

UCHWAŁA NR 20/2018
SENATU KARKONOSKIEJ PAŃSTWOWEJ SZKOŁY WYŻSZEJ
W JELENIEJ GÓRZE
z dnia 29 października 2018 roku

w sprawie: zmian *Regulaminu organizacji współpracy międzynarodowej oraz warunków i trybu kierowania za granicę studentów i pracowników Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze.*

Na podstawie: § 28 ust. 1 pkt 7 Statutu Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze; Regulaminu Studiów w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze; Erasmus + Extended University Charter, uchwała się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się następujące zmiany w *Regulaminie organizacji współpracy międzynarodowej oraz warunków i trybu kierowania za granicę studentów i pracowników w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze*, stanowiącym załącznik do Uchwały nr 26/2014 Senatu Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze z dnia 26 listopada 2014, z późniejszymi zmianami.

1) § 32 otrzymuje brzmienie:

- „1. W ogłoszonym terminie, kandydat zainteresowany wyjazdem w ramach programu Erasmus+, składa do uczelnianego koordynatora programu Erasmus+ wniosek o wyjazd za granicę, wraz z ewentualnymi załącznikami oraz proponowanym programem zajęć dydaktycznych. Wniosek powinien być pozytywnie zaopiniowany przez dziekana macierzystego wydziału.
2. W ogłoszonym naborze pracownik może złożyć tylko jeden wniosek na wyjazd.
3. Pracownik może zrealizować wyjazd w ramach programu Erasmus+ raz na rok akademicki.
4. Przy ogłoszeniu dodatkowego naboru na wyjazdy, w związku ze zwiększeniem budżetu lub rezygnacji innych uczestników, pracownik może zrealizować wyjazd po raz kolejny w roku akademickim.
5. Kandydatów na wyjazd kwalifikuje Komisja ds. Współpracy z Zagranicą. Pod uwagę brane są następujące kryteria:
 - 1) treść *Indywidualnego programu nauczania*,
 - 2) aktywność wykładowcy w zakresie: promocji programu Erasmus+ w Uczelni, nawiązywania kontaktów z zagranicą i monitorowania wymiany studentów,
 - 3) przygotowanie wykładowcy do realizacji zajęć w KPSW w języku obcym oraz posiadanie materiałów w tym języku do prowadzenia zajęć,
 - 4) doświadczenie dydaktyczne,
 - 5) swoboda prowadzenia zajęć dydaktycznych w języku wykładowym uczelni zagranicznej,
 - 6) forma zatrudnienia,
 - 7) fakt, czy pracownik zatrudniony jest na pierwszym, czy kolejnym etapie,
 - 8) częstotliwość wyjazdów w ramach programu Erasmus+ i „Uczenie się przez całe życie” LLP Erasmus,
 - 9) perspektywy rozwoju.

4. Postępowanie kwalifikacyjne jest przeprowadzane zgodnie z zasadami określonymi w § 5 ust. 4 – 8.”

2) W § 35 dodaje się pkt 4):

„4) złożyć pisemne sprawozdanie z realizacji wyjazdu (minimalna objętość 1000 znaków bez spacji, z załączeniem dokumentacji fotograficznej – 5 zdjęć). Materiał ten może zostać wykorzystany w celach szkoleniowych i promocyjnych.”

3) § 37 otrzymuje brzmienie:

„1. Kandydat zainteresowany wyjazdem w ramach programu Erasmus+ składa u koordynatora uczelnianego programu Erasmus+:

- 1) wniosek o wyjazd za granicę wraz z ewentualnymi załącznikami, który powinien być pozytywnie zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego.
- 2) proponowany program szkolenia/plan pracy.

2. Kandydat na wyjazdy w celu szkoleniowym w ramach programu Erasmus+ kieruje się zasadami określonymi dla wyjazdów dydaktycznych w § 32 ust. 2 – 4.

3. Kwalifikacji pracowników dokonuje Komisja ds. Współpracy z Zagranicą. Pod uwagę brane są następujące kryteria:

- 1) treść *Indywidualnego programu szkolenia*,
- 2) zaangażowanie pracownika w działania mające na celu internacjonalizację uczelni,
- 3) forma i długość zatrudnienia,
- 4) częstotliwość wyjazdów w ramach programu Erasmus+ i „Uczenie się przez całe życie” LLP Erasmus.”
- 5)

§2

Pozostałe przepisy regulaminu pozostają bez zmian.

§3

Realizację uchwały powierza się Rektorowi Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R
prof. dr hab. Marian Ursel

