

Zarządzenie nr 21/2019
Rektora Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze
z dnia 30 sierpnia 2019 roku

w sprawie: organizacji i funkcjonowania ochrony informacji niejawnych w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze

Na podstawie: art. 23 ust. 2 pkt. 5 ustawy: Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) oraz przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. 2019 , poz. 742), zarządza się co następuje :

§ 1

Za ochronę informacji niejawnych przetwarzanych w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej (KPSW) w Jeleniej Górze , w szczególności za zorganizowanie i zapewnienie funkcjonowania tej ochrony odpowiada Rektor.

§ 2

1. Za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze odpowiada Pełnomocnik ochrony ds. informacji niejawnych podlegający bezpośrednio Rektorowi.
2. Pełnomocnik ochrony ds. informacji niejawnych realizuje swoje zadania we współpracy ze starszym specjalistą ds. administracyjnych – Pełnomocnikiem Rektora ds. obronności , inspektorem bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz administratorem systemu informatycznego.

§ 3

1. Dopuszczenie do pracy na stanowisku albo zlecenie prac związanych z dostępem danej osoby do informacji niejawnych może nastąpić po:
 - pisemnym upoważnieniu przez Rektora KPSW – w przypadku dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”,
 - odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 może być wydane:
 - w konkretnym celu (wykonanie konkretnego zadania),
 - na czas określony konkretnymi datami,
 - do odwołania (od dnia wydania do odwołania),
 - do czasu wystąpienia określonego wydarzenia (na czas zatrudnienia w komórce organizacyjnej).
3. Wzór pisemnego upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz wzór zaświadczenia o odbytym przeszkoleniu o którym mowa w § 3 pkt. 1, stanowiąc będą załączniki nr 1 i nr 2 do „Instrukcji sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze”, („Wersja nr 1.0”).

§ 4

Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych prowadzi i na bieżąco aktualizuje wykaz osób zatrudnionych w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej albo wykonujących czynności

zlecone, które posiadają dostęp do informacji niejawnych oraz osób , którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto.

§ 5

Za przeszkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej odpowiada Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych.

§ 6

1. Za właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów niejawnych uprawnionym osobom odpowiada Kancelaria materiałów niejawnych.
2. Kancelarię materiałów niejawnych prowadzi Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych.
3. Kanclerz KPSW odpowiedzialny jest za zabezpieczenie i wyposażenie Kancelarii materiałów niejawnych stosownie do klauzuli przetwarzanych w niej dokumentów.

§ 7

1. W Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej tworzy się samodzielne stanowisko komputerowe na którym mogą być przetwarzane informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, które zlokalizowane jest w budynku Biblioteki, w pomieszczeniu nr 215.
2. Zabrania się przetwarzania informacji niejawnych w systemie teleinformatycznym poza wydzielonym samodzielnym stanowiskiem komputerowym.
3. Za przetwarzanie informacji niejawnych na samodzielnym stanowisku komputerowym, zgodnie z obowiązującymi przepisami, odpowiedzialny jest Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych.
4. Samodzielne stanowisko komputerowe funkcjonuje na podstawie dokumentacji bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego obejmującej Szczególne wymagania bezpieczeństwa i Procedury bezpiecznej eksploatacji.

§ 8

1. Za funkcjonowanie w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej samodzielnego stanowiska komputerowego, przeznaczonego do wytwarzania, przechowywania i przetwarzania informacji niejawnych oraz za przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przewidzianych dla systemu teleinformatycznego odpowiedzialny jest Administrator Systemu Teleinformatycznego.
2. Za prowadzenie weryfikacji i bieżącą kontrolę zgodności funkcjonowania samodzielnego stanowiska komputerowego ze szczególnymi wymaganiami bezpieczeństwa oraz kontroli przestrzegania procedur bezpiecznej eksploatacji odpowiedzialny jest Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego.

§ 9

Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych:

1. Opracuje i przedstawi Rektorowi do zatwierdzenia zaktualizowany „Planu ochrony informacji niejawnych w Państwowej Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze” oraz zaktualizowaną „Instrukcję sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony”.
2. We współpracy z Administratorem Systemu Teleinformatycznego i Inspektorem Bezpieczeństwa Teleinformatycznego opracuje i przedstawi do zatwierdzenia „Szczególne wymagania bezpieczeństwa systemu” i „Procedury bezpiecznej eksploatacji systemu” dla samodzielnego stanowiska komputerowego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zarządzeniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2019, poz. 742)

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R

prof. dr hab. Marian Ursel