

REGULAMIN MIESZKAŃCA DOMU STUDENTA DLA STUDENTÓW KOLEGIUM KARKONOSKIEGO W JELENIEJ GÓRZE

I. Postanowienia ogólne

§1

Regulamin Mieszkańca Domu Studenta jest wprowadzony na podstawie Ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365) oraz Regulaminu Pomocy Materialnej dla studentów Kolegium Karkonoskiego. Regulamin Domu Studenta określa szczegółowe zasady korzystania oraz przyznawania miejsc w Domu Studenta.

§2

Podstawową funkcją Domu Studenta jest zapewnienie zamieszkania osobom do tego uprawnionym.

§3

Domem Studenta kieruje Kierownik Domu Studenta.

§4

Rada Mieszkańców jest reprezentantem ogółu mieszkańców Domu Studenta. Tryb wyboru i kompetencje Rady Mieszkańców określa w regulaminie Rada Mieszkańców D.S. Kolegium Karkonoskiego w Jeleniej Górze.

II. Przepisy porządkowe

§5

1. Przyznawanie miejsc w D.S. następuje na podstawie złożonego wniosku, który stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu Pomocy Materialnej dla Studentów KK.
2. Termin składania wniosków określa Rektor corocznie zarządzeniem.
3. Studenci studiów niestacjonarnych mogą rezerwować sobie miejsca w D.S. na czas piątkowo-niedzielnego zjazdu bez składania wniosku.
4. Lista studentów, którym przyznano miejsca w D.S. ukazuje się na stronach internetowych KK do dnia 15 września.
5. Decyzję o przyznaniu miejsca student otrzymuje przy zakwaterowaniu w D.S.

§6

Pierwszeństwo do uzyskania zakwaterowania w D.S. przysługuje studentowi, któremu codzienny dojazd do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniałby studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, (na podstawie dochodu netto na osobę określonego w Regulaminie Pomocy Materialnej dla Studentów KK).

§7

Prawo do zamieszkania w domu studenta przyznaje i uchyla Rektor KK.

§8

1. Student, któremu przyznano prawo do zakwaterowania w D.S., powinien zakwaterować się w ciągu 10 dni od rozpoczęcia roku akademickiego. Po tym terminie traci miejsce w D.S. Nie wyłącza to jednak prawa do ponownego uzyskania miejsca w D.S. na zasadach ogólnych.
2. Student, któremu praktyki lub inne uzasadnione okoliczności uniemożliwiają zakwaterowanie w terminie wskazanym w ust. 1, ma obowiązek zawiadomić o tym fakcie w terminie do dnia rozpoczęcia roku akademickiego, Kierownika D.S. pisemnie, podając planowany termin zakwaterowania. W takim przypadku student powinien uiścić opłatę za okres, w którym miejsce było dla niego zarezerwowane.
3. W przypadku niewykorzystania miejsca przez studenta i braku pisemnego zawiadomienia z jego strony, miejsce to zostanie dodane do puli miejsc przeznaczonych do ponownego wykorzystania.
4. Student, któremu przyznano miejsce w Domu Studenta jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za cały październik, nawet w razie zakwaterowania się w terminie późniejszym.
5. Mieszkaniec domu studenta jest zobowiązany do uiszczenia opłaty z tytułu zamieszkania do 10 dnia każdego miesiąca, w wysokości ustalonej zarządzeniem Rektora. Sekcja ds. socjalno-bytowych studentów może przyznać studentowi dopłatę do zakwaterowania zgodnie z Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Kolegium Karkonoskiego.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie za miejsce w domu studenta naliczane są odsetki ustawowe.
7. Jeżeli student zamierza się wykwaterować w terminie wcześniejszym niż obowiązkowy termin wykwaterowania określony w decyzji o przyznaniu miejsca, powinien zgłosić ten fakt Kierownikowi D.S., w formie pisemnej, w terminie siedmiu dni przed planowanym wykwaterowaniem.
8. Opłaty nie podlegają odliczeniu w przypadku wyjazdu mieszkańca na weekend, ferie lub święta, jak również wyjazd przed upływem miesiąca.
9. Jeżeli współmieszkaniec studenta wykwateruje się wcześniej niż jest to określone w decyzji o przyznaniu miejsca w D.S., Kierownik D.S. może zakwaterować na to miejsce innego studenta. Jednocześnie studenta pozostającego w pokoju, Kierownik D.S. może przekwaterować, dając mu trzydniowy termin do zmiany pokoju.
10. Jeśli student nie wnosi opłaty za zakwaterowanie w D.S. przez okres dłuższy niż jeden miesiąc Kierownik D.S. ma obowiązek powiadomić o tym fakcie właściwą jednostkę organizacyjną i wykwaterować studenta. Wszystkie zmiany w terminie kwaterowania studentów w roku akademickim muszą być uzgadniane z Kierownikiem D.S.

§9

1. Przed zakwaterowaniem student powinien:
 - a) Wpłacić na konto Uczelni kaucję w wysokości 200.- zł na poczet ewentualnych nieregulowanych opłat, czy kosztów pokrycia ewentualnych szkód (ksero dowodu wpłaty oddać w recepcji D.S. przy zakwaterowaniu).
 - b) Zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i poprzez złożenie podpisu zobowiązać się do jego przestrzegania.

§10

1. Uczelnia zobowiązuje się do:

- a) Udostępnienia studentowi pokoju przygotowanego do zamieszkania.
- b) Zapewnienia pościeli i zmiany jej co 21 dni w wyznaczonym wcześniej dniu.

§11

1. Mieszkaniec D.S. bierze pełną odpowiedzialność za powierzone mu mienie i jest zobowiązany do zwrotu powierzonego mu mienia w stanie niezmienionym pod względem ilościowym, a także jakościowym, w ramach prawidłowego użytkowania. Odpowiedzialność za stan pokoju ponoszą zamieszkujący go studenci. Do ich obowiązków należy także posprzątanie pokoju przed wykwaterowaniem bez względu na kolejność wyprowadzki mieszkańców pokoju.
2. Za zawinione uszkodzenia urządzeń lub wyposażenia D.S. mieszkaniec ponosi odpowiedzialność materialną.
3. Za otrzymaną pościel, sprzęt i inne wyposażenie pokoju oraz za urządzenia w pomieszczeniach ogólnego użytku mieszkańcy odpowiadają indywidualnie, a w przypadku niemożności ustalenia sprawcy ewentualnego uszkodzenia – łącznie w równych częściach.
4. Dokonanie zmiany w stanie umeblowania oraz istotnej zmiany w wystroju pokoju wymaga uzyskania uprzedniej zgody Kierownika D.S. Dotyczy to w szczególności wiercenia dziur w ścianach, montowania własnych mebli, wymiany mebli między pokojami, wynoszenia mebli z pokoi, malowania ścian.
5. Student mieszka w pokoju, w którym został zakwaterowany. Zmiana pokoju jest możliwa po uzyskaniu uprzedniej zgody Kierownika D.S.

§12

1. Minimalny okres zakwaterowania w D.S. w trakcie roku akademickiego wynosi 30 dni. Jeśli student zakwateruje się na okres krótszy niż miesiąc, obowiązują go stawki hotelowe D.S.

§13

1. W czasie wakacji D.S. prowadzi akcję letnią.
2. Ceny miejsc w D.S. w czasie wakacji ustala Kanclerz KK, kierując się rachunkiem ekonomicznym i sytuacją na rynku.
3. Wszystkie sprawy dotyczące zakwaterowania w tym czasie należy załatwiać bezpośrednio u Kierownika D.S.
4. Za zgodą Kanclerza KK student może być zakwaterowany w D.S. w czasie wakacji na warunkach takich samych jak w czasie roku akademickiego.

§14

1. Student traci prawo do zamieszkania w domu studenta w przypadku:

- a) uchylenia tego prawa przez Rektora KK,
- b) nieskorzystania z przyznanego miejsca do 10 dnia od rozpoczęcia roku akademickiego,
- c) zalegania z opłatą za jeden miesiąc,
- d) zawieszenia w prawach studenta w trybie postępowania wyjaśniającego lub dyscyplinarnego,
- e) skreślenia z listy studentów,
- f) skreślenia z listy mieszkańców D.S. przez Kierownika D.S., w porozumieniu z Radą Mieszkańców, ze względu na wykroczenia przeciwko Regulaminowi D.S.,
- g) odstąpienia miejsca w domu studenta innej osobie.

§15

Miejsce w pokoju wskazuje studentowi Kierownik D.S. Student może się odwołać pisemnie od tej decyzji do Rady Mieszkańców.

§16

1. W szczególnie uzasadnionym przypadku Kierownik D.S., w porozumieniu z Radą Mieszkańców, może przekwaterować studenta.
2. Studenci, o których mowa w ust. 1, powinni zmienić pokój w terminie trzech dni.

§17

1. Na terenie D.S. obowiązuje cisza nocna od godziny 22.00 do godziny 7.00.
2. Wszelkie spotkania towarzyskie odbywające się w pokojach powinny być dostosowane do obowiązującej w Domu Studenta ciszy nocnej.
3. Kierownik D.S., może udzielić zezwolenia na przedłużenie czasu trwania spotkania towarzyskiego. Przedłużenie czasu spotkania powinno być zgłoszone na piśmie w recepcji D.S.

§18

1. Mieszkaniec D.S. przyjmujący gości ponosi odpowiedzialność za ich pobyt na terenie D.S.
2. Odwiedzający jest zobowiązany do pozostawienia na recepcji dokumentu potwierdzającego jego tożsamość.
3. W uzasadnionych przypadkach Kierownik D.S., w porozumieniu z Radą Mieszkańców, może wprowadzić obowiązek potwierdzania wizyt przez osoby odwiedzane lub rejestrowania wizyt.
4. Odwiedzający, który pozostaje bez zgody Rady Mieszkańców lub administracji na terenie domu studenta po godzinie 22.00, może zostać z tego tytułu obciążony należnością za nocleg, w wysokości ustalonej Zarządzeniem Rektora.
5. W przypadku sprzeciwu któregoś z współmieszkańców pokoju zgoda na dłuższy pobyt gościa może zostać cofnięta.

§19

Kierownik D.S. w porozumieniu z Radą Mieszkańców, może zakazać wstępu na teren D.S. osobom, które dopuściły się wcześniej wykroczeń przeciwko niniejszemu Regulaminowi.

§20

Osoby nietrzeźwe lub zachowujące się niezgodnie z zasadami dobrego wychowania (np. awanturujące się, używających słów powszechnie uznanych za obraźliwe) nie mają prawa wstępu na teren D.S.

§21

1. Na terenie Domu Studenta jest zabronione:
 - a. używanie kuchenek gazowych, grzejników, kuchenek elektrycznych mikrofalowych, lodówek, czajników bezprzewodowych oraz pralek poza pomieszczeniami do tego celu przeznaczonymi. W przypadku nie przestrzegania tego zakazu student obciążony

zostanie dodatkową opłatą za zużycie energii elektrycznej w wysokości ustalonej zarządzeniem Rektora o wysokości opłat;

- b. samowolne zakładanie, przerabianie i naprawianie instalacji elektrycznej, wodnej, przerabianie zamków i dorabianie kluczy;
- c. instalowanie i używanie innych maszyn i urządzeń, mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzkiego;
- d. palenie tytoniu;
- e. sprzedawanie artykułów tytoniowych i alkoholu;
- f. posiadanie, rozpowszechnianie, sprzedawanie oraz konsumowanie narkotyków i środków odurzających;
- g. uprawianie gier hazardowych;
- h. posiadanie broni palnej i pneumatycznej;
- i. prowadzenie działalności gospodarczej bez zgody Kanclerza, Kierownika D.S. i Rady Mieszkańców;
- j. składowanie w pokojach mieszkalnych i pomieszczeniach ogólnodostępnych towarów i dóbr, których przeznaczenie i ilość mogą wskazywać na zamiary handlowe lub stanowić jakiegokolwiek zagrożenie dla innych mieszkańców D.S.;
- k. trzymanie zwierząt.

§22

Dom Studenta nie ponosi odpowiedzialności materialnej za prywatne rzeczy mieszkańców.

§23

1. Wszelkie obwieszczenia administracji D.S., jak i Rady Mieszkańców kierowane do mieszkańców, są wywieszane na specjalnie w tym celu zamontowanych tablicach ogłoszeń. Umieszczanie na tych tablicach ogłoszeń pochodzących od innych podmiotów może być dokonane jedynie za zgodą Kierownika D.S.
2. Ogłoszenia innych podmiotów niewymagające zgody Kierownika D.S. powinny być wieszane wyłącznie w miejscu do tego przeznaczonym.

§24

1. Kierownik D.S. lub upoważniony przez niego pracownik administracyjny D.S. razem z przedstawicielem Rady Mieszkańców mają prawo wejść komisyjnie do każdego pokoju studenckiego.
2. O inspekcji w zakresie prac remontowych i renowacji pokoju mieszkańcy powinni być poinformowani osobiście lub przez stosowne obwieszczenie na tablicy ogłoszeń z dwudniowym wyprzedzeniem.
3. Bez konieczności informowania mieszkańców mogą być dokonywane inspekcje w sytuacjach, gdy istnieje podejrzenie o:
 - a) prowadzenie w pokojach działalności zagrażającej zdrowiu i życiu lub naruszającej prawo,
 - b) poważne naruszanie przepisów niniejszego Regulaminu,
 - c) awarię wymagającą niezwłocznej naprawy.
4. Kierownik D.S. i Rada Mieszkańców mogą dokonać inspekcji pokoju podczas nieobecności mieszkańców jedynie komisyjnie i tylko z ważnych powodów. Komisja powinna liczyć co najmniej trzy osoby. Powołuje ją Kierownik D.S. lub Rada Mieszkańców. W przypadku komisyjnego wejścia do pokoju podczas nieobecności mieszkańców, jest konieczne sporządzenie protokołu i powiadomienie o tym fakcie mieszkańców pokoju.

§25

1. Wszelkie usterki w pokojach powinny być zgłaszane pisemnie przez mieszkańców w recepcji D.S.
2. Zgłoszenie awarii oznacza wyrażenie zgody na wejście do pokoju nawet podczas nieobecności mieszkańców do czasu usunięcia awarii.
3. Niezgłoszona przez studenta usterka lub awaria, która spowoduje zniszczenie wyposażenia pokoju lub infrastruktury budynku, obciąża materialnie studenta, studentów danego piętra lub całego domu studenckiego.
4. Należność za zniszczenie student uiszcza w kasie D.S. w terminie siedmiu dni od dnia wezwania.

§26

1. Mieszkańcy są zobowiązani zostawiać klucze do pokoi w recepcji. Klucze są wydawane wyłącznie osobom uprawnionym do mieszkania w D.S.
2. Zabrania się dorabiania dodatkowych kluczy do pokoi, jak i samodzielnej wymiany zamków. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, Kierownik D.S. może nakazać wymianę zamka i obciążyć jej kosztami mieszkańców pokoju.

III. Prawa i obowiązki mieszkańca

§27

6. Mieszkaniec Domu Studenta ma prawo do:
 - a) uczestniczenia w kształtowaniu programu działalności Rady Mieszkańców i współdziałania w jego realizacji,
 - b) wybierania i bycia wybieranym do wszystkich instancji Rady Mieszkańców,
 - c) korzystania ze wszystkich pomieszczeń D.S. przeznaczonych do ogólnego użytku na zasadach określonych przez Kierownika D.S. i Radę Mieszkańców,
 - d) organizowania spotkań towarzyskich na terenie D.S. w pomieszczeniach do tego celu przeznaczonych, za zgodą Kierownika D.S. i Rady Mieszkańców przyjmowania gości w pokojach mieszkalnych według zasad określonych w części porządkowej Regulaminu,
 - e) uzyskania dla bliskich osób przyjezdnych noclegu w pokojach mieszkalnych, jednak nie więcej niż trzech noclegów w miesiącu, za zgodą Kierownika D.S. lub Rady Mieszkańców,
 - f) uzyskania dla bliskich osób przyjezdnych noclegu w pokojach gościnnych na zasadach ustalonych przez Kierownika D.S. i Radę Mieszkańców,
 - g) uczestniczenia we wszystkich imprezach kulturalnych, rekreacyjnych, tanecznych organizowanych dla mieszkańców przez Radę Mieszkańców lub za jej zgodą,
 - h) składania skarg na postępowanie pracowników D.S. do Kierownika D.S. za pośrednictwem Rady Mieszkańców, a na Kierownika D.S. za pośrednictwem Rady Mieszkańców do Kanclerza.
7. Mieszkaniec Domu Studenta ma obowiązek:
 - a) szanować mienie D.S. i jego otoczenie,
 - b) wykonywać decyzje Kierownika D.S. oraz osoby przez niego upoważnionej,
 - c) przestrzegać uchwał Rady Mieszkańców,
 - d) utrzymywać pokój we wzorowej czystości i porządku, a także utrzymywać czystość

- w pomieszczeniach ogólnego użytku,
- e) przed wykwaterowaniem się doprowadzić pokój do stanu istniejącego w momencie zakwaterowania, w szczególności ściany, podłogi, meble, łazienkę itp. Kontrolę pokoju przed wykwaterowaniem przeprowadza administracja D.S., w obecności przedstawiciela Rady Mieszkańców. W przypadku zaistnienia zniszczeń w zajmowanym pokoju, lub w przypadku dokonania zniszczeń w pomieszczeniach ogólnego użytku, student ma obowiązek pokryć koszty remontu,
 - f) zgłaszać Kierownikowi D.S. i Radzie Mieszkańców fakt niszczenia mienia w pokoju D.S. przez innych mieszkańców. W przypadku nie zgłoszenia faktu niszczenia mienia przez inne osoby, student staje się współodpowiedzialny materialnie za wyrządzone szkody,
 - g) okazywać dokument tożsamości na żądanie recepcjonisty, Rady Mieszkańców lub pracowników administracji D.S.
 - h) pozostawiać każdorazowo klucze do pokoju w recepcji,
 - i) przestrzegać na terenie domu studenta bezwzględnego zakazu:
 - palenia tytoniu,
 - sprzedaży artykułów tytoniowych i alkoholu,
 - posiadania, rozpowszechniania, sprzedaży oraz konsumpcji narkotyków i środków odurzających,
 - j) przestrzegać niniejszy Regulamin.

IV. Pokoje małżeńskie

§28

Prawo do zamieszkania w pokojach małżeńskich mają osoby, które pozostają w związku małżeńskim i oboje są studentami Kolegium Karkonoskiego.

V. Postanowienia końcowe

§29

1. Wpłacona kaucja jest rozliczana niezwłocznie po zwolnieniu miejsca w Domu Studenta.
2. Kaucję zwracamy na pisemny wniosek studenta, w którym podany jest numer konta.

§30

Do zadań kierownika Domu Studenta należy:

- a) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu,
- b) udzielanie pomocy studentom i Radzie Mieszkańców,
- c) przestrzeganie wymogu konsultacji i współpracy z Radą Mieszkańców w sprawach określonych niniejszym Regulaminem.