

**Zarządzenie nr 7/2021**  
**Kanclerza Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej**  
**w Jeleniej Górze**  
**z dnia 31 sierpnia 2021 r.**

**W sprawie** wprowadzenia cennika opłat oraz zasad ich uiszczania za usługi komercyjne świadczone przez Krytą Pływalnię im. Andrzeja Błachny Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze.

**Na podstawie:** § 41 ust. 5 i 6 Statutu Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze.

**§ 1**

Określone w cenniku opłaty dotyczą usług komercyjnych, takich jak pływanie w basenie sportowym, wynajmu toru pływackiego oraz korzystanie z sauny suchej. Ceny określone w niniejszym cenniku są cenami brutto.

**§ 2**

1. Cena biletu jednorazowego uprawniającego do korzystania z basenu pływackiego do 1,5 godziny wynoszą odpowiednio:
  - 1) 10 zł – bilet dla studenta KPSW;
  - 2) 12 zł – bilet dla pracownika KPSW oraz emeryta, dla którego KPSW była ostatnim pracodawcą przed uzyskaniem prawa do emerytury;
  - 3) 20 zł – bilet podstawowy.
2. Cena biletu za korzystanie wyłącznie z sauny wynosi 18 zł za 1 godzinę.

**§ 3**

Cena karnetu wynosi odpowiednio:

	<b>Karnet na basen</b>	<b>Klient</b>	<b>Ważność</b>	<b>Cena</b>
1	4 wejścia po 1,5 godz.	Student KPSW	1 miesiąc	36 zł
2	4 wejścia po 1,5 godz.	Pracownik KPSW oraz emeryt dla którego KPSW była ostatnim pracodawcą przed uzyskaniem prawa do emerytury	2 miesiąc	44 zł
3	4 wejścia po 1,5 godz.	Każdy	1 miesiąc	76 zł
4	8 wejść po 1,5 godz.	Każdy	2 miesiąc	144 zł
	<b>Karnet na saunę</b>	<b>Klient</b>	<b>Ważność</b>	<b>Cena</b>
	4 wejścia po 1 godz.	Każdy	1 miesiąc	68 zł

**§ 4**

1. Opłaty za bilety i karnety pobierane są z góry przed wejściem na teren strefy basenowej. W przypadku przekroczenia przysługującego czasu pobytu, klient jest zobowiązany dokonać dopłaty za każde rozpoczęte 1,5 godziny.
2. Zakup biletu lub karnetu nie jest równoznaczny z rezerwacją miejsc na torze pływackim.

## § 5

1. Ceny wynajmu toru pływackiego od poniedziałku do piątku od godziny otwarcia do 15:00 oraz w soboty i niedziele wynoszą odpowiednio:
  - 1) 80 zł za torogodzinę przy wykorzystaniu 40 torogodzin lub więcej miesięcznie;
  - 2) 90 zł za torogodzinę przy wykorzystaniu mniej niż 40 torogodzin miesięcznie.
2. Ceny wynajmu toru pływackiego od poniedziałku do piątku w godzinach 15:00 – 22:00 wynoszą odpowiednio:
  - 1) 92 zł za torogodzinę przy wykorzystaniu 40 torogodzin lub więcej miesięcznie;
  - 2) 104 zł za torogodzinę przy wykorzystaniu mniej niż 40 torogodzin miesięcznie.
3. Na miesięczną sumę torogodzin składają się wszystkie torogodziny zarezerwowane w miesiącu kalendarzowym obejmujące łącznie wynajem o których mowa w ust 1 i 2.
4. Torogodzina to iloczyn zarezerwowanych torów i czasu korzystania dzielone przez 60 min. (Torog. = Tor x Czas : 60 min).
5. Minimalnym czasem korzystania z toru pływackiego jest jedna torogodzina. Przy korzystaniu dłuższym niż jedna torogodzina obowiązuje dopłata za każde rozpoczęte 0,5 torogodziny.
6. Na jednym torze pływackim może przebywać nie więcej niż 8 osób.
7. Wynajem toru możliwy jest po wcześniejszej rezerwacji u kierownika Pływalni KPSW.
8. Użytkownicy korzystający z wynajętego toru pływackiego zwolnieni są z zakupu biletu lub karnetu.

## § 6

1. Bilet lub karnet można zakupić w kasie Pływalni w dniach i godzinach określonych w harmonogramie pracy Pływalni udostępnianym na stronie internetowej oraz na elektronicznej tablicy informacyjnej w hallu Pływalni.
2. Opłata za poszczególną usługę (wejście) jest opłatą stałą i nie ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu w przypadku niewykorzystania przysługującego czasu liczonego od momentu wejścia do strefy basenowej.
3. Klient zobowiązany jest do przechowywania biletu lub karnetu oraz kwitariusza potwierdzającego zakup od momentu jego wydania w kasie, aż do chwili opuszczenia Pływalni.

## § 7

Pływalnia wystawia fakturę VAT wyłącznie na żądanie Klienta wyrażone na formularzu dostępnym w kasie.

## § 8

1. Klient nabywający usługi w ramach karnetów z określonym na miesiąc lub dwa miesiące terminem ważności korzysta z promocji polegającej na obniżeniu ceny za usługę.
2. W celu uzyskania zwrotu środków pieniężnych za niewykorzystane usługi, Klient jest zobowiązany dostarczyć wniosek o zwrot środków (formularz dostępny w kasie Pływalni)
3. Wniosek należy złożyć najpóźniej w terminie 30 dni po upływie terminu obowiązywania niewykorzystanego karnetu.
4. Wniosek powinien wskazywać numer karnetu, imię i nazwisko Klienta oraz informację, czy zwrot środków ma nastąpić w formie gotówkowej lub terminalem płatniczym na kartę. Do wniosku należy dołączyć karnet, którego wniosek dotyczy.

### § 9

1. Dokonując zwrotu środków pieniężnych Pływalnia wypłaca Klientowi należność w wysokości iloczynu usług (wejść) pozostałych do wykorzystania oraz ceny usługi (wejścia), przy czym cena usługi obliczana jest poprzez podzielenie łącznej wartości karnetu przez ilość nabytych usług (wejść).
2. Od ustalonej powyżej kwoty do wypłaty Pływalnia jednorazowo potrąca kwotę uzyskaną przez Klienta promocji w wysokości:
  - 1) 4 zł w przypadku miesięcznego karnetu na basen, karnetu na sunę oraz dwumiesięcznego karnetu na basen w przypadku pracowników KPSW;
  - 2) 16 zł w przypadku dwumiesięcznego karnetu na basen.
3. Warunkiem zwrotu środków jest złożenie wniosku, o którym mowa w § 8 ust. 2 – 4.

### § 10

Za zniszczenie lub zgubienie transpondera służącego do otwierania szafek basenowych obowiązuje opłata w wysokości 50 zł.

### § 11

Traci moc zarządzenie nr 7/2019 Kanclerza KPSW w Jeleniej Górze z dnia 11 grudnia 2019 r.

### § 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2021.

KANCLERZ  
  
mgr Agnieszka Gątnicka