

**Zarządzenie nr 5/2021**  
**Kanclerza Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej**  
**w Jeleniej Górze**  
**z dnia 29 czerwca 2021 r.**

**W sprawie:** przekazania - przyjęcia kasy głównej w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze.

**Na podstawie:** § 1 pkt.6 Instrukcji Inwentaryzacyjnej Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej (Zarządzenie Rektora nr 25/2003 z dnia 15 listopada 2003 roku) oraz Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Zarządzam przekazanie – przyjęcie kasy głównej w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze w dniu 2 lipca 2021 r. o godz. 14:00 oraz w dniu 12 lipca 2021 r. o godz. 08:00 przez Komisję zdawczo-odbiorczą w składzie osobowym:

1. Przewodniczący Komisji – Agnieszka Stepnowska
2. Członek Komisji – Katarzyna Olszewska

**§ 2**

- 1) Przekazanie dotyczy osób materialnie odpowiedzialnych:

- a) dnia 2 lipca 2021 r.:
  - Iwona Sokalska - „przyjmująca”
  - Małgorzata Rostkowska - „zdająca” składniki majątkowe znajdujące się w kasie, a mianowicie: gotówka w banknotach i bilonie
- b) dnia 12 lipca 2021 r.:
  - Małgorzata Rostkowska - „przyjmująca”
  - Iwona Sokalska - „zdająca” składniki majątkowe znajdujące się w kasie, a mianowicie: gotówka w banknotach i bilonie

- 2) Zobowiązuję Komisję do sporządzenia protokołu z przekazania-przyjęcia składników majątkowych określonych w § 1 zarządzenia.

**§ 3**

Za wykonanie Zarządzenia odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

KANCLERZ  
mgr Agnieszka Gątnicka