



REGULAMIN WYBORCZY KOLEGIUM KARKONOSKIEGO W JELENIEJ GÓRZE

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1

Wybory w Kolegium Karkonoskim w Jeleniej Górze, zwanej dalej Uczelnią odbywają się zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), zwaną dalej: „Ustawą”, Statutem Kolegium Karkonoskiego w Jeleniej Górze, zwanym dalej: „Statutem Uczelni” oraz niniejszym regulaminem.

§ 2

1. Regulamin określa tryb oraz szczegółową organizację wyborów następujących organów i funkcji Uczelni:
 - 1) Kolegium Elektorów Uczelni,
 - 2) kolegium elektorów wydziału,
 - 3) rektora,
 - 4) prorektora,
 - 5) dziekana,
 - 6) prodziekana,
 - 7) senatu,
 - 8) rad wydziałów.
2. Regulamin określa także zasady i tryb prac Uczelnianej Komisji Wyborczej.

§ 3

1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi i studentom, z zastrzeżeniem poniższych ustępów.
2. Czynne prawo wyborcze przysługuje:
 - 1) nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni,
 - 2) pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
 - 3) studentom Uczelni
3. Bierne prawo wyborcze przysługuje pracownikom:
 - 1) nauczycielom akademickim, którzy nie osiągnęli wieku emerytalnego, zatrudnionym w Uczelni, za wyjątkiem osób kandydujących do funkcji organów jednoosobowych
 - 2) pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Każdy wyborca posiadający czynne prawo wyborcze ma prawo zgłaszania kandydatów do organów kolegialnych.

§ 4

1. W wyborach do każdego z organów i funkcji, o których mowa w § 2 ust. 1, głosować można tylko osobiście.

2. Kandydowania do Kolegium Elektorów Uczelni i kolegium elektorów wydziału nie można łączyć z kandydowaniem na funkcje rektora, prorektora, dziekana i prodziekana.

§ 5

Wybory przeprowadza się w głosowaniu tajnym zgodnie z procedurą określoną w niniejszym regulaminie.

§ 6

1. Wybory przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza.
2. Uczelniana Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

§ 7

1. Uczelniana Komisja Wyborcza ustala listę wyborczą pracowników posiadających czynne prawo wyborcze i listę pracowników posiadających bierne prawo wyborcze.
2. Każda lista wyborcza zawiera:
 - 1) okrągłą pieczęć Uczelni,
 - 2) tytuł,
 - 3) nazwiska i imiona w kolejności alfabetycznej,
 - 4) parafy przewodniczącego, jego zastępcy i sekretarza Uczelnianej Komisji Wyborczej na każdej stronie.
3. Każdemu przysługuje prawo wglądu w listy wyborcze. Listy wyborcze są do wglądu u sekretarza Uczelnianej Komisji Wyborczej.
4. Informację o sporządzeniu list wyborczych podaje się do publicznej wiadomości w terminarzu wyborczym.

§ 8

1. Karty do głosowania sporządza Uczelniana Komisja Wyborcza.
2. Karta do głosowania zawiera:
 - 1) informację o przedmiocie głosowania,
 - 2) datę głosowania,
 - 3) nazwiska i imiona kandydatów w kolejności zgłoszeń,
 - 4) kratkę z lewej strony nazwiska, w którym wyborca stawia znak X przy nazwisku, które wybiera,
 - 5) okrągłą pieczęć Uczelni.
3. Uczelniana Komisja wyborcza ustala szczegółowe wzory kart do głosowania na każde z głosowań.
4. Uczelniana Komisja Wyborcza przygotowuje karty do głosowania w ilości równej liczbie wyborców posiadających czynne prawo wyborcze.
5. Po zakończeniu głosowania Uczelniana Komisja Wyborcza ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie zabezpiecza je poprzez umieszczenie w zapieczętowanych kopertach.

§ 9

1. Karty do głosowania wydaje Uczelniana Komisja Wyborcza zgodnie z listami wyborczymi. Każdy wyborca otrzymuje jedną kartę do głosowania i potwierdza jej odbiór własnoręcznym podpisem na liście wyborczej.
2. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej lub jego zastępca albo sekretarz przed wydaniem kart do głosowania, informuje o zasadach ważności głosów.
3. Wyborca dokonuje wyboru poprzez postawienie znaku X w kratce z lewej strony nazwiska kandydata, którego wybiera. W przypadku wyborów do organów kolegialnych, wyborca stawia znak X w liczbie odpowiadającej maksymalnej liczbie mandatów do obsadzenia (może postawić mniej).

4. Wyborcy wrzucają karty do głosowania do urny. Za przygotowanie i zabezpieczenie urny odpowiada Uczelniana Komisja Wyborcza.
5. Po oddaniu wszystkich kart do głosowania przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej lub jego zastępca albo sekretarz ogłasza przerwę w celu ustalenia wyników głosowania.
6. Po przeliczeniu wszystkich głosów przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej lub jego zastępca albo sekretarz ogłasza koniec przerwy i podaje wyniki głosowania.
7. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej lub jego zastępca albo sekretarz ogłasza wyniki głosowania, a następnie stosownie do wyników zarządza:
 - 1) kolejną turę głosowania lub,
 - 2) zakończenie głosowania.

§ 10

1. Wybór uznaje się za dokonany, jeżeli kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów.
2. Głos jest nieważny, jeśli:
 - 1) oddany został na karcie niespełniającej warunków określonych w § 8,
 - 2) zaznaczenia dokonane na karcie nie pozwalają ustalić jednoznacznie woli wyborcy,
 - 3) liczba postawionych znaków X jest niezgodna z zasadami głosowania,
 - 4) wyborca nie postawił żadnego znaku X w kratce obok nazwiska kandydata.
3. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 11

1. W imieniu Uczelnianej Komisji Wyborczej wszystkie dokumenty podpisuje jej przewodniczący lub jego zastępca albo sekretarz, z wyjątkiem protokołów, które podpisują wszyscy obecni członkowie Uczelnianej Komisji Wyborczej.
2. W sprawach dotyczących organizacji wyborów Uczelniana Komisja Wyborcza podejmuje uchwały większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności jego zastępcę.
3. Posiedzenia Uczelnianej Komisji Wyborczej zwołuje jej przewodniczący lub jego zastępca.
4. Wszelkie decyzje lub informacje Uczelniana Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w drodze komunikatów rozwieszanych w budynkach Uczelni oraz zamieszczanych na stronie internetowej Uczelni.

§ 12

1. Sekretarz Uczelnianej Komisji Wyborczej po zakończeniu każdego głosowania sporządza protokół.
2. Protokół Uczelnianej Komisji Wyborczej powinien opisywać w szczególności przebieg głosowań, podawać dokładne dane liczbowe o ich wynikach, ewentualnych zakłóceniach bądź zgłoszonych protestach wyborczych.

§ 13

1. Uczelniana Komisja Wyborcza ogłasza terminarz wyborczy, w którym podaje czas i miejsce przeprowadzenia zebrań pracowników, spotkań wyborczych i głosowań, terminy zgłaszania kandydatów na poszczególne funkcje i do organów oraz inne terminy związane z procedurą wyborczą.
2. Uczelniana Komisja Wyborcza sporządza terminarz wyborczy w ciągu 14 dni od dnia pierwszego posiedzenia.
3. Komunikat Uczelnianej Komisji Wyborczej zawierający terminarz wyborczy podlega rozwieszeniu w budynkach Uczelni oraz zamieszczeniu na stronie internetowej Uczelni co najmniej 7 dni przed datą pierwszych czynności wyborczych.

§ 14

1. Uczelniana Komisja Wyborcza sporządza terminarz wyborczy z zachowaniem następującej kolejności:
 - 1) zgłaszanie kandydatów na członków Kolegium Elektorów Uczelni,
 - 2) zgłaszanie kandydatów na członków kolegiów elektorów wydziałów,
 - 3) zgłaszanie kandydatów na rektora,
 - 4) zgłaszanie kandydatów na dziekana,
 - 5) zgłaszanie kandydatów na członków senatu,
 - 6) wybory Kolegium Elektorów Uczelni,
 - 7) wybory kolegium elektorów wydziału,
 - 8) wybory członków senatu,
 - 9) spotkania kandydatów na funkcję rektora z wyborcami,
 - 10) wybory rektora,
 - 11) wybory prorektora,
 - 12) wybory dziekana,
 - 13) wybory prodziekana.
2. W uzasadnionych przypadkach komisja wyborcza ma prawo do stosownej zmiany terminów i kolejności wykonywania poszczególnych czynności wyborczych.

§ 15

Rektor może zarządzić dni rektorskie lub godziny rektorskie w celu sprawnego przeprowadzenia wyborów.

§ 16

1. Wybór przedstawicieli studentów do organów Uczelni odbywa się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.
2. Przewodniczący samorządu studenckiego pisemnie informuje przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej lub jego zastępcę o wyborze przedstawicieli studentów do Kolegium Elektorów Uczelni, kolegiów elektorów wydziału, senatu i rad wydziałów.

Rozdział 2 Wybory rektora

§ 17

1. Zgłaszani kandydaci na funkcję rektora muszą spełniać wymagania wynikające z Ustawy i Statutu Uczelni oraz innych przepisów powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
2. Zgłoszenia kandydata na funkcję rektora dokonują elektorzy Kolegium Elektorów Uczelni w formie pisemnej. Do zgłoszenia należy dołączyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań formalnych:
 - 1) pisemną zgodę osoby zgłaszanej,
 - 2) uzasadnienie nieprzekraczające jednej strony maszynopisu,
 - 3) oświadczenie dotyczące współpracy z organami bezpieczeństwa PRL (lustracja) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 4) oświadczenie, że nie został ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art.140 ust. 1 pkt 4 ustawy złożone nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu do zgłoszenia kandydata,
 - 5) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie złożone nie wcześniej niż 1 miesiąc, przed upływem terminu do zgłoszenia kandydata,
 - 6) oświadczenie, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych złożone nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu do zgłoszenia kandydata,

- 7) oryginał lub notarialnie poświadczony odpis o nadaniu tytułu naukowego lub stopnia naukowego doktora habilitowanego,
 - 8) zaświadczenie o zatrudnieniu w charakterze nauczyciela akademickiego (nie dotyczy pracowników Kolegium Karkonoskiego w Jeleniej Górze) wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu do zgłoszenia kandydata,
 - 9) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do zajmowania stanowiska rektora,
 - 10) kopię dowodu osobistego.
3. Zgłoszenia na funkcję rektora dokonuje się na ręce sekretarza Uczelnianej Komisji Wyborczej, który jest zobowiązany pisemnie potwierdzić fakt przyjęcia zgłoszenia.
 4. Po upływie terminu do zgłoszenia kandydatów na funkcję rektora Uczelniana Komisja Wyborcza niezwłocznie zamyka i ustala listę zgłoszonych kandydatów na funkcję rektora, którzy spełniają wymagania formalne.
 5. Lista, o której mowa w ust. 4, powinna zawierać następujące dane:
 - 1) nazwisko i imię kandydata w kolejności zgłoszeń,
 - 2) tytuł lub stopień naukowy oraz miejsce zatrudnienia kandydata,
 - 3) imię i nazwisko osoby zgłaszającej kandydata,
 - 4) data dokonania zgłoszenia.

§ 18

Uczelniana Komisja Wyborcza stwierdza w drodze uchwały, że zgłoszony kandydat na funkcję rektora nie spełnia wymagań określonych w Ustawie i Statucie Uczelni oraz innych przepisach powszechnie obowiązujących aktów prawnych. Uchwała Uczelnianej Komisji Wyborczej jest ostateczna. O podjętej uchwale przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej informuje niezwłocznie osobę zgłaszającą kandydata i kandydata.

§ 19

1. Kandydat na funkcję rektora może wycofać zgodę na kandydowanie do chwili rozpoczęcia głosowania.
2. Cofnięcia zgody na kandydowanie na funkcję rektora dokonuje się w formie pisemnej na ręce sekretarza Uczelnianej Komisji Wyborczej.

§ 20

1. Uczelniana Komisja Wyborcza organizuje spotkanie wyborcze z kandydatami na funkcję rektora.
2. W spotkaniu wyborczym mogą brać udział wyborcy posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.
3. Spotkanie wyborcze otwiera i zamyka członek Uczelnianej Komisji Wyborczej.

§ 21

1. Kolegium Elektorów Uczelni dokonuje wyboru rektora w miejscu, terminie i czasie określonym przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
2. Udział członków Kolegium Elektorów Uczelni w głosowaniu jest obowiązkowy. Członek Kolegium Elektorów Uczelni może usprawiedliwić swoją nieobecność wyłącznie zwolnieniem lekarskim.

§ 22

Każdy członek Kolegium Elektorów Uczelni oddaje swój głos tylko na jednego kandydata.

§ 23

Rektorem zostaje osoba, która w głosowaniu uzyskała więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

§ 24

1. Jeżeli w I turze głosowania żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, Uczelniana Komisja Wyborcza zarządza II turę głosowania do której przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
2. Jeżeli jeden z dwóch kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zrezygnuje, to na jego miejsce wchodzi kandydat, który jako kolejny uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli następny z kandydatów zrezygnuje, to stosuje się odpowiednio zdanie pierwsze, aż do wyczerpania listy kandydatów.

§ 25

1. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej lub jego zastępca albo sekretarz informuje pisemnie wszystkich kandydatów o wynikach wyborów.
2. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej informuje właściwego ministra o wyborze rektora.

Rozdział 3 Wybory prorektora

§ 26

1. Rektor zgłasza kandydata na funkcję prorektora.
2. Kandydat na prorektora musi spełniać wymagania określone w ustawie i Statucie Uczelni oraz przepisach powszechnie obowiązujących aktów prawnych.

§ 27

1. Zgłoszenia kandydata na funkcję prorektora dokonuje się w formie pisemnej. Do zgłoszenia należy dołączyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań formalnych:
 - 1) pisemną zgodę osoby zgłaszanej,
 - 2) uzasadnienie nieprzekraczające jednej strony maszynopisu,
 - 3) oświadczenie dotyczące współpracy z organami bezpieczeństwa PRL (lustracja) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 4) oświadczenie, że nie został ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 pkt. 4 ustawy złożone nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu do zgłoszenia kandydata,
 - 5) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie złożone nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu do zgłoszenia kandydata,
 - 6) oświadczenie, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych złożone nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu do zgłoszenia kandydata,
 - 7) oryginał lub notarialnie poświadczony odpis o nadaniu tytułu lub stopnia naukowego,
 - 8) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do zajmowania stanowiska prorektora,
 - 9) kopię dowodu osobistego.
2. Zgłoszenia dokonuje się na ręce sekretarza Uczelnianej Komisji Wyborczej, który jest zobowiązany pisemnie potwierdzić fakt przyjęcia zgłoszenia.
3. Po upływie terminu do zgłoszenia kandydatów na funkcję prorektora Uczelniana Komisja Wyborcza niezwłocznie zamyka i ustala listę zgłoszonych kandydatów na funkcję prorektora, którzy spełniają wymagania formalne.
4. Lista, o której mowa w ust. 3, powinna zawierać następujące dane:
 - 1) nazwisko i imię kandydata w kolejności zgłoszeń,
 - 2) tytuł lub stopień naukowy,
 - 3) imię i nazwisko osoby zgłaszającej kandydata
 - 4) data dokonania zgłoszenia.

§ 28

Do wyboru prorektora stosuje się odpowiednio §18, §19-25 ust. 1

Rozdział 4 **Wybory dziekana**

§ 29

1. Zgłaszani kandydaci na funkcję dziekana muszą spełniać wymagania wynikające z Ustawy i Statutu Uczelni oraz innych przepisów powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
2. Zgłoszenia kandydata na funkcję dziekana dokonują elektorzy kolegium elektorów wydziału się w formie pisemnej. Do zgłoszenia należy dołączyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań formalnych:
 - 1) pisemną zgodę osoby zgłaszanej,
 - 2) uzasadnienie nieprzekraczające jednej strony maszynopisu,
 - 3) oświadczenie dotyczące współpracy z organami bezpieczeństwa PRL (lustracja) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 4) oświadczenie, że nie został ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art.140 ust. 1 pkt 4 ustawy złożone nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu do zgłoszenia kandydata,
 - 5) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie złożone nie wcześniej niż 1 miesiąc, przed upływem terminu do zgłoszenia kandydata,
 - 6) oświadczenie, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych złożone nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu do zgłoszenia kandydata,
 - 7) oryginał lub notarialnie poświadczony odpis o nadaniu tytułu lub stopnia naukowego,
 - 8) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do zajmowania stanowiska dziekana,
 - 9) kopię dowodu osobistego.
3. Zgłoszenia na funkcję dziekana dokonuje się na ręce sekretarza Uczelnianej Komisji Wyborczej, który jest zobowiązany pisemnie potwierdzić fakt przyjęcia zgłoszenia.
4. Po upływie terminu do zgłoszenia kandydatów na funkcję dziekana Uczelniana Komisja Wyborcza niezwłocznie zamyka i ustala listę zgłoszonych kandydatów na funkcję dziekana, którzy spełniają wymagania formalne.
5. Lista, o której mowa w ust. 4, powinna zawierać następujące dane:
 - 5) nazwisko i imię kandydata w kolejności zgłoszeń,
 - 6) tytuł lub stopień naukowy,
 - 7) imię i nazwisko osoby zgłaszającej kandydata,
 - 8) data dokonania zgłoszenia.

§ 30

Uczelniana Komisja Wyborcza stwierdza w drodze uchwały, że zgłoszony kandydat na funkcję dziekana nie spełnia wymagań określonych w Ustawie i Statucie Uczelni oraz innych przepisach powszechnie obowiązujących aktów prawnych. Uchwała Uczelnianej Komisji Wyborczej jest ostateczna. O podjętej uchwale przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej informuje niezwłocznie osobę zgłaszającą kandydata i kandydata.

§ 31

1. Kandydat na funkcję dziekana może wycofać zgodę na kandydowanie do chwili rozpoczęcia głosowania.
2. Cofnięcia zgody na kandydowanie na funkcję dziekana dokonuje się w formie pisemnej na ręce sekretarza Uczelnianej Komisji Wyborczej.

§ 32

1. Uczelniana Komisja Wyborcza organizuje spotkanie wyborcze z kandydatami na funkcję dziekana.
2. W spotkaniu wyborczym mogą brać udział wyborcy posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

3. Spotkanie wyborcze otwiera i zamyka członek Uczelnianej Komisji Wyborczej.

§ 33

1. Kolegium elektorów wydziału dokonuje wyboru dziekana w miejscu, terminie i czasie określonym przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
2. Udział członków kolegium elektorów wydziału w głosowaniu jest obowiązkowy. Członek kolegium elektorów wydziału może usprawiedliwić swoją nieobecność wyłącznie zwolnieniem lekarskim.

§ 34

Każdy członek kolegium elektorów wydziału oddaje swój głos tylko na jednego kandydata.

§ 35

Dzikanem zostaje osoba, która w głosowaniu uzyskała więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

§ 36

1. Jeżeli w I turze głosowania żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, Uczelniana Komisja Wyborcza zarządza II turę głosowania do której przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
2. Jeżeli jeden z dwóch kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zrezygnuje, to na jego miejsce wchodzi kandydat, który jako kolejny uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli następny z kandydatów zrezygnuje, to stosuje się odpowiednio zdanie pierwsze, aż do wyczerpania listy kandydatów.

§ 37

Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej lub jego zastępca albo sekretarz informuje pisemnie wszystkich kandydatów o wynikach wyborów.

Rozdział 5 Wybory prodziekana

§ 38

1. Dziekan zgłasza kandydata na funkcję prodziekana.
2. Kandydat na funkcję prodziekana musi spełniać wymagania określone w ustawie i Statucie Uczelni oraz przepisach powszechnie obowiązujących aktów prawnych.

§ 39

1. Zgłoszenia kandydata na funkcję prodziekana dokonuje się w formie pisemnej. Do zgłoszenia należy dołączyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań formalnych:
 - 1) pisemną zgodę osoby zgłaszanej
 - 2) uzasadnienie nieprzekraczające jednej strony maszynopisu,
 - 3) oświadczenie dotyczące współpracy z organami bezpieczeństwa PRL (lustracja) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 4) oświadczenie, że nie został ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 pkt 4 ustawy złożone nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu do zgłoszenia kandydata,
 - 5) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie złożone nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu do zgłoszenia kandydata,
 - 6) oświadczenie, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych złożone nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu do zgłoszenia kandydata,
 - 7) oryginał lub notarialnie poświadczony odpis o nadaniu tytułu zawodowego magistra lub tytułu naukowego albo stopnia naukowego,

- 8) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do zajmowania stanowiska prodziekana,
- 9) kopię dowodu osobistego.
2. Zgłoszenia dokonuje się na ręce Sekretarza Uczelnianej Komisji Wyborczej, który jest zobowiązany pisemnie potwierdzić fakt przyjęcia zgłoszenia.
3. Po upływie terminu do zgłoszenia kandydatów na funkcję prodziekana Uczelniana Komisja Wyborcza niezwłocznie zamyka i ustala listę zgłoszonych kandydatów na funkcję prodziekana, którzy spełniają wymagania formalne.
4. Lista, o której mowa w ust. 3, powinna zawierać następujące dane:
 - 1) nazwisko i imię kandydata w kolejności zgłoszeń,
 - 2) tytuł zawodowy lub tytuł albo stopień naukowy,
 - 3) data dokonania zgłoszenia.

§ 40

Do wyboru prodziekana stosuje się odpowiednio § 30-37 ust. 1

Rozdział 6 Wybory Kolegium Elektorów Uczelni

§ 41

1. Kolegium Elektorów Uczelni dokonuje wyboru na funkcje rektora i prorektora.
2. Kolegium Elektorów Uczelni jest wybierane w składzie:
 - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich z każdego wydziału zatrudnionych w Uczelni posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, po dwóch z każdego wydziału,
 - 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w wydziałach, po dwóch z każdego wydziału,
 - 3) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach międzywydziałowych,
 - 4) pięciu przedstawicieli studentów, w tym co najmniej po jednym z każdego wydziału
 - 5) czterech przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

§ 42

1. Wyboru elektorów spośród nauczycieli akademickich do Kolegium Elektorów Uczelni dokonuje się na ogólnym zebraniu wszystkich nauczycieli akademickich danego wydziału.
2. Wyboru elektorów spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach pozawydziałowych dokonuje się na ogólnym zebraniu nauczycieli akademickich z tych jednostek.
3. Wyboru elektorów spośród studentów do Kolegium Elektorów Uczelni dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.
4. Wyboru elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi do Kolegium Elektorów Uczelni dokonuje się na ogólnym zebraniu tych pracowników.
5. Wybory członków Kolegium Elektorów Uczelni, za wyjątkiem przedstawicieli studentów, dokonuje się na zebraniach pracowników organizowanych przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
6. W zebraniach pracowników mogą uczestniczyć pracownicy posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.
7. Wybory członków Kolegium Elektorów Uczelni przeprowadza się, jeżeli w zebraniu pracowników uczestniczy co najmniej połowa uprawnionych do głosowania.

§ 43

1. Zebrania pracowników otwiera, prowadzi i zamyka członek Uczelnianej Komisji Wyborczej.

2. Zgłoszenia kandydatów na elektorów dokonuje się pisemnie nie później niż na dwa dni przed zebraniem wyborczym na ręce sekretarza Uczelnianej Komisji Wyborczej. Do zgłoszenia należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) pisemną zgodę osoby zgłaszanej
 - 2) oświadczenie, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych złożone nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu do zgłoszenia kandydata,
3. Po upływie terminu do zgłoszenia kandydatów na funkcję elektora przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej lub jego zastępca albo sekretarz zamyka i ustala listę zgłoszonych kandydatów na funkcję elektora.
3. Lista, o której mowa w ust. 3, powinna zawierać następujące dane:
 - 1) nazwisko i imię kandydata w kolejności zgłoszeń,
 - 2) imię i nazwisko osoby zgłaszającej kandydata,
 - 3) data dokonania zgłoszenia.

§ 44

Warunkiem wyboru kandydata na członka Kolegium Elektorów Uczelni jest uzyskanie zwykłej większości ważnie oddanych głosów. Mandaty uzyskują kandydaci, którzy otrzymali w głosowaniu kolejno największą liczbę głosów do wyczerpania mandatów dla danej grupy pracowników.

§ 45

1. Uczelniana Komisja Wyborcza ustala ostateczną listę członków Kolegium Elektorów Uczelni.
2. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej pisemnie informuje kandydatów o wyborze na członka Uczelnianego Kolegium Elektorów.
3. Uczelniana Komisja Wyborcza podaje wyniki wyborów do Kolegium Elektorów Uczelni do publicznej wiadomości w drodze komunikatu.

Rozdział 7

Wybory kolegium elektorów wydziału

§ 46

1. Kolegium elektorów wydziału dokonuje wyboru na funkcje dziekana i prodziekana
2. Kolegium elektorów wydziału jest wybierane w składzie:
 - 1) trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich wydziału, zatrudnionych w wydziale, posiadających tytuł naukowy profesora, lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
 - 2) czterech przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale,
 - 3) dwóch przedstawicieli studentów,
 - 4) jednego przedstawiciela pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

§ 47

1. Wyboru elektorów spośród nauczycieli akademickich do kolegium elektorów wydziału dokonuje się na ogólnym zebraniu wszystkich nauczycieli akademickich danego wydziału.
2. Wyboru elektorów spośród studentów do kolegium elektorów wydziału dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.
3. Wyboru elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi do kolegium elektorów wydziału dokonuje się na ogólnym zebraniu pracowników danego wydziału.
4. Wyboru członków kolegium elektorów wydziału, za wyjątkiem przedstawicieli studentów, dokonuje się na zebraniach pracowników organizowanych przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
8. W zebraniach pracowników mogą uczestniczyć pracownicy posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

9. Wybory członków kolegium elektorów wydziału przeprowadza się, jeżeli w zebraniu pracowników uczestniczy co najmniej połowa uprawnionych do głosowania.

§ 48

Do wyboru elektora do kolegium elektorów wydziału, o których mowa §46 stosuje się odpowiednio §43-45.

Rozdział 8 Wybory senatu

§ 49

W skład senatu wchodzi przedstawiciele pracowników z wyborów:

- 1) z każdego wydziału jeden przedstawiciel nauczycieli akademickich, zatrudniony w Uczelni, posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
- 2) z każdego wydziału jeden przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich zatrudniony w Uczelni,
- 3) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach międzywydziałowych,
- 4) trzech przedstawicieli pracowników Uczelni nie będących nauczycielami akademickimi,

§ 50

Do wyborów członków senatu, o których mowa w § 49, stosuje się odpowiednio postanowienia § 42-45.

§ 51

Do wyborów uzupełniających skład senatu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyborów.

Rozdział 9 Wybory rady wydziału

§ 52

W skład rady wydziału wchodzi przedstawiciele pracowników z wyborów:

- 1) nauczyciele akademicy nie posiadający tytułu naukowego profesora lub stopnia doktora habilitowanego zatrudnieni na wydziale w liczbie stanowiącej nie mniej niż 30% składu rady,
- 2) przedstawiciele pracowników zatrudnionych na wydziale nie będących nauczycielami akademickimi w liczbie stanowiącej nie mniej niż 5% składu rady.

§ 53

Do wyborów członków senatu, o których mowa w § 52, stosuje się odpowiednio postanowienia § 43-45 i § 47.

§ 54

Do wyborów uzupełniających skład rady wydziału stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyborów.

Rozdział 10 Protesty wyborcze

§ 55

1. Protesty wyborcze można wnosić na okoliczności mające bezpośredni związek z wyborami i mające istotny wpływ na ważność wyborów.

2. Protesty wyborcze mogą wnosić osoby posiadające bierne i czynne prawo wyborcze w liczbie co najmniej 5 osób.
3. Protesty wyborcze można wnosić wyłącznie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i wskazaniem skutków okoliczności podawanych w proteście wyborczym.
4. Protesty wyborcze można wnosić w terminie 3 dni od dnia wystąpienia okoliczności zgłaszanych w proteście, przy czym termin uznaje się za zachowany wyłącznie poprzez doręczenie protestu na ręce przewodniczącego, jego zastępcy lub sekretarza Uczelnianej Komisji Wyborczej.
5. Protesty wyborcze rozpatruje Uczelniana Komisja Wyborcza w pełnym składzie niezwłocznie po ich otrzymaniu.
6. Uczelniana Komisja Wyborcza rozstrzyga protest wyborczy w drodze uchwały. Uczelniana Komisja Wyborcza decyduje o uwzględnieniu lub odrzuceniu protestu. W przypadku uwzględnienia protestu wyborczego Uczelniana Komisja Wyborcza rozstrzyga o ewentualnym unieważnieniu czynności wyborczych i ich powtórzeniu. Decyzja Uczelnianej Komisji Wyborczej jest ostateczna.
7. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej przekazuje wnoszącym protest wyborczy uchwałę Uczelnianej Komisji Wyborczej i informuje opinię publiczną w drodze komunikatu o rozstrzygnięciu w sprawie protestu wyborczego.

Rozdział 7

Stwierdzenie ważności wyborów

§ 56

1. Stwierdzenia ważności wyborów dokonuje Uczelniana Komisja Wyborcza.
2. Uczelniana Komisja Wyborcza stwierdza nieważność wyborów, jeśli doszło do rażącego naruszenia zasad przeprowadzenia wyborów wynikających z ustawy, Statutu Uczelni i niniejszego regulaminu, które miało bezpośredni wpływ na wyniki wyborów. Uczelniana Komisja Wyborcza stwierdzając nieważność wyborów ustala jednocześnie nowy terminarz wyborczy.
3. Uczelniana Komisja Wyborcza podejmuje uchwałę w sprawie ważności wyborów w terminie 5 dni od dnia ostatniej czynności wyborczej.
4. Komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości uchwałę w sprawie ważności wyborów.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 57

1. Uczelniana Komisja Wyborcza jest odpowiedzialna za przygotowanie i zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej wyborów.
2. Uczelniana Komisja Wyborcza przekazuje rektorowi dokumentację dotyczącą wyborów po stwierdzeniu ważności wyborów.

§ 58

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Uczelniana Komisja Wyborcza w drodze głosowania jawnego.
2. Wykładni przepisów prawa dotyczących wyborów dokonuje Uczelniana Komisja Wyborcza.