

Zarządzenie nr 10/2008
Rektora Kolegium Karkonoskiego w Jeleniej Górze
z dnia 24 kwietnia 2008 roku

w sprawie: szczegółowych zasad szkolenia pracowników Kolegium Karkonoskiego w Jeleniej Górze z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy

Na podstawie art. 237 o zmianie ustawy – Kodeks pracy oraz zmiany niektórych ustaw (Dz. U. Nr 24, poz. 110), § 16 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996r. w sprawie szczegółowych zasad szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 62, poz. 285) oraz rozporządzenia Ministra Nauki Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 lipca 2007r. w sprawie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w szkołach wyższych oraz art.228 ust.2 z dnia 27 lipca 2005r. – *Prawo szkolnictwie wyższym* (Dz.U. Nr 167, poz. 1365, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się obowiązkowe szkolenie wszystkich pracowników Kolegium Karkonoskiego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, zwane dalej „szkoleniem”
2. Szkolenie organizuje i prowadzi dział bezpieczeństwa i higieny pracy Kolegium Karkonoskiego .
3. Dopuszcza się możliwość zlecenia prowadzenia szkoleń przez osoby spoza Kolegium Karkonoskiego.
4. Decyzję o zleceniu szkolenia podejmuje Kanclerz Kolegium Karkonoskiego.

§ 2

1. Szkolenie pracowników Kolegium Karkonoskie jest prowadzone jako :
 - a) szkolenie wstępne ,
 - b) szkolenie okresowe .w formie instruktażu , seminarium lub kursu z uwzględnieniem samokształcenia kierowanego .
2. Programy poszczególnych rodzajów szkolenia wstępnego i okresowego określą tematykę , formy realizacji i czas trwania szkolenia dla poszczególnych stanowisk .
3. Programy szkolenia pracowników dydaktycznych przygotowuje dział bhp i przedkłada do zatwierdzenia Prorektorowi .
4. Programy szkolenia dla pozostałych pracowników przygotowuje dział BHP, a zatwierdza Kanclerz Kolegium Karkonoskiego.

§ 3

Szkolenie wstępne dla poszczególnych grup stanowisk składa się z :

- a) szkolenia wstępnego ogólnego , zwanego dalej „instruktażem ogólnym”,
- b) szkolenia wstępnego na stanowisku pracy, zwanego dalej „instruktażem stanowiskowym”,
- c) szkolenia wstępnego podstawowego, zwanego dalej „szkoleniem podstawowym”.

§ 4

1. Instruktaż ogólny przeprowadzany jest przed przystąpieniem do pracy i dotyczy pracowników nowo zatrudnionych.
2. Instruktaż ogólny przeprowadza dział bhp .

§ 5

1. Instruktaż stanowiskowy przeprowadza się przed przystąpieniem do pracy :
 - a) pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych i innych, których charakter pracy wiąże się z występowaniem zagrożeń wypadkowych
 - b) pracownicy przenoszeni na stanowiska wymienione w ust. 1a.

3. Instruktaż przeprowadza osoba kierująca pracownikiem, wyznaczona przez pracodawcę, posiadająca odpowiednie kwalifikacje.
4. Instruktaż stanowiskowy kończy się sprawdzianem wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bhp .

§ 6

Odbycie przez pracownika instruktażu ogólnego i instruktażu stanowiskowego powinno być potwierdzone przez pracownika na piśmie oraz odnotowane w aktach osobowych pracownika

§ 7

1. Szkolenie podstawowe przeprowadzane jest w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy od rozpoczęcia pracy na określonym stanowisku .
2. Szkolenie , o którym mowa w ust. 1 dotyczy :
 - a) rektora , kanclerza , prorektorów , dyrektorów instytutów oraz ich zastępców ,
 - b) osób zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach (nie wymienionych w pkt. a) ,
 - c) pracowników inżynieryjno-technicznych oraz administracyjno-biurowych ,
 - d) osób zatrudnionych na stanowiskach robotniczych ,
 - e) pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy ,
 - f) pracowników nie wymienionych w pkt. a-e.
3. Wykaz stanowisk pracy szczególnie zagrożonych określi Kanclerz Kolegium Karkonoskiego na wniosek Uczelnianej Komisji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.
4. Szkolenia podstawowe dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach objętych wykazem, o których mowa w ust. 3 przeprowadza się przed rozpoczęciem pracy.

§ 8

Ze szkolenia podstawowego zwolnione są następujące osoby :

- a) posiadające zawód technika bezpieczeństwa i higieny pracy ,
- b) absolwenci studiów wyższych i studiów po dyplomowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy ,
- c) posiadające kwalifikacje inspektorów pracy

§ 9

1. Szkoleniem okresowym , mającym na celu ugruntowanie wiadomości i umiejętności w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy objęci są wszyscy pracownicy wymienieni w § 7 ust. 2
2. Szkolenie okresowe przeprowadzane jest zgodnie z programem w formie instruktażu , seminarium lub kursu , a także samokształcenia kierowanego.
3. Szkolenia okresowe przeprowadza się ;
 - a) dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt d w formie instruktażu – raz na trzy lata ,
 - b) dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pracy objętych wykazem, o których mowa w § 7 ust. 3 – raz na rok ,
 - c) dla pozostałych osób wymienionych w § 7 ust. 2 – raz na sześć lat .

§ 10

Traci moc Zarządzenie nr 19/2001 Rektora Kolegium Karkonoskiego w Jeleniej Górze.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem.

Rektor

dr hab. Henryk Gradkowski
prof. Kolegium Karkonoskiego w Jeleniej Górze