

# **UCZELNIANY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA W KARKONOSKIEJ PAŃSTWOWEJ SZKOLE WYŻSZEJ W JELENIEJ GÓRZE**

Zgodnie z treścią § 9 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 27 września 2018 r. w sprawie studiów (DzU 2018 poz. 1861 ze zm.) jednym z warunków prowadzenia studiów jest wdrożenie uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia, obejmującego mechanizmy doskonalenia programów kształcenia i odnoszącego się do wszystkich etapów i aspektów procesu dydaktycznego.

Dążąc do kompleksowego osiągnięcia celów wyznaczonych przez Proces Boloński, do których można zaliczyć:

- przyjęcie systemu czytelnych i porównywalnych dyplomów,
- doskonalenie punktowego systemu zaliczania osiągnięć studentów (ECTS),
- rozwój mobilności studentów i pracowników Uczelni,
- rozwój współpracy europejskiej w zakresie zapewniania jakości kształcenia,
- rozwój kształcenia przez całe życie

wprowadza się Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia.

## **1. ZAŁOŻENIA OGÓLNE**

§ 1. Celami procesu kształcenia jest zapewnienie jego wysokiej jakości przez:

- 1) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w społeczeństwie obywatelskim,
- 2) rozwój i podtrzymanie zaawansowanej wiedzy dotyczącej społeczeństwa i gospodarki,
- 3) podniesienie atrakcyjności studiów i konkurencyjności kształcenia.

§ 2. Głównymi zadaniami Uczelni jest stworzenie warunków do osiągnięcia tych celów przez:

- 1) działalność Uczelni zgodnie z obowiązującym prawem,
- 2) realizację programów kształcenia zgodnie z Polską Ramą Kwalifikacji (dalej: PRK) i ich opisem w postaci efektów uczenia się,
- 3) zapewnienie mobilności studentów i pracowników,
- 4) wykorzystanie w procesie kształcenia nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie doświadczenie praktyczne,
- 5) tworzenie transparentnych struktur organizacyjnych,
- 6) podejmowanie działań sprzyjających powstawaniu wspólnoty akademickiej,
- 7) nadążanie w procesie kształcenia za zmieniającymi się warunkami na rynku pracy,
- 8) współpracę z pracodawcami i organizacjami pracodawców w celu zapewnienia dopływu informacji o osiągniętych efektach uczenia się zatrudnianych absolwentów,
- 9) włączanie studentów w proces doskonalenia kształcenia,
- 10) stwarzanie warunków do działalności kół naukowych i innych organizacji studenckich,
- 11) podnoszenie poziomu wykształcenia absolwentów,
- 12) inne działania ułatwiające osiągnięcie celów działalności Uczelni.

§ 3. Sprzyjającym osiągnięciu przyjętych celów i realizacji wyznaczonych zadań jest wdrażany do praktyki Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia (dalej: USZJK), który koncentruje się na:

- 1) doskonaleniu jakości kształcenia w Uczelni,
- 2) określaniu struktury procesu decyzyjnego, w tym organów i osób funkcyjnych podejmujących decyzje odnoszące się do tworzenia i prowadzenia kształcenia na kierunku studiów,
- 3) informowaniu uczniów szkół średnich – kandydatów na studia, pracodawców o jakości kształcenia i poziomie wykształcenia absolwentów,
- 4) stałym monitorowaniu i analizie programów kształcenia i ich opisów w postaci efektów uczenia się zgodnych z PRK,
- 5) zapewnianiu odpowiedniego poziomu i organizacji zajęć dydaktycznych i praktyk zawodowych,
- 6) wprowadzaniu w życie i konsekwentne przestrzeganie ustalonych kryteriów, przepisów i procedur oceniania studentów,
- 7) weryfikacji efektów uczenia się na wszystkich kierunkach studiów,
- 8) dbałości o właściwe wyniki oceny programowej i instytucjonalnej,
- 9) podejmowaniu działań kształtujących pozytywny wizerunek Uczelni.

**§ 4. Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia obejmuje:**

- 1) weryfikowanie efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w zakresie
  - wiedzy,
  - umiejętności praktycznych,
  - kompetencji społecznych,
- 2) dokonywanie przez studentów oceny nauczycieli akademickich w zakresie wypełniania przez nich obowiązków dydaktycznych oraz podejmowania czynności umożliwiających osiągnięcie oczekiwanych efektów uczenia się,
- 3) wnioskowanie z monitorowania karier zawodowych absolwentów Uczelni,
- 4) ocenianie efektów realizowanego procesu kształcenia stanowiącą podstawę do określenia właściwych sposobów doskonalenia tego procesu.

**§ 5. Weryfikowanie efektów uczenia się polega na systematycznej analizie i ocenie każdego kierunku studiów w zakresie:**

- 1) zgodności przyjętych w programach studiów kierunkowych efektów uczenia się z Polską Ramą Kwalifikacji,
- 2) kadry (prowadzącej zajęcia) z jej udokumentowanym dorobkiem dydaktycznym i naukowym,

**§ 6. Proces kształcenia ocenia się na podstawie dokumentacji danego kierunku studiów, na którą składają się:**

- 1) forma lub formy studiów, liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów na danym poziomie,
- 2) tytuł zawodowy nadawany absolwentom,
- 3) zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów,
- 4) łączna liczba godzin zajęć,
- 5) sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia,
- 6) łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia,
- 7) liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS –

w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne,

- 8) wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk.

§ 7. 1. Konieczność weryfikacji założonych efektów uczenia się wymaga zastosowania zróżnicowanych form oceniania studentów, adekwatnych do obszarów, których dotyczą te efekty.

2. Za opracowanie sposobu weryfikacji oczekiwanych efektów uczenia się dla każdego z przedmiotów z planu studiów odpowiada nauczyciel akademicki realizujący dany przedmiot.

3. Kierownik katedry prowadzącej kierunek studiów jest zobowiązany sprawdzić, czy przyjęte sposoby weryfikacji objęły wszystkie oczekiwane przedmiotowe efekty uczenia się. W opracowaniu należy wykorzystać następujące sposoby sprawdzania osiągnięcia efektów uczenia się:

- 1) w zakresie wiedzy osiągnięte efekty uczenia się można sprawdzać w czasie zaliczeń oraz egzaminów pisemnych lub ustnych. Jako formy zaliczeń oraz egzaminów pisemnych można stosować m. in. eseje, raporty, krótkie ustrukturyzowane pytania oraz testy: wielokrotnego wyboru, wielokrotnej odpowiedzi, wyboru Tak/Nie i dopasowania odpowiedzi. Egzaminy ustne powinny być standaryzowane oraz ukierunkowane na sprawdzenie wiedzy na poziomie wyższym niż sama znajomość faktów (poziom zrozumienia, umiejętność analizy, syntezy, rozwiązywania problemów),
- 2) w zakresie umiejętności praktycznych sprawdzenie osiągnięcia efektów uczenia się zarówno tych, które dotyczą komunikowania się, jak i proceduralnych (manualnych), wymaga bezpośredniej obserwacji studenta demonstrującego umiejętność w czasie pytań kontrolnych, podczas zaliczeń ćwiczeń i laboratoriów oraz w czasie tradycyjnego egzaminu lub egzaminu standaryzowanego i jego modyfikacji,
- 3) w zakresie kompetencji społecznych osiągnięte efekty uczenia się można sprawdzać na podstawie oceny działań i postaw studenta w czasie studiów (np. dobrze udokumentowany wolontariat) oraz w czasie praktyki zawodowej (ocena formułowana przez opiekuna praktyk).

§ 8. Ocena jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych realizowana jest na podstawie analizy danych pochodzących z dokumentacji procesu kształcenia oraz oceny zajęć i dotyczy:

- 1) osiągnięcia pożądanego efektów uczenia się określonych dla każdego z przedmiotów w zgodzie z kierunkowymi efektami uczenia się,
- 2) spełniania wymagań dotyczących i kwalifikacji nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne na kierunku studiów,
- 3) warunków realizacji kształcenia, na które składają się: infrastruktura dydaktyczna (sale wykładowe, seminaryjne, ćwiczeniowe, laboratoria, wyposażenie w środki IT, dostęp studentów do komputerów poza godzinami zajęć organizowanych) oraz biblioteka i czytelnia, w tym dostęp studentów do katalogów i komputerowych baz danych.

## **2. OSOBY FUNKCYJNE I ORGANY DECYZYJNE WPLYWAJĄCE NA JAKOŚĆ KSZTAŁCENIA**

§ 9. Rektor nadzoruje realizację zadań wynikającą z Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w KPSW.

§ 10. 1. W skład systemu zapewniania jakości kształcenia w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej, wchodzi:

- 1) Uczelniana Komisja Zapewniania Jakości Kształcenia (UKZJK),
  - 2) Wydziałowa Komisja Zapewniania Jakości Kształcenia (WKZJK),
  - 3) Zespół ds. Jakości Kształcenia (ZJK) – dla każdego kierunku studiów prowadzonych przez katedrę.
2. Uczelnianą Komisję Zapewniania Jakości Kształcenia powołuje Rektor na okres kadencji. W skład tej Komisji wchodzi:
- 1) Prorektor – jako Przewodniczący,
  - 2) Nauczyciele akademicki (reprezentanci każdego wydziału wskazani przez dziekana),
  - 3) Kierownik Działu Nauczania i Spraw Studenckich,
  - 4) Student – przedstawiciel Samorządu Studentów, po jednym z każdego Wydziału.
3. Wydziałową Komisję Zapewniania Jakości Kształcenia powołuje Dziekan na okres kadencji. W skład tej Komisji wchodzi:
- 1) Powołany przez Dziekana Koordynator Wydziałowy ds. Jakości Kształcenia jako przewodniczący,
  - 2) Nauczyciele akademicki (reprezentanci każdego kierunku studiów prowadzonych przez wydział),
  - 3) Student jednego z kierunków studiów prowadzonych przez wydział – przedstawiciel Samorządu Studentów.
4. Zespół ds. Jakości Kształcenia – powołuje Dziekan na wniosek kierownika katedry na okres kadencji. W skład tego Zespołu wchodzi:
- 1) Kierownik katedry prowadzącej kierunek studiów – jako Przewodniczący,
  - 2) Nauczyciele akademicki przynajmniej po jednym z każdego kierunku studiów,
  - 3) Student kierunku studiów prowadzonego przez katedrę – przedstawiciel Samorządu Studentów.
5. Działalność Uczelnianej Komisji wspierają Akademickie Biuro Karier i Biuro ds. Promocji oraz Dział Nauczania i Spraw Studenckich.
6. Eksperti zewnątrzni – w miarę potrzeb zatrudniani w Uczelni do prowadzenia zajęć wybitni specjaliści, a jednocześnie na zlecenie Uczelni dokonujący autorskiej ewaluacji, oceny lub opiniowania wskazanego kierunku studiów. Zlecenie takie może być realizowane w sposób anonimowy.

**§ 11.** 1. Zadania Uczelnianej Komisji Zapewniania Jakości Kształcenia:

- 1) kontrola i analiza jakości kształcenia na wydziałach,
  - 2) podejmowanie działań doskonalących jakość kształcenia,
  - 3) czuwanie nad prawidłowym stosowaniem systemu ECTS,
  - 4) monitorowanie programów kształcenia i kontrola zgodności efektów uczenia się z Polską Ramą Kwalifikacji,
  - 5) upowszechnianie różnych form kształcenia przez całe życie,
  - 6) monitoring mobilności studentów i pracowników Uczelni,
  - 7) przekazywanie wydziałowym komisjom ds. zapewniania jakości kształcenia ustaleń dotyczących doskonalenia jakości kształcenia.
2. Komisje i zespoły, o których mowa w § 10 ust. 3 i 4, stosują odpowiednio zadania określone w ust. 1.

**§ 12.** 1. Działanie zespołów zajmujących się jakością kształcenia jest nadzorowane przez dziekana.

2. Zespoły analizują informacje dotyczące weryfikacji i ewaluacji efektów uczenia się dla poszczególnych kierunków studiów, przekazują wnioski z przeprowadzonych analiz Wydziałowej Komisji Zapewniania Jakości Kształcenia w zakresie doskonalenia jakości kształcenia oraz w odpowiedzi na potrzeby rynku pracy.

3. Na wniosek kierownika katedry Wydziałowa Komisja Zapewniania Jakości Kształcenia opiniuje projekt kierunkowych efektów uczenia się nowego kierunku studiów, WKZJK dokonuje także weryfikacji propozycji dotyczących określenia lub zmian przedmiotowych efektów uczenia się.
4. Kierownik katedry jest odpowiedzialny za opracowanie dokumentacji wchodzącej w skład programu kształcenia dla każdego kierunku studiów prowadzonego przez katedrę.
5. Wydziałowe komisje zapewniania jakości kształcenia na swoich posiedzeniach do końca czerwca każdego roku akademickiego dokonują analizy działalności wydziałów w obszarze doskonalenia jakości kształcenia.
6. Analizy i wnioski z posiedzeń wydziałowych komisji zapewniania jakości kształcenia dotyczących jakości kształcenia, powinny być przekazane Przewodniczącemu UKZJK w terminie do 15 lipca każdego roku akademickiego.

### **3. PROCEDURY, ANALIZY I OCENY JAKOŚCI KSZTAŁCENIA**

**§ 13.** W celu dokonywania systematycznej analizy i kontroli jakości kształcenia wydziałowe komisje zapewniania jakości kształcenia odpowiedzialne są za monitorowanie następujących procedur.

1. Monitorowanie wymogów kwalifikacyjnych – procedura określa zasady oceny monitorowania wymogów kwalifikacyjnych kierunku realizowanych lub planowanych do realizacji na wydziale. W ramach realizacji procedury obszar działania osób odpowiedzialnych obejmuje czynności:
  - a) śledzenia i analizy aktów prawnych,
  - b) oceniania zgodności bieżącej i planowanej oferty edukacyjnej wydziału z obowiązującymi aktami prawnymi, a w przypadku stwierdzonej rozbieżności wnioskowanie o dokonanie korekty w programach studiów.
2. Ocena bieżącej i nowej oferty edukacyjnej – procedura określa zasady oceny bieżącej oferty edukacyjnej oraz projektowanych nowych kierunków planowanych do realizacji na wydziale. W ramach realizacji procedury obszar działania osób odpowiedzialnych obejmuje czynności:
  - a) śledzenia i analizy aktów prawnych,
  - b) oceniania zgodności bieżącej i planowanej oferty edukacyjnej wydziału z obowiązującymi aktami prawnymi, a w przypadku stwierdzonej rozbieżności wnioskowania o dokonanie korekty w programach studiów,
  - c) udziału interesariuszy przy tworzeniu nowych programów studiów,
  - d) oceniania studium wykonalności nowych propozycji,
  - e) bieżącego informowania dziekana o stanie oferty edukacyjnej wydziału.
3. Ocena informacji o ofercie edukacyjnej i przebiegu promocji – procedura określa zasady oceny informacji o bieżącej ofercie edukacyjnej na wydziale oraz promocji w tym zakresie. W ramach realizacji procedury obszar działania osób odpowiedzialnych obejmuje czynności:
  - a) analizowania serwisu internetowego oraz materiałów drukowanych, informujących o ofercie edukacyjnej wydziału,
  - b) oceniania zawartości tablic ogłoszeniowych w obiekcie,
  - c) analizowania przebiegu akcji „drzwi otwarte”.
4. Planowanie polityki kadrowej – procedura określa zasady planowania polityki kadrowej na wydziale. W ramach realizacji procedury obszar działania osób odpowiedzialnych obejmuje czynności:
  - a) analiza obciążeń pracowników dydaktycznych,
  - b) analiza obciążeń pracowników niebędących nauczycielami,

- c) analiza bieżącej i planowanej oferty edukacyjnej wydziału w odniesieniu do powyższych danych,
  - d) analiza zapotrzebowania w zakresie modernizacji bazy technicznej,
  - e) prognozowanie zapotrzebowania kadrowego.
5. Ocena stopnia zgodności osiągniętych efektów uczenia się z zakładanymi – procedura określa zasady oceny stopnia zgodności uzyskanych efektów uczenia się z zakładanymi dla kierunku realizowanych lub planowanych do realizacji na wydziale. W ramach realizacji procedury obszar działania osób odpowiedzialnych ocena ta obejmuje czynności:
- a) analizowania aktów prawnych w obszarze efektów uczenia się dla kierunków prowadzonych na wydziale,
  - b) oceniania realizacji efektów uczenia się zrealizowanych przez nauczyciela w ramach prowadzonego przedmiotu,
  - c) porównania stopnia zgodności otrzymanych wyników ewaluacji efektów uczenia się z danymi zawartymi w dokumentach normatywnych oraz w sylabusach przedmiotów,
  - d) wnioskowania, w przypadku stwierdzonej rozbieżności, o przeprowadzenie korekty w planach i/lub programach studiów,
  - e) bieżącego informowania dziekana o ocenie stopnia zgodności uzyskanych efektów uczenia się z zakładanymi.
6. Ocena jakości i przebiegu procesu kształcenia – procedura określa zasady oceny jakości i przebiegu procesu kształcenia dla kierunków realizowanych na wydziale. W ramach realizacji procedury obszar działania osób odpowiedzialnych obejmuje czynności:
- a) analizowania wniosków pokontrolnych uprawnionych podmiotów napływających i odnoszących się do jakości i przebiegu procesu kształcenia,
  - b) ewaluacji jakości i przebiegu procesu kształcenia zrealizowana wśród studentów oraz nauczycieli akademickich,
  - c) przeprowadzanie, w przypadku stwierdzonej rozbieżności, korekty w ofercie edukacyjnej, szczególnie w obszarze jakości i przebiegu procesu kształcenia,
  - d) bieżącego informowania dziekana o ocenie jakości i przebiegu procesu kształcenia.
7. Ocena warunków realizacji procesu kształcenia – procedura określa zasady oceny warunków realizacji procesu kształcenia dla kierunków realizowanych na wydziale. W ramach realizacji procedury obszar działania osób odpowiedzialnych obejmuje czynności:
- a) analizowania danych napływających z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod względem postulatów odnoszących się do warunków realizacji procesu kształcenia,
  - b) analizowania spełniania wymogów BHP i P-poż. w zakresie realizacji zajęć dydaktycznych,
  - c) oceniania warunków realizacji procesu kształcenia wynikającej z bieżącej i planowanej oferty edukacyjnej wydziału w sferze bazy materialnej, bibliotecznej oraz atmosfery (podmiotowość, partnerstwo) w relacjach uczestników tego procesu,
  - d) ewaluacji warunków realizacji procesu kształcenia przeprowadzonej wśród studentów oraz nauczycieli akademickich,
  - e) ewaluacji warunków realizacji procesu kształcenia przeprowadzona na podstawie analizy przestrzeni dydaktycznej i pozadydaktycznej wydziału,
  - f) porównywania zgodności otrzymanych wyników ewaluacji warunków realizacji procesu kształcenia z wymogami zawartymi w stosownych dokumentach,
  - g) przeprowadzania, w przypadku stwierdzonej rozbieżności, korekty w ofercie edukacyjnej w obszarze warunków realizacji procesu kształcenia,

- h) bieżącego informowania dziekana o ocenie warunków realizacji procesu kształcenia.
8. Ocena oferty pozadydaktycznej (koła naukowe, współpraca z samorządem) – procedura określa zasady oceny oferty pozadydaktycznej kierunków realizowanych lub planowanych do realizacji na wydziale. W ramach realizacji procedury obszar działania osób odpowiedzialnych obejmuje czynności:
- a) analizowania danych napływających z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod względem postulatów odnoszących się do oferty pozadydaktycznej realizowanej w ramach edukacji akademickiej,
  - b) oceniania oferty pozadydaktycznej wynikająca z bieżącej i planowanej oferty edukacyjnej wydziału w obszarze działalności kół naukowych, współpracy z samorządem,
  - c) ewaluacji oferty pozadydaktycznej przeprowadzona wśród studentów oraz nauczycieli akademickich,
  - d) ewaluacji oferty pozadydaktycznej przeprowadzona na podstawie analizy dokumentów formalnych wydziału,
  - e) porównania zgodności otrzymanych wyników ewaluacji oferty pozadydaktycznej z danymi zawartymi w stosownych dokumentach,
  - f) przeprowadzenia, w przypadku stwierdzonej rozbieżności, korekty w ofercie pozadydaktycznej wydziału,
  - g) bieżącego informowania dziekana o ocenie oferty pozadydaktycznej
9. Ocena prowadzenia studiów podyplomowych – procedura określa zasady oceny i kryteria oceny prowadzonych na wydziale studiów podyplomowych. W ramach realizacji procedury obszar działania osób odpowiedzialnych obejmuje czynności:
- a) analizowania oferty edukacyjnej w formie studiów podyplomowych,
  - b) analizowania form i skuteczności promocji proponowanych form i kierunków kształcenia w formie studiów podyplomowych,
  - c) oceniania efektywności studiów podyplomowych obejmująca m.in. stosunek liczby absolwentów do liczby osób zrekrutowanych,
  - d) oceniania efektywności ekonomicznej – samofinansowania tej formy kształcenia,
  - e) ewaluacji warunków realizacji procesu kształcenia podyplomowego przeprowadzona wśród studentów oraz nauczycieli akademickich,
  - f) oceniania stopnia zaangażowania w realizację tej formy studiów przez wyróżniających się nauczycieli akademickich i praktyków współpracujących z Uczelnią.

**§ 14.** Za bieżącą kontrolę realizacji i dotrzymanie terminów wyznaczonych w procedurach odpowiada dziekan.

**§ 15. 1.** Integralną część Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia stanowią badania ankietowe prowadzone wśród pracowników, absolwentów i studentów KPSW. Senat swoją uchwałą wyraża zgodę na prowadzenie badań ankietowych, a zasady i terminy prowadzenia tych badań określa w drodze zarządzenia Rektor.

- 2. Propozycję ankiety opracowuje Uczelniana Komisja Zapewniania Jakości Kształcenia
- 3. W celu dostosowania efektów uczenia się do potrzeb rynku pracy Akademickie Biuro Karier i Biuro ds. Promocji monitorują kariery zawodowe absolwentów Uczelni oraz zbierają dane o programie kształcenia, kadrze prowadzącej zajęcia, organizacji procesu kształcenia i osiągniętych efektach. Absolwenci badanego kierunku studiów, anonimowo i dobrowolnie, wyrażają swoją opinię za pomocą ankiety.
- 4. Po zakończeniu etapu badań ankietowych absolwentów, w każdym semestrze dziekan składa Rektorowi okresowe sprawozdanie z oceny własnych działań na rzecz zapewniania

i doskonalenia jakości kształcenia oraz związku prowadzonych kierunków studiów ze strategią rozwoju i misją Uczelni.

- § 16. 1. Instrumentem oceny jakości procesu dydaktycznego są okresowe hospitacje zajęć. Z przeprowadzonych hospitacji sporządza się protokoły.
2. Hospitacje zajęć dydaktycznych dotyczą wszystkich nauczycieli akademickich.
- § 17. 1. Wyniki ankiety opiniującej pracę nauczyciela akademickiego i uwagi zapisane w protokołach hospitacji zajęć dydaktycznych są wykorzystywane w okresowych ocenach pracowników i w procesie awansowania nauczycieli akademickich.
2. Wyniki ankietyzacji i hospitacji zajęć dydaktycznych oraz inne informacje personalne dotyczące jakości kształcenia są analizowane przez Wydziałową Komisję Zapewniania Jakości Kształcenia.
- § 18. Nauczyciele akademicy powinni posiadać odpowiednie przygotowanie lub doświadczenie pedagogiczne.
- § 19. Opisowa ocena jakości procesu kształcenia powinna być uzupełniana danymi liczbowymi charakteryzującymi kadre i studentów, a także zawierać rodzaj i liczbę godzin zajęć oraz zaplecze dydaktyczno-techniczne dla każdego kierunku studiów.
- § 20. 1. Uczelnia (Akademiczne Biuro Karier i Biuro ds. Promocji) dysponuje pełną i aktualną informacją o ofercie dydaktycznej i jakości kształcenia – dostępną dla wszystkich zainteresowanych, a w szczególności dla uczniów szkół średnich – potencjalnych kandydatów na studia, pracodawców i władz publicznych różnych szczebli oraz środowiska nauczycieli akademickich.
2. Oferta dydaktyczna powinna zawierać dane o zasadach rekrutacji na studia, sylwetce absolwenta, studiach podyplomowych i innych możliwościach kształcenia na danym kierunku studiów w Uczelni. W ofercie należy zwracać uwagę na różne formy studiowania (m.in. indywidualny tok studiów, wyjazdy zagraniczne dla najlepszych studentów). Należy też podkreślać stwarzane przez Uczelnię warunki do prowadzenia działalności naukowej (m.in. koła naukowe lub zainteresowań studentów), kulturalnej i sportowej.
3. Informacje o ofercie dydaktycznej Uczelni powinny być powszechnie dostępne w wersji pisemnej (informatory, katalogi, ulotki, plakaty itp.) i elektronicznej (Internet, media społecznościowe).
4. Uczelnia prowadzi aktywne formy promocji kierunków studiów zgodnie z planem promocji.
- § 21. 1. Podstawowym zadaniem wydziałowych zespołów doskonalenia jakości kształcenia jest badanie potencjału studentów rozpoczynających studia i przebiegu procesu kształcenia oraz badanie „na wyjściu”, tzn. sprawdzanie – głównie w sposób pośredni – osiągniętych przez studentów efektów uczenia się.
2. Badania winny być testem skuteczności stosowanych w procesie dydaktycznym metod weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów, powinny być dokonywane m.in. w oparciu o analizę dokumentacji sprawdzianów realizowanych w ramach prowadzonych zajęć – ocenionych prac studentów (projektowych, egzaminacyjnych itp.), zarejestrowanych wystąpień studentów (podczas seminariów, egzaminów dyplomowych itp.) i innych materiałów pozwalających ocenić efekty uczenia się.
3. W miarę możliwości wyniki badań winny uchwycić wartość dodaną wiedzy, umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych absolwentów poszczególnych kierunków oraz skuteczność procesów edukacyjnych stosowanych w Uczelni.



#### **4. PRZEPISY KOŃCOWE**

- § 22. Efekty funkcjonowania Uczelnianego System Zapewniania Jakości Kształcenia powinien być wykorzystane do:
- 1) stałego monitorowania i doskonalenia warunków realizacji i jakości procesu dydaktycznego,
  - 2) zapobiegania zjawiskom patologicznym, związanym z procesem kształcenia,
  - 3) prowadzenia przejrzystej polityki kadrowej,
  - 4) nagradzania pracowników,
  - 5) wspierania innowacji dydaktycznych,
  - 6) prognozowania liczby miejsc na kierunkach studiów w przyszłości,
  - 7) podejmowania decyzji o zamykaniu nisko ocenianych i otwieraniu nowych kierunków studiów.
- § 23. UKZJK w każdym roku akademickim dokonuje analizy funkcjonowania systemu i wprowadza niezbędne zmiany, korekty, aktualizacje czy nowelizacje oraz przedkłada je Rektorowi.