

**ZINTEGROWANY
MODEL
ZARZĄDZANIA
KPSW
W JELENIEJ GÓRZE**

1. Cel główny i cele pośrednie.

Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze prowadzi kształcenie na poziomie licencjackim oraz magisterskim na dwóch Wydziałach: Nauk Humanistycznych i Społecznych oraz Przyrodniczo-Technicznym. Koncepcja kształcenia dla wszystkich kierunków (dziennikarstwo i komunikacja społeczna, filologia angielska i germańska, pedagogika, fizjoterapia, dziennikarstwo, dietetyka, edukacja techniczno-informatyczna, wychowanie fizyczne, pielęgniarstwo) nawiązuje do misji i strategii KPSW oraz jest zgodna z założeniami zawartymi w Strategii Rozwoju Szkolnictwa Wyższego. Głównym celem Uczelni jest gwarantowanie systematycznego wzrostu poziomu jakości świadczonych usług edukacyjnych dla studentów oraz otoczenia zewnętrznego, kształtowanie wysoko wykwalifikowanych specjalistów poszukiwanych na rynku pracy, dysponowanie nowoczesnym zapleczem dydaktycznym oraz pełnienie funkcji znaczącego ośrodka dydaktyczno-naukowego dla regionu. W związku z powyższym Uczelnia bierze udział w Projekcie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój „Opracowanie i wdrożenie zintegrowanego programu dla KPSW”, realizowanego w okresie od 01.02.2018 do 31.01.2022, którego cele szczegółowe obejmują:

- podniesienie kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadającym potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa
- dostosowanie programu kształcenia na studiach I stopnia o profilu praktycznym do potrzeb rynku pracy poprzez wdrożenie nowych specjalności na kierunkach: filologia, pedagogika, dziennikarstwo i komunikacja społeczna.
- organizacja kursu i warsztatów dla studentów czterech ostatnich semestrów studiów I stopnia (licencjackich i inżynierskich).
- wspieranie świadczenia wysokiej jakości usług przez ABK poprzez: wzmocnienie kompetencji osoby w nim zatrudnionej, zatrudnienie dodatkowej osoby z uprawnieniami doradcy zawodowego oraz wyposażenie ich w nowoczesne narzędzia pracy.
- wsparcie zmian organizacyjnych i podniesienie kompetencji kadry w systemie szkolnictwa wyższego:
- unowocześnienie funkcjonującego systemu informatycznego;

- podniesienie kompetencji kadry dydaktycznej uczelni, udział w szkoleniach z zakresu praktycznego zastosowania nowoczesnych narzędzi informatycznych w dydaktyce oraz nowoczesnych strategii, metod i technik nauczania, a także w zakresie podnoszenia umiejętności z języka angielskiego;
- podniesienie kompetencji kadry zarządzającej i administracyjnej poprzez udział pracowników w certyfikowanych szkoleniach, kursach i studiach podyplomowych.

2. Stan obecny, potrzeby, planowane sposoby realizacji i oczekiwane efekty wdrożenia.

W związku ze zmieniającym się otoczeniem społeczno-gospodarczym istnieje potrzeba wdrożenia w Uczelni zintegrowanego programu rozwojowego, który rozszerzy i unowocześni ofertę dydaktyczną o elementy oczekiwane i pożądane przez pracodawców. Badania naukowe prowadzone w tym obszarze jednoznacznie wskazują, że niezbędne jest ukierunkowanie kształcenia na rozwinięcie u studentów takich kompetencji jak: efektywna komunikacja, umiejętności pracy w zespole, elastyczność i zdolność adaptacyjna, umiejętność formułowania i rozwiązywania problemów, poprawa samooceny rozumienia własnych mocnych stron i ograniczeń. Jednocześnie istnieje pilna potrzeba wzmocnienia kompetencji zawodowych i interpersonalnych studentów kierunku Filologia, Dziennikarstwo i komunikacja społeczna, Pedagogika, zgodnych z oczekiwaniami pracodawców oraz rozszerzenia umiejętności studentów Dietetyki. Jednocześnie, w celu ułatwienia studentom wejścia na otwarty rynek pracy niezbędny jest rozwój Akademickiego Biura Karier (ABK), w szczególności w zakresie pomiaru kompetencji zawodowych studentów oraz poszerzenia działań w zakresie wzmocnienia kontaktów z potencjalnymi pracodawcami.

Dotychczas w Uczelni nie funkcjonował spójny system doksztalcania kadry dydaktycznej (poza doraźnymi elementami samokształcenia). Dynamika zmian i modyfikacja oferty dydaktycznej Uczelni oraz otwarcie jej na studentów z zagranicy, wymusza konieczność szkolenia tej grupy zawodowej w zakresie umiejętności prowadzenia zajęć z zastosowaniem nowoczesnych metod i technik dydaktycznych oraz nauczania w języku obcym.

Kadra zarządzająca KPSW pełni swoje funkcje I kadencję, dlatego niezbędne jest stworzenie dla tej grupy cyklu szkoleń z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi. Ze względu na brak środków finansowych nie było możliwości systematycznego doksztalcania kadry

administracyjnej. Zmieniające się otoczenie ustawodawcze, konieczność pozyskiwania przez Uczelnię środków zewnętrznych, działania związane z obsługą studentów i kadry zagranicznej, rozwój bazy informatycznej, wymuszają konieczność objęcia osób zarządzających uczelnią oraz administracji różnorodnymi formami szkoleniowymi, które podniosą ich kompetencje zawodowe.

2.1 Obszar działalności dydaktycznej

2.1.1 Dostosowania programów kształcenia na studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym do potrzeb rynku pracy.

Potrzeby i oczekiwania grupy docelowej studentów zostały zdefiniowane na podstawie ankiety przeprowadzonej przez Dział Nauczania (maj 2017) wśród studentów III roku wszystkich kierunków studiów (396 ankiet). Ankieta określiła katalog oczekiwanych i pożądanых przez nich kompetencji, które ułatwią im wejście na otwarty rynek pracy, a nie są w pełni uwzględnione przez dydaktykę podstawową. W wyniku analizy ankiet wytypowano 3 kierunki studiów (pedagogika, dziennikarstwo i komunikacja społeczna, filologia), na których niezbędne jest uzupełnienie programu kształcenia o dodatkowe specjalności. KPSW prowadzi kształcenie na kierunkach humanistycznych, społecznych, medycznych i technicznych. Z analiz prowadzonych przez MNiSW oraz własnych wynika, że absolwenci kierunków humanistyczno-społecznych mają trudności w znalezieniu pracy. Dlatego też podjęto decyzję o objęciu projektem wszystkich kierunków humanistyczno-społecznych prowadzonych przez KPSW. Obecnie Wydział Nauk Humanistycznych i Społecznych prowadzi kształcenie na następujących kierunkach: Dziennikarstwo i komunikacja społeczna o specjalnościach: Event i kreowanie wizerunku, Filologia o specjalnościach: Filologia angielska nauczycielska, Filologia angielska z językiem biznesu, Filologia germańska, Filologia germańska z językiem biznesu, oraz Pedagogika o specjalnościach: Pedagogika wczesnoszkolna i wychowanie przedszkolne z nauczaniem języka angielskiego oraz Pedagogika wczesnoszkolna i przedszkolna. Łącznie na Wydziale kształcą się ponad dwustu studentów. Wzbogacenie procesu dydaktycznego o nowe specjalności dające studentom dodatkowe kompetencje oczekiwane na otwartym rynku pracy, przyspieszy ich aktywizację zawodową. I tak, w ramach

funkcjonujących kierunków uruchomione zostaną cztery nowe specjalności zawierające programy kształcenia dostosowane do potrzeb społeczno-gospodarczych na poziomie krajowym i regionalnym. Programy kształcenia rozszerzone będą o przedmioty mające na celu wyposażenie studentów w praktyczne umiejętności.

W ramach wszystkich specjalności, w latach akademickich 17/18-21/22 zostaną przeprowadzone zajęcia z nowych przedmiotów nie objętych dydaktyką podstawową:

Filologia:

Filologia angielska z językiem biznesu

Angielski w hotelarstwie i gastronomii sem.2-30h warsztaty

Słownictwo sem.2-15h war

Ang. w świadczeniach medycznych i pielęgnacyjnych sem.3-15h wykł.+15h war

Ang. w sądownictwie i przepisach prawnych sem.4-15h wykł.+15h war

Ang. w biurze, urzędach i administracji sem.4-15h war

Ang. w technice i technologii sem.5-30h war

Ang. w finansach i bankowości sem.5-30h ćw

Ang. w rozmowach handlowych i negocjacjach sem.6-30h ćw

Łącznie student: 210h, w projekcie: 420h

Cały cykl kształcenia na specjalnościach zrealizują studenci z naboru: 17/18 i 18/19, łącznie 32 osoby.

Filologia germańska z językiem biznesu

Słownictwo sem.2-30h ćw

Niem. w świadczeniach medycznych i pielęgnacyjnych sem.3-15h wykł+30h war

Niem. w sądownictwie i przepisach prawnych sem.4-15h wykł+15h war

Niem. w biurze, urzędach i administracji sem.4-30h war

Transgraniczna turyst. uzdrowisk. i wypoczynk. sem.4-15h wykł+15h ćw

Gospod. i rynek Niemiec, Austrii i Szwajcarii sem.5-15h war

Niem. w technice i technologii sem.6-30h war

Łącznie student: 210h, w projekcie: 420h

Cały cykl kształcenia na specjalnościach zrealizują studenci z naboru: 17/18 i 18/19, łącznie 30 osób.

Zakłada się, że efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych obejmą znajomość zagadnień prawnych i ekonomicznych uwarunkowanych funkcjonowaniem instytucji prowadzących działalność kulturalną, medialną i promocyjno-reklamową w krajach, odpowiednio do specjalności, anglojęzycznych i niemieckojęzycznych; zagadnień dotyczących mentalności i potrzeb odbiorców kultury i/lub mediów i/lub działań promocyjno-reklamowych w krajach anglojęzycznych i niemieckojęzycznych oraz potrzeb ich diagnozowania; wiedzy i umiejętności stosowania oraz formułowania przepisów prawa odnoszących się do międzynarodowej działalności kulturalnej i/lub biznesowej i/lub medialnej, promocyjno-reklamowej oraz dotyczącej własności intelektualnej. Wprowadzenie nowych zagadnień leksykalnych i kulturowych pomoże studentom określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadań, zwłaszcza w zakresie działań związanych z funkcją pośrednika między tradycją polską a obcojęzyczną.

Przykładowe pogłębiane efekty kształcenia:

K_W01 Ma uporządkowaną podstawową wiedzę z zakresu filologii i nauk humanistycznych zorientowaną na zastosowanie w praktyce i w pracy filologa o interkulturowych kompetencjach oraz potrafi określić obszary zastosowania swych filologicznych kwalifikacji w sferze działalności kulturalnej, politycznej, medialnej i biznesowej;

K_U07 Potrafi w podstawowym zakresie rozumieć i stosować sformułowane w języku angielskim, niemieckim i polskim przepisy prawa odnoszące się do międzynarodowej działalności kulturalnej i/lub biznesowej i/lub medialnej i/lub promocyjno-reklamowej, i/lub prawa autorskiego oraz własności intelektualnej.

Pedagogika:

Pedagogika wczesnoszkolna i wychowanie przedszkolne z nauczaniem języka angielskiego

Elementy historii, kultury i literatury krajów anglojęzycznych sem. 4 - 30h war.

Praktyczna nauka języka angielskiego konwersacje i słuchanie z elementami fonetyki, sem. 2 - 15 war, sem. 3,4,5,6 - po 30h war.

Łącznie student: 165h, w projekcie: 330h

Cały cykl kształcenia na specjalności zrealizują 2 nabory studentów: 2017/2018 i 2018/2019, łącznie 20 osób.

Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych odnoszą się zarówno do języka polskiego oraz angielskiego, ze szczególnym uwzględnieniem metodyki nauczania języka w edukacji wczesnoszkolnej i przedszkolnej. Zapewniają przyswojenie podstawowej wiedzy o historii i literaturze dziecięcej polskiej oraz literaturze dziecięcej angielskiej, jak również kulturze wybranego obszaru językowego.

Zajęcia na specjalności mają umożliwić posługiwanie się ujęciami teoretycznymi w celu analizowania motywów i wzorów ludzkich zachowań, diagnozowania i prognozowania sytuacji oraz analizowania strategii działań praktycznych w odniesieniu do różnych kontekstów działalności pedagogicznej w edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej. Dodatkowo rozwinięte umiejętności językowe w zakresie komunikacji językowej w języku angielskim oraz umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej przy użyciu języka specjalistycznego.

Przykładowe pogłębiane efekty kształcenia:

K_U09 potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi sferami działalności pedagogiki przedszkolnej i wczesnoszkolnej w kształceniu zintegrowanym oraz nauczaniu języków obcych; posiada umiejętności pozwalające na rozpoznawanie metod pracy z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym nauki języka obcego

K_W015 ma podstawową wiedzę o uczestnikach działalności edukacyjnej, wychowawczej, opiekuńczej, kulturalnej i pomocowej ze szczególnym uwzględnieniem diagnozy i terapii pedagogicznej uczniów w edukacji wczesnoszkolnej; posiada wiedzę o podmiotach działalności pedagogicznej (dzieci, uczniowie, rodzice i nauczyciele) i partnerach szkolnej edukacji (np. instruktorzy harcerscy) oraz specyfice funkcjonowania dzieci i młodzieży w kontekście prawidłowości i nieprawidłowości rozwojowych; posiada wiedzę o specyfice funkcjonowania uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych językowo,

Dziennikarstwo i komunikacja społeczna:

Event i kreowanie wizerunku

Event jako narzędzie komunikacji sem. 3 - 15 w + 15 ćw.

Podstawy marketingu sem. 4 - 15 w

Warsztat DJ-a z elementami dziennikarstwa muzycznego sem. 5 - 30 war.

Social media w kreowaniu wizerunku i eventach sem. 4 - 15 war.

Kreacja w reklamie sem. 4 - 15 w + 30 war.

Bezpieczeństwo imprez masowych sem. 4 - 15 w

Techniki autoprezentacji sem. 5 - 15 war.

Prawo i finansowanie eventów sem. 5 - 15 w

Media relations sem. 5 - 15 war.

Społeczna odpowiedzialność biznesu sem.5 - 15 w + 15 war.

Wystąpienia przed kamerą sem. 5 - 15 war.

Kreowanie wizerunku w organizacjach pozarządowych sem. 5 - 15 w.

Monitoring mediów sem. 6 - 15 war.

Warsztat tekstów użytkowych sem. 6 - 15 war.

Strategie w reklamie i PR sem. 6 -15 war.

Łącznie student: 300h, w projekcie: 600h

Cały cykl kształcenia na specjalności zrealizują 2 nabory studentów: 2017/2018 i 2018/2019, łącznie 20 osób.

Cały cykl kształcenia na specjalności zrealizują 2 nabory studentów: 2017/2018 i 2018/2019, łącznie 20 os (12k/8m).

Na potrzeby realizacji zajęć na tej specjalności zostanie stworzone nowe, wirtualne studio tv, w którym studenci będą mieli możliwość ćwiczenia technik autoprezentacji i wystąpień przed kamerą, a istniejące już w KPSW studio radiowe zostanie wyposażone w konsolę mikserską wraz z oprogramowaniem. Studenci, dzięki bogatej ofercie wykładów oraz warsztatów na specjalności, poszerzą wiedzę na temat współczesnych mediów i systemów medialnych, sposobów kreowania wizerunku i planowania oraz realizacji eventów. Nabędą umiejętności niezbędne do podejmowania działań z zakresu komunikacji społecznej, kreowania wizerunku oraz organizacji imprez. Tematyka zajęć pozwoli udoskonalić tworzenie skutecznych przekazów medialnych w zakresie dziennikarstwa radiowego, telewizyjnego, prasowego oraz internetowego przy wykorzystaniu nowoczesnych narzędzi właściwych dla wskazanych mediów.

Przykładowe pogłębiane efekty kształcenia:

K_W07 ma wiedzę o dawnych i współczesnych mediach i systemach medialnych oraz o sposobach kreowania wizerunku i planowania oraz realizacji eventów, w tym ich ekonomicznych i politycznych uwarunkowaniach;

K_U06 potrafi tworzyć podstawowe formy dziennikarskie; zna, rozpoznaje i umie posługiwać się podstawowymi gatunkami dziennikarskimi adekwatnymi do potrzeb; potrafi dokonywać selekcji zdobywanych informacji oraz skonstruować krótkie formy informacyjne (pisemne i ustne), posiada praktyczną umiejętność przygotowania typowych tekstów dziennikarskich i publicystycznych

K_U07 potrafi analizować mechanizmy i uwarunkowania decydujące o funkcjonowaniu mediów masowych krajowych i zagranicznych; umie analizować sposoby kreowania wizerunku i sposoby planowania i organizowania eventów oraz potrafi wskazać najważniejsze podmioty rynku mediów krajowych i zagranicznych

Wszyscy studenci powyższych specjalności będą objęci ankietyzacją pre-post, a osiągnięte efekty kształcenia będą weryfikowane za pomocą narzędzi ujętych we właściwych kartach przedmiotów.

E-learning

Uczelnia w chwili obecnej nie posiada własnej ogólnodostępnej dla studentów i wykładowców platformy e-learningowej. Jednym z elementów zadania będzie więc przygotowanie interdyscyplinarnej platformy e-learningowej integrującej nauczanie stacjonarne ze zdalnym.

Na każdej nowej specjalności zostanie przygotowany program jednego z przedmiotów w taki sposób, aby zajęcia mogły być prowadzone również w formie e-learningu. Wszystkie programy specjalnościowe posiadają elementy innowacyjności są realizowane poza dydaktyką podstawową.

E-learning jest nauczaniem z wykorzystaniem sieci komputerowych i Internetu, oznacza wspomaganie procesu dydaktyki za pomocą komputerów osobistych, smartfonów, tabletów (m-learning) i Internetu. E-learning umożliwia kształcenie się, ukończenie kursów i szkoleń,

bez przymusu wychodzenia z domu. Ważne jest, że komunikacja pomiędzy poszczególnymi uczestnikami kształcenia jest dwukierunkowa, nauczanie opiera się na odpowiednio do tego przygotowanej metodyce a system edukacyjny wspierany jest platformą zdalnego nauczania. Korzyści płynące z nauczania za pomocą platformy E-learningowej to między innymi łatwy dostęp do różnych źródeł wiedzy (na przykład dzięki możliwościom udostępnianym przez platformę zdalnego nauczania), możliwość prowadzenia nauczania dla dużej grupy słuchaczy jednocześnie, jednolity przekaz wiedzy, łatwy nadzór postępów nauczania i sprawdzanie zdobytej wiedzy. Jest to bardzo elastyczny i likwidujący bariery terytorialne model nauczania. Na platformie E-learningowej można również udostępniać np. scenariusze ćwiczeń, laboratoriów, zajęć seminaryjnych, arkusze ćwiczeniowe lub przeprowadzać szkolenia online. Ważną rzeczą jest indywidualizacja procesu nauczania, uczestnik programu e-learningu uczy się sam siebie motywować i zachęcać do wytrwałej pracy oraz samodzielnego pogłębiania wiedzy. Nauczanie zdalne nie musi obejmować całego przedmiotu, może być to nauczanie tzw. hybrydowe, gdzie proces dydaktyczny dotyczący przedmiotu jest podzielony godzinowo i tak część materiału jest realizowana tradycyjnie, a część za pośrednictwem platformy. Ważną sprawą jest odpowiednie przygotowanie prowadzącego zajęcia tą metodą oraz duży jego nakład pracy w odpowiednie przygotowanie w procesie dydaktycznego.

Platformy e-learningowe

W wyniku efektywnego wdrażania nowych metod nauczania do edukacji pojawiła się potrzeba stworzenia dedykowanych narzędzi, które wspomogłyby proces nauczania on-line. Jedną ze specyficznych kategorii takich narzędzi są tzw. platformy e-learningowe.

Platformy e-learningowe to zwykle rozbudowane aplikacje ułatwiające tworzenie, prowadzenie i administrowanie kursami edukacyjnymi. Posiadają one zintegrowane zestawy narzędzi pozwalających realizować bardziej konkretne cele związane z nauczaniem, w szczególności z zarządzaniem kursem i wchodzącymi w jego skład zasobami. Platformy zostały zaprojektowane także w celu wspierania aktywności studentów podczas kształcenia on-line, tak, aby podejmowane przez nich działania były skutecznie wykonywane. Platformy zazwyczaj umieszcza się na osobnych serwerach. Typowymi elementami wirtualnych

środowisk nauczania są szablony pozwalające stworzyć prostą stronę tekstową bądź HTML, ćwiczenia (wraz z opcją przesłania rozwiązania na serwer), fora dyskusyjne czy testy. Nie ma praktycznie żadnych ograniczeń, jeśli chodzi o zamieszczanie zasobów na platformie. Jeśli prowadzący chce wykorzystać np. wspomniane wyżej animacje, to może przesłać je na serwer, a następnie zamieścić na stronie WWW kursu odpowiedni odnośnik. Jeżeli chodzi o funkcjonalność związaną z zarządzaniem kursem, należy wymienić m.in. możliwość zapisywania uczestników na kurs, dzielenia ich na grupy, oceniania ich, przeglądania raportów ich aktywności oraz określania praw dostępu. Jak można się domyślić, ta ostatnia opcja, w najbardziej podstawowym ujęciu, pozwala podzielić zasoby i funkcje na dostępne dla prowadzących i uczestników kursu. Jednak warto tu zaznaczyć, że platformy najczęściej nie oferują możliwości tworzenia zaawansowanych technicznie materiałów edukacyjnych (np. animacji Flash), które należy przygotowywać samodzielnie za pomocą programów zewnętrznych.

Do tej pory stworzono wiele platform e-learningowych, zarówno komercyjnych, jak i darmowych. Do najbardziej popularnych platform e-learningowych należą m.in. Moodle, Sakai, .LRN, Claroline czy Dokeos. Moodle (ang. Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) to jedna z najbardziej popularnych, jeśli nie najpopularniejsza platforma e-learningowa. Jest oprogramowaniem typu open-source, udostępnianym darmowo w ramach publicznej licencji GNU GPL. Według danych, które można znaleźć na stronie <http://moodle.org>, platforma wykorzystywana jest w ponad 35 tysiącach placówek w blisko 200 krajach, przez ponad 15 milionów osób. Przytoczone fakty te przemawiają za słusnością wyboru platformy Moodle jako Uczelnianej Platformy e-Learningowej KPSW. Swoje kursy oferują i z powodzeniem realizują na Moodle'u znane światowe uczelnie (Open Univeristy of the United Kingdom, Ohio State University, the University of York, Athabasca University – Canada's Open University, Open Polytechnic of New Zeland, the University of Iceland, etc.) oraz wiodące polskie uczelnie wyższe (Uniwersytet Jagielloński, Uniwersytet Ekonomiczny, Uniwersytet Marii Curie-Skodowskiej, Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i wiele innych). Popularność platformy Moodle wynika z jej licznych zalet. Pierwszą z nich jest to, że platforma jest oprogramowanie Open Source. Nie trzeba wносить opłat ani za jej zainstalowanie, ani za wykorzystywanie, ani za wsparcie. To ostatnie można uzyskać w dokumentacji i na forach na stronie <http://moodle.org> oraz, w przypadku KPSW, w Sekcji

Informatyzacji, gdzie pracują informatycy odpowiedzialni za dostosowywanie platformy do konkretnych potrzeb Uczelni.

Użytkownicy Moodle'a – zarówno autorzy czy prowadzący, jak i uczestnicy kursów – docenią fakt iż platforma jest bardzo przyjazna w obsłudze. Ucząca się osoba, o ile potrafi korzystać z komputera (a w przypadku współczesnych studentów jest to powszechne), jest w stanie opanować nawigację po kursie bez potrzeby korzystania z jakichkolwiek instrukcji. Zdobyć umiejętności potrzebnych do stworzenia prostego kursu nie powinno zająć więcej niż kilka godzin, gdyż praca z wykorzystaniem oprogramowania Moodle jest bardzo intuicyjna. Po opanowaniu podstaw można zacząć rozszerzać swoje kompetencje.

Cel wprowadzenia e-learningu w KPSW

Dzięki e-learningowi, poprzez stworzenie możliwości dostępu do wiedzy z dowolnego miejsca i o dowolnej porze, studia stają się bardziej elastyczne; ponadto student może regulować tempo przyswajania wiedzy, dostosowując je indywidualnie do swoich aktualnych możliwości i zdolności psychofizycznych. E-learning stwarza bogate możliwości dostępu do najnowocześniejszych laboratoriów badawczych i umożliwia prowadzenie w nich wirtualnych eksperymentów. Wirtualny kontakt studenta z wykładowcą jest w wielu przypadkach znacznie wygodniejszy dla obu stron.

Pozostałe korzyści z wdrożenia e-learningu w KPSW:

- E-learning może być istotnym atutem oferty edukacyjnej Uczelni w procesie dokształcania zawodowo czynnych inżynierów (ang. lifelong learning) w zakresie najnowszych osiągnięć nauki i techniki.
- Kształcenie z wykorzystaniem e-learningu może obniżyć koszty nauczania, zwłaszcza w zakresie studiów niestacjonarnych i podyplomowych.
- Dzięki uelastycznieniu trybu studiowania Uczelnia może pozyskać dodatkowych studentów.
- E-learning jest nieodłącznym elementem rozwijającego się społeczeństwa wiedzy i dlatego trudno go pominąć na naszej Uczelni.

Planowana Ogólnouczelniana Platforma e-Learningowa KPSW

Ogólnouczelniana Platforma e-Learningowa (www.moodle.kpswjg.pl) oparta będzie na platformie Moodle, która w pełni umożliwi tworzenie i umieszczanie w Internecie

materiałów dydaktycznych, ułatwia interaktywne prowadzenie zajęć w sieci, a także zarządzanie procesem kształcenia. Ogólnouczelnianą Platformą e-Learningową zarządzać będzie Sekcja Informatyzacji KPSW. Serwery na których zainstalowana będzie platforma zlokalizowane będą w serwerowni znajdującej się w budynku Biblioteki i Centrum Informacji Naukowej KPSW. Nad bezawaryjnym działaniem platformy Moodle czuwać będą pracownicy Sekcji Informatyzacji KPSW, co zagwarantuje jej bezpieczeństwo i stabilną pracę. Istotną zmianą w stosunku do dotychczasowego wykorzystywania e-learningu w KPSW będzie fakt iż zostanie ona udostępniona wszystkim wydziałom a cały proces wdrożenia, będzie formalnie skoordynowana przez Sekcję Informatyzacji KPSW. Każdy Wydział KPSW posiadał będzie wydzielony obszar Platformy, w obrębie którego zgromadzi własne zasoby dydaktyczne. Wszelkie ustawienia i treści dostępne są w ramach tego obszaru. Dostęp wymaga założenia konta i jest możliwy po zalogowaniu osobno na każdy z obszarów. Obszary Platformy są od siebie niezależne. W praktyce oznacza to, że tworząc konto użytkownika, administrator daje mu prawo dostępu tylko i wyłącznie do kursów z własnego wydziału lub jednostki. Student jednego wydziału nie będzie mógł się zalogować na obszar innego i skorzystać z prowadzonych tam kursów. Konieczność posiadania dwu lub więcej kont może być oczywiście pewnym utrudnieniem, jednak taka potrzeba powinna się pojawiać stosunkowo się rzadko. Największą zaletą proponowanego rozwiązania jest natomiast większa kontrola prowadzących nad tym, kto ma dostęp do udostępnionych przez nich materiałów. Wydziałowym obszarem Uczelnianej Platformy e-Learningowej zarządzać będzie administrator wydziałowy wyznaczony przez dziekana wydziału spośród swoich pracowników, który zostaje przeszkolony przez Sekcję Informatyzacji KPSW. Szkolenie obejmuje tematykę związaną z zarządzaniem użytkownikami oraz działaniem Platformy. Lista obecnych administratorów wydziałowych dostępna będzie na stronie domowej Sekcji Informatyzacji KPSW w serwisie pracowniczym oraz na stronach Wydziałowych. Dostępny będzie również obszar testowy Platformy pod adresem <http://test.moodle.kpswjg.pl>. Będzie to miejsce, gdzie pracownicy (i studenci) będą mogli testować oraz wstępnie zapoznać się z Platformą. Dostęp do tego obszaru nie wymaga zakładania konta, ale jest możliwy tylko z komputerów w sieci KPSW. Grupy użytkowników na platformie Moodle można bardzo precyzyjnie określać, kto ma prawa do oglądania oraz edycji określonych zasobów i całego kursu. Odbyna się to poprzez przypisanie danemu użytkownikowi określonej roli.

Podsumowując, e-learning z jednej strony pozwala na wzbogacenie i urozmaicenie tradycyjnych zajęć, a z drugiej sprzyja niwelowaniu czynników, które ograniczają możliwości edukacyjne niektórych studentów. Nie należy go traktować jako podejścia alternatywnego wobec obecnie stosowanych, ale jako narzędzie, które jest w stanie usprawnić i ułatwić pracę zarówno wykładowcom, jak i studentom.

2.2 Obszar zarządzania jakością kształcenia.

2.2.1 Podniesienie kompetencji studentów w obszarach kluczowych dla gospodarki i rozwoju.

Studenci KPSW sygnalizowali potrzebę podniesienia kompetencji interpersonalnych i zawodowych ułatwiających funkcjonowanie na rynku pracy, stąd potrzeba odpowiedzi na ich oczekiwania i pomysł ujęcia w programie studiów warsztatów zatytułowanych „**Budowanie marki osobistej na rynku pracy**” skierowanych do wszystkich studentów 3 roku Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej. Doskonalenie kompetencji zawodowych, interpersonalnych i komunikacyjnych pozwoli na budowanie swojej marki ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki rynku pracy. Sztuka autoprezentacji i wystąpień publicznych czy przyswojenie zasad pracy zespołowej to zagadnienia niezbędne do efektywnego funkcjonowania absolwenta po zakończeniu kolejnego etapu kształcenia.

15-godzinny program kursu obejmuje następujące zagadnienia:

Podstawy zarządzania marką – 3 godz.

Budowanie wizerunku w sieci – 3 godz.

Sztuka autoprezentacji – 3 godz.

Wystąpienia publiczne – 3 godz.

Efektywna praca w zespole – 3 godz.

Podkreślając praktyczny charakter warsztatów planuje się realizację zadania projektowego wykonywanego pod nadzorem interesariusza zewnętrznego (pracodawcy) oraz wizyty studyjnej mającej na celu weryfikację nabytych umiejętności. W trakcie trwania zadań projektowych studenci pogłębią swoje kompetencje komunikacyjne oraz kompetencje w zakresie umiejętności pracy w zespole. Wzmocnią także kompetencje społeczne, polegające

na umiejętności krytycznej oceny własnego i cudzego działania. Weryfikacji uzyskanych przez studentów kompetencji zdobytych w trakcie wizyt studyjnych i działań projektowych dokona zespół (składający się z pracowników dydaktycznych Uczelni i pracodawców), w trakcie oceny końcowej prac projektowych. Jednocześnie studenci wypełnią ankietę przed i po realizacji zadania projektowego oraz wizyty studyjnej.

W celu podniesienia kompetencji zawodowych studentów kierunku Dietetyka zorganizowanie zostaną „**Warsztaty dietetyczne**” składające się z trzech bloków (kursów):

1. Diagnoza dietetyczna i postępowanie w zaburzeniach odżywiania u dzieci i młodzieży - 60 godz.
2. Modne diety wśród dzieci i młodzieży ich wpływ na organizm - 30 godz.
3. Coaching Dietetyczny - 30 godz.

W ramach kursów zajęcia odbywać się będą na IV, V i VI sem. w grupach do 15 os., w latach 2019 – 2021, zostaną nimi objęte 2 roczniki studentów z naboru 2017/2018, 2018/2019.

Wszystkie działania będą respektowały zasady równości szans. Zajęcia dydaktyczne i warsztatowe będą prowadzone w języku wrażliwym na płeć, harmonogram zajęć będzie uwzględniał potrzeby rodzinne studentów. Działania będą uwzględniały potrzeby osób niepełnosprawnych. Zajęcia będą odbywały się w pomieszczeniach dostępnych i dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Kurs „Diagnoza dietetyczna i postępowanie w zaburzeniach odżywiania u dzieci i młodzieży” – skierowany do studentów kierunku Dietetyka.

Trwający 60 godzin kurs skierowany do wszystkich studentów 2 roku kierunku Dietetyka Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze. Zajęcia odbywać się będą na IV semestrze studiów i zostaną nimi objęte 2 roczniki nabór 2017/2018, 2018/2019.

W ramach kursu student pozna: postacie, etiologię, specyfikę przebiegu, epidemiologię i kryteria diagnozy zaburzeń odżywiania, klasyfikacje zaburzeń charakterystycznych dla dzieci i młodzieży oraz wiedzę dotyczącą profilaktyki najczęściej występujących zaburzeń odżywiania. Poszerzy umiejętności praktyczne o planowanie i realizację edukacji prozdrowotnej u dzieci i młodzieży z zaburzeniami odżywiania, będzie potrafił przeprowadzić psychoedukację indywidualną oraz grupową pacjenta i jego rodziny (opiekunów). W trakcie trwania zadań projektowych ugruntuje kompetencje społeczne: odpowiedzialność za udział w

podejmowaniu decyzji zawodowych, krytyczne ocenianie własnych i cudzych działań, przy zachowaniu szacunku dla różnic światopoglądowych i kulturowych

60-godzinny program kursu obejmuje następujące zagadnienia:

I. Diagnoza, obraz kliniczny, terapia zaburzeń odżywiania. – 26 godzin

- Diagnoza i uwarunkowania zaburzeń odżywiania
- Obraz kliniczny i postępowanie terapeutyczne w bulimii.
- Obraz kliniczny i postępowanie terapeutyczne w anoreksji.
- Obraz kliniczny i postępowanie terapeutyczne w nadwadze i otyłości prostej u dzieci.
- Podstawy przeprowadzania wywiadu żywieniowego z rodziną dziecka z zaburzeniami odżywiania.

II. Podstawy komunikacji w terapii zaburzeń odżywiania – 6 godzin

- Podstawy komunikacji z chorymi na bulimię
- Podstawy komunikacji z chorymi na anoreksję
- Podstawy komunikacji z rodziną osób z zaburzeniami odżywiania – ćwiczenia.

III. Interwencje żywieniowe w leczeniu zaburzeń odżywiania – 28 godziny

- Ocena stanu odżywienia pacjenta.
- Ocena sposobu żywienia pacjenta.
- Opracowanie założeń programu terapii dietetycznej:

IV. Wizyta studyjna u pracodawcy: praca z dzieckiem z nadmierną masą ciała – 4 godziny

Kurs, to cykl zajęć warsztatowych mających na celu opracowanie przez studentów projektu programu terapii dietetycznej dla dzieci i młodzieży z zaburzeniami odżywiania. Zadanie projektowe będzie realizowane w grupach do 5 osób.

Zespoły opracują wybrany projekt:

1. Projekt programu terapii dietetycznej dla chłopca z nadwagą w wieku 9 lat.
2. Projekt programu terapii dietetycznej dla dziewczynki z nadwagą w wieku 8 lat.
3. Projekt programu terapii dietetycznej dla nastolatka z otyłością w wieku 15 lat.
4. Projekt programu terapii dietetycznej dla nastolatki z otyłością w wieku 16 lat.

Oceny prac projektowych dokona zespół, w którego skład, obok pracowników dydaktycznych, wejdą pracodawcy. Poprzez organizację w ramach kursu wizyty studyjnej dla każdej grupy projektowej (5-cio osobowej) wzmocnione zostaną kompetencje zawodowe studentów

kierunku Dietetyka. Wizyta studyjna realizowana będzie u pracodawców, którzy specjalizują się w rozwiązywaniu problemów objętych tematyką zadań projektowych i z którymi Uczelnia ma ugruntowaną współpracę. Realizacja wizyty studyjnej (4h/grupę) będzie powiązana z tematyką wybranego przez grupę zadania projektowego. Działanie to będzie realizowane bezkosztowo. W trakcie trwania zadań projektowych studenci pogłębią swoje kompetencje komunikacyjne oraz kompetencje w zakresie umiejętności pracy w zespole. Wzmocnią kompetencje społeczne, polegające na umiejętności krytycznej oceny własnego i cudzego działania. Weryfikacji uzyskanych przez studentów kompetencji zdobytych w trakcie wizyt studyjnych i działań projektowych dokona zespół (składający się z pracowników dydaktycznych Uczelni i pracodawców), w trakcie oceny końcowej prac projektowych. Jednocześnie studenci wypełnią ankietę przed i po realizacji zadania projektowego i wizyty studyjnej.

Kurs umożliwi studentom dietetyki poszerzenie kwalifikacji w zakresie: diagnostyki dietetycznej (oceny stanu odżywienia i sposobu żywienia dzieci i młodzieży), planowania terapii dietetycznej dla dzieci i młodzieży z zaburzeniami odżywiania, posługiwania się specjalistycznym oprogramowaniem komputerowym w celu planowania zbilansowanych jadłospisów dla osób z zaburzeniami odżywiania oraz promocji zdrowia z uwzględnieniem wpływu czynników środowiskowych.

Pogłębione zostaną kierunkowe efekty kształcenia:

W zakresie wiedzy:

K_W_10 - Zna zasady oceny żywienia i stanu odżywiania wraz z zasadami zdrowego żywienia i rodzajami diet w odniesieniu do kobiety ciężarnej i karmiącej, niemowląt zdrowych i chorych, dzieci i młodzieży oraz osób w wieku starszym. Ma wiedzę w zakresie żywienia dzieci i młodzieży ze schorzeniami/obciążeniami genetycznymi związanymi z układem pokarmowym. Zna substraty stosowane w leczeniu żywieniowym, wskazania i przeciwwskazania do żywienia jelitowego oraz metody podania żywienia do układu naczyniowego.

W zakresie umiejętności:

K_U_01 - Potrafi ocenić rodzaj niedożywienia na podstawie badań antropometrycznych, zaprojektować i wdrożyć adekwatną dietę.

K_U_03 - Potrafi identyfikować problemy żywieniowe osób zdrowych i chorych, proponować odpowiednią dietę wraz z argumentacją oraz przekazać informację dotyczącą doboru surowców i technik sporządzania zalecanych potraw dietetycznych.

K_U_08 - Posiada umiejętność projektowania jadłospisów uwzględniając potrzeby kobiety ciężarnej i karmiącej, w stanach patologicznych ciąży, naturalnego i sztucznego żywienia niemowląt, dzieci i młodzieży oraz osób starszych, jak i pacjentów/klientów ze schorzeniami/obciążeniami genetycznymi związanymi z układem pokarmowym.

W zakresie kompetencji personalno-społecznych:

K_K_01 - Rozumie potrzebę aktualizowania własnej wiedzy i doskonalenia swoich umiejętności wobec dokonującego się postępu w dziedzinie dietetyki. Ma świadomość permanentnego podnoszenia poziomu wiedzy i umiejętności przydatnych w dietetyce w zakresie również innych dyscyplin naukowych, np. pedagogiki, psychologii, filozofii z etyką

K_K_06 - Aktywnie uczestniczy w procesie podnoszenia stanu zdrowia publicznego i własnego. Okazuje należyty szacunek wobec klient/pacjenta, zapewniając bezpieczeństwo pracy podczas organizowania różnorodnych działań profilaktycznych.

Kurs „Modne diety wśród dzieci i młodzieży ich wpływ na organizm” – skierowany do studentów kierunku Dietetyka.

Trwający 30 godzin kurs skierowany do wszystkich studentów 3 roku kierunku Dietetyka Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze. Zajęcia odbywać się będą na V semestrze i zostaną nimi objęte 2 roczniki studentów z naboru 2017/2018, 2018/2019.

Kurs nastawiony jest na prezentację zagadnień dotyczących obecnych trendów żywieniowych, charakterystykę najpopularniejszych diet alternatywnych oraz ukazanie ich wpływu na młody organizm.

30-godzinny program kursu obejmuje następujące ramy:

1. Znaczenie prawidłowego żywienia w okresie dorastania - 10 godz.
 - a) niedobory i nadmiary białek, tłuszczów i węglowodanów w dietach dzieci i młodzieży (ocena przykładowych jadłospisów w programie Dieta 5.0),
 - b) niedobory i nadmiary składników mineralnych i witamin w dietach dzieci i młodzieży (ocena przykładowych jadłospisów w programie Dieta 5.0),
 - c) warsztaty praktyczne z zakresu planowania edukacji żywieniowej oraz opracowywania zaleceń dietetycznych dla dzieci i młodzieży – studium przypadku.

2. Wpływ aktywności fizycznej na zdrowie dzieci i młodzieży - 8 godz.
 - a) aktywność fizyczna i jej wpływ na młody organizm,
 - b) metody pomiaru aktywności fizycznej,
 - c) formy aktywności fizycznej,
 - d) ćwiczenia warsztatowe w zakresie opracowywania ulotek informacyjnych promujących aktywność fizyczną wśród dzieci i młodzieży.
3. Diety alternatywne i ich wpływ na młody organizm – studium przypadku - 6 godz.
4. Diety niekonwencjonalne i ich wpływ na młody organizm – studium przypadku - 6 godz.

Podczas kursu studenci utrwala nabytą wiedzę z zakresu dietetyki pediatrycznej dotyczącą potrzeb żywieniowych i determinanty sposobu żywienia oraz stanu odżywienia w okresie wzrostu i rozwoju w kontekście ich wpływu na zdrowie oraz pozna rodzaje diet alternatywnych i niekonwencjonalnych i ich wpływ na zdrowie młodego organizmu. Studenci rozwiną także praktyczne umiejętności dotyczące wprowadzania zasad zdrowego żywienia oraz prawidłowego stylu życia, oceny jadłospisów dzieci i młodzieży pod kątem realizacji norm i zaleceń żywieniowych co pozwoli na ustalenie i kontrolowanie postępowania dietetycznego (żywieniowego) specyficznego dla wieku rozwojowego oraz chorób z nim związanych. Student będzie potrafił sprawnie obsługiwać dietetyczny program komputerowy, a także poszerzą swoje kwalifikacje w zakresie wdrażania działań edukacyjnych nastawionych na promocję zdrowia. W zakresie kompetencji społecznych student pogłębią swoje kompetencje komunikacyjne oraz kompetencje w zakresie umiejętności pracy w zespole ukierunkowane na osiągnięcie zamierzonego celu będąc świadomym odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo pacjentów, grup społecznych, okazując im szacunek i troskę o ich dobro.

Pogłębione zostaną kierunkowe efekty kształcenia:

W zakresie wiedzy:

K_W_10 - Zna zasady oceny żywienia i stanu odżywiania wraz z zasadami zdrowego żywienia i rodzajami diet w odniesieniu do kobiety ciężarnej i karmiącej, niemowląt zdrowych i chorych, dzieci i młodzieży oraz osób w wieku starszym. Ma wiedzę w zakresie żywienia dzieci i młodzieży ze schorzenia-mi/obciążeniami genetycznymi związanymi z układem pokarmowym. Zna substraty stosowane w leczeniu żywieniowym, wskazania i

przeciwwskazania do żywienia jelitowego oraz metody podania żywienia do układu naczyniowego.

W zakresie umiejętności:

K_U_03 - Potrafi identyfikować problemy żywieniowe osób zdrowych i chorych, proponować odpowiednią dietę wraz z argumentacją oraz przekazać informację dotyczącą doboru surowców i technik sporządzania zalecanych potraw dietetycznych.

K_U_08 - Posiada umiejętność projektowania jadłospisów uwzględniając potrzeby kobiety ciężarnej i karmiącej, w stanach patologicznych ciąży, naturalnego i sztucznego żywienia niemowląt, dzieci i młodzieży oraz osób starszych, jak i pacjentów/klientów ze schorzeniami/obciążeniami genetycznymi związanymi z układem pokarmowym.

K_U_21 - Dysponuje umiejętnościami ruchowymi pozwalającymi realizować różne formy aktywności związane z rekreacją i wypoczynkiem, sportem i turystyką, dbając o własne zdrowie i rozwój fizyczny.

K_U_22 - Potrafi przeprowadzić edukację żywieniową dla osób zdrowych i chorych, ich rodzin oraz pracowników ochrony zdrowia oraz przygotować materiały edukacyjne dla pacjenta.

W zakresie kompetencji personalno-społecznych:

K_K_01 - Rozumie potrzebę aktualizowania własnej wiedzy i doskonalenia swoich umiejętności wobec dokonującego się postępu w dziedzinie dietetyki. Ma świadomość permanentnego podnoszenia poziomu wiedzy i umiejętności przydatnych w dietetyce w zakresie również innych dyscyplin naukowych, np. pedagogiki, psychologii, filozofii z etyką

Kurs „Coaching Dietetyczny” – skierowany do studentów kierunku Dietetyka.

Trwający 30 godzin kurs skierowany do studentów 3 roku kierunku Dietetyka Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze. Zajęcia odbywać się będą na VI semestrze i zostaną nimi objęte 2 roczniki studentów z naboru 2017/2018, 2018/2019.

Kurs coachingu dietetycznego nastawiony jest na rozwój praktycznych umiejętności pracy z pacjentem. Słuchacze będą mieli okazję pogłębić zdobytą wiedzę z dziedziny dietetyki o nowe umiejętności coachingowe z zakresu rozumienia, słuchania, obserwowania i wnioskowania o potrzebach żywieniowych pacjentów. Studenci poznają również podstawowe narzędzia pracy

umożliwiający wzmocnienie motywacji pacjentów w zakresie wprowadzania trwałej zmiany zachowań żywieniowych, aktywności fizycznej oraz stylu życia.

30-godzinny program kursu obejmuje następujące ramy:

1. Wprowadzenie w tematykę diet coachingu – 2 godz.
2. Psychologiczne uwarunkowania nieprawidłowych zachowań żywieniowych – 4 godz.
3. Narzędzia pracy w diet coachingu – 6 godz.
4. Podstawy wywiadu motywującego – 4 godz.
5. Narzędzia i metody wzmocnienia motywacji klientów – 6 godz.
6. Rozwiązywanie problemów: postępowanie wobec obaw dotyczących jedzenia, sylwetki, masy ciała – 4 godz.
7. Strategie postępowania w przypadku powrotu do nieprawidłowych wzorców żywieniowych – 4 godz.

Podczas kursu studenci nabywają wiedzę z zakresu teorii i metodologii coachingu i poszczególnych specjalizacji coachingu. W zakresie umiejętności student wykaże się umiejętnością motywacji pacjenta do zmian w obszarze nawyków żywieniowych oraz stylu życia tak, aby wprowadzane zmiany były wynikiem świadomych decyzji.

W zakresie kompetencji społecznych student wykaże się dojrzałą, ukształtowaną postawą prozdrowotną, trafnie identyfikując problemy i potrzeby pacjentów w zakresie żywienia i zdrowia oraz dokona autokontroli i autooceny podejmowanych działań związanych z zawodem dietetyka poprzez ich ewaluację z jednoczesną ich krytyczną oceną w celu podnoszenia poziomu jakości pracy.

Pogłębione zostaną kierunkowe efekty kształcenia:

W zakresie wiedzy:

K_W_07 - Posiada wiedzę w zakresie psychologiczno-pedagogicznych aspektów związanych z rozwojem psychofizycznym człowieka, jego środowiskiem wychowawczym, zdrowiem i chorobą. Zna występujące bariery w kontakcie z pacjentem oraz style komunikowania się, jak i interakcje pomiędzy instytucjami medycznymi i społecznymi w zakresie dietetyki.

K_W_21 - zna psychologiczno-pedagogiczne podstawy prowadzenia edukacji żywieniowej z odbiorcą indywidualnym i grupowym

W zakresie umiejętności:

K_U_03 - Potrafi identyfikować problemy żywieniowe osób zdrowych i chorych, proponować odpowiednią dietę wraz z argumentacją oraz przekazać informację dotyczącą doboru surowców i technik sporządzania zalecanych potraw dietetycznych.

K_U_04 - Potrafi komunikować się z współpracownikami, pacjentami i klientami realizując zadania bezpośrednio związane z wykonywanym zawodem dietetyka, stosując różne style komunikacji interpersonalnej.

W zakresie kompetencji personalno-społecznych:

K_K_01 - Rozumie potrzebę aktualizowania własnej wiedzy i doskonalenia swoich umiejętności wobec dokonującego się postępu w dziedzinie dietetyki. Ma świadomość permanentnego podnoszenia poziomu wiedzy i umiejętności przydatnych w dietetyce w zakresie również innych dyscyplin naukowych, np. pedagogiki, psychologii, filozofii z etyką

K_K_05 - Jest świadom odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo pacjentów/klientów, grup społecznych, okazując im szacunek i troskę o ich dobro.

W celu podniesienia efektywności zajęć dla studentów dietetyki przewidziano zakup brakującego programu niezbędnego do przeprowadzenia zajęć warsztatowych na kierunku dietetyka:

Oprogramowanie Dieta 5.0 – wstępnie zdecydowano się na zakup programu Dieta 5.0, gdyż jest on jednym z bardziej zaawansowanych, jeśli chodzi o możliwości, programem dostępnym w Polsce, program ten opracowany został w Samodzielnej Pracowni Epidemiologii i Norm Żywienia Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie.. Oprócz możliwości zapisu standardowego wywiadu dietetycznego, oceny sposobu odżywiania, układania jadłospisów indywidualnych Dieta 5.0 oferuje także bogatą polską bazę potraw i produktów. Wartości potraw można ocenić przy uwzględnieniu strat technologicznych i odnieść je do norm żywieniowych. Jest to program dla wszystkich, zawodowo zajmujących się planowaniem i oceną żywienia indywidualnego (m.in. dla pracowników naukowych, dla lekarzy, dietetyków, doradców żywieniowych oraz trenerów osobistych). Program służy do wyliczania wartości odżywczej i składu spożywanej diety oraz do planowania diety. Program zawiera rozwiązania umożliwiające wprowadzanie nieograniczonej liczby wywiadów lub zapisów spożycia dla jednej osoby, nie limituje również liczebności badanych grup. Pozwala w wygodny sposób tworzyć bazę diet i jadłospisów. Licencja okresowa będzie odnawiana przez okres trwania

projektu. Oprogramowanie ułatwi studentom ustalanie wartości odżywczej i składu całodziennych racji pokarmowych pacjentów oraz umożliwi rozwijanie umiejętności w zakresie układania i bilansowania indywidualnych jadłospisów. Nie znaleziono na rynku programu o podobnych parametrach, dlatego nie było możliwości dokonania porównania cen. Został porównany zakres funkcjonalności programu Dieta 5.0 z innymi dostępnymi na rynku polskim, między innymi z takimi jak: Aliant, Body Manager, Dietetyk, Dietetyk Pro. Żaden z tych programów nie odpowiada zakładanym celom programu nauczania i nie umożliwia osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów kształcenia.

2.2.2 Wspieranie świadczenia wysokiej jakości usług przez ABK.

Biuro Karier KPSW zostało powołane, aby służyć studentom i absolwentom KPSW w wyborze drogi rozwoju zawodowego oraz aby ułatwić znalezienie zatrudnienia odpowiadającego ich kwalifikacjom i aspiracjom.

Biuro Karier wspomaga rozwój zawodowy studentów i absolwentów. Swoją działalność skupia na :

- prowadzeniu działań promujących jednostkę poprzez organizację spotkań ze studentami wszystkich kierunków, mające na celu poinformowanie o działalności BK, m.in. organizowanych kursach, stażach, poradach i konsultacjach psychologicznych oraz z zakresu prawa pracy. Informowanie studentów o przeprowadzonych na uczelni badaniach ankietowych
- poradnictwie zawodowym jako jednym z najważniejszych aspektów działalności. Dokonuje się poprzez ogólne oraz indywidualne spotkania z doradcami zawodowymi w celu szeroko rozumianego planowania ścieżki rozwoju zawodowego. W tym aspekcie Biuro Karier organizuje ogólne oraz indywidualne spotkania z doradcą zawodowym, konsultacje z psychologiem oraz specjalistą ds. prawa pracy,
- prowadzeniu bazy danych ofert pracy stałej i dorywczej, staży i praktyk oraz przesyłaniu spersonalizowanych propozycji zatrudnienia do zarejestrowanych w Biurze Karier studentów i absolwentów.
- organizacji szkoleń i warsztatów podnoszących umiejętności radzenia sobie na rynku pracy m.in. z zakresu tworzenia dokumentów aplikacyjnych, radzenia sobie podczas

procesu rekrutacji, określania potencjału zawodowego, doskonalenia umiejętności przydatnych na rynku pracy oraz rozwijania kompetencji zawodowych.

- współpracy z pracodawcami podczas organizowanych prezentacji firm, agencji pracy i przedsiębiorstw w KPSW.

Biuro Karier na bieżąco śledzi losy absolwentów KPSW poprzez rozsyłanie ankiet dla absolwentów, a następnie opracowuje szczegółowo wyniki ankietowania poprzez ilustrowanie danych w formie wykresów, danych ilościowych czy prezentacji.

W celu zwiększenia efektywności działalności Biura Karier niezbędny jest zakup specjalistycznych gier: symbole, kwestia czasu, webmaster, ukryta wskazówka.

Biuro Karier KPSW nie posiada wysokiej jakości profesjonalnego narzędzia informatycznego do diagnozowania kompetencji, wspierającego poradnictwo zawodowe dla studentów, dlatego konieczny jest zakup gotowego narzędzia.

Narzędzie zawierać będzie:

- zestaw 30 kompetencji wraz z narzędziami badawczymi i wskazówkami rozwojowymi
- zbiór 100 zawodów opisanych za pomocą zadań, czynności, kompetencji
- skale kompetencji pozwalające na interpretację wyników oceny wymaganą do udzielenia informacji zwrotnej osobie badanej
- wskazówki rozwojowe do każdej kompetencji obejmujące m. in.: zalecenia dot. działań w ramach samokształcenia, wykaz literatury, szkolenia elektroniczne, szkolenia tradycyjne, inne formy rozwoju kompetencji.

W celu usprawnienia pracy Biura Karier niezbędne jest opracowanie nowego modułu ankiet, który pozwoli na stworzenie dowolnych ankiet, które następnie są uzupełniane przez studentów, absolwentów czy pracodawców przez WWW. To właśnie analiza wyników tych ankiet umożliwi pracownikom biura podążać za tendencjami rynku pracy, aby szkolić naszych studentów zgodnie ze zmieniającymi się potrzebami pracodawców.

KPSW nie prowadziła do tej pory poradnictwa zawodowego, dlatego planuje się zatrudnienie dodatkowej osoby z uprawnieniami doradcy zawodowego. W ramach projektu planuje przeprowadzenie 200 porad indywidualnych. Poradnictwo będzie miało formę spotkań bezpośredniego kontaktu. Doradca będzie dokumentował informacje dot. usługi dla każdej osoby (co najmniej: imię i nazwisko, wykształcenie, zawód wyuczony, staż pracy, wykonywane zawody lub specjalności, ostatnio zajmowane stanowisko pracy, status na rynku

pracy, zainteresowania, predyspozycje i kompetencje, zagadnienia omawiane podczas spotkań, przedstawiane propozycje rozwiązań oraz podejmowane działania i ich rezultaty, wynik procesu doradczego, sposób rozwiązania problemu zawodowego, zalecenia dotyczące dalszego postępowania, czas trwania usługi, podpis studenta/teki pod dokumentacją poświadczający uczestnictwo w spotkaniu, podpis doradcy zawodowego). Cała usługa będzie się składała z etapów:

- diagnoza kompetencji
- spotkania-rozmowy (porady zawodowego)
- wsparcie w aktywnym poszukiwaniu pracy
- monitoring kariery.

2.3 Obszar zarządzania kadrami

2.3.1 Podniesienie kompetencji kadry dydaktycznej

Ze względu na to, że na Uczelni nie funkcjonował zorganizowany system dokształcania kadry dydaktycznej i wszystkie działania pracowników w zakresie rozwijania kompetencji podejmowane i finansowane były samodzielnie, możliwość wdrożenia zintegrowanego systemu dokształcania kadr stanowi kluczowy czynnik rozwoju Uczelni. Po raz pierwszy nauczyciele akademicy będą mieć szansę na podniesienie własnych kompetencji biorąc udział w szkoleniach adresowanych właśnie do nich oraz ich potrzeb.

Dla nauczycieli akademickich zostaną zorganizowane szkolenia doskonalące, mające na celu wzmocnienie ich kompetencji dydaktycznych w zakresie nowoczesnych strategii, metod i technik nauczania oraz znajomości języka angielskiego. Działanie to jest niezbędne ze względu na fakt sygnalizowania przez studentów potrzeb zmian w sposobie prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem nowoczesnych technologii informatycznych i komunikacyjnych, współczesnych technik dydaktycznych oraz rozwijającej się współpracy międzynarodowej.

Szkolenie z zakresu nowoczesnych technologii

Celem szkolenia jest rozwinięcie umiejętności wykorzystania innowacyjnych metod aktywnych w pracy wykładowcy akademickiego opartych na metodach *learning by thinking*,

learning by doing, learning by design w celu podwyższenia jakości dydaktyki. Szczególny nacisk zostanie położony na praktyczne wykorzystanie omawianych technik.

Program szkolenia będzie obejmował zagadnienia związane z kształceniem osób dorosłych, a w szczególności techniki *learning by thinking, learning by doing, learning by design*, praktyczne wykorzystanie technik podnoszących jakość dydaktyki, uczenie poprzez aktywność i działanie e-learning, blended learning, grywalizację, global classroom, zarządzanie informacją, neurodydaktykę. Omówiona zostanie rola komunikacji werbalnej i niewerbalnej wykładowcy w prowadzeniu zajęć metodami aktywnymi.

Głównym celem kursu będzie poznanie przez nauczycieli akademickich różnorodnych kategorii e-technologii, projektowanie i wykonywanie własnych materiałów dydaktycznych przy użyciu dostępnych programów i narzędzi informacyjno-komunikacyjnych.

W obliczu rozwoju nowoczesnych technologii informacyjnych oraz e-learningu kształcenie nauczycieli akademickich wydaje się kwestią priorytetową. Poznanie nowoczesnych metod dydaktycznych oraz umiejętność ich implementacji w środowisku akademickim niewątpliwie podniesie jakość kształcenia oraz rozwinię kompetencje zarówno prowadzących jak i studentów. Świadomość konieczności wykorzystywania nowoczesnych technologii w nauczaniu jest niezbędnym czynnikiem samorozwoju każdego dydaktyka dbającego o atrakcyjność prowadzonych zajęć.

Realizacja szkolenia – czerwiec – wrzesień 2020, 3 grupy x 8 osób.

Szkolenie doskonalące dla kadry dydaktycznej „Nowoczesne technologie w dydaktyce” będzie prowadzone przez wyspecjalizowaną firmę mającą ugruntowaną pozycję na rynku szkoleniowym. Prowadzący zajęcia powinien legitymować się co najmniej 10-cio letnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń dla pracowników uczelni wyższych oraz posiadać co najmniej wykształcenie wyższe w obszarze nauk społecznych oraz certyfikat coacha i trenera specjalizującego się w podnoszeniu kompetencji niezbędnych do prowadzenia zajęć dydaktycznych na uczelni.

Kurs podnoszenia kompetencji z języka angielskiego

Ze względu na dużą liczbę zajęć prowadzonych w języku angielskim oraz dynamicznie rozwijającą się współpracę z uczelniami zagranicznymi w ramach programu Erasmus+, niezbędne jest podniesienie kompetencji językowych kadry dydaktycznej i administracyjnej. W tym celu w ramach Projektu zostaną zorganizowane kursy doskonalące kompetencje

językowe do poziomu B2 i C1. Kursy skierowane są do nauczycieli akademickich oraz pracowników administracji pragnących rozwijać i doskonalić swoje zdolności i umiejętności językowe. Kurs zakłada podniesienie znajomości języka angielskiego i niemieckiego poprzez rozwijanie wszystkich czterech kompetencji językowych: czytania, słuchania, pisania oraz mówienia. Nadrzędnym celem będzie rozwijanie kompetencji komunikowania się oraz przygotowanie nauczyciela akademickiego do wykorzystywania języka w nauczaniu oraz projektach naukowych, a pracownika administracji do podejmowania niezbędnych działań związanych z obsługą studentów obcojęzycznych. Kurs trwa 2 semestry i jest skierowany do osób legitymujących się znajomością języka angielskiego co najmniej na poziomie B1. Oprócz rozwijania kompetencji językowych nauczyciele akademicy będą podejmować dyskusje z elementami problematyki zawodowej, pracować z publikacjami związanymi z ich specjalnościami oraz redagować teksty z właściwych dla siebie dziedzin. Wszystkie te działania mają na celu aktywizację zawodową nauczycieli i pracowników kadry administracyjnej stojących przed wyzwaniem natury kulturowej i językowej. Uczestnicy kursu, po jego zakończeniu, będą wykorzystywać nabyte umiejętności w trakcie bezpośredniej obsługi studenta zagranicznego oraz prowadzonych przez siebie zajęć, podnosząc ich atrakcyjność i poziom umiędzynarodowienia.

Kursy dla kadry dydaktycznej – 2 grupy po 4 osoby, łącznie 8, 90 godzin, 2 semestry, rok akademicki 2018/2019.

Kurs dla kadry administracyjnej – język angielski - 2 grupy po 6 osób, łącznie 12, 120 godzin, rok akademicki 2019/2020, język niemiecki – 2 grupy po 5 osób, łącznie 10 osób, 120 godzin, 2 semestry, rok akademicki 2020/2021.

Nauczyciele akademicy, którzy odbędą szkolenie w zakresie nowoczesnych technologii dydaktycznych oraz szkolenia z podnoszenia kompetencji z języka angielskiego, wykorzystają zdobyte kompetencje dydaktyczne w ramach prowadzonych zajęć ze studentami w wymiarze co najmniej jednego semestru. Fakt ten będzie dokumentowany poprzez zmodyfikowane sylabusy, potwierdzenie odbytych zajęć przez koordynatora merytorycznego projektu oraz dokumentację jednej hospitacji zajęć w semestrze przeprowadzonej przez dziekana Wydziału. Rezultaty przeprowadzonych szkoleń będą oddziaływały na kolejne nabory studentów. Dobrze wykształcona kadra dydaktyczna w zakresie nowoczesnych metod nauczania oraz znajomości języków obcych będzie prowadziła zajęcia w sposób bardziej efektywny.

Przedsiębiorcy, którzy zatrudniają absolwentów KPSW pozyskają dobrze przygotowanych i wyszkolonych pracowników o bardzo wysokich kompetencjach zawodowych i interpersonalnych.

Szkolenie Statistica - kurs podstawowy

Ze względu na konieczność wykorzystania metod statystycznych w pracach dyplomowych, w szczególności mgr, niezbędne jest przeszkolenie 4 pracowników dydaktycznych oraz zakup programu Statistica (którego Uczelnia nie posiada). Dzięki tym działaniom studenci zdobędą umiejętność opracowania danych i ich analizę, prawidłowego formułowania celów i wyciągania wniosków, opracowywania złożonych analiz i wykresów. Zdobyte przez kadre kompetencje zostaną wykorzystane w ramach prowadzonych zajęć ze studentami przez co najmniej jeden semestr.

Celem szkolenia jest zapoznanie się z obsługą programu STATISTICA oraz wybranymi zagadnieniami statystycznej analizy danych. Zwrócenie szczególnej uwagi na niezwykle bogate możliwości graficzne programu, które umożliwiają czytelną prezentację wyników przeprowadzanych analiz oraz ułatwiają ich interpretację merytoryczną.

Po ukończeniu kursu, uczestnik powinien *rozumieć ideę i wymogi poszczególnych etapów analiz statystycznych*, umieć samodzielnie przeprowadzać analizy wymagające zastosowania podstawowych metod statystycznych *w pakiecie STATISTICA i przedstawić je w formie tabel i wykresów*. *Uczestnik kursu będzie rozumiał koncepcję i potrzebę przeprowadzania analiz statystycznych oraz obiektywnego podchodzenia do uzyskanych wyników*.

Program szkolenia:

1. Wstęp
 - 1.1. Cele i program kursu
 - 1.2. Krótka charakterystyka oprogramowania firmy StatSoft
 - 1.3. Podstawowe informacje o środowisku STATISTICA
2. Wprowadzenie do problematyki analizy danych
 - 2.1 Podstawowe pojęcia
3. Wprowadzenie do obsługi programu STATISTICA
 - 3.1. Budowa programu i elementy interfejsu użytkownika

- 3.2. Rodzaje dokumentów w programie STATISTICA
- 4. Wybrane operacje zarządzania danymi
 - 4.1. Import przykładowego pliku innej aplikacji
 - 4.2. Sprawdzanie poprawności danych
 - 4.3. Tworzenie zapytań do baz danych za pomocą STATISTICA Query
- 5. Tworzenie nowego arkusza, wprowadzanie i przekształcanie danych
- 6. Przykłady tworzenia i modyfikacji wykresów
- 7. Elementy statystyki opisowej
 - 7.1. Badanie empirycznego rozkładu cechy
 - 7.2. Charakterystyki liczbowe rozkładu zmiennej
 - 7.3. Analiza przekrojowa
- 8. Wybrane elementy wnioskowania statystycznego
 - 8.1. Podstawowe pojęcia związane z weryfikacją hipotez statystycznych
 - 8.2. Kryteria wyboru testów istotności różnic
 - 8.3. Tworzenie makr
 - 8.4. Przykłady stosowania wybranych testów parametrycznych i nieparametrycznych
 - 8.5. Teoretyczne podstawy weryfikacji hipotez statystycznych
- 9. Wybrane metody analizy współzależności pomiędzy zmiennymi
 - 9.1. Elementy analizy korelacyjnej
 - 9.2. Regresja liniowa dwóch zmiennych (regresja prosta)

2.3.2 Podniesienie kompetencji kadry zarządzającej i administracyjnej.

Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa jest Uczelnią rozwijającą się i systematycznie podnoszącą zakres świadczonych przez siebie usług. W celu utrzymania funkcjonowania Uczelni na wysokim poziomie niezbędne jest stworzenie możliwości podnoszenia kompetencji kadry zarządzającej, aby mogła w nowoczesny i efektywny sposób zarządzać instytucją. Planuje się przeprowadzenie odpowiednich szkoleń dla dziekanów i prodziekanów Wydziału oraz kierowników właściwych Zakładów.

Szkolenie z zakresu efektywnego motywowania pracowników

Szkolenie mające na celu rozwinięcie kluczowych umiejętności kierowniczych w zakresie budowania dobrych relacji z pracownikami, konstruktywnego komunikowania się z nimi, wprowadzania zasad współpracy, odmawiania, rozwiązywania konfliktów, delegowania zadań oraz motywowania pozafinansowego w oparciu o mechanizmy psychologiczne. Szkolenie obejmować będzie zagadnienia związane z zarządzaniem (4 style zarządzania wg Modelu Blancharda), określaniem i wprowadzaniem zasad współpracy w Uczelni, sztuką motywowania pozafinansowego oraz poprzez konstruktywną komunikację z pracownikami.

- 2018 r.-2os - dziekani

- 2019 r.-2os – prodziekani

Szkolenie z zakresu efektywnej komunikacji w zespole

Szkolenie mające na celu nabycie umiejętności ogólnie pojętej komunikacji ze współpracownikami, kadrą naukową i studentami, dzięki której możliwe jest łatwiejsze osiągnięcie wspólnych celów zawodowych. Realizowane zagadnienia obejmować będą trening efektywnej komunikacji, typy osobowości, sztukę argumentacji oraz osiągnięcia kompromisu.

-2019 r.-8 – osób - kierownicy Zakładów

Szkolenia IT

Dynamiczny rozwój infrastruktury informatycznej KPSW wymaga ciągłego podnoszenia kompetencji kadry administrującej wyżej wymienioną infrastrukturą. Ze względu na ograniczone środki budżetowe w minionych latach informatycy zatrudnieni w sekcji informatyzacji uczestniczyli w niewielkiej ilości szkoleń podnoszących ich kompetencje zawodowe.

Dynamiczny rozwój systemów operacyjnych wykorzystywanych w wielu komórkach organizacyjnych KPSW oraz rozwój własnej infrastruktury serwerowej Uczelni wymaga odpowiednich szkoleń z tego zakresu. Sekcja informatyzacji liczy obecnie 2 osoby których zakres zadań obejmuje opiekę nad całością infrastruktury informatycznej KPSW. Osoby zatrudnione w sekcji informatyzacji zajmują się między innymi: bieżącymi naprawami sprzętu komputerowego, rozwiązywaniem problemów użytkowników końcowych z oprogramowaniem zainstalowanym na komputerach oraz z systemami operacyjnymi,

administrowaniem serwerami uczelnianymi w tym: serwerem finansowo-księgowym i serwerem obsługi toku studiów, serwerem WWW, e-mail. Biorąc pod uwagę zakres obowiązków i wykonywane przez zespół informatyków zadania zostały wybrane szkolenia pozwalające na poszerzenie wiedzy oraz nabycie praktycznych umiejętności które zostaną wykorzystane w codziennej pracy sekcji informatyzacji KPSW.

Po ukończeniu szkoleń pracownicy będą w stanie w lepszy sposób administrować infrastrukturą informatyczną Uczelni oraz świadczyć wsparcie techniczne dla końcowych użytkowników systemów operacyjnych.

Program szkoleń z zakresu IT przewiduje ukończenie przez pracowników sekcji informatyzacji następujących szkoleń potwierdzonych stosownymi certyfikatami:

a) Implementacja i zarządzanie Windows 10 20697-1

Szkolenie jest przeznaczone dla specjalistów IT odpowiedzialnych za administrację, wsparcie użytkowników w systemach Windows 10 w średnich i dużych organizacjach. Szkolenie zapewnia wiedzę i umiejętności niezbędne do instalowania i konfigurowania systemu Windows 10 w środowisku korporacyjnym, konfiguracji zdalnych połączeń sieciowych, podsystemu dyskowego, bezpieczeństwa danych. Uczestnik szkolenia dowie się jak utrzymywać, aktualizować i odtwarzać system Windows 10. Szkolenie obejmuje 40 godzin zajęć w certyfikowanym ośrodku szkoleniowym. Program szkolenia obejmuje między innymi:

- Przegląd systemu Windows 10
- Instalację systemu Windows 10
- Konfigurację urządzeń z Windows 10
- Konfigurowanie połączenia z siecią
- Zarządzanie magazynem danych
- Zarządzanie plikami i drukarkami
- Zarządzanie aplikacjami w Windows 10
- Zarządzanie bezpieczeństwem danych
- Zarządzanie bezpieczeństwem w systemie Windows 10
- Zarządzanie ustawieniami bezpieczeństwa połączeń sieciowych

- Rozwiązywanie problemów i odzyskiwanie
- Utrzymanie Windows 10

b) Wsparcie użytkowników i rozwiązywanie problemów Windows 10

Szkolenie ma na celu zapewnienie wiedzy i umiejętności niezbędnych do obsługi i rozwiązywania problemów związanych z systemem Windows 10. Umiejętności te obejmują rozumienie systemu Windows 10 oraz funkcji, w jaki sposób stosować rozwiązania w środowisku Active Directory. Szkolenie przeznaczone jest dla specjalistów IT, którzy posiadają doświadczenie w zarządzaniu systemem Windows 10 i zajmują się wsparciem technicznym użytkowników tego systemu. Szkolenie obejmuje 40 godzin zajęć w certyfikowanym ośrodku szkoleniowym. Program zajęć obejmuje między innymi:

- Wdrażanie metodologii rozwiązywania problemów
- Rozwiązywanie problemów z uruchomieniem systemu
- Rozwiązywanie problemów z urządzeniami i sterownikami urządzeń
- Rozwiązywanie problemów z systemem za pomocą zdalnych połączeń
- Rozwiązywanie problemów sieciowych
- Rozwiązywanie problemów z funkcjonowaniem zasad grupowych
- Rozwiązywanie problemów z ustawieniami użytkownika
- Rozwiązywanie problemów dotyczących połączenia zdalnego
- Rozwiązywanie problemów z dostępem do zasobów w domenie
- Rozwiązywanie problemów dotyczących dostępu do zasobów dla klientów niebędących członkami domeny
- Rozwiązywanie problemów dotyczących aplikacji
- Utrzymanie systemu Windows 10
- Odzyskiwanie danych oraz systemu operacyjnego

c) Stacja kliencka Windows dla pracowników helpdesk

Szkolenie skierowane do specjalistów IT i pracowników udzielających wsparcia użytkownikom końcowym w zakresie systemów klienckich Windows. Uczestnik posiada

wiedzę i umiejętności z zakresu świadczenia usług wsparcia oraz rozwiązywania problemów dotyczących komputerów oraz urządzeń zarządzanych przez system Windows. Szkolenie obejmuje 35 godzin zajęć. Program szkolenia obejmuje między innymi:

- Najważniejsze funkcje systemu Windows
- Instalacja Windows
- Zarządzanie dyskami
- Przegląd sterowników urządzeń w systemie Windows
- Zarządzanie dostępem do plików
- Drukowanie w systemie
- Konfiguracja ustawień sieci
- Zabezpieczanie urządzeń z Windows UAC
- Konfiguracja zapory sieciowej
- Optymalizacja i utrzymanie komputerów z Windows.
- User Experience w Windows

d) Usługi Active Directory serwera Windows – MS 10969 [na podstawie informacji o kursie od organizatora]

Szkolenie skierowane jest do administratorów oraz specjalistów IT, którzy posiadają doświadczenie z Active Directory Domain Services (AD DS) i poszukują pojedynczego szkolenia, które pozwoli im dalej rozwijać wiedzę i umiejętności z wykorzystaniem technologii dostępu i ochrony informacji w systemie Windows Server 2012 i Windows Server 2012 R2.

Szkolenie obejmuje 35 godzin zajęć z trenerem. Program szkolenia obejmuje między innymi:

- Przegląd dostępu i ochrony informacji
- Zaawansowane wdrożenia i administracja AD DS
- Zabezpieczanie Active Directory Domain Services
- Implementacja i administrowanie site'ami i replikacją AD DS
- Implementacja Group Policy
- Zarządzanie ustawieniami użytkownika przez zasady grupowe

- Wdrażanie i zarządzanie Active Directory Certificate Services
- Wdrażanie i zarządzanie certyfikatami
- Implementacja i administracja Active Directory Rights Management Services
- Implementacja i administrowanie AD FS
- Implementacja bezpiecznego dostępu do współdzielonych plików
- Monitorowanie, zarządzanie i odzyskiwanie AD DS
- Implementacja Windows Azure Active Directory
- Implementacja i administracja AD LDS

e) szkolenie – Konfiguracja rozwiązań dostępu i identyfikacji sieciowej z użyciem usług Active Directory Server 2008 – MS 6426 [na podstawie informacji o kursie od organizatora]

Celem szkolenia jest zapoznanie z podstawowymi zagadnieniami dotyczącymi konfiguracji i rozwiązywania problemów z rozwiązaniami dostępu i tożsamości Active Directory. Zdobyć umiejętności pozwalających na konfigurację AD CS, AD LDS, AD RMS. Nauczenie metod monitorowania i utrzymywania rozwiązań dostępu i tożsamości. Zapoznanie ze sposobami rozwiązywania problemów z usługami dostępu i tożsamości.

Szkolenie obejmuje 21 godzin zajęć z trenerem. Program szkolenia obejmuje między innymi:

- Wprowadzanie do rozwiązań zarządzania dostępem i tożsamością(IDA)
- Wdrażanie i konfiguracja Active Directory Certificate Services
- Wdrażanie i konfigurowanie certyfikatów
- Wdrażanie i konfiguracja Active Directory Lightweight Directory Services (AD LDS)
- Konfiguracja Active Directory Federation Services (AD FS)

f) szkolenie – Konfiguracja i rozwiązywanie problemów usług katalogowych Microsoft Windows Server 2008 Active Directory – MS 6425 [na podstawie informacji o kursie od organizatora]

Celem szkolenia jest zdobycie umiejętności pozwalających na rozwiązywanie problemów z AD DS.

Szkolenie obejmuje 35 godzin zajęć z trenerem. Program szkolenia obejmuje między innymi:

- Wprowadzenie do Active Directory Domain Services
- Wydajne i bezpieczne administrowanie Active Directory
- Zarządzanie kontami użytkowników i kontami usług
- Zarządzanie grupami
- Zarządzanie kontami komputerów
- Implementacja infrastruktury polityk grupowych
- Konfiguracja środowiska użytkownika za pomocą polityk grupowych
- Zabezpieczanie administrowania
- Zwiększanie zabezpieczeń uwierzytelniania w domenie AD DS
- Konfiguracja usługi Domain Name Service
- Administrowanie kontrolerami AD DS
- Zarządzanie lokacjami i replikacją Active Directory
- Zapewnienie ciągłości działania usługi AD DS
- Zarządzanie wieloma domenami i lasami

g) szkolenie – Wirtualizacja serwera z Windows Server Hyper-V i System Center – MS

20409 [na podstawie informacji o kursie od organizatora]

Celem szkolenia jest nabycie umiejętności potrzebnych do wdrożenia i zarządzania infrastrukturą Microsoft Server Virtualization w środowisku przedsiębiorstwa. Uczestnicy uczą się jak skonfigurować, zarządzać i utrzymywać systemy Windows Server 2012 R2 Hyper-V i System Center 2012 R2 Virtual Machine Manager, włączając w to sieci i usługi magazynowania danych.

Szkolenie obejmuje 35 godzin zajęć z trenerem. Program szkolenia obejmuje między innymi:

- Ocena środowiska do wirtualizacji
- Instalowanie i konfigurowanie roli Hyper-V Server
- Tworzenie i zarządzanie wirtualnymi dyskami twardymi, maszynami wirtualnymi i punktami kontrolnymi
- Tworzenie i konfigurowanie sieci wirtualnych maszyn
- Wdrożenie klastra pracy awaryjnej z Hyper-V
- Instalacja i konfiguracja System Center 2012 R2 Virtual Machine Manager

- Zarządzanie sieciowością i infrastrukturą magazynową w System Center 2012 R2 Virtual Machine Manager
- Tworzenie i zarządzanie maszynami wirtualnymi za pomocą System Center 2012 R2 Virtual Machine Manager
- Konfiguracja i zarządzanie System Center 2012 R2 Virtual Machine
- Zarządzanie chmurami w System Center 2012 R2 Virtual Machine Manager
- Zarządzanie usługami w System Center 2012 R2 Virtual Machine Manager and App Controller
- Ochrona i monitorowanie infrastruktury wirtualizacji

2.4 Obszar zarządzania finansami i majątkiem oraz narzędzi informatycznych

2.4.1 Zakup i wdrożenie nowych modułów systemów.

Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze od wczesnych lat swojej działalności tj. od 2005 roku korzysta z oprogramowania finansowo-księgowego, oraz kadrowo-płacowego Sage Symfonia (wcześniej Matrix). System SAGE Symfonia to kompleksowe oprogramowanie przeznaczone dla firm pracujących na pełnej księgowości. Wspiera obszary kadrowo-płacowe, finansowo-księgowo oraz handlowe. Dodatkowym jego atutem jest łatwa integracja z zewnętrznymi aplikacjami oraz łatwość w konfiguracji systemu i dostosowania go do potrzeb firmy. Oprogramowanie zainstalowane jest na serwerach uczelnianych i utrzymywane jest przez sekcję informatyzacji przy współpracy autoryzowanego partnera serwisowego firmy Sage firmę CI Computer Instal Wałbrzych. Posiadane oprogramowanie jest systematycznie aktualizowane w ramach posiadanych linii produktowych, oraz dostosowywane do wymogów obowiązujących przepisów. Wyjątkiem jest tutaj moduł do ewidencji środków trwałych który używany jest w wersji 5.4 z 2005 roku, ponieważ do tej pory nie istniała realna i uzasadniona potrzeba jego aktualizacji.

W chwili obecnej Uczelnia wykorzystuje następujące moduły oprogramowania firmy Sage :

- α) Sage Symfonia Finanse i Księgowość 2.0 Premium
- β) Sage Symfonia Handel 2.0 Premium
- χ) Sage Symfonia Kadry i Płace ERP

δ) Sage Symfonia Środki Trwale Forte w 5.24

Moduły oprogramowania funkcjonują w trzech oddzielnych liniach produktowych tj. Forte i Premium, ERP , które różnią się między sobą funkcjonalnościami, architekturą a przede wszystkim zastosowanym mechanizmem obsługi bazy danych. W wersjach ERP oraz forte stosowana jest baza danych Microsoft SQL, natomiast w wersji Premium Pervasive SQL. Zastosowanie różnego rodzaju baz danych znacznie utrudnia swobodny przepływ danych pomiędzy poszczególnymi modułami a tym samym mocniejszą integrację posiadanego oprogramowania. Zastosowanie w oprogramowaniu finansowo księgowym motoru bazy danych Pervasive SQL uniemożliwia również wdrożenie mechanizmu integracji używanego programu finansowo księgowego z programem obsługi toku studiów ProAkademia firmy AprSystem. Kolejnym aspektem jest program do ewidencji środków trwałych który jest od dawna nieaktualizowany i działa w wersji 5.4 z 2005 roku. Z uwagi na fakt iż w nadchodzącym czasie niemożliwe będzie uruchomienie tej wersji na nowych serwerach z nowymi motorami baz danych istnieje pilna potrzeba aktualizacji tego modułu do nowej wersji.

Biorąc pod uwagę ograniczenia jakie niesie ze sobą używanie kilku różnych linii produktowych kluczowego dla funkcjonowania Uczelni oprogramowania konieczne stało się ujednoczenie linii produktowych i zaktualizowanie wersji posiadanego oprogramowania do wersji ERP Forte. Sage Symfonia w wersji ERP jest kompleksowym systemem do zarządzania przedsiębiorstwem. Umożliwia pełną integrację danych z różnych obszarów działalności firmy. Elastyczna architektura systemu powoduje, że można go łatwo dopasować do potrzeb firmy. Wersja ERP umożliwia intuicyjne, szybsze, prostsze i bardziej efektywnie zarządzanie firmą. Ujednoczenie wersji oprogramowania pozwoli na ściślejszą integrację poszczególnych modułów oraz umożliwi lepszą wymianę danych pomiędzy poszczególnymi składnikami oprogramowania a także pozwoli na wdrożenie modułu integracji z wykorzystywanym na Uczelni programem obsługi toku studiów Pro Akademia firmy AprSystem.

W ramach modernizacji i ujednoczenia posiadanych wersji oprogramowania planowane jest:

a) Aktualizacja i podniesienie wersji wykorzystywanego oprogramowania finansowo księgowego Sage Symfonia Finance i Księgowość wraz z EBOX z wersji 2.0 Premium do wersji ERP 2018,

Sage Symfonia ERP Finance i Księgowość jest modułem obsługującym pełną księgowość przedsiębiorstw, które są zobowiązane do prowadzenia ksiąg rachunkowych w oparciu o zakładowy plan kont. Zapewnia on efektywne zarządzanie finansami przedsiębiorstwa, i daje możliwość śledzenia kondycji finansowej firmy i natychmiastowego reagowania na zmiany.

Dzięki wdrożeniu systemu w wersji ERP:

- zminimalizowane zostaje ryzyko popełnienia błędów i systematyzuje się powtarzalne, czasochłonne czynności, dzięki jednej, centralnej bazie danych dla całego systemu,
- dane do systemu wprowadzane są tylko raz,
- elastycznie dostosowuje się system do specyficznych potrzeb i procesów firmy oraz podnosi się komfort pracy jego użytkowników,
- zyskuje się wygodne narzędzie do grupowego rozliczania płatności, oraz wzmocniona zostaje kontrola nad rentownością podjętych działań, dzięki analizie dokumentów gromadzonych pod konkretnym projektem lub kontraktem.
- uzyskana zostanie możliwość integracji modułu poprzez moduł integracji z programem obsługi toku studiów ProAkademia, w zakresie księgowania chesnego studentów i rozliczania jego zapłat w programie Symfonia Finance i Księgowość.

Sage Symfonia ERP e-Box to pakiet funkcjonalności, który zapewni firmie bezpieczeństwo w obszarze działań i operacji elektronicznych. Jego elementy umożliwią sprawną i zgodną z prawem obsługę e-dokumentów (w tym także e-faktur), e-deklaracji oraz e-przelewów. Moduł umożliwi przygotowanie e-deklaracji VAT w jednym miejscu. Wprowadzenie e-Box w wersji ERP, umożliwi wygenerowanie, wypełnienie, podpisanie i wysłanie e-deklaracje w jednym systemie.

Dzięki wdrożeniu modułu w wersji ERP uzyskamy:

- bezpieczeństwo prawne w obszarze działań elektronicznych;
- ograniczenie kosztów związane z archiwizacją dokumentów;
- zoptymalizowanie procesu fakturowania elektronicznego;
- możliwość wysyłania e-deklaracji do platformy Ministerstwa Finansów;
- skrócenie czasu niezbędnego do wykonania operacji elektronicznych na koncie bankowym

b) Aktualizacja i podniesienie wersji oprogramowania do fakturowania Handel z wersji 2.0 Premium do wersji ERP 2018,

Sage Symfonia ERP Handel jest modułem, który zapewnia firmie kompleksową obsługę obrotu towarowego. Rozwiązanie w wersji ERP jest elastyczne i łatwo je adaptować do potrzeb działalności Uczelni. Dzięki Sage Symfonia Handel w wersji ERP realizacja przyjętej strategii w obszarze sprzedaży stanie się łatwa i intuicyjna.

Dzięki wdrożeniu systemu w wersji ERP uzyskamy:

- maksymalne usprawnienie obsługi sprzedaży poprzez automatyzację standardowych czynności, takich jak: rejestracja zamówienia, rezerwacja czy wydanie towaru,
- narzędzie do śledzenia, opisywania i koordynowania całego procesu biznesowego poprzez tworzenie dodatkowych powiązań między zamówieniami, fakturami, dokumentami płatności i zleceniami,
- możliwość generowania indywidualnych zestawień i raportów z dodatkowymi kryteriami wyszukiwania, dzięki definiowaniu rozbudowanej liczby wymiarów analitycznych dla towarów, kontrahentów i pracowników.
- możliwość integracji modułu z programem obsługi toku studiów ProAkademia,

c) Aktualizacja i podniesienie wersji oprogramowania do ewidencji środków trwałych Symfonia Środki Trwałe z wersji 5.4 do wersji ERP 2018

Sage Symfonia ERP Środki Trwałe jest modulem, który zwiększy efektywność zarządzania majątkiem firmy. Liczne raporty, ewidencja centrów kosztów czy historia środka trwałego dostarczają cennych informacji zarządczych i zmniejszą ryzyko popełnienia błędów.

Dzięki wdrożeniu systemu w wersji ERP uzyskamy:

- zwiększenie efektywności zarządzania majątkiem trwałym;
- zmniejszenie ryzyka popełniania błędów, naliczanie amortyzacji jest w pełni zgodne z obowiązującymi przepisami prawa bilansowego i podatkowego;
- zmniejszenie pracochłonności obsługi procesu inwentaryzacji;
- automatyzacja obsługi obcych środków trwałych;

d) Migracja baz danych programów Finanse i Księgowość oraz Handel z wersji Premium Pervasive SQL do MS SQL, (procedura niezbędna do aktualizacji posiadanej wersji do wersji ERP)

e) Migracja bazy danych programu Środki Trwałe z wersji 5.24 MS SQL do wersji MS SQL 2018 ERP. (procedura niezbędna do aktualizacji posiadanej wersji do wersji ERP)

Po ujednoczeniu linii produktowych wyżej wymienionego oprogramowania i zaktualizowaniu go do najnowszych wersji Uczelnia uzyska szereg wymienionych powyżej korzyści oraz przede wszystkim możliwość wdrożenia modułu integracji programu finansowo księgowego z systemem obsługi toku studiów które to wdrożenie jest kolejnym etapem zaplanowanym w projekcie mającym na celu mocniejszą i lepszą integrację systemów zarządzania wykorzystywanych w KPSW.

f) Zakup i wdrożenie nowych modułów systemu obsługi toku studiów ProAkademia

W celu usprawnienia obsługi toku studiów oraz zapewnienia dostępu do informacji w formie elektronicznej zaplanowano zakup poniższych modułów programu ProAkademia:

Archiwum – 2 licencje

Akademiki – 3 licencje

Kioski informacyjne – 2 licencje

Obsługa dokumentów – 5 licencji

Integracja z Moodle – 5 licencji

Sylabusy – 6 licencji

Repozytorium prac dyplomowych – 4 licencje

Przewidziano również zakup oprogramowania do integracja modułu Czesne ProAkademii z modułem Handel ERP Sage Symfonii.

Archiwum

Program pozwala na tworzenie i przeglądanie danych archiwalnych, które są swoistym magazynem informacji o studentach, którzy ukończyli studia i otrzymali dyplom oraz tych, którzy studia z jakiegoś powodu przerwali (w dowolnym momencie).

Korzyści ze stosowania modułu:

- Możliwość przekazania wszystkich danych o studentach wraz z dokumentami do archiwum (oceny, dokumenty wpłat, dokumenty kasowe, złożone dokumenty),
- Podgląd danych archiwalnych studenta bez możliwości modyfikacji,
- Możliwość przywrócenia studenta z archiwum,
- Możliwość automatycznej archiwizacji danych masowo np. dla całego rocznika absolwentów z wybranego wydziału.

Akademiki

Moduł Akademiki wspomaga pracę osób zajmujących się rozpatrywaniem wniosków o przyznanie miejsc w domach studenckich oraz zarządzanie już samymi domami. Umożliwia definiowanie wniosków, zawierających dowolne kryteria określone przez regulamin uczelni, tworzenie list rankingowych oraz wydruków, zarządzanie pokojami i ich standardami oraz ewidencjonowanie zakwaterowanych studentów. Na formularzu Kwaterunki prezentowana jest lista pokoi wraz z osobami w nich zakwaterowanymi. W zależności od tego skąd wywoływany jest formularz, prezentowane są dane na odpowiedni rok akademicki.

Korzyści ze stosowania modułu:

- posiadanie informacji zarządczych, które są dostępne od ręki
- monitorowanie dostępności lokalowych

dostęp do danych finansowych
pełna obsługa mieszkańców domów studenckich
dostęp do wydruków i analiz

Kioski informacyjne

Kioski informacyjne to specjalizowane komputery klasy PC wyposażone w monitor dotykowy i dostosowany interfejs Wirtualnego Dziekanatu pełniący rolę inteligentnej tablicy ogłoszeniowej. Sposób posługiwania się Kioskiem jest bardzo intuicyjny, a estetyczny wygląd zachęca do skorzystania. Kioski odciążają pracowników dziekanatu i punktów informacyjnych w obsłudze studentów. Szczególnie użyteczne są dla uczelni, które są rozproszone w kilku budynkach.

Korzyści ze stosowania modułu:

- Szybkie sprawdzenie przez studentów informacji o ocenach czy płatnościach (praktyczne pełnej informacji prezentowanej przez Wirtualny Dziekanat),
- Uzyskanie informacji o uczelni, prowadzących, kierunkach czy specjalnościach, szczególnie ważne dla kandydatów na studia,
- Informacje podzielone na informacje ogólne (dostępne dla każdego), informacje i ogłoszenia wewnętrzne (dostęp ograniczony loginem i hasłem),
- Kiosk jest także używany jako punkt zmiany hasła czy numeru PIN dostępu do karty elektronicznej (SELS), odciążając administratora systemu od tych czynności.

Obsługa dokumentów

Moduł pozwala na przygotowanie i obsługę elektronicznych podań/wniosek studenckich, które studenci mogą składać bezpośrednio przez Wirtualny Dziekanat w zakresie spraw typowo dziekanatowych (przedłużenie sesji, wniosek o urlop dziekański itp.) a także finansowych (prośba o umorzenie raty czesnego itp.).

Aplikacja pozwala również na pobieranie przez studentów druków studenckich udostępnionych przez uczelnię również w Wirtualnym Dziekanacie. Dzięki przygotowanym odpowiednim decyzjom oraz wnioskom dajemy studentom możliwość składania podań/wniosek przez Wirtualny Dziekanat, które następnie poprzez Wirtualnego Prowadzącego uprawniona osoba decyzyjna ma możliwość zatwierdzania/odrzućania.

Integracja z Moodle

W systemie ProAkademia możliwa jest integracja z platformą elearningową Moodle w zakresie tworzenia kursów oraz testów. W wersji 1.9 ProAkademia komunikuje się bezpośrednio z bazą danych Moodle a w wersji 2.9 i wyższej komunikacja odbywa się za pomocą webserwisów. Integracja systemu ProAkademia z platformą Moodle kontrolowana jest za pomocą modułu E learning dostępnego w ProAkademii. Kursy (płatne, bezpłatne) tworzone są na podstawie istniejących w ProAkademii uruchomień, zaś testy na podstawie istniejących cech podpiętych pod toki wygenerowanych w kartotekach u studentów/kandydatów. Moduł Elearning pozwala na szybką możliwość logowania się do testów i kursów bezpośrednio z Wirtualnego Dziekanatu dla studenta/kandydata oraz z Wirtualnego Prowadzącego dla prowadzącego kursy.

Korzyści ze stosowania modułu:

- rozwój intelektualny beneficjentów danego kursu,
- wyższy prestiż uczelni i atrakcyjność poprzez stosowanie rozwiązań zdalnych
- ocena postępów studenta oraz jego toku kształcenia, co daje korzyść poprawy merytorycznej kursów i rozwój prowadzących
- prowadzący wystawia oceny zdalnie, integracja z platformą Moodle pozwala na import ocen z poziomu dziekanatu
- niższy koszty uczelni, z uwagi na prowadzenie zajęć zdalnie

Sylabusy

Moduł Sylabusy stanowi integralną część systemu ProAkademia. Ułatwia obsługę procesu wprowadzenia i obiegu sylabusów na uczelni wyższej. Sylabus jest podzielony na sekcje zgodnie z wymogami określonymi w Krajowych Ramach Kwalifikacji (KRK). Dane wykorzystywane w module mogą być uzupełnione przez prowadzącego zajęcia (a następnie zaakceptowane przez koordynatora) lub pracownika administracji a następnie udostępnione studentom. Sekcje w sylabusie posiadają konfigurację dotyczącą wymagalności uzupełnienia i widoczności dla studentów. Lista sylabusów może być również widoczna w serwisie internetowym dostępnym bez logowania z podziałem na toki, kierunki, wydziały, tryb studiów.

Korzyści ze stosowania modułu:

- Prosty sposób przygotowania opisu wszystkich przedmiotów ujętych w programach kształcenia studiów
- Pełna obsługa Sylabusów zgodnie z wymogami Krajowych Ram Kwalifikacji (KRK)
- Możliwość dodania Sylabusu przez nauczyciela akademickiego i akceptacji przez Koordynatora z poziomu Wirtualnego Dziekanatu
- Dostęp dla studentów do podglądu Sylabusów bezpośrednio z Wirtualnego Dziekanatu

Repozytorium prac dyplomowych

Moduł Repozytorium Prac Dyplomowych został przygotowany w celu usprawnienia procesów archiwizacji prac dyplomowych w bazie uczelni oraz przesyłania prac dyplomowych do Ogólnopolskiego Repozytorium Prac Dyplomowych. Głównymi założeniami modułu jest: przesyłanie prac do ORPD, zarządzanie bazą prac, uzupełnianie bazy pracami archiwalnymi. Moduł pozwala realizować uczelniom obowiązek zamieszczania prac dyplomowych w ORPD zgodnie z ustawą "Prawo o szkolnictwie wyższym"

Korzyści ze stosowania modułu:

- Możliwość dodawania plików prac dyplomowych,
- Zarządzanie bazą prac dyplomowych,
- Automatyczne przesyłanie prac dyplomowych do Ogólnopolskiego Repozytorium Prac Dyplomowych.

Oprogramowanie do integracji modułu Czesne ProAkademii z modułem Handel ERP Sage Symfonii.

Oprogramowanie integracji danych z modułu Czesne ProAkademii z modułem Handel ERP Sage Symfonia umożliwia import danych finansowych z systemu obsługi toku studiów do systemu finansowo-księgowym uczelni. Nie ma potrzeby ręcznego przepisywania danych.

2.4.2 Zakup i wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów

Pisma oraz korespondencja papierowa trafiające do kancelarii głównej Uczelni są przekazywane do właściwych osób. Przechowywanie pism oraz ewentualne udzielenie

odpowiedzi spoczywa na adresacie. Błędne przekazanie pisma czy nieuwaga osoby odbierającej korespondencję może spowodować, że sprawa nie zostanie załatwiona lub, że czas jej realizacji będzie wydłużony. W sytuacji przekazania sprawy do osoby przebywającej na urlopie może doprowadzić do znacznego opóźnienia. Dotarcie do informacji znajdujących się w korespondencji już załatwionej jest dosyć utrudnione i wymaga ustalenia osoby która zajmowała się sprawą a następnie wyszukanie papierowej korespondencji.

Niektóre z tworzonych na uczelni dokumentów wymagają współpracy zespołu i akceptacji przed zakończeniem sprawy. Aktualnie wymiana takich dokumentów odbywa się w wersji papierowej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

W celu usprawnienia przepływu informacji i dokumentów, zagwarantowania obsługi i terminowości napływających do Uczelni spraw oraz zapewnienia nadzoru nad dokumentami zaplanowany został zakup i wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów.

Najważniejsze funkcje systemu:

Rejestracja i przekazanie korespondencji

Pisma i inne dokumenty są rejestrowane i skanowane bezpośrednio do systemu, a następnie przekazywane zgodnie z ustalonym schematem.

Dekretacja dokumentów

Dekretacja to inaczej rozdysponowanie dokumentów do właściwych osób lub działów. Od razu po zalogowaniu do systemu, widoczna jest lista dokumentów, które oczekują na decyzje. Szybko można przekazać je do właściwych osób, zachowując nad nimi kontrolę.

Sprawa i przygotowanie odpowiedzi

Po zapoznaniu się z treścią dokumentu można dodać go do sprawy (innymi słowy włożyć do wirtualnej koszulki). W ten sposób tworząc odpowiedź na pismo zachowuje się ciągłość korespondencji. Plik generuje się z szablonu, a edycji można dokonać wprost z serwera, bez

konieczności zapisywania pliku na dysku.

Akceptacja

Przed wysłaniem pisma na zewnątrz firmy konieczne jest przejście przez proces jego uzgodnienia i akceptacji.

Wysyłka dokumentu: wydruk książki pocztowej i kopert

Pracownik sekretariatu rejestruje zlecone dokumenty w dzienniku korespondencji wychodzącej oraz przygotowuje wydruk pocztowej książki nadawczej i kopert.

EZD (Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją) w sposób całościowy obejmuje obieg dokumentów i zarządzanie ich papierowymi wersjami – zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

Automatyzacja obiegu

Predefiniowane ścieżki dekretacji, akceptacji i innych procesów gwarantują określony bieg korespondencji w zależności od jej typu.

Skład chronologiczny

Skatalogowanie i uporządkowanie dokumentów, aby umożliwić szybkie dotarcie do oryginału i sprawnie obsłużyć proces wypożyczania dokumentacji.

Rejestracja korespondencji

Rejestracja korespondencji wychodzącej, przychodzącej, wewnętrznej, priorytetowej, poleconych.

Wdrożenie elektronicznego obiegu dokumentów zapewni ujednoczenie formy dokumentów napływających do uczelni, ich przechowywania, ułatwi prawidłową ich dekretację oraz zapewni nadzór nad reakcją na sprawy przekazywane w tych dokumentach. Taki system ułatwi archiwizację wszystkich napływających do Uczelni spraw, jak również zagwarantuje nadzór nad terminowością zadań związanych z tymi sprawami, realizowanymi przez pracowników.

2.4.3 Zakup licencji elektronicznej IBUK Libra

Platforma IBUK Libra to dostępny dla instytucji i firm największy zbiór elektronicznych publikacji renomowanych polskich wydawnictw, publikacji akademickich, książek naukowych, czasopism branżowych oraz profesjonalnych książek z różnych dziedzin wiedzy. Z usługi korzystają obecnie przede wszystkim biblioteki i czytelnie akademickie.

Każdy użytkownik korzystający z sieci Uczelni, po wejściu na stronę serwisu IBUK Libra libra.ibuk.pl otrzymuje dostęp do książek w Ibuku.

Z udostępnionych zasobów korzystać można nie tylko na komputerach znajdujących się w Uczelni, lecz również na osobistych urządzeniach w domu – bez względu na używany przez czytelnika sprzęt (komputer stacjonarny, laptop, urządzenie mobilne).

Obecnie użytkownicy KPSW mogą korzystać z 2799 publikacji.

Korzyści dla Uczelni i użytkownika:

- całodobowy dostęp poza Uczelnią do wirtualnej czytelni z dowolnego miejsca i z dowolnego nośnika,
- kilka tysięcy publikacji specjalistycznych, naukowych i beletrystycznych,
- z każdej udostępnionej publikacji jednocześnie może korzystać do pięciu czytelników jednocześnie,
- platforma umożliwi nie tylko czytanie książek, lecz także zaawansowaną pracę z tekstem:
 - interaktywne nawigowanie od elementów spisu treści do elementów tekstu głównego,
 - przeszukiwanie wewnątrztekstowe spisu treści i tekstu głównego,

- pozwala zaznaczać wybrane fragmenty tekstu w celu ich późniejszego odszukania, także po ponownym zalogowaniu,
- robić notatki i odczytywać je, także po ponownym zalogowaniu,
- możliwość stworzenia własnej e-półki z książkami – myIBUK.

2.4.4 Uruchomienie nowej sieci Wi-Fi

Na terenie KPSW działa sieć bezprzewodowa WiFi zbudowana około 10 lat temu, na bazie bardzo prostych urządzeń linksys WRT54G, pracujących w paśmie 2,4GHz. W związku ze znacznym rozwojem technologii sieci bezprzewodowej, aktualnie stosowane urządzenia nie dają możliwości zwiększenia przepustowości sieci ani jej scentralizowanego zarządzania. Konieczna jest wymiana tych urządzeń. Przewidziany został zakup urządzeń Mikrotik HAP, wspierających transmisję w pasmach 2,4 GHz oraz 5GHz, pozwalających na scentralizowane zarządzanie (Controlled Access Point system Manager - CAPsMAN) oraz na jednoczesne działanie wielu sieci radiowych. Ponieważ sieć bezprzewodowa jest już powszechnie używana przez studentów – niezbędna stała się jej modernizacja, w celu zapewnienia pewnego dostępu do informacji, również do przewidzianych do uruchomienia systemów e-learningu oraz działającego wirtualnego dziekanatu. Dla potrzeb zasilania i podłączenia do sieci przewodowej urządzeń Mikrotik Hap, z pełną wymaganą szybkością, zaplanowano zakup przełączników sieciowych.

Korzyści z wdrożenia systemu WiFi opartego o kontroler CAPSMAN (Mikrotik)

- brak dodatkowych kosztów licencyjnych (Aruba, Cisco)
- jeden centralny punkt z którego zarządzamy całą siecią (upgrade konfiguracji dla poszczególnych AP, upgrade oprogramowania AP)
- roaming (automatyczne przełączanie się pomiędzy poszczególnymi AP)
- automatyczny dobór częstotliwości na której pracują AP
- logowanie użytkowników do sieci: WPA, hotspot (strona powitalna), RADIUS

2.4.5 Modernizacja pracowni w Bibliotece i Centrum Informacji Naukowej

W związku z zakupem licencji dostępowej IBUK Libra która będzie wykorzystywana przez studentów i pracowników naukowych, niezbędna stała się modernizacja pracowni Centrum Informacji Naukowej znajdującej się w bibliotece KPSW dedykowanej do korzystania z systemu IBUK Libra. Modernizacja obejmie wymianę 20 stanowisk komputerowych wraz z monitorami oraz zakup drukarki kolorowej umożliwiającej wydruk wyników wyszukiwania i informacji zgromadzonych przy wykorzystaniu systemu IBUK Libra. Komputery obecnie zainstalowane w pracowni są przestarzałe i nie spełniają już minimalnych wymagań dla systemów informatycznych współpracujących poprawnie z IBUK Libra. Dzięki wymianie i modernizacji stanowisk komputerowych powstanie nowoczesna i dobrze wyposażona pracownia umożliwiająca komfortowy dostęp do platformy IBUK Libra studentom oraz pracownikom dydaktycznym Uczelni.

***Podsumowanie**

Wprowadzenie Zintegrowanego Modelu zarządzania w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze pozwoli na poszerzenie kompetencji kadry zarządzającej, dydaktycznej i administracyjnej, a co za tym idzie podniesienie jakości kształcenia i obsługi studentów wszystkich kierunków studiów. Wdrożenie nowoczesnych narzędzi informatycznych do nauczania na odległość w postaci platformy elearningowej, nowoczesnej sieci bezprzewodowej obejmującej cały campus uczelni oraz unowocześnienie bazy dydaktycznej (studio telewizyjne, studio DJ) zapewni możliwość poszerzenia i uatrakcyjnienia oferty dydaktycznej. Działania te mają na celu ułatwienie przyszłym absolwentom funkcjonowanie na współczesnym, zmieniającym się rynku pracy, wyposażenie ich w kompetencje, których oczekują pracodawcy.

Wdrożenie nowych modułów eksploatowanego programu dziekanatowego oraz systemu obiegu dokumentów, pozwoli na dokładniejszą kontrolę zarządczą i usprawni procesy przepływu danych w KPSW.

Całość podjętych działań w ramach projektu podniesie konkurencyjność KPSW na rynku usług edukacyjnych i przyczyni się do dalszego rozwoju Uczelni.

Autorzy: mgr Magdalena Baczyńska, inż. Anna Suhecka, mgr Joanna Dudek, mgr inż. Marek Szyc, mgr inż. Marcin Rajkowski.