

Zarządzenie nr 32/2008
Rektora Kolegium Karkonoskiego w Jeleniej Górze
z dnia 19 września 2008 roku

w sprawie: zawierania ze studentami umów o kształcenie.

Na podstawie art. 66 ust. 2, w związku z art. 160 ust. 3 i art. 269 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W celu wykonania obowiązku ustawowego wynikającego z cytowanej wyżej ustawy, ustala się jednolity sposób zawierania ze studentami Kolegium Karkonoskiego umów o kształcenie, zwanych dalej odpowiednio „umowami”.
2. Zasady pobierania opłat za studia określa uchwała nr 29/2007 Senatu z dnia 18.06.2007 r., a wysokość opłat ustala Rektor corocznym zarządzeniem.

§ 2

1. Obowiązkiem zawarcia umów objęci są wszyscy studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, przyjęci na studia w Kolegium Karkonoskim .
2. W przypadku studentów studiujących na więcej niż jednym kierunku studiów, zawiera się umowy odrębnie dla każdego kierunku studiów.
3. Wzory umów stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia. Stosowanie innych wzorów umów jest niedopuszczalne.
4. Wzór wypowiedzenia umowy o kształcenie na studiach niestacjonarnych stanowi załącznik nr 3.

§ 3

1. Umowy zawiera się w dziekanatach wydziałów Kolegium Karkonoskiego prowadzących studia.
2. Umowy zawiera się w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje student, drugi umieszcza się w teczce akt osobowych studenta, a trzeci przekazuje się do kwestury KK.
3. Umowę zawiera się jeden raz na cały okres studiów.

§ 4

1. Umowy ze studentami w imieniu Kolegium Karkonoskiego, zawierają działający na podstawie imiennych pełnomocnictw udzielonych przez Rektora : dziekani wydziałów.
2. Pełnomocnictwo sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których po jednym otrzymują:

- a) dział kadr
 - b) osoba, której udzielono pełnomocnictwa.
3. Imienne pełnomocnictwa przygotowuje i przedstawia Rektorowi do podpisu Dział Kadr, który prowadzi ich rejestr.

§ 5

1. Dział Nauczania Kolegium Karkonoskiego przygotowuje umowy o kształcenie i przekazuje je do dziekanatów wydziałów celem podpisania przez studentów. Zobowiązuje się Dział Nauczania do prowadzenia rejestru umów.
2. Rejestr winien zawierać następujące rubryki :
 - a. numer kolejny umowy
 - b. numer albumu studenta
 - c. nazwisko i imię studenta
 - d. kierunek
 - e. data zawarcia umowy
 - f. data zakończenia umowy
 - g. przyczyna rozwiązania umowy:
 - skreślenie z dniem.....
 - ukończenie studiów
 - przerwa z powodu urlopu
 - przedłużenie umowy aneksem na okres
 - inne.

§ 6

Określona w § 5 ust. 1 jednostka obowiązana jest do zapewnienia niezbędnej liczby formularzy umów, zgodnych z ustalonymi niniejszym zarządzeniem ich wzorami.

§ 7

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Prorektor Kolegium Karkonoskiego.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 9

Traci moc Zarządzenie Rektora nr 02/2007, nr 36/2007 i 40/2007.

Rektor
dr hab. Henryk Gradkowski
prof. Kolegium Karkonoskiego w Jeleniej Górze

