

REGULAMIN PREMIOWANIA PRACOWNIKÓW NIE BĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI W KOLEGIUM KARKONOSKIM W JELENIEJ GÓRZE

§1

1. Wprowadza się regulamin premiowania obejmujący pracowników nie będących nauczycielami akademickimi, to znaczy:
 - a. pracowników inżynieryjno-technicznych
 - b. pracowników bibliotecznych oraz dokumentacji i informacji naukowo-technicznej
 - c. pracowników pozostałych:
 - administracyjnych, ekonomicznych, technicznych
 - obsługi, zatrudnionych na stanowiskach robotniczych
2. Wyodrębniony fundusz premiowy tworzy się z ogólnej kwoty wynagrodzeń osobowych przekazanych do dyspozycji uczelni na dany rok kalendarzowy, a jego wysokość zatwierdza rektor.
3. Kanclerz działając z upoważnienia rektora ustala na dany rok kalendarzowy procentowe wskaźniki premii dla poszczególnych grup pracowniczych.

§2

Zasady tworzenia funduszu premiowego

1. Miesięczny fundusz premiowy dla pracowników wymienionych w pkt I. Ustala się przez pomnożenie miesięcznych wynagrodzeń zasadniczych i ustalonego wskaźnika premiowego.
2. Wynagrodzeniem zasadniczym jest wynagrodzenie ustalone umowie o pracę, a dla pracowników płatnych godzinowo wynagrodzenie to ustala się przez pomnożenie **stawki** godzinowej i średniego czasu pracy. Za średni czas pracy dla pracowników wynagradzanych godzinowo przyjmuje się liczbę dni roboczych pomnożoną przez 8 godzin.

Funduszu premiowego nie oblicza się od wynagrodzeń zasadniczych pracowników przebywających cały miesiąc na urlopie bezpłatnym lub wychowawczym.

§3

Zasady przyznawania premii indywidualnych

1. Premia jest składnikiem wynagrodzenia i wypłacana jest z dołu w okresach miesięcznych.
2. Wysokość premii jest uzależniona od oceny pracownika. Oceny dokonuje i premię przyznaje bezpośredni przełożony.
3. Kierownicy poszczególnych jednostek organizacyjnych po podjęciu decyzji o obniżeniu premii zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania na piśmie zainteresowanego pracownika o powodach obniżenia.
4. Premia za dany miesiąc **nie przysługuje** pracownikowi, który w okresie objętym premiowaniem dopuścił się naruszenia porządku i dyscypliny pracy, a w szczególności:

- opuścił dzień bez usprawiedliwienia,
 - przebywał w stanie nietrzeźwym lub spożywał alkohol na terenie zakładu pracy,
 - nie przestrzegał przepisów bhp i p. poż.,
 - samowolnie opuścił miejsce pracy,
 - niedbale wykonywał swoje obowiązki, a przede wszystkim nieuprzejmie obsługiwał interesantów.
5. Premia **nie przysługuje** pracownikowi, z którym rozwiązano umowę o pracę bez wypowiedzenia (art. 52 Kodeksu Pracy) o ile za przewinienie będące podstawą do natychmiastowego rozwiązania stosunku pracy **nie otrzymał** kary przewidzianej w art. 108 Kodeksu Pracy.
 6. Premię przyznaje się proporcjonalnie do liczby przepracowanych dni roboczych w danym miesiącu. W przypadku urlopu wypoczynkowego lub zwolnienia lekarskiego w następstwie wypadku przy pracy nie z winy pracownika premia przysługuje w całości. W uzasadnionych przypadkach na wniosek bezpośredniego przełożonego kierownik jednostki organizacyjnej może przyznać premię wyższą niż wynika to z liczby przepracowanych dni w okresie objętym premiowaniem. Premia pracowników przebywających na zwolnieniu lekarskim powinna być przyznana tym pracownikom, którzy przejęli ich obowiązki.
 7. Wysokość indywidualnej premii nie może przekraczać 75% wynagrodzenia zasadniczego. W wyjątkowych wypadkach rektor z własnej inicjatywy a także na wniosek kanclerza lub dyrektora instytutu może przyznać premię wyższą.
 8. Premię dla kanclerza przyznaje rektor. Kwestorowi, kierownikom samodzielnych sekcji oraz starszym specjalistom premię przyznaje kanclerz na wniosek kierowników jednostek organizacyjnych.
 9. Pracownikowi przysługuje prawo złożenia do rektora odwołania od wysokości przyznanej premii. Rektor, po wysłuchaniu pracownika i jego przełożonego, podejmuje decyzję. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania kwota wyrównania zostaje wypłacona z funduszu premiowego przyznanego danej jednostce organizacyjnej w miesiącu następnym.
 10. W przypadku przyznania premii przez kierownika jednostki organizacyjnej w sposób niezgodny z przepisami niniejszego regulaminu kanclerzowi przysługuje prawo do zmiany decyzji.