

**Obszar kształcenia: nauki społeczne (S)**  
**Kierunek: ADMINISTRACJA**  
**Profil kształcenia: praktyczny**  
**Forma studiów: stacjonarne**  
**Tytuł zawodowe: licencjat, studia I stopnia (I)**

Symbol	Efekty kształcenia dla kierunku studiów	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru nauk społecznych
<b>WIEDZA</b>		
K_W01	wykazuje się podstawową wiedzą o charakterze nauk z dziedziny administracji i prawa i ich miejscu w systemie nauk społecznych, a także o typowych rodzajach struktur i instytucji społecznych (politycznych, prawnych i ekonomicznych) oraz o ich istotnych elementach	S1P_W01 S1P_W02
K_W02	ma podstawową wiedzę z zakresu poszczególnych dziedzin prawa, ze szczególnym uwzględnieniem nauk prawno-administracyjnych, jak również innych wybranych nauk społecznych; posiada wiedzę z zakresu przedmiotów obowiązkowych, jak również wiedzę z zakresu wybranych przedmiotów fakultatywnych będących przedmiotem studiów; zna i rozumie podstawową terminologię z zakresu poszczególnych dziedzin będących przedmiotem studiów	S1P_W04 S1P_W07 S1P_W08 S1P_W09
K_W03	ma podstawową wiedzę o systemie i organach władzy w Polsce, ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji rządowej i samorządowej, jak również o relacjach między tymi strukturami	S1P_W02 S1P_W03
K_W04	ma podstawową wiedzę w zakresie dotyczącym systemu prawa polskiego, prawa międzynarodowego i prawa Unii Europejskiej, wzajemnych powiązań w ramach tych systemów oraz relacji pomiędzy prawem polskim, prawem międzynarodowym i prawem Unii Europejskiej	S1P_W03
K_W05	ma podstawową wiedzę o człowieku jako podmiocie prawa krajowego i międzynarodowego, z uwzględnieniem określenia przysługujących mu praw i zasad ich ochrony	S1P_W05
K_W06	zna metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, właściwe dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych z zakresu prawa, administracji i ekonomii; zna metody badawcze stosowane na gruncie wymienionych nauk, pozwalające opisywać struktury i instytucje prawne oraz procesy w nich i między nimi zachodzące	S1P_W06
K_W07	ma wiedzę poglądową na temat instytucji prawnych oraz o rodzajach więzi społecznych i ich historycznej ewolucji	S1P_W09
K_W08	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	S1P_W10
K_W09	zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości oraz posiada wiedzę niezbędną do samodzielnego podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej	S1P_W11
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		

K_U01	potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu dziedzin prawa oraz potrafi prawidłowo interpretować podstawowe pojęcia prawne, ekonomiczne z zakresu nauk prawnych (prawo, nauki o administracji) oraz ekonomicznych (ekonomia, finanse, nauki o zarządzaniu) wykładanych w ramach studiów administracyjnych	S1P_U01 S1P_U02
K_U02	potrafi wykorzystać zebraną wiedzę dla dokonywania prostej analizy procesów i zjawisk politycznych, prawnych i gospodarczych, w tym dotyczących kompetencji i funkcji poszczególnych organów państwa	S1P_U02
K_U03	potrafi wykorzystać pozyskaną podstawową wiedzę dla wyjaśnienia przyczyn i przebiegu zmian wybranych zagadnień prawnych dotyczących dziedzin prawa i ekonomii właściwych dla studiów administracyjnych	S1P_U03 S1P_U08
K_U04	potrafi prognozować skutki prawne i praktyczne wprowadzenia wybranych rozwiązań prawnych dotyczących dziedzin prawa właściwych dla studiów administracyjnych	S1P_U04
K_U05	prawidłowo posługuje się wybranymi normami i regułami prawnymi w celu rozwiązania podstawowych zadań z zakresu dziedzin nauk prawnych i ekonomicznych właściwych dla studiów administracyjnych, w tym z zakresu wybranych zgodnie ze swoimi zainteresowaniami przedmiotów do wyboru	S15_U05 S1P_U07
K_U06	potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę, z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej, do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej	S1P_U06 S1P_U08
K_U07	potrafi sprawnie posługiwać się dostępnymi środkami informacji oraz posiada umiejętność przygotowania typowych dokumentów i prac pisemnych dotyczących zagadnień szczegółowych; potrafi samodzielnie dotrzeć do różnych źródeł	S1P_U07
K_U08	posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych, w języku polskim, w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, wykładanych w ramach kierunku studiów <i>administracja</i> , w tym dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł	S1P_U05 S1P_U07 S1P_U09 S1P_U10
K_U09	zna język obcy, w tym zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku studiów <i>administracja</i> , zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	S1P_U11
<b>KOMPETENCJE INDYWIDUALNE I SPOŁECZNE</b>		
K_K01	ma świadomość stanu posiadanej wiedzy i umiejętności, i dostrzega potrzebę ustawicznego kształcenia się i doskonalenia zawodowego	S1P_K01 S1P_K06
K_K02	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	S1P_K02
K_K03	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji	S1P_K03

	określonego przez siebie lub innych zadania, i te zadania efektywnie organizować	
K_K04	potrafi posługiwać się zdobytą wiedzą i wykorzystywać ją w pracy zawodowej z zachowaniem zasad etycznych	S1P_K04
K_K05	umie uczestniczyć w pracach grupy przygotowującej projekty społeczne, uwzględniające aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne; potrafi organizować i kierować niewielkimi zespołami	S1P_K05
K_K06	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	S1P_K07