

REGULAMIN

potwierdzania osiągniętych efektów uczenia się poza uczelnią dla kandydatów na studia w KPSW.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin organizacji potwierdzania osiągniętych efektów uczenia się poza uczelnią kandydatów na studia w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze oraz zasad powołania i działania komisji weryfikującej osiągnięte efekty uczenia się opracowano na podstawie prawnej: ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Regulamin organizacji potwierdzania osiągniętych efektów uczenia się kandydatów na studia w KPSW oraz zasad powołania i działania komisji weryfikującej osiągnięte efekty uczenia się zwany dalej „Regulaminem” określa :
 - 1) zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się,
 - 2) prawa i obowiązki kandydatów na studia w zakresie potwierdzenia efektów uczenia się,
 - 3) warunki rekrutacji na studia z uwzględnieniem potwierdzenia efektów uczenia się,
 - 4) powołanie i zasady działania komisji weryfikującej osiągnięte efekty uczenia się,
 - 5) zasady odpłatności za realizację potwierdzenia efektów uczenia się,
 - 6) uprawnienia i obowiązki opiekuna naukowego studenta przyjętego na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
3. Efekty uczenia się definiowane są jako zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.
4. Potwierdzenie efektów uczenia się jest to formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (nie ma zastosowania do kierunku pielęgniarstwo, fizjoterapia).
5. Do potwierdzania efektów uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia jest uprawniona podstawowa jednostka organizacyjna uczelni posiadająca co najmniej pozytywną ocenę programową na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

ZASADY, WARUNKI I TRYB POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 2

1. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:
 - 1) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - 2) osobie posiadającej kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz.Urz. UE C 111

- z 06.05.2008, str. 1) - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
- 3) osobie posiadającej kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
 - 4) osobie posiadającej kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
2. Procedurę weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się uruchamia dziekan na podstawie wniosku złożonego przez osobę, która chce być przyjęta na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.

PRAWA I OBOWIĄZKI KANDYDATA NA STUDIA W ZAKRESIE POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 3

1. Kandydat na studia w KPSW spełniający wymagania opisane w § 2 ust. 1 i 2 ma prawo:
 - 1) wystąpić do dziekana z wnioskiem o weryfikację wskazanych we wniosku efektów uczenia się, przy tym weryfikacja jest odpłatna,
 - 2) uzyskać informację które przedmioty (moduły) zostaną mu zaliczone w przypadku pozytywnego wyniku weryfikacji wskazanych we wniosku efektów uczenia się,
 - 3) wystąpić z odwołaniem do Rektora w przypadku otrzymania decyzji dziekana informującej o negatywnym wyniku weryfikacji potwierdzenia osiągniętych efektów uczenia się,
 - 4) w szczególnych sytuacjach wystąpić do dziekana z wnioskiem, zaopiniowanym przez opiekuna naukowego, o zgodę na indywidualną organizację zajęć lub indywidualny program studiów na zasadach uchwalonych przez dziekana wydziału.
2. Kandydat na studia w KPSW spełniający wymagania opisane w § 2 ust. 1 ma obowiązek:
 - 1) dostarczyć do dziekanatu wszystkie, niezbędne dokumenty umożliwiające przeprowadzenie procedury potwierdzenia efektów uczenia się,
 - 2) wnieść w terminie wskazanym przez dziekanat opłatę przewidzianą za usługę przeprowadzenia potwierdzenia wskazanych przez studenta efektów uczenia się,
 - 3) uczestniczyć we wskazanych formach sprawdzenia efektów uczenia się prowadzonych przez powołaną w tym celu komisję dla danego kierunku studiów.

WARUNKI REKRUTACJI NA STUDIA Z UWZGLĘDNIENIEM POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 4

1. Uczelnia na stronie internetowej oraz na tablicach informacyjnych ogłasza wykaz kierunków studiów wraz z profilami kształcenia, dla których prowadzący kierunek wydział ma uprawnienia do potwierdzania efektów uczenia się.
2. Każdy wydział posiadający uprawnienia, dla danego kierunku studiów ogłasza również wykaz dokumentów niezbędnych do określenia drogi zawodowej kandydata na studia z uwzględnieniem potwierdzenia efektów uczenia się.
3. Dziekan wydziału, po przyjęciu przez Senat niniejszego regulaminu powinna ustalić wykaz dokumentów, jakie powinien dostarczyć kandydat na studia występujący o potwierdzenie efektów uczenia się dla danego kierunku studiów i profilu kształcenia oraz ustalić dogodny termin składania wniosków dotyczących weryfikacji.

4. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu studiów określonego kierunku i profilu kształcenia.
5. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku i profilu kształcenia.
6. Na wniosek kandydata na studia z uwzględnieniem potwierdzenia efektów uczenia się uruchamiana jest procedura potwierdzenia efektów uczenia się, opisana w §5 ust. 5, realizowana przez powołaną przez dziekana wydziału dla każdego z kierunków studiów Komisję.

POWOŁANIE I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI WERYFIKUJĄCEJ OSIĄGNIĘTE EFEKTY UCZENIA SIĘ

§ 5

1. Dziekan powołuje dla każdego uprawnionego kierunku studiów „Komisję weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się” (zwaną dalej Komisją) oraz jej przewodniczącego.
2. Dziekan wydziału na wniosek przewodniczącego może skierować do pracy w Komisji w charakterze eksperta nauczyciela akademickiego posiadającego odpowiednią wiedzę w tematyce pracy Komisji.
3. Zadaniem Komisji jest potwierdzenie efektów uczenia się wskazanych przez studenta w zakresie odpowiadającym efektom kształcenia zawartym w programie studiów określonego kierunku i profilu kształcenia.
4. Zadania realizowane przez Komisję w ramach procedury potwierdzenia efektów uczenia się:
 - 1) analiza dostarczonych przez studenta dokumentów wymaganych przy potwierdzaniu efektów uczenia się i porównanie tych efektów z matrycą w celu znalezienia odpowiednich kierunkowych efektów kształcenia określonych dla kierunku studiów,
 - 2) określenie przedmiotów /modułów/ z planu studiów wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS, w których przewiduje się osiągnięcie określonych efektów kształcenia,
 - 3) weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się zaleconymi przez dziekana wydziału dla danego kierunku studiów odpłatnymi formami sprawdzenia efektów uczenia się (np. egzaminy, zaliczenia, projekt itp.),
 - 4) sporządzenie protokołu Komisji zawierającego wyniki weryfikacji osiągniętych wyników uczenia się,
 - 5) przygotowanie dla kandydata na studia zaświadczenia zawierającego wyniki potwierdzenia efektów uczenia się.
5. Na podstawie zaświadczenia wystawionego przez Komisję, dziekan wydziału wydaje decyzję o przyjęciu na studia, określa semestr rozpoczęcia oraz wskazuje, które przedmioty z planu studiów student musi zaliczyć we wskazanym terminie i przedmioty, które ma już zaliczone, przy czym do każdego przedmiotu przypisuje punkty ECTS.

II. ZASADY ODPLATNOŚCI ZA REALIZACJĘ POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 6

1. Na odpłatność za postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia się składają się następujące elementy:

- 1) - opłata za uruchomienie procedury potwierdzenia efektów uczenia się (zawiera opłatę rekrutacyjną),
 - 2) - opłata za pracę nauczycieli akademickich w powołanej Komisji,
 - 3) - opłata za każdą z form sprawdzenia efektów uczenia się (egzamin),
 - 4) - koszty ogólne.
2. Wysokość oraz zasady zwolnienia z opłat za elementy wyszczególnione w ust. 1 określa Rektor swoim zarządzeniem.
 3. Odpłatność powinna być uregulowana przed przystąpieniem do realizacji form sprawdzenia efektów uczenia się (egzamin).

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI OPIEKUNA NAUKOWEGO STUDENTA PRZYJĘTEGO NA STUDIA W WYNIKU POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ.

§7

1. W celu umożliwienia studiowania studentowi przyjętemu na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, dziekan wyznacza nauczyciela akademickiego do opieki naukowej nad studentem mając na uwadze potrzebę zapewnienia prawidłowego wykonywania praw i obowiązków studenta w toku studiów.
2. Opiekun naukowy, w uzgodnieniu ze studentem, ustala indywidualny plan studiów i przedstawia do zatwierdzenia dziekanowi wydziału.
3. Dziekan wydziału wpisuje studenta na semestr rozpoczęcia studiów.
4. W szczególnych sytuacjach, na wniosek studenta zaopiniowany przez opiekuna, dziekan może wyrazić zgodę na indywidualną organizację zajęć.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. W sytuacjach nieprzewidzianych w niniejszym regulaminie decyzję podejmuje dziekan wydziału.
2. Rektor rozpatruje indywidualne odwołania od decyzji dziekana wydziału złożone w terminie do 14 dni od dnia doręczenia decyzji o wyniku potwierdzenia efektów uczenia się. Odwołania mogą dotyczyć wyłącznie zastrzeżeń co do braku obiektywizmu w procesie potwierdzenia efektów uczenia się. Po rozpatrzeniu odwołania Rektor podejmuje ostateczną decyzję.
- 3.

R E K T O R
prof. dr hab. Marian Ursel