

UCHWAŁA NR 30/2015
SENATU KARKONOSKIEJ PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ
W JELENIEJ GÓRZE
z dnia 28 września 2015 roku

w sprawie: zmian *Regulaminu organizacji współpracy międzynarodowej oraz warunków i trybu kierowania za granicę studentów i pracowników Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze.*

Na podstawie: § 28 ust. 1 pkt 6 Statutu Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze; regulaminu studiów w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze; Erasmus + Extended University Charter, uchwała się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się następujące zmiany w *Regulaminie organizacji współpracy międzynarodowej oraz warunków i trybu kierowania za granicę studentów i pracowników w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze*, stanowiącym załącznik do Uchwały nr 26/2014 Senatu Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze z dnia 26 listopada 2014.

1) Do § 10 dodaje się ustęp 6 o brzmieniu:

„6. Rekrutacja na wyjazdy, które będą realizowane w kolejnym roku akademickim, prowadzona jest do 7 stycznia roku akademickiego poprzedzającego wyjazd dla studentów, a do 15 maja roku akademickiego poprzedzającego wyjazd dla pracowników.

W uzasadnionych przypadkach możliwe jest przesunięcie terminu rekrutacji. W sytuacji pozostania miejsc stypendialnych po pierwszym terminie rekrutacji, chętni na wyjazdy mogą składać wnioski w trybie ciągłym do wyczerpania miejsc lub może zostać ustalona rekrutacja dodatkowa.”

2) § 14 przyjmuje brzmienie:

„§ 14

1. W ustalonym terminie student zainteresowany otrzymaniem stypendium na wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+ składa do koordynatora uczelnianego:

- 1) podpisany wniosek na wyjazd,
- 2) projekty *Porozumienia o programie zajęć: Learning Agreement* i *Karty uznania zaliczeń*,
- 3) zaświadczenie potwierdzające znajomość języka obcego (akceptowane będą zaświadczenia wydawane przez: The British Council, np. FCE, Proficiency; TOEFL, Goethe Institut, Alliance Française), zaświadczenie o znajomości języka nauczyciela języka obcego prowadzącego lektorat lub zaświadczenie o wyniku rozmowy kwalifikacyjnej z języka obcego (stosuje się dla studentów rozpoczynających lektorat języka obcego po terminie rekrutacji). Zaświadczenie nie jest konieczne w przypadku studentów kierunku filologia wyjeżdżających do uczelni, na których językiem wykładowym jest język specjalności kandydata.

- 4) inne dokumenty uzupełniające do wniosku (CV, referencje itd.).
2. Kwalifikacji studentów dokonuje Komisja ds. Współpracy z Zagranicą. Pod uwagę brane są następujące kryteria:
 - 1) średnia ocen z ostatnich dwóch semestrów lub z semestru pierwszego dla studentów 1 roku,
 - 2) znajomość języka obcego, w którym prowadzone są zajęcia na zagranicznej uczelni wyższej w stopniu umożliwiającym czynne uczestniczenie w procesie studiowania,
 - 3) dodatkowe osiągnięcia i działalność społeczna studenta, oceniane na podstawie dokumentów uzupełniających do wniosku.
3. Postępowanie kwalifikacyjne jest przeprowadzane zgodnie z zasadami określonymi w § 5 ust. 4 – 8.
4. Ostateczna lista rankingowa sporządzana jest po zakończeniu semestru zimowego.
5. Po ustaleniu listy studentów zakwalifikowanych do wyjazdu koordynator uczelniany zgłasza ich wybór uczelniom partnerskim”.

3) § 23 przyjmuje brzmienie:

„§ 23

W ustalonym terminie student zainteresowany otrzymaniem stypendium na wyjazd na praktyki w ramach programu Erasmus+ składa do koordynatora uczelnianego programu Erasmus+ następujące dokumenty:

- 1) CV w języku polskim i angielskim,
- 2) Podpisany wniosek na wyjazd w języku polskim
- 3) *Proponowane Porozumienie o programie praktyki: Traineeship Agreement*, zawierające niezbędne informacje na temat planowanej praktyki,
- 4) zaświadczenie potwierdzające znajomość języka obcego zgodnie z wymaganiami dla studentów wyjeżdżających na studia, określonych w par. 14 ust. 2 pkt 4.”

4) § 24 przyjmuje brzmienie:

„24

- 1) Składnik a: ocena za uzasadnienie wniosku na wyjazd oraz projekt proponowanego programu praktyk (w skali 1 – 5)
- 2) Składnik b: średnia arytmetyczna ocen za dwa ostatnie zakończone semestry (max. 5)
- 3) Składnik c: zgodność programu praktyk z programem studiów na podstawie proponowanego *Traineeship Agreement* (0-2).”

5) Skreślone zostają: § 31 oraz § 36.

§2

Pozostałe przepisy regulaminu pozostają bez zmian.

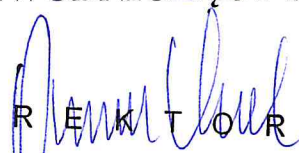
§3

Realizację uchwały powierza się Rektorowi Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY SENATU


R E K T O R
prof. dr hab. Marian Ursel

