

Zarządzenie nr 108/2020
Rektora Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze
z dnia 16 grudnia 2020 roku

W sprawie: szczegółowych obowiązków i odpowiedzialności pracowników i studentów w zakresie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze.

Na podstawie: art. 51 ust.1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.), w zw. z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego dnia 30 października 2018 r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz. U. z 2018 r., poz. 2090), w zw. z rozdziałem X ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks Pracy (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wszystkich pracowników oraz studentów obowiązuje na terenie Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej przestrzeganie przepisów i zasad z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Przepisy zarządzenia stosuje się również do zajęć organizowanych przez Karkonoską Państwową Szkołę Wyższą poza jego terenem.
3. Nieprzestrzeganie lub naruszenie przepisów, o których mowa ust. 1 i 2 powoduje określone skutki służbowe i prawne.
4. Przepisy zarządzenia dotyczące studentów stosuje się odpowiednio do osób pobierających naukę lub odbywających zajęcia praktyczno-techniczne w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej.

§ 2

1. **Rektor** w ramach zapewniania w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia:
 - 1) współpracuje z Pełnomocnikiem Rektora/Specjalistą ds. BHP i ppoż. oraz związkami zawodowymi reprezentującymi pracowników uczelni, samorządem studenckim i samorządem doktorantów w zakresie przeprowadzania analiz i identyfikacji zagrożeń dla zdrowia i życia oraz ocenia i dokumentuje ryzyko związane z pracą i kształceniem, wynikające z realizowania zadań uczelni oraz podejmuje działania profilaktyczne zmniejszające to ryzyko,
 - 2) określa sposób udostępniania i korzystania z infrastruktury uczelni, w tym wyposażenia technicznego,
 - 3) określa sposób organizowania imprez sportowych, kulturalnych lub rozrywkowych odbywających się na terenie uczelni niebędących imprezami masowymi w rozumieniu

art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1870),

- 4) zapewnia udostępnienie na stronie internetowej uczelni informacji o sposobie bezpiecznego i higienicznego korzystania z pomieszczeń uczelni i wyposażenia technicznego oraz informacji o sposobie:
 - a) postępowania w przypadkach wystąpienia bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia lub życia, zawierającą w szczególności numer telefonu alarmowego na terenie uczelni oraz adres poczty elektronicznej, na które należy zgłaszać informacje o tych zagrożeniach,
 - b) dokumentowania zgłoszonego lub stwierdzonego zagrożenia dla zdrowia lub życia oraz sposobie jego usunięcia albo podjęcia działań zapobiegających temu zagrożeniu;
 - 5) zapewnia prowadzenie zajęć:
 - a) w warsztatach, pracowniach, laboratoriach oraz zajęć wychowania fizycznego przez osoby przeszkolone w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
 - b) w uczelni pod nadzorem osoby upoważnionej do prowadzenia tych zajęć, posiadającej odpowiednie przygotowanie gwarantujące przeprowadzenie zajęć zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 6) kieruje na:
 - a) profilaktyczne badania lekarskie podległych pracowników i studentów oraz egzekwuje ich wykonanie,
 - b) specjalistyczne szkolenie w zakresie podstawowych zasad udzielania pierwszej pomocy osoby prowadzące zajęcia w warsztatach, pracowniach specjalistycznych, laboratoriach oraz zajęcia wychowania fizycznego.
2. Przy planowaniu inwestycji uczelni oraz planowaniu modernizacji i remontów obiektów uczelni rektor uwzględnia wyniki analiz, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i § 3 ust. 1 pkt 1, w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia.
 3. W przypadku stwierdzenia zagrożenia dla zdrowia lub życia podczas korzystania z pomieszczeń uczelni lub wyposażenia technicznego rektor wprowadza zakaz korzystania z nich oraz nakazuje usunięcie stwierdzonego zagrożenia.
 4. Pomieszczenie lub wyposażenie techniczne, o którym mowa w ust. 3, może zostać ponownie dopuszczone do użytku po stwierdzeniu usunięcia zagrożenia.
 5. Jeżeli stan zagrożenia dla zdrowia lub życia powstanie lub ujawni się w trakcie zajęć, niezwłocznie przerywa się prowadzenie tych zajęć, a w razie konieczności opuszcza się zagrożone miejsce zgodnie z planem ewakuacji.
 6. W przypadku stwierdzenia, że w pomieszczeniach uczelni warunki, o których mowa §6 w ust. 1 pkt 4, stwarzają zagrożenie dla zdrowia lub życia, rektor czasowo zawiesza zajęcia w tych pomieszczeniach.

§ 3

1. **Rektor we współpracy z Pełnomocnikiem Rektora/Specjalistą ds. BHP i ppoż.:**
 - 1) analizuje okoliczności i przyczyny wypadków związanych z pracą lub kształceniem w uczelni,

- 2) określa główne kierunki działań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i kształcenia w uczelni,
 - 3) zapewnia obowiązkowe szkolenia dotyczące bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia, w wymiarze nie mniejszym niż 4 godziny, dla studentów i doktorantów rozpoczynających kształcenie w uczelni, w zakresie uwzględniającym specyfikę kształcenia w uczelni i rodzaj wyposażenia technicznego wykorzystywanego w procesie kształcenia,
 - 4) zapewnia szkolenia dotyczące bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia dla uczestników studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego i innych form kształcenia, jeżeli ich przeprowadzenie jest niezbędne dla bezpiecznej realizacji zajęć w ramach tych studiów lub kształcenia. Jeżeli obowiązek przeprowadzenia szkolenia nie wynika z programu danej formy kształcenia, o konieczności jego przeprowadzenia decyduje rektor.
2. **Pełnomocnik Rektora/Specjalista ds. BHP i ppoż.** zapewnia:
- 1) monitorowanie spełniania wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i kształcenia w uczelni,
 - 2) prowadzenie ewidencji wypadków, którym ulegli studenci, doktoranci, uczestnicy studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego i innych form kształcenia w związku z realizacją programu kształcenia lub na terenie uczelni.

§ 4

Pełnomocnik Rektora/Specjalista ds. BHP i ppoż., prorektor i kanclerz odpowiadają za przeprowadzanie kontroli stanu pomieszczeń uczelni, domu studenta, centrum sportowo-rehabilitacyjnego i wyposażenia technicznego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i kształcenia.

§ 5

1. **Kanclerz** jest zobowiązany do zapewnienia pracownikom administracji bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, a w szczególności do zapewnienia, by budynki i pomieszczenia wszystkich jednostek administracji Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej i przynależne do nich tereny i urządzenia spełniały wymagania przepisów techniczno-budowlanych oraz ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, a także do zapewnienia:
 - 1) wyposażenia budynków i obiektów w odpowiedni sprzęt gaśniczy i agregaty, utrzymania pomieszczeń higieniczno-sanitarnych w pełnej sprawności i czystości,
 - 2) by obiekty i pomieszczenia wszystkich jednostek administracji, a w szczególności sekretariaty były wyposażone w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki farmaceutyczne i materiały medyczne oraz instrukcje udzielania pierwszej pomocy – współpraca z Pełnomocnikiem Rektora/Specjalistą ds. BHP i ppoż.,
 - 3) utrzymania w należyтым stanie dróg ewakuacyjnych i innych dróg oraz przejść dla pieszych, zgodnie z wymaganiami przepisów techniczno-budowlanych,
 - 4) należytego oświetlenia, wentylacji, ogrzewania pomieszczeń jednostek administracji oraz należytego ich wyposażenia w meble, sprzęty i urządzenia, nie stanowiące zagrożenia dla korzystających,

- 5) odpowiedniego oznakowania i zabezpieczenia miejsc pracy oraz pomieszczeń, do których jest wzbroniony wstęp osobom nieuprawnionym,
 - 6) przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przez podległych pracowników i innych osób upoważnionych do przebywania w obiektach, którymi administruje, a także na terenie Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej,
 - 7) zagwarantowania podległym pracownikom niezbędnych środków ochrony indywidualnej i zbiorowej, w zależności od wykonywanych czynności i rodzaju zagrożeń,
 - 8) informowania pracowników o rozpoznanych zagrożeniach i o ryzyku zawodowym oraz o zasadach ochrony przed tymi zagrożeniami,
 - 9) nadzorowanie szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla bezpośrednio podległych pracowników – współpraca z Pełnomocnikiem Rektora/Specjalistą ds. BHP i ppoż.,
 - 10) nadzorowanie i egzekwowanie wykonania profilaktycznych badań lekarskich bezpośrednio podległych pracowników.
2. Kanclerz Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej ponadto uczestniczy w tworzeniu uczelnianego planu poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny pracy i nadzoruje jego realizację.

§ 6

1. **Dyrektor działu administracyjno-technicznego** zapewnia:
 - 1) oznakowanie i zabezpieczenie pomieszczeń, do których dostęp osobom nieuprawnionym jest wzbroniony,
 - 2) uwzględnianie zasad ergonomii przy organizowaniu i wyposażaniu stanowisk pracy i miejsc kształcenia,
 - 3) we współpracy z Pełnomocnikiem Rektora ds. studentów niepełnosprawnych uwzględnianie potrzeb osób niepełnosprawnych przy organizowaniu i wyposażaniu stanowisk pracy i miejsc kształcenia,
 - 4) w pomieszczeniach uczelni – warunki w zakresie oświetlenia, wentylacji, ogrzewania i powierzchni użytkowej określone w przepisach wydanych na podstawie art. 23715 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076, 1608 i 1629),
 - 5) utrzymanie pomieszczeń uczelni we właściwym stanie sanitarnym,
 - 6) utrzymanie urządzeń technicznych i sprzętu w stanie zapewniającym pełną sprawność ich działania oraz bezpieczeństwo pracy i kształcenia,
 - 7) zabezpieczenie przed uruchomieniem niesprawnych lub uszkodzonych urządzeń technicznych i sprzętu oraz oznakowanie ich w sposób wyraźny i widoczny.
2. **Dyrektor działu administracyjno-technicznego i Pełnomocnik Rektora/Specjalista ds. BHP i ppoż.** zapewniają:
 - 1) wyposażenie pomieszczeń uczelni, w których są prowadzone zajęcia dydaktyczne, w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy wraz z instrukcją o zasadach udzielania tej pomocy,
 - 2) udostępnianie użytkownikom instrukcji bezpiecznego korzystania z urządzeń technicznych i sprzętu.

3. **Dyrektor działu administracyjno-technicznego i Dziekani Wydziałów** zapewniają utrzymanie dróg ewakuacyjnych na terenie uczelni w stanie niestwarzającym zagrożeń dla ich użytkowników;

§ 7

1. **Dziekani Wydziałów** odpowiadają za:
 - 1) egzekwowanie przestrzegania przez pracowników i studentów obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) dbanie, aby stanowiska pracy i miejsca, w których prowadzi się działalność naukowo-dydaktyczną, były zorganizowane zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 3) warunki bezpieczeństwa podczas badań pilotażowych, eksperymentów chemicznych, fizycznych lub innych mogących stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia przebywających w pobliżu osób,
 - 4) organizowanie procesu nauczania w taki sposób, aby studenci mieli maksymalnie ograniczony kontakt z czynnikami szkodliwymi lub niebezpiecznymi dla zdrowia oraz współdziałanie ze służbą zdrowia w zakresie rozpoznania warunków środowiskowych i przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich w związku z kontaktem lub narażeniem studiujących na czynniki niebezpieczne lub szkodliwe.
 - 5) umieszczenie, w widocznych miejscach, w budynkach uczelni:
 - a) informacji o sposobie bezpiecznego i higienicznego korzystania z pomieszczeń uczelni i wyposażenia technicznego oraz zasadach postępowania w razie wypadku lub awarii,
 - b) planów ewakuacji osób z budynków uczelni i oznaczenia dróg ewakuacyjnych,
 - 6) umieszczenie w miejscu prowadzenia zajęć z wykorzystaniem urządzeń technicznych i sprzętu, w widocznym miejscu, instrukcji określających zasady bezpieczeństwa i higieny korzystania z tych miejsc,
 - 7) wyposażenie uczestników zajęć prowadzonych w warsztacie, laboratorium i pracowni, w niezbędne środki ochrony indywidualnej w celu zabezpieczenia przed działaniem wykorzystywanych podczas zajęć niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia czynników,
 - 8) praktyczne zapoznanie przez osobę prowadzącą zajęcia z wykorzystaniem urządzeń technicznych i sprzętu uczestników tych zajęć z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo przy wykonywaniu czynności w ramach zajęć.
2. **Dziekani Wydziałów** we współpracy z **Pełnomocnikiem Rektora/Specjalistą ds. BHP i ppoż.** odpowiadają za:
 - 1) informowanie pracowników o rozpoznanych zagrożeniach i o ryzyku zawodowym oraz o zasadach ochrony przed tymi zagrożeniami,
 - 2) właściwą organizację szkoleń bhp pracowników i studentów.
3. **Dziekan Wydziału Nauk Medycznych i Technicznych** jest zobowiązany do utrzymywania w stanie zapewniającym bezpieczne i higieniczne użytkowanie obiektów, urządzeń i terenów sportowych, a także do zapewnienia nadzoru upoważnionych osób podczas realizacji zajęć z wychowania fizycznego oraz wszelkiego rodzaju zawodów

sportowych organizowanych przez Karkonoską Państwową Szkołę Wyższą, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 8

1. **Kierownicy katedr** egzekwują przestrzeganie przez pracowników i studentów obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Organizują, przygotowują oraz prowadzą prace dydaktyczno-naukowe z uwzględnieniem zabezpieczenia pracowników i studentów przed wypadkami, chorobami zawodowymi i innymi chorobami.
3. Zgłaszają swoim przełożonym oraz Pełnomocnikowi Rektora/Specjaliście ds. BHP i ppoż. wszelkich wypadków pracowniczych i studenckich, a także wypadków innych osób, które miały miejsce na terenie podległej jednostki organizacyjnej.
4. Pilnują, aby podlegli pracownicy uczestniczyli w planowanych szkoleniach bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Organizują pracę w podległej jednostce w taki sposób, aby wszystkie zajęcia odbywały się pod nadzorem osoby posiadającej odpowiednie przygotowanie gwarantujące przeprowadzenie ich zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Dbają o bezpieczny i higieniczny stan pomieszczeń i wyposażenia technicznego oraz o sprawność środków ochrony zbiorowej i ich właściwe stosowanie.
7. Odpowiadają za bezpieczeństwo związane z wykorzystywaniem substancji chemicznych w kształceniu studentów:
 - 1) Organizują pracę w kontakcie z truciznami, środkami chemicznymi, zwierzętami, materiałem biologicznym oraz promieniowaniem w taki sposób, aby odbywało się to zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
 - 2) Substancje chemiczne wykorzystywane w uczelni umieszcza się w odpowiednich dla przechowywanych substancji pojemnikach opatrzonych etykietami zawierającymi nazwy substancji i informację o ich niebezpiecznym lub szkodliwym dla zdrowia działaniu.
 - 3) Substancje niebezpieczne i mieszaniny niebezpieczne w rozumieniu przepisów o substancjach chemicznych i ich mieszaninach przechowuje się w zamkniętych, specjalnie przystosowanych do tego celu pomieszczeniach.
 - 4) Kierownicy katedr zapewniają udostępnienie kart charakterystyki substancji niebezpiecznych i mieszanin niebezpiecznych wykorzystywanych w kształceniu lub działalności naukowej osobom prowadzącym zajęcia z użyciem tych substancji.
 - 5) **Osoba prowadząca zajęcia**, o których mowa w pkt. 4, zapoznaje uczestników zajęć z kartami charakterystyki substancji niebezpiecznych i mieszanin niebezpiecznych oraz z informacjami o ich niebezpiecznym lub szkodliwym działaniu dla zdrowia oraz o niezbędnych środkach ostrożności.

§ 9

1. **Osoby prowadzące zajęcia** są zobowiązane do zapewnienia studentom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, a w szczególności do:
 - 1) zaznajomienia studentów z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz obowiązującym regulaminem porządkowym przed dopuszczeniem ich do zajęć przy

- maszynach i innych urządzeniach technicznych oraz laboratoriach i pracowniach specjalistycznych; powyższy fakt powinien być odpowiednio udokumentowany,
- 2) dopilnowania, aby studenci i inne osoby przebywające podczas trwania zajęć stosowały niezbędne środki ochrony indywidualnej i zbiorowej,
 - 3) dopilnowania, aby spełnione były warunki dotyczące wentylacji, oświetlenia, ogrzewania i powierzchni użytkowej,
 - 4) sprawdzenia przed rozpoczęciem zajęć i dopuszczeniem do nich studentów oraz innych osób, czy stan techniczny maszyn i urządzeń oraz instalacji elektrycznej, a także ogół stan laboratorium lub pracowni specjalistycznej, nie stwarza zagrożenia dla życia i zdrowia studentów,
 - 5) dopilnowania, aby miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, stan wyposażenia miejsca (pomieszczenia) tj. mebli, sprzętu, urządzeń i instalacji nie stanowił zagrożenia dla osób w nim przebywających; w przypadku gdy miejsce lub stan ww. wyposażenia stwarza zagrożenie, prowadzący zajęcia nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je i powiadamia o tym bezpośredniego przełożonego,
 - 6) w razie niemożliwości osobistego przebywania na zajęciach dydaktycznych — zapewnienia nadzoru innej osoby, posiadającej odpowiednie przygotowanie gwarantujące, że zajęcia odbędą się zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 7) nabycia umiejętności w zakresie udzielania pierwszej pomocy; obowiązek ten dotyczy prowadzących zajęcia w warsztatach, pracowniach specjalistycznych, laboratoriach oraz z wychowania fizycznego,
 - 8) w razie wypadku udzielenie fachowej pomocy, zabezpieczenie miejsca wypadku i powiadomienie bezpośredniego przełożonego i Pełnomocnika Rektora/Specjalisty ds. BHP i ppoż.,
2. Za bezpieczeństwo studentów w trakcie prowadzonych zajęć odpowiada osoba prowadząca zajęcia.

§10

1. **Pracownicy Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej mają prawo do:**
 - 1) powstrzymania się od pracy w razie, gdy warunki pracy nie odpowiadają przepisom bezpieczeństwa i higieny pracy lub gdy stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla niego lub innych osób; powstrzymując się od pracy pracownik ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia o tym przełożonego,
 - 2) powstrzymania się od wykonywania pracy wymagającej szczególnej sprawności psychofizycznej w przypadku, gdy jego stan psychofizyczny nie zapewnia bezpiecznego wykonywania pracy i stwarza zagrożenie dla innych osób. Powstrzymanie to może nastąpić jedynie po uprzednim powiadomieniu przełożonego.
2. Do **podstawowych obowiązków pracowników** Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej należy przestrzeganie przepisów i zasad bhp, a w szczególności:
 - 1) znajomość przepisów i zasad bhp,
 - 2) branie udziału w szkoleniu wstępnym i okresowym bhp oraz instruktażu stanowiskowym oraz poddawanie się wymaganym egzaminom sprawdzającym,

- 3) wykonywanie pracy w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowanie się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przełożonych,
- 4) dbanie o prawidłowy stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz o porządek i ład w miejscu pracy,
- 5) stosowanie środków ochrony zbiorowej, a także środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 6) poddawanie się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim i stosowanie się do wskazań lekarskich,
- 7) niezwłoczne zawiadomienie przełożonego o zauważonym wypadku przy pracy oraz wszelkich wypadkach innych osób albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego, ostrzeżenie współpracowników, a także inne osoby o grożącym niebezpieczeństwie,
- 8) współdziałanie z przełożonymi oraz służbą bhp w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

§11

1. Do **obowiązków studentów** w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki należy przestrzeganie przepisów i zasad bhp, a w szczególności:
 - 1) znajomość przepisów i zasad bhp obowiązujących studentów podczas przebywania na uczelni oraz w domu studenta,
 - 2) udział w szkoleniach oraz instruktażach z bezpieczeństwa i higieny pracy, a także poddawanie się wymaganym sprawdzianom w tym zakresie,
 - 3) wykonywanie zadań i ćwiczeń podczas prac w laboratoriach, warsztatach, pracowniach, a także podczas zajęć z wychowania fizycznego w sposób zgodny z przepisami i zasadami bhp oraz stosowanie się do zaleceń i wskazówek prowadzących zajęcia,
 - 4) dbanie o przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz stosowanie ich zgodnie z przeznaczeniem,
 - 5) dbanie o porządek i ład w miejscu odbywania zajęć,
 - 6) poddawanie się okresowym, kontrolnym i innym zleconym badaniom lekarskim oraz stosowanie się do wskazań lekarskich,
 - 7) niezwłoczne powiadomienie prowadzącego zajęcia o zauważonym wypadku, udzielenie pierwszej pomocy osobom poszkodowanym oraz ostrzeżenie innych osób o zauważonym zagrożeniu wypadkowym.

§12

Traci moc Zarządzenie nr 11/2008 Rektora Kolegium Karkonoskiego w Jeleniej Górze.

§13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R
dr n. med. Wioletta Palczewska
prof. KPSW

