

**UCHWAŁA NR 9/2017**  
**SENATU KARKONOSKIEJ PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ**  
**W JELENIEJ GÓRZE**  
**z dnia 10 kwietnia 2017 roku**

**w sprawie:** zmian *Regulaminu organizacji współpracy międzynarodowej oraz warunków i trybu kierowania za granicę studentów i pracowników Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze.*

**Na podstawie:** § 28 ust. 1 pkt 7 Statutu Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze; Regulaminu Studiów w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze; Erasmus + Extended University Charter, uchwała się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się następujące zmiany w *Regulaminie organizacji współpracy międzynarodowej oraz warunków i trybu kierowania za granicę studentów i pracowników w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze*, stanowiącym załącznik do Uchwały nr 26/2014 Senatu Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze z dnia 26 listopada 2014.

1) § 9 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

- „6. Uprawnieni uczestnicy wyjazdów w ramach programu Erasmus+ to:
- 1) studenci zarejestrowani w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze i przyjęci na studia kończące się uzyskaniem uznawanej kwalifikacji (dyplomu) lub innej uznawanej kwalifikacji,
  - 2) pracownicy Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze.”

2) § 10 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

- „2. W programie Erasmus + możliwe są wielokrotne wyjazdy. Jedna mobilność musi być realizowana w jednej lokalizacji.”

3) § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

- „1. Wyjazdy na studia i praktyki w programie Erasmus+ można zrealizować wielokrotnie w całkowitym okresie studiowania, przy czym maksymalny łączny czas trwania mobilności (tzw. „kapitał mobilności”) wynosi 12 miesięcy na studiach pierwszego stopnia. W każdym przypadku od maksymalnego łącznego okresu stypendialnego zostanie odjęty okres, przez który student przebywał w przeszłości jako stypendysta programu Erasmus „Uczenie się przez całe życie”, Erasmus+ lub Erasmus Mundus, ze stypendium lub bez.”

4) W § 15 dodaje się ust. 7:

- „7. Przed wyjazdem student wypełnia obowiązkowy test biegłości językowej w systemie Online Linguistic Support (OLS)”.

5) §18 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) wypełnia on-line *Ankiętę Stypendysty Erasmusa* dotyczącą przebiegu studiów za granicą po uzyskaniu odpowiedniej wiadomości e-mail oraz składa obowiązkowy test biegłości językowej w systemie OLS,”

6) §19 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Dziekan wpisuje do indeksu (jeżeli dotyczy) i na karty okresowych osiągnięć studenta zaliczone przedmioty na podstawie otrzymanego *Wykazu zaliczeń, Karty uznania zaliczeń i Porozumienia o programie zajęć*. Zajęciom zaliczonym w uczelni zagranicznej przypisuje się taką samą liczbę punktów, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w KPSW. Nazwy przedmiotów zrealizowanych w uczelni zagranicznej wpisywane są w oryginalnym brzmieniu zapisanym przez uczelnię partnerską w *Wykazie zaliczeń*.”

7) Skreśla się ust. 5 §19.

8) Skreśla się § 20.

9) § 23 otrzymuje brzmienie:

„W ustalonym terminie student zainteresowany otrzymaniem stypendium na wyjazd na praktyki w ramach programu Erasmus+ składa do koordynatora uczelnianego programu Erasmus+ następujące dokumenty:

- 1) podpisany wniosek na wyjazd w języku polskim wraz z motywacją wyjazdu,
- 2) zaświadczenie potwierdzające znajomość języka obcego zgodnie z wymaganiami dla studentów wyjeżdżających na studia, określonych w par. 14 ust. 2 pkt 4.
- 3) inne dokumenty potwierdzające dodatkowe osiągnięcia studenta.”

10) § 24 ust. 3 - 6 otrzymują brzmienie:

„3. Przy kwalifikacji kandydatów brane są pod uwagę następujące kryteria:

- 1) Składnik a: punkty za uzasadnienie wniosku na wyjazd (w skali 1 – 5),
- 2) Składnik b: średnia arytmetyczna ocen za dwa ostatnie zakończone semestry (max. 5),
- 3) Składnik c: punkty za dodatkowe osiągnięcia studenta (0-2).
4. Punktacja końcowa jest sumą składników  $a + b \times 2 + c$ . Student może uzyskać maksymalnie 17 pkt.
5. W przypadku takiej samej ilości kandydatów i ilości stypendiów, którymi dysponować będzie KPSW, Komisja może zrezygnować z obliczania punktacji dla każdego studenta i podejmie decyzję na podstawie złożonej dokumentacji.
6. Ostateczna lista rankingowa lub lista studentów zakwalifikowanych do wyjazdu sporządzana jest po zakończeniu semestru zimowego.”

## §25

11) W § 25 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„2. Przed wyjazdem student przekazuje koordynatorowi uczelnianemu informacje i dokumenty, o których mowa w §10, ust. 4 i 5, podpisuje *Porozumienie o realizacji praktyki*

(*Traineeship Agreement*) z instytucją przyjmującą i uczelnią oraz składa obowiązkowy test biegłości językowej OLS.”

**12)** W § 26 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W dalszej kolejności student składa obowiązkowy test biegłości językowej w systemie Online Linguistic Support (OLS) oraz wypełnia on-line *Ankieta Stypendysty Erasmusa* po otrzymaniu odpowiedniej wiadomości e-mail.”

**13)** W § 29 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Podczas pobytu nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przeprowadzenia co najmniej 8 godzin zajęć dydaktycznych na tydzień”.

**14)** W § 32 ust. 2 pkt 3) otrzymuje brzmienie:

„2) przygotowanie wykładowcy do realizacji zajęć w KPSW w języku obcym oraz posiadanie materiałów w tym języku do prowadzenia zajęć,”

**15)** W § 43 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Student zagraniczny przesyła dane dotyczące przyjazdu drogą mailową. Opiekę nad studentem zagranicznym sprawują chętni studenci-mentorzy i dziekan lub osoby przez niego upoważnione.”

**16)** W § 43 dodany zostaje ust 4:

„4. Pełnomocnik rektora ds. współpracy z zagranicą przygotowuje spotkanie informacyjne dla studentów przyjeżdżających.”

**17)** Skreśla się § 44.

**18)** § 45 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Po przyjeździe do KPSW, studenci zagraniczni składają u uczelnianego koordynatora programu Erasmus+ następujące dokumenty:

- 1) kopię dokumentu tożsamości
- 2) kopię wizy (jeśli dotyczy)
- 3) kopię Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (jeśli dotyczy)
- 4) kopię polisy ubezpieczeniowej (jeśli dotyczy).”

**19)** § 47 otrzymuje brzmienie:

„Pełnomocnik rektora ds. współpracy z zagranicą przesyła *Wykaz zaliczeń* do uczelni zagranicznej.”

**20)** § 48 otrzymuje brzmienie:

„Pełnomocnik rektora ds. współpracy z zagranicą przechowuje kopie następujących dokumentów:

- 1) *(Erasmus +) Application Form* (formularz przyjazdu studenta)
- 2) *Learning Agreement (Porozumienie o programie zajęć)* w języku angielskim i ewentualnie *Changes to Learning Agreement (Zmiany do porozumienia o programie zajęć)* w języku angielskim
- 3) kopię listu akceptacyjnego (jeżeli został wysłany przez KPSW)
- 4) *Transcript of Records (Wykaz zaliczeń)*”

§2

Pozostałe przepisy regulaminu pozostają bez zmian.

§3

Realizację uchwały powierza się Rektorowi Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R  
  
prof. dr hab. Marian Ursel