



## **Regulamin wyborczy Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze**

### **Spis treści**

Rozdział 1. Przepisy ogólne .....	2
Rozdział 2. Wybory Rady Uczelni.....	5
Rozdział 3. Wybory Rektora .....	6
Rozdział 4. Wybory Kolegium elektorów.....	8
Rozdział 5. Wybory Senatu.....	9
Rozdział 6. Protesty wyborcze .....	9
Rozdział 7. Stwierdzenie ważności wyborów .....	10
Rozdział 8. Postanowienia końcowe .....	10

## **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

### **§ 1**

Wybory w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze, zwanej dalej „Uczelnią” odbywają się zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce: z dnia 20 lipca 2018 roku (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 85 z późn. zm.). zwaną dalej: „Ustawą”, Statutem Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze, zwanym dalej: „Statutem” oraz niniejszym regulaminem.

### **§ 2**

Regulamin określa zasady i tryb pracy Uczelnianej Komisji Wyborczej oraz szczegółową organizację i ważność wyborów:

- 1) Rady Uczelni;
- 2) Rektora;
- 3) Senatu;
- 4) Kolegium elektorów.

### **§ 3**

1. Czynne prawo wyborcze w Uczelni przysługuje pracownikom i studentom.
2. Bierne prawo wyborcze w Uczelni przysługuje pracownikom i studentom, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz § 16 pkt 2.
3. Osoba wybrana do pełnienia funkcji Rektora jest zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy nie później niż z dniem rozpoczęcia kadencji. Do zatrudnienia tej osoby nie stosuje się przepisu art. 119 ust. 1 Ustawy.
4. Każdy wyborca posiadający czynne prawo wyborcze ma prawo zgłaszania kandydatów do organów kolegialnych i Kolegium elektorów.

### **§ 4**

1. W wyborach do każdego z organów, o których mowa w § 2, głosować można tylko osobiście. Udział w zebraniu wyborczym jest obowiązkowy.
2. Kandydowanie na Rektora, członka Rady Uczelni, członka Senatu i członka Kolegium elektorów można łączyć, z zastrzeżeniem, że osoba ta nie może głosować w swojej sprawie.
3. Członek Uczelnianej Komisji Wyborczej podlega wyłączeniu od udziału w przeprowadzaniu wyborów, w których jest kandydatem, od chwili wyrażenia zgody na kandydowanie.

### **§ 5**

Wybory przeprowadza się w głosowaniu tajnym zgodnie z procedurą określoną w niniejszym regulaminie oraz uchwałach wydanych na podstawie niniejszego regulaminu.

### **§ 6**

1. Wybory organizuje i przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza, określana dalej skrótem „UKW”, w terminie przez nią ustalonym, z uwzględnieniem terminów określonych w § 33 Statutu.
2. Wybór przedstawicieli studentów do Kolegium elektorów i Senatu jest dokonywany na zebraniach samorządu studenckiego zgodnie z trybem ustalonym w regulaminie samorządu studenckiego, o czym przewodniczący samorządu studenckiego pisemnie informuje UKW.

## § 7

1. UKW ustala listę wyborczą pracowników posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Każda lista wyborcza zawiera:
  - 1) okrągłą pieczęć Uczelni;
  - 2) nazwiska i imiona w kolejności alfabetycznej;
  - 3) parafy przewodniczącego lub sekretarza UKW na każdej stronie.
3. Każdemu członkowi Wspólnoty Uczelni przysługuje prawo wglądu w listy wyborcze. Listy wyborcze są do wglądu u sekretarza UKW.
4. Informację o sporządzeniu list wyborczych podaje się do publicznej wiadomości w terminarzu wyborczym, o którym mowa w § 15.

## § 8

1. Karty do głosowania sporządza UKW.
2. Karta do głosowania zawiera:
  - 1) informację o przedmiocie głosowania;
  - 2) skróconą instrukcję głosowania;
  - 3) datę głosowania;
  - 4) nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej;
  - 5) kratkę z lewej strony nazwiska lub kratki z lewej strony następujących opcji wyboru: „ZA”, „PRZECIW”, „WSTRZYMUJĘ SIĘ”;
  - 6) okrągłą pieczęć Uczelni.
3. UKW ustala szczegółowe wzory kart do głosowania na każde z głosowań.

## § 9

1. UKW przygotowuje karty do głosowania w ilości równej liczbie wyborców posiadających czynne prawo wyborcze z podziałem na poszczególne grupy, o których mowa § 25 i 29.
2. Karty do głosowania wydaje UKW zgodnie z listami wyborczymi.
3. Przewodniczący lub sekretarz UKW przed wydaniem kart do głosowania stwierdza na podstawie listy obecności ważność zebrania wyborczego (kworum).
4. Po zakończeniu głosowania UKW ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie zabezpiecza je poprzez umieszczenie w zapieczętowanych kopertach.

## § 10

1. Wyborca dokonuje wyboru poprzez postawienie znaku X w kratce z lewej strony nazwiska kandydata, którego wybiera, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku gdy jest tylko jeden kandydat, wyborca dokonuje wyboru poprzez postawienie znaku X w kratce z lewej strony następujących opcji: „ZA”, „PRZECIW”, „WSTRZYMUJĘ SIĘ”.
3. W wyborach do organów kolegialnych wyborca stawia znak X w liczbie odpowiadającej maksymalnej liczbie mandatów do obsadzenia (może postawić mniej).
4. Wyborcy wrzucają karty do głosowania do urny. Za przygotowanie i zabezpieczenie urny odpowiada UKW.
5. Po oddaniu wszystkich kart do głosowania przewodniczący lub sekretarz UKW ogłasza przerwę w celu ustalenia wyników głosowania.
6. Po przeliczeniu wszystkich głosów przewodniczący lub sekretarz UKW zarządza koniec przerwy i ogłasza wyniki głosowania.

## **§ 11**

1. Głos jest nieważny, jeśli:
  - 1) oddany został na karcie niespełniającej warunków określonych w § 8;
  - 2) zaznaczenia dokonane na karcie nie pozwalają ustalić jednoznacznie woli wyborcy;
  - 3) liczba postawionych znaków X jest niezgodna z zasadami głosowania.
2. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

## **§ 11a**

1. Przepisów § 8-11 nie stosuje się w przypadku głosowania z wykorzystaniem technologii teleinformatycznych (system elektronicznego głosowania) lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
2. System elektronicznego głosowania może być dostarczony przez firmę zewnętrzną.
3. System powinien zapewnić tajność głosowania i możliwość oddania głosu przez każdego uprawnionego do głosowania oraz bezpieczeństwo danych osobowych.
4. Głosowanie oraz inne czynności poprzedzające głosowanie przy użyciu systemu przeprowadza UKW przy współpracy z Sekcją Informatyczno techniczną Uczelni.
5. Po zakończeniu głosowania, UKW sporządza protokół, do którego załącza raporty wygenerowane przez system elektronicznego głosowania. Przepisy § 14 stosuje się odpowiednio.
6. Szczegółowy porządek głosowania z wykorzystaniem systemu elektronicznego głosowania UKW ustali w drodze uchwały.

## **§ 12**

1. Głosowania odbywają się w trybie większości zwykłej, chyba że przepisy Ustawy, Statutu lub niniejszego regulaminu stanowią inaczej.
2. Większość jest osiągnięta, gdy więcej osób biorących udział w głosowaniu opowiada się za kandydatem niż przeciw. Minimalną liczbą głosów potrzebną do osiągnięcia większości zwykłej jest jeden głos.
3. W przypadku wątpliwości arytmetycznych, dotyczących procentowego udziału przedstawicieli poszczególnych grup społeczności akademickiej w organach kolegialnych, o podziale mandatów decyduje UKW.

## **§ 13**

1. W imieniu UKW wszystkie dokumenty podpisuje jej przewodniczący i sekretarz, z wyjątkiem protokołów, które podpisują wszyscy obecni członkowie UKW. W przypadku nieobecności przewodniczącego, czynności w jego imieniu wykonuje jego zastępca.
2. W sprawach dotyczących organizacji oraz ważności wyborów UKW podejmuje uchwały większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności decyduje głos zastępcy przewodniczącego.
3. Posiedzenia UKW zwołuje jej przewodniczący lub sekretarz.
4. Wszelkie decyzje, wyniki wyborów oraz informacje UKW podaje do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

## **§ 14**

1. Sekretarz UKW po zakończeniu każdego głosowania sporządza protokół.

2. Protokół UKW powinien opisywać w szczególności przebieg głosowań, podawać dokładne dane liczbowe o ich wynikach, ewentualnych zakłóceniach bądź zgłoszonych protestach wyborczych.

### **§ 15**

1. UKW ogłasza terminarz wyborczy, w którym podaje czas i miejsce przeprowadzenia zebrań pracowników, spotkań wyborczych i głosowań, terminy zgłaszania kandydatów do organów oraz inne terminy związane z procedurą wyborczą.
2. Komunikat UKW zawierający terminarz wyborczy podlega zamieszczeniu na stronie internetowej Uczelni oraz opublikowaniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) nie później niż 5 dni przed datą pierwszych czynności wyborczych.
3. Rektor może zarządzić godziny rektorskie w celu sprawnego przeprowadzenia wyborów. Godziny rektorskie mogą dotyczyć całej Uczelni bądź poszczególnych wydziałów.

## **Rozdział 2. Wybory Rady Uczelni**

### **§ 16**

W skład Rady Uczelni wchodzi powołane przez Senat:

- 1) trzy osoby ze Wspólnoty Uczelni, w tym dwie osoby będące nauczycielami akademickimi i jedna osoba niebędąca nauczycielem akademickim;
- 2) trzy osoby spoza Wspólnoty Uczelni;
- 3) przewodniczący samorządu studenckiego.

### **§ 17**

1. Członkiem Rady Uczelni może być osoba, która:
  - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
  - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
  - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa, nie pełniła w nich służby ani nie współpracował z tymi organami;
  - 6) posiada wykształcenie wyższe – w przypadku członków Rady, o których mowa w § 16 pkt 1 i 2;
  - 7) nie ukończyła 67 roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji;
  - 8) nie pełni funkcji organu tej lub innej uczelni;
  - 9) nie jest członkiem rady innej uczelni;
  - 10) nie jest zatrudniona w administracji publicznej.
2. Kandydatów na członków Rady Uczelni przedstawia Rektor.
3. Kandydata na członka Rady Uczelni może również przedstawić grupa minimum 16 pracowników Uczelni. Zgłoszenia kierowane są na piśmie do przewodniczącego Senatu za pośrednictwem UKW.
4. Przewodniczący samorządu studenckiego wybierany jest na zasadach określonych w regulaminie samorządu studenckiego.

5. Do zgłoszenia kandydatów na członków Rady Uczelni (załącznik nr 1) należy dołączyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań formalnych:
  - 1) pisemną zgodę osoby zgłaszanej (załącznik nr 2);
  - 2) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych (załącznik nr 3);
  - 3) oświadczenie, że korzysta z pełni praw publicznych (załącznik nr 4);
  - 4) oświadczenie o niekaralności za umyślnie przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (załącznik nr 5);
  - 5) oświadczenie, że nie został ukarany karą dyscyplinarną (załącznik nr 6);
  - 5a) oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracował w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1182) (załącznik nr 7);
  - 6) oświadczenie dotyczące współpracy z organami bezpieczeństwa państwa : załącznik nr 1a „Wzór oświadczenia lustracyjnego” oraz załącznik nr 2a „Wzór informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego do ustawy o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów z dnia 18 października 2016 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 430);
  - 7) oryginał lub notarialnie poświadczony odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych – dotyczy kandydatów niebędących pracownikami UKW;
6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 pkt 6, składają kandydaci urodzeni przed dniem 1 sierpnia 1972 r. w zamkniętej kopercie. Organem właściwym do przedłożenia oświadczenia lustracyjnego jest:
  - 1) w stosunku do kandydata na członka Kolegium elektorów, członka Senatu, członka Rady Uczelni – Rektor;
  - 2) w stosunku do kandydata na rektora – Kolegium elektorów.
7. Po upływie terminu do zgłoszenia kandydatów na członków Rady Uczelni, UKW niezwłocznie przekazuje zgłoszenia przewodniczącemu Senatowi z informacją dotyczącą spełnienia lub niespełnienia przez poszczególnych kandydatów wymagań określonych w Ustawie i Statucie oraz niniejszym regulaminie.

### **Rozdział 3. Wybory Rektora**

#### **§ 18**

1. Rektorem może zostać osoba spełniająca warunki określone w § 17 ust. 1 pkt 1-7, która:
  - 1) posiada co najmniej stopień doktora;
  - 2) ma co najmniej ośmioletnie doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym w szkolnictwie wyższym.
2. Kandydatów na rektora mogą zgłosić zarówno członkowie Wspólnoty Uczelni oraz członkowie Rady Uczelni spoza Wspólnoty.
3. Do pisemnego zgłoszenia kandydatów na Rektora należy dołączyć dokumenty określone w § 17 ust. 5 z zastosowaniem § 17 ust. 6 pkt 2 oraz:
  - 1) oryginał lub notarialnie poświadczony odpis o nadaniu stopnia doktora w przypadku gdy kandydat nie jest pracownikiem Uczelni;
  - 2) oświadczenie o ośmioletnim doświadczeniu zawodowym w szkolnictwie wyższym zawierające miejsca i okres zatrudnienia na stanowisku kierowniczym.
3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 3 kierowane są do przewodniczącego Rady Uczelni za pośrednictwem UKW.

4. Po upływie terminu do zgłoszenia kandydatów na rektora, UKW niezwłocznie przekazuje zgłoszenia przewodniczącemu Rady Uczelni z informacją dotyczącą spełnienia lub niespełnienia przez poszczególnych kandydatów wymagań określonych w Ustawie i Statucie oraz niniejszym regulaminie.

### **§ 19**

1. Rada Uczelni podejmuje uchwałę w sprawie przekazania kandydatur spełniających warunki, o których mowa w § 18, przewodniczącemu Senatu.
2. Senat wyraża opinie o poszczególnym kandydacie w formie uchwały podjętej w głosowaniu tajnym.

### **§ 20**

1. Rada Uczelni wskazuje kandydata lub kandydatów na Rektora w drodze uchwały podjętej w głosowaniu tajnym. Opinia Senatu, o której mowa w § 19 ust. 2 nie ma charakteru wiążącego dla Rady Uczelni.
2. Przed podjęciem uchwały, o której mowa w ust. 1, przewodniczący Rady Uczelni może zaprosić kandydatów w celu wysłuchania ich programów wyborczych oraz zadania pytań związanych z ich kandydowaniem na Rektora.
3. Uchwały Rady w sprawie wskazania kandydatów są podstawą do sporządzenia przez UKW listy kandydatów zawierającej:
  - 1) nazwisko i imię kandydata w kolejności alfabetycznej;
  - 2) tytuł lub stopień naukowy oraz miejsce zatrudnienia kandydata;
  - 3) imię i nazwisko osoby zgłaszającej kandydata;
  - 4) data dokonania zgłoszenia.
4. Lista przekazana zostaje przewodniczącemu Kolegium elektorów.

### **§ 21**

Cofnięcia zgody na kandydowanie na Rektora dokonuje się w formie pisemnej na ręce przewodniczącego Rady Uczelni za pośrednictwem przewodniczącego lub sekretarza UKW.

### **§ 22**

1. UKW organizuje spotkanie wyborcze z kandydatami na rektora, w którym uczestniczą członkowie Kolegium elektorów oraz członkowie Wspólnoty Uczelni.
2. Kandydaci przedstawiają swoje programy wyborcze.
3. Uczestnicy spotkania mają prawo zadawać pytania kandydatom.
4. Spotkanie wyborcze otwiera i zamyka przewodniczący lub sekretarz UKW.
5. W przypadku gdy spotkanie wyborcze z kandydatami zagrażało by bezpieczeństwu i zdrowiu jego uczestnikom lub w przypadku ograniczenia funkcjonowania Uczelni, UKW może:
  - 1) odwołać spotkanie wyborcze i zastąpić je prezentacją programu wyborczego kandydata drogą elektroniczną;
  - 2) zobowiązać kandydata do ujawnienia na stronie Uczelni programu wyborczego
  - 3) umożliwić zainteresowanym członkom Wspólnoty Uczelni zadawanie pytań drogą elektroniczną;
  - 4) zobowiązać kandydata do udzielenia ,w formie zbiorczej, odpowiedzi na zadane przez członków Wspólnoty Uczelni pytania i opublikowania ich na stronie internetowej Uczelni.
6. UKW w komunikacie określi terminy dla poszczególnych czynności wymienionych w ust. 5 oraz inne niezbędne informacje dotyczące tych czynności.

### § 23

1. Kolegium elektorów dokonuje wyboru Rektora w miejscu, terminie i czasie określonym przez UKW w terminarzu wyborczym.
2. Każdy członek Kolegium elektorów oddaje swój głos tylko na jednego kandydata.
3. Wybór Rektora uznaje się za dokonany, jeżeli kandydat uzyskał bezwzględną większość głosów - liczba głosów za kandydatem jest większa od sumy głosów przeciw i wstrzymujących się.
4. Jeżeli kandydat na rektora nie uzyska wymaganej większości, UKW zakańcza wybory bez rozstrzygnięcia i ogłasza nowe wybory zgodnie z procedurą określoną w niniejszym rozdziale.

### § 24

Po stwierdzeniu ważności wyboru Rektora przez UKW przewodniczący Kolegium elektorów, niezwłocznie zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o wynikach wyborów.

## Rozdział 4. Wybory Kolegium elektorów

### § 25

Kolegium elektorów jest wybierane w składzie:

- 1) sześciu przedstawicieli nauczycieli akademickich, po trzech z każdego wydziału;
- 2) dwóch przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
- 3) trzech przedstawicieli studentów, w tym co najmniej po jednym z każdego wydziału.

### § 26

1. Kandydatów na członków Kolegium elektorów mogą zgłosić osoby posiadające czynne prawo wyborcze.
2. Członkiem Kolegium elektorów może być osoba, która spełnia wymagania określone w § 17 ust. 1 pkt 1-5 i 7.
3. Zgłoszenia kandydatów na członków Kolegium elektorów kieruje się do przewodniczącego lub sekretarza UKW.
4. Do pisemnego zgłoszenia kandydatów na członków Kolegium elektorów należy dołączyć dokumenty określone w § 17 ust. 5 pkt 1-6 z zastosowaniem § 17 ust. 6 pkt 1.
5. Po upływie terminu do zgłoszenia kandydatów na funkcję elektora, przewodniczący lub sekretarz UKW zamyka i ustala listę zgłoszonych kandydatów na funkcję elektora.
6. Lista, o której mowa w ust. 5 powinna zawierać następujące dane:
  - 1) nazwisko i imię kandydatów w kolejności alfabetycznej;
  - 2) imię i nazwisko osoby zgłaszającej kandydata;
  - 3) data dokonania zgłoszenia.

### § 27

1. Wyboru elektorów spośród nauczycieli akademickich dokonuje się na ogólnym zebraniu nauczycieli akademickich danego wydziału.



2. Wybór przedstawicieli studentów do Kolegium elektorów jest dokonywany na zebraniach samorządu studenckiego zgodnie z trybem ustalonym w regulaminie samorządu studenckiego.
3. Wyboru elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na ogólnym zebraniu tych pracowników.
4. W zebraniach pracowników uczestniczą pracownicy posiadający czynne prawo wyborcze.
5. Zebrania pracowników otwiera, prowadzi i zamyka przewodniczący lub sekretarz UKW.

### **§ 28**

1. Warunkiem wyboru kandydata na członka Kolegium elektorów jest uzyskanie zwykłej większości ważnie oddanych głosów.
2. Mandaty uzyskują kandydaci, którzy otrzymali w głosowaniu kolejno największą liczbę głosów do wyczerpania mandatów dla danej grupy pracowników.
3. W przypadku, w którym mandaty nie zostały obsadzone, ogłaszane są wybory uzupełniające.

## **Rozdział 5. Wybory Senatu**

### **§ 29**

Senat jest wybierany w składzie:

- 1) siedmiu przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora, w tym czterech z wydziału o większej liczbie nauczycieli akademickich (w przeliczeniu na etaty) i trzech z wydziału o mniejszej liczbie nauczycieli akademickich;
- 2) trzech przedstawicieli studentów, w tym co najmniej po jednym z każdego wydziału;
- 3) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia doktora, po jednym z każdego wydziału;
- 4) dwóch pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

### **§ 30**

1. Kandydata na członka Senatu może zgłosić każdy członek Wspólnoty Uczelni.
2. Do wyborów członków Senatu stosuje się odpowiednio postanowienia § 17 ust. 1 pkt 1-5 i 7, § 17 ust. 5 pkt 1-6, § 17 ust. 6 pkt 1, § 26 ust. 3, 5 i 6 oraz § 28.
3. Osoby należące do grup, o których mowa w § 29, wybierają członków Senatu ze swojego grona.

## **Rozdział 6. Protesty wyborcze**

### **§ 31**

1. Protest wyborczy można wnosić na okoliczności mające bezpośredni związek z wyborami i mające istotny wpływ na ważność wyborów.
2. Protest wyborczy mogą wnosić osoby posiadające czynne prawo wyborcze w liczbie co najmniej 5 osób, wyłącznie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i wskazaniem skutków okoliczności przedstawionych w proteście.
3. Protest wyborczy można wnosić w terminie 3 dni od dnia wystąpienia okoliczności zgłaszanych w proteście, przy czym termin uznaje się za zachowany wyłącznie poprzez

doręczenie protestu na ręce przewodniczącego, jego zastępcy lub sekretarza UKW. Protesty wyborcze rozpatruje UKW niezwłocznie po ich otrzymaniu.

4. UKW decyduje o uwzględnieniu lub odrzuceniu protestu w formie uchwały. W przypadku uwzględnienia protestu wyborczego UKW rozstrzyga o ewentualnym unieważnieniu czynności wyborczych i ich powtórzeniu. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.

## **Rozdział 7. Stwierdzenie ważności wyborów**

### **§ 32**

1. Stwierdzenia ważności wyborów dokonuje UKW.
2. UKW podejmuje uchwałę w sprawie ważności wyborów w terminie nie mniej niż 5 dni od dnia ostatniej czynności wyborczej.
3. Jeśli doszło do rażącego naruszenia zasad przeprowadzenia wyborów wynikających z Ustawy, Statutu lub niniejszego regulaminu, które miało bezpośredni wpływ na wyniki wyborów, UKW stwierdza nieważność wyborów.
4. UKW nieważność wyborów stwierdza w formie uchwały i jednocześnie ustala nowy terminarz wyborczy. Od stwierdzenia ważności lub nieważności wyborów nie przysługuje odwołanie.

## **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

### **§ 33**

1. UKW jest odpowiedzialna za przygotowanie i zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej wyborów.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie lub stojących w sprzeczności z Statutem lub Ustawą zastosowanie mają przepisy Statutu lub Ustawy.
3. Wykładni przepisów prawa dotyczących wyborów dokonuje UKW.

.....

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej kandydata na: członka Rady Uczelni, Rektora, członka  
Senatu, członka Kolegium elektorów \*  
KPSW w Jeleniej Górze

Zgłaszam, niżej wymienionego kandydata:

.....

.....

Data i podpis

\* niepotrzebne skreślić

Jelenia Góra, .....

.....

Imię i nazwisko kandydata  
Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze

### **Oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie**

Ja, niżej podpisana/podpisany\* wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Rady Uczelni, Rektora, członka Senatu, członka Kolegium elektorów\* Karkonoskiej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze.

.....  
(podpis)

\* niepotrzebne skreślić

Jelenia Góra, .....

.....

Imię i nazwisko kandydata na: członka Rady Uczelni, Rektora, członka Senatu, członka Kolegium elektorów\*  
Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze

### **Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych**

Świadoma/świadom\* odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego („*Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolnościom 6 miesięcy do lat 8*”) oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, o której mowa w przepisach Kodeksu cywilnego.

.....

(podpis)

\* niepotrzebne skreślić

Jelenia Góra, .....

.....  
Imię i nazwisko kandydata na: członka Rady Uczelni, Rektora, członka Senatu, członka Kolegium elektorów\*  
Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze

### **Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych**

Świadoma/świadom\* odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego („Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolnościom 6 miesięcy do lat 8”) oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych.

.....  
(podpis)

\* niepotrzebne skreślić

Jelenia Góra, .....

.....  
Imię i nazwisko kandydata na: członka Rady Uczelni, Rektora, członka Senatu, członka Kolegium elektorów  
Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze

**Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe**

Świadoma/świadom\* odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego (*“Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”*) oświadczam, że nie byłam/byłem\* skazany/skazana\* prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....  
(podpis)

\* niepotrzebne skreślić

Jelenia Góra, .....

.....  
Imię i nazwisko kandydata na: członka Rady Uczelni, Rektora, członka Senatu, członka  
Kolegium elektorów\*  
Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze

### **Oświadczenie o niekaralności karą dyscyplinarną**

Świadoma/świadom\* odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego (*“Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”*) oświadczam, że nie zostałam/zostałem\* ukarana/ukarany\* karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy: Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku (t.j. Dz. U. 2020, poz. 85 z późn. zm.).

.....  
(podpis)

\* niepotrzebne skreślić



Jelenia Góra, .....

.....  
Imię i nazwisko kandydata na: członka Rady Uczelni, Rektora, członka Senatu, członka Kolegium elektorów\*  
Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze

### **Oświadczenie lustracyjne**

Świadoma/świadom\* odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego (*“Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”*) oświadczam, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 sierpnia 1990 r. nie pracowałem/pracowałam\* w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186 z późn. zm.), nie pełniłem/pełniłam\* w nich służby ani nie współpracowałem/współpracowałam\* z tymi organami

.....  
(podpis)

\* niepotrzebne skreślić