 2, obowiązany jest wnieść opłaty za pierwszy rok studiów, zgodnie z umową, o której mowa w art. 160 ust. 3 Ustawy, i na zasadach określonych przez senat, o których mowa w art. 99 ust. 3 Ustawy.
4. Podejmowanie studiów na kierunku dodatkowym następuje na pisemny wniosek studenta skierowany do dziekana wydziału, na którym jest prowadzony dodatkowy kierunek studiów.
5. Kandydat na studia stacjonarne w uczelni publicznej jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków do podjęcia i kontynuowania studiów bez wnoszenia opłat.
6. Dziekan określa termin przyjęcia i semestr, od którego student rozpocznie studia oraz ustala: dorobek, różnice programowe i termin ich uzupełnienia a także liczby punktów w poszczególnych blokach tematycznych na podstawie właściwie udokumentowanego dotychczasowego dorobku studenta.

§ 29

1. Przedmiot "praca dyplomowa" jest przedmiotem obowiązkowym, jego przedmiotowe efekty kształcenia są spójne z efektami kształcenia określonymi dla kierunku studiów. W ramach tego przedmiotu student przygotowuje pracę dyplomową rozumianą jako dzieło.
2. Praca dyplomowa, stanowi opracowanie monograficzne w formie pisemnej zgodne z ustalonym tematem, które może być dodatkowo uzupełnione o wykonane modele, projekty graficzne, prototypy, konstrukcje, programy komputerowe itp., stanowiące integralną część pracy dyplomowej.
3. Student wykonuje część monograficzną pracy dyplomowej w języku polskim.
4. Rada wydziału może ustalić wykonanie pracy dyplomowej w języku obcym. Do pracy dyplomowej wykonanej w języku obcym student załącza streszczenie w języku polskim.
5. Przed rozpoczęciem przedmiotu "praca dyplomowa", rada wydziału zatwierdza tematy prac dyplomowych oraz określa warunki, jakim powinni odpowiadać nauczyciele akademicki prowadzący prace dyplomowe i recenzenci.

§ 30

1. Student wybiera nie później, niż przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów, temat pracy dyplomowej, a tym samym promotora prowadzącego przedmiot "praca dyplomowa". Dziekan może określić dodatkowe warunki dotyczące tego wyboru. Student lub promotor może wystąpić z wnioskiem do dziekana o uściślenie tematu realizowanej pracy dyplomowej, nie później jednak, niż cztery tygodnie po rozpoczęciu ostatniego semestru studiów.
2. Dziekan wyznacza recenzenta pracy dyplomowej.
3. Promotor może odmówić przyjęcia studenta na przedmiot "praca dyplomowa". Sprawy sporne rozstrzyga dziekan.

4. Zaliczenia ostatniego, przewidzianego programem kształcenia, przedmiotu "praca dyplomowa", dokonuje promotor, po złożeniu przez studenta wykonanej pracy dyplomowej.
5. Student składa pracę dyplomową w dziekanacie w terminie do 15 czerwca, gdy ostatni semestr studiów studenta jest semestrem letnim lub do 28 lutego, gdy ostatni semestr studiów studenta jest semestrem zimowym.
6. Praca dyplomowa jest oceniana niezależnie przez promotora i recenzenta, powołanego przez dziekana spośród pracowników dydaktycznych specjalizujących się w danej dziedzinie. Do oceny pracy dyplomowej stosuje się oceny wymienione w § 18 ust. 3. Jako ocenę pracy dyplomowej ustala się zgodnie z zasadą wskazaną w § 34 ust. 3 i 4, na podstawie średniej arytmetycznej ocen promotora i recenzenta. W przypadku oceny niedostatecznej z recenzji, ocenę ostateczną z pracy dyplomowej ustala dziekan, po ewentualnym zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta.
7. Student składa dwa egzemplarze pracy dyplomowej, w tym jeden w formie elektronicznej. Decyzję o złożeniu większej liczby egzemplarzy pracy dyplomowej podejmuje dziekan.

§ 31

1. Studentowi, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie zgodnym z ustalonym harmonogramem, dziekan może, na pisemny wniosek studenta zaopiniowany przez promotora pracy, przedłużyć termin, nie dłużej niż do 31 maja - gdy ostatni semestr studiów studenta jest semestrem zimowym lub do 30 września, gdy student kończy studia w semestrze letnim.
2. Odmowa dziekana dotycząca przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej oznacza niezaliczenie przedmiotu "praca dyplomowa".
3. Powtórzenie przedmiotu "praca dyplomowa" wymaga ponownego zatwierdzenia tematu pracy dyplomowej. Przy zmianie tematu pracy dyplomowej dziekan, po zasięgnięciu opinii promotora, może nakazać powtórzenie i ponowne zaliczenie przedmiotu „seminarium dyplomowe”.

§ 32

1. Student zrealizował program studiów, jeżeli uzyskał zaliczenia wszystkich przedmiotów ujętych w planie studiów, zaliczył praktykę zawodową, złożył wszystkie egzaminy oraz złożył pracę dyplomową.
2. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia student jest zobowiązany w czasie studiów uzyskać co najmniej ilość punktów ECTS określoną w §10 ust. 6.

§ 33

1. Egzamin dyplomowy składany jest przed komisją, którą powołuje dziekan, po zrealizowaniu przez studenta programu studiów i złożeniu pracy dyplomowej.
2. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza dziekan. Egzamin powinien się odbyć w okresie jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej.
3. Egzamin dyplomowy, o którym mowa w ust. 2, w danym roku kalendarzowym może odbyć się w terminie do 30 czerwca, gdy ostatni semestr studiów studenta jest semestrem zimowym lub do 31 października, gdy student kończy studia w semestrze letnim. W przypadku zaistnienia zdarzeń losowych dziekan może wyznaczyć inny termin egzaminu dyplomowego

4. Na pisemny wniosek studenta lub promotora skierowany do dziekana, egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty. Wnioskodawca określa kto może być obecny w czasie trwania egzaminu poza komisją i egzaminowanym, a przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego może wyrazić zgodę na wypowiedzi tych uczestników dotyczące pracy dyplomowej.
5. Egzamin dyplomowy składa się z prezentacji pracy dyplomowej i powinien sprawdzać kompetencje zdobyte w całym okresie studiów, a przede wszystkim umiejętność właściwego zintegrowania wiedzy uzyskanej w ramach różnych przedmiotów /modułów kształcenia/ i może się składać z części praktycznej, jeżeli przewiduje to program kształcenia.
6. W przypadku niestawienia się studenta na egzamin dyplomowy z przyczyn losowych lub negatywnej oceny z tego egzaminu, dziekan wyznacza ponowny termin egzaminu dyplomowego jako ostateczny. Powtórny egzamin może się odbyć nie wcześniej, niż po miesiącu i nie później, niż po trzech miesiącach od pierwszego terminu składania egzaminu.
7. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie dyplomowym, na wniosek studenta dziekan może przywrócić pierwszy termin składania egzaminu dyplomowego.
8. Student, który nie złożył egzaminu dyplomowego w drugim terminie, zostaje skreślony z listy studentów.
9. Dziekan wyraża zgodę na wznowienie studiów w celu ponownego złożenia egzaminu dyplomowego osobie przystępującej do tego egzaminu nie wcześniej niż pół roku od terminu poprzedniego egzaminu przy warunku, że od rozpoczęcia studiów przez studenta nie minęło 6 lat.
10. W czasie egzaminu dyplomowego stosuje się oceny wymienione w § 18 ust. 3. Ostateczną ocenę z egzaminu dyplomowego ustala się zgodnie z zasadą wskazaną w §34 ust. 4, na podstawie średniej arytmetycznej z otrzymanych ocen cząstkowych, liczonej z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
11. Przy negatywnym wyniku egzaminu wymienionego w ust. 9, student może wznowić studia powtarzając ostatni semestr studiów z uwzględnieniem różnic programowych.

§ 34

1. Ocenę średnią z przebiegu studiów wyznacza się jako średnią ważoną końcowych ocen z egzaminów i zaliczeń przedmiotów, wyszczególnionych w indeksie i przewidzianych programem kształcenia, zgodnie ze wzorem:

$$Ocena_{\text{średnia}} = \frac{\Sigma(\text{ocena} * \text{punkty})}{\Sigma \text{punkty}}$$

2. Ocena końcowa za studia jest średnią ważoną ocen:
 - 1) średniej oceny z przebiegu studiów z wagą 3/5,
 - 2) oceny pracy dyplomowej ustalonej zgodnie z § 30 ust. 6 z wagą 1/5,
 - 3) oceny egzaminu dyplomowego z wagą 1/5.
 Ocenę końcową za studia wystawia dziekan lub, z jego upoważnienia, przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego.
3. Oceny średnie obliczone wg ust. 1 i 2 liczone są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Ocena za studia wpisana do dyplomu ukończenia studiów jest ustalana zgodnie z zasadą:

ocena końcowa za studia	ocena za studia wpisana do dyplomu
3,00 – 3,74	dostateczny
3,75 – 4,50	dobry
od 4,51	bardzo dobry

§ 35

1. Ukończenie studiów następuje bezpośrednio po złożeniu przez studenta egzaminu dyplomowego, w dniu jego złożenia.
2. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia.
3. Absolwent Uczelni otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych pierwszego stopnia.

§ 36

1. Rozstrzygnięcia rektora oraz dziekana wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej i muszą być skutecznie doręczone.
2. W przypadku braku możliwości skontaktowania się ze studentem, rozstrzygnięcie dziekana dotyczące skreślenia z listy studentów powinno być poprzedzone skutecznie doręczoną informacją o wszczęciu procedury skreślenia.
3. Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2012/2013.