

Załącznik do Zarządzenia nr 6/2013
Kancelarza Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze

Nr wniosku

(wypełnia adresat)

Centrum Sportowo-Rehabilitacyjne
Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej
w Jeleniej Górze

**WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY SPORTOWEJ
W CENTRUM SPORTOWO-REHABILITACYJNYM KARKONOSKIEJ PAŃSTWOWEJ SZKOŁY
WYŻSZEJ W JELENIEJ GÓRZE**
(wypełnić czytelnie)

1. WNIOSEK DOTYCZY:

Hali Sportowej im. Jerzego Szmajdzińskiego KPSW

Krytej Pływalni KPSW

2. PEŁNA NAZWA ORGANIZATORA

Nazwa jednostki organizacyjnej

3. DANE OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRAWIDŁOWY PRZEBIEG IMPREZY

Osobą odpowiedzialną może być tylko nauczyciel akademicki zatrudniony w KPSW w Jeleniej Górze. Na 50-ciu uczestników imprezy, łącznie z kibicami, przypada jedna osoba odpowiedzialna.

(imię i nazwisko)

(telefon)

I)

II)

III)

IV)

4. INFORMACJE O IMPREZIE

Nazwa imprezy

Charakterystyka i harmonogram imprezy

Termin i czas trwania imprezy (od dnia do dnia; od godz. do godz.)

Ilość zespołów

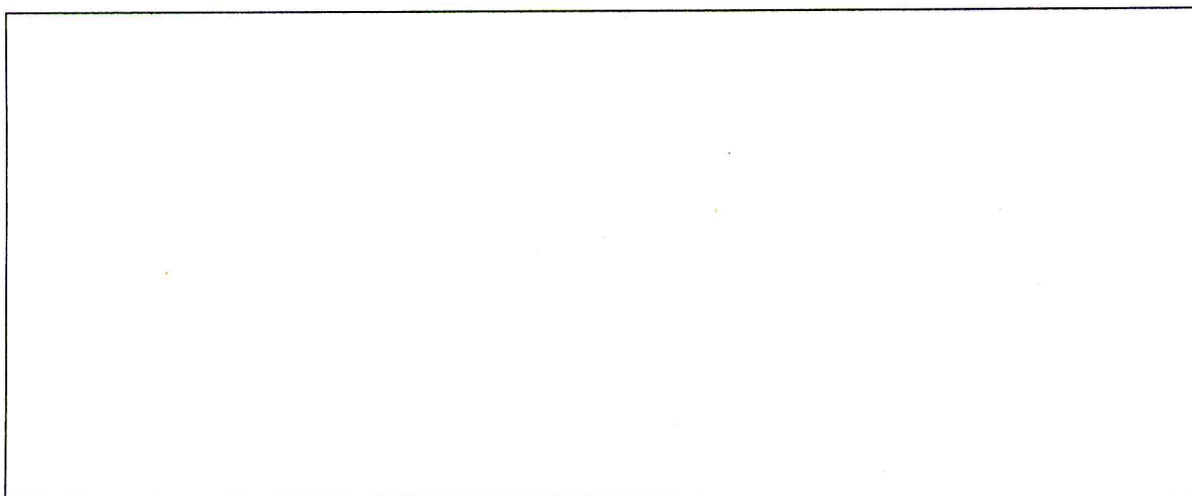
Przewidywana liczba uczestników imprezy

Przewidywana liczba kibiców

5. INFORMACJE O SPRZĘCIE NIEZBĘDNYM DO REALIZACJI IMPREZY SPORTOWEJ

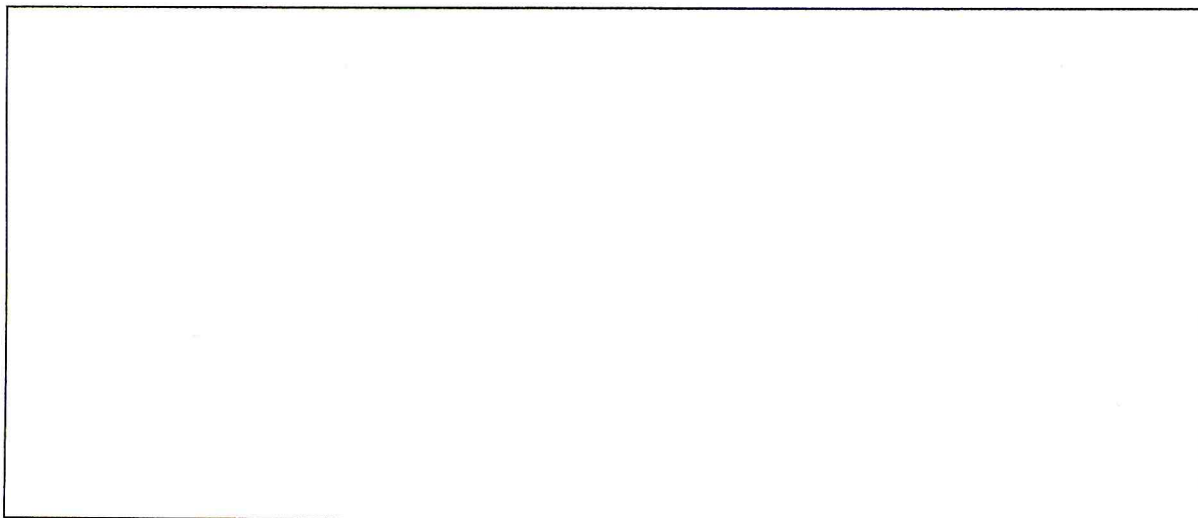
Rodzaj sprzętu i ilość

6. OPINIA KOORDYNATORA DS. WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I SPORTU KPSW DOTYCZĄCA CELOWOŚCI PRZEPROWADZANIA IMPREZY W ZWIĄZKU Z PODSTAWOWYMI ZADANIAMI UCZELNI



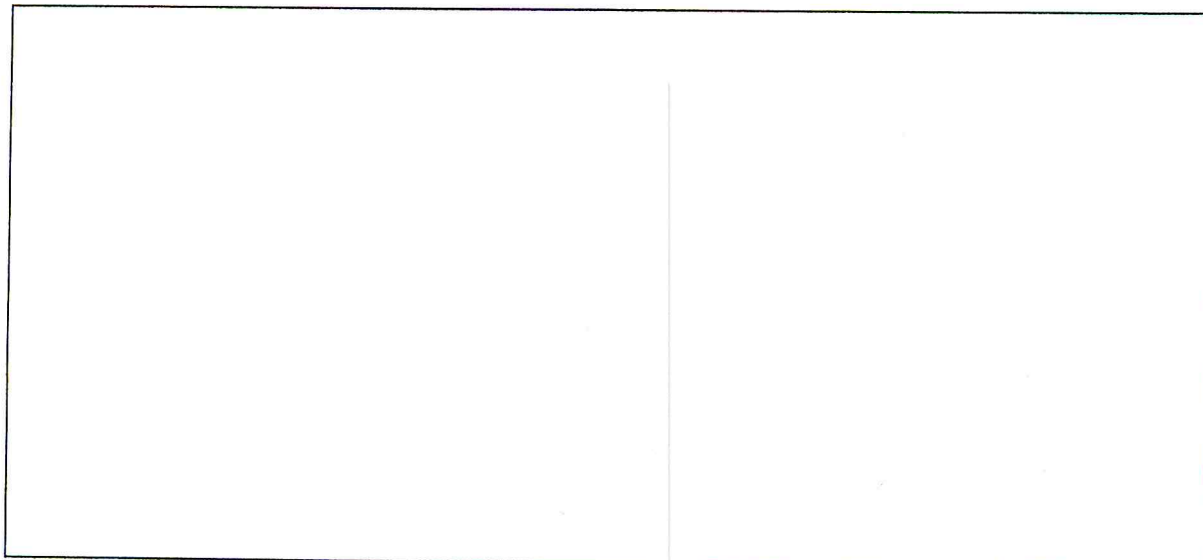
7. ZGODA DZIEKANA WP-T KPSW W JELENIEJ GÓRZE NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY

**Zgoda Dziekana jest niezbędna przy organizacji imprezy, której harmonogram mieści się w planie zajęć dydaktycznych realizowanych w CS-R.*



8. ZGODA KANCLERZA KPSW W JELENIEJ GÓRZE NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY*

**Zgoda Kanclerza jest niezbędna przy organizacji imprezy, której harmonogram nie mieści się w planie zajęć dydaktycznych realizowanych w CS-R i (lub) wymaga dodatkowych nakładów finansowych (obsługa techn., utrzymanie czystości itp.).*



Oświadczam, że w związku z organizacją imprezy sportowej zapewnię odpowiednią obsługę medyczną. Przedkładając niniejszy wniosek proszę o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie opisanej powyżej imprezy sportowej.

Organizator (data, podpis)

Informacje dodatkowe.

Organizator imprezy sportowej składa niniejszy wniosek do kierownika Centrum Sportowo-Rehabilitacyjnego nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy.

Niedotrzymanie 7 dniowego terminu do złożenia wniosku stanowi podstawę do odmowy wydania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy sportowej.

Termin oczekiwania na wydanie zezwolenie wynosi 3 dni licząc od dnia złożenia przez organizatora imprezy kompletnego wniosku.

Organizator imprezy, uczestnicy oraz kibice zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu Hali Sportowej im. Jerzego Szmajdzińskiego wprowadzonego Zarządzeniem nr 62/2012 Rektora KPSW w Jeleniej Górze oraz przepisów bhp i ochrony ppoż.