

**W Y T Y C Z N E**  
**DO TWORZENIA STUDIÓW**  
**ORAZ PROJEKTOWANIA I MODYFIKACJI PROGRAMÓW STUDIÓW**  
**w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Ilekroć w dalszej części Wytycznych używa się przytoczonego terminu – należy przez to rozumieć:

- 1) Polska Rama Kwalifikacji (PRK) – opis poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom europejskich ram kwalifikacji (załącznik II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie; Dz. Urz. UE C 111 z 6 maja 2008), sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach, ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- 2) Ogólne charakterystyki efektów uczenia się, które obejmują:
  - a) charakterystyki I stopnia określone załącznikiem do ustawy z 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (DzU z 2018 poz. 2153) – dalej: ZSK;
  - b) charakterystyki II stopnia stanowiące rozwinięcie charakterystyk I stopnia dla poziomów 6-8 właściwych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego określone załącznikiem do rozporządzenia MNiSW z 14 listopada 2018 r. (DzU 2018. poz. 2218) – dalej: rozporządzenie MNiSW;
- 3) Efekty uczenia się – wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się,
- 4) Kierunkowe efekty uczenia się – efekty uczenia się zdefiniowane dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu, jako element programu studiów ustalone przez Senat, po zaopiniowaniu przez samorząd studentów, uwzględniające uniwersalne charakterystyki I stopnia oraz charakterystyki II stopnia dla właściwego poziomu PRK (odpowiednio: 6 lub 7),
- 5) Plan studiów – element programu studiów zawierający nazwy przedmiotów/zajęć, czas ich realizacji (semestr), formy prowadzenia zajęć i ich wymiar godzinowy, punktów ECTS oraz formę zaliczenia zajęć,
- 6) Profil praktyczny – gdy ponad 50% punktów ECTS jest przypisana zajęciom kształującym umiejętności praktyczne,
- 7) Standard kształcenia – zbiór reguł i wymagań w zakresie kształcenia dotyczących sposobu organizacji kształcenia osób, ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się, a także sposobu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się,
- 8) Kwalifikacja – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji nieinstytucjonalnej lub

poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący,

- 9) Kwalifikacje pełne – kwalifikacje, które są nadawane wyłącznie w ramach systemu oświaty po ukończeniu określonych etapów kształcenia oraz w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po ukończeniu kształcenia specjalistycznego, studiów I stopnia, studiów II stopnia i jednolitych studiów magisterskich oraz po uzyskaniu stopnia doktora w rozumieniu ustawy z 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (DzU z 2018 r. poz. 1668 ze zm.) – dalej: p.s.w.n.,
- 10) Poziom kształcenia – studia I lub II stopnia, jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe,
- 11) Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji – zakres i stopień złożoności wymaganych efektów uczenia się dla kwalifikacji danego poziomu, sformułowanych za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się,
- 12) Forma studiów – studia stacjonarne lub niestacjonarne,
- 13) Studia stacjonarne – studia, w ramach których co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów,
- 14) Studia niestacjonarne – studia, w ramach których mniej niż połowa punktów ECTS objętych programem studiów może być uzyskiwana z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia, przy czym liczba godzin zajęć dydaktycznych w planie studiów jest nie mniejsza niż 60% ogólnej liczby godzin realizowanych na studiach stacjonarnych tego samego kierunku, poziomu i profilu.

## **II. PROGRAM STUDIÓW**

**§ 2.** Studia są prowadzone na danym kierunku, poziomie i profilu na podstawie programu studiów, który określa:

- 1) efekty uczenia się,
- 2) opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się,
- 3) liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć.

**§ 3.** Program studiów określa w szczególności:

- 1) formę lub formy studiów (studia stacjonarne lub niestacjonarne),
- 2) liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów na danym poziomie (I lub II stopnia),
- 3) tytuł zawodowy nadawany absolwentom,
- 4) zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów,
- 5) łączną liczbę godzin zajęć,
- 6) sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia,

- 7) łączną liczbę punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia,
- 8) liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych (nie mniejszą niż 5 punktów ECTS),
- 9) wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk.

**§ 4.** Program studiów prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej zapewnia uzyskanie takich samych efektów uczenia się.

**§ 5.** 1. Kierunek studiów przyporządkowuje się do co najmniej jednej dyscypliny naukowej.

2. Studia na danym kierunku mogą być dodatkowo uszczegółowione poprzez wskazanie zakresu studiów, modułów specjalnościowych i in..

**§ 6.** Program studiów dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny określa dla każdej z tych dyscyplin procentowy udział liczby punktów ECTS w ogólnej liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej, w ramach której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się.

**§ 7.** Dokumentacja programu studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu obejmuje opis efektów uczenia się oraz plan studiów i karty przedmiotów (sylabusy), w tym wykaz zalecanej literatury (załącznik nr 3).

**§ 8.** Projekt programu studiów, w tym efektów uczenia się dla danego kierunku, poziomu i profilu przygotowuje dziekan.

**§ 9.** 1. Dziekan w dbałości o jakość kształcenia może powierzyć zadanie, o którym mowa w § 8, zespołowi składającemu się z nauczycieli akademickich przypisanych do projektowanych studiów oraz samorządu studenckiego, organizacji zawodowych i instytucji publicznych, absolwentów oraz pracodawców.

2. W przypadku realizowanych w KPSW studiów o profilu praktycznym w pracy zespołu pożądanym jest udział innych osób przewidywanych do prowadzenia zajęć na kierunku, posiadających znaczne doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią, pozwalające na prawidłową realizację programu studiów.

**§ 10.** Program studiów zaopiniowany przez samorząd studentów przekazywany jest przez dziekana za pośrednictwem rektora do Senatu. Program studiów uchwała Senat.

**§ 11.** Dokumentacja programu studiów jest przechowywana i archiwizowana przez wydział prowadzący studia.

### **III. EFEKTY UCZENIA SIĘ**

**§ 12.** Opis zakładanych efektów uczenia się dla kierunku studiów, poziomu i profilu uwzględnia uniwersalne charakterystyki I stopnia określone w ZSK oraz charakterystyki II stopnia określone rozporządzeniem MNiSW:

- 1) dla kwalifikacji na poziomie 6 PRK – w przypadku studiów I stopnia,

2) dla kwalifikacji na poziomie 7 PRK – w przypadku studiów II stopnia.

**§ 13.** Opis zakładanych efektów uczenia się zawiera również efekty uczenia się w zakresie znajomości języka obcego – w przypadku studiów I stopnia – na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, a w przypadku studiów II stopnia – na poziomie B2+.

**§ 14.** Efekty uczenia się dla studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawierają również pełny zakres efektów dla studiów umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich zawartych w charakterystykach II stopnia określonych rozporządzeniem MNiSW.

**§ 15.** Projektując opis efektów uczenia się dla danego kierunku, poziomu i profilu należy uwzględnić:

- 1) uniwersalną charakterystykę I stopnia poziomu 6 PRK (studia I stopnia) albo 7 PRK (studia II stopnia), określoną załącznikiem do ZSK,
- 2) efekty uczenia się ujęte w charakterystyce II stopnia odpowiednio dla poziomu 6 albo 7 PRK, określone rozporządzeniem MNiSW:
  - a) dla każdego kierunku studiów – w pełnym zakresie charakterystyki dla kwalifikacji odpowiednio na poziomie 6 lub 7 PRK (część I załącznika do rozporządzenia),
  - b) w przypadku studiów kończących się nadaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera w pełnym zakresie charakterystyki dla kwalifikacji obejmujących kompetencje inżynierskie (część III załącznika do rozporządzenia).

**§ 16.** Dla studiów na danym kierunku, poziomie i profilu sporządza się zakładane efekty uczenia się we wszystkich kategoriach (wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne), dla studiów I stopnia zaleca się zdefiniowanie około 30 efektów, a dla studiów II stopnia około 20 efektów w proporcji poszczególnych kategorii 2:2:1 (załącznik nr 4).

**§ 17.** Zaleca się definiowanie nie mniej niż 4 efektów uczenia się dla przedmiotu/zajęć, w tym minimum jednego efektu w kategorii wiedza, przy czym nie wszystkie pozostałe kategorie efektów muszą być zawsze użyte.

**§ 18.** Efekty uczenia się należy przedstawiać dla zastosowanych form zajęć łącznie.

**§ 19.** Wydział prowadzący studia dokumentuje osiągnięcie przez każdego studenta wszystkich zakładanych efektów uczenia się określonych przez Senat odpowiednio dla danego kierunku, poziomu i profilu.

**§ 20.** W celu sprawdzenia właściwego doboru przedmiotów do realizacji efektów uczenia się stosuje się matrycę efektów uczenia się sporządzaną odrębnie dla każdego planu studiów (załącznik nr 3).

**§ 21.** Zakładane efekty uczenia się dla określonego kierunku, poziomu i profilu, jako składowa programu studiów podlegają zaopiniowaniu przez samorząd studentów oraz uchwaleniu przez Senat.

#### **IV. PROCES PROWADZĄCY DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ. PUNKTY ECTS**

§ 22. Czas trwania studiów oraz liczba punktów ECTS niezbędna do ukończenia studiów na danym poziomie wynika z art. 65 ust. 1. oraz art. 76 ust. 1. p.s.w.n..

§ 23. Ustala się dodatkowo zalecenia dotyczące tworzenia programów kształcenia:

- 1) w trosce o umiędzynarodowienie studiów program może zawierać zajęcia prowadzone w językach obcych;
- 2) w trosce o mobilność studentów plan studiów (w szczególności terminy realizacji przedmiotów obowiązkowych) powinien stwarzać możliwości udziału studentów w wymianie krajowej i międzynarodowej;
- 3) liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych, z uwzględnieniem wychowania fizycznego, lektoratu języka obcego nowożytnego dla studiów w zakresie poszczególnych obszarów kształcenia nie powinna przekraczać wartości podanych w tabeli (nie dotyczy kierunków standaryzowanych):

Lp.	Kierunki studiów przypisane do dyscyplin w ramach dziedzin nauki/sztuki	Poziom kształcenia			
		I stopień	II stopień	Jednolite	Podyplomowe
1	Nauki humanistyczne	1800	900	2700	450
2	Nauki społeczne	1800	900	2700	450
3	Nauki inżyniersko-techniczne	2000	1000	3000	500
4	Nauki medyczne i nauki o zdrowiu	2000	1000	3000	500

- 4) godziny ponad wymiar podany w tabeli wymagają zgody Rektora

§ 24. Całkowita liczba punktów ECTS przewidzianych planem studiów niestacjonarnych jest równa liczbie punktów przewidzianych planem studiów stacjonarnych tego samego kierunku.

§ 25. Zgodnie z ogólną metodologią przydzielania punktów 1 punkt ECTS odpowiada efektem uczenia się, które wymagają od studenta średnio 25-30 godzin pracy, uwzględniając godziny przypadające na zajęcia dydaktyczne realizowane zgodnie z planem studiów oraz indywidualną pracę studenta, przy czym nie stosuje się ułamkowej liczby punktów ECTS.

§ 26. Projektując/modyfikując program studiów należy bezwzględnie przestrzegać ogólnej metodologii przydzielania punktów ECTS poszczególnym przedmiotom/zajęciom, o której mowa w § 25.

§ 27. Liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny, a warunkiem ich przyznania jest spełnienie przez studenta wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów uczenia się potwierdzonych zaliczeniem zajęć lub praktyk zawodowych.

§ 28. Liczba punktów ECTS przypisanych przedmiotom/zajęciom przewidzianym w planie studiów wynosi nie mniej niż 60 w roku akademickim.

§ 29. Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punktów ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS niezbędnej do ukończenia studiów.

§ 30. Zakresowi studiów, modułom specjalnościowym i in. na danym kierunku i formie studiów przypisuje się taką samą liczbę godzin i punktów ECTS, przy czym należy je uruchamiać nie wcześniej niż na trzech ostatnich semestrach studiów (na studiach I i na studiach II stopnia).

§ 31. Określony planem studiów wymiar zajęć dydaktycznych, liczbę punktów ECTS oraz pozostałe wymagania dla zajęć, o których mowa w § 3, seminarium dyplomowego, przygotowania i złożenia pracy dyplomowej oraz przygotowania do egzaminu dyplomowego przedstawiono w tabeli:

<b>Wymagania w zakresie wybranych rodzajów zorganizowanych zajęć dydaktycznych, praktyk zawodowych oraz realizacji prac dyplomowych i przygotowania do egzaminu dyplomowego</b>		
Lp.	Studia I stopnia	Studia II stopnia
<b>1.</b>	<b>zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych</b>	
	co najmniej 5 punktów ECTS i 75 godz., w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>– co najmniej 1 punkt ECTS i 15 godz. w zakresie ochrony własności intelektualnej i/lub bezpieczeństwa i higieny pracy,</li> <li>– co najmniej 2 punkty ECTS i 30 godz. w zakresie podstaw przedsiębiorczości i uzyskiwania tzw. kompetencji miękkich (zaleca się realizację w ostatnim semestrze),</li> </ul>	– co najmniej 5 punktów ECTS i 45 godz.,
<b>2.</b>	<b>zajęcia z języków obcych</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– co najmniej 5 punktów ECTS i 120 godz.,</li> <li>– realizacja nie wcześniej niż od III semestru w formie lektoratu języka obcego,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– co najmniej 2 punkty ECTS i 30 godz.,</li> <li>– w formie lektoratu języka obcego lub realizacji wybranego przedmiotu w języku obcym,</li> </ul>
<b>3.</b>	<b>zajęcia z wychowania fizycznego</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <u>realizuje się wyłącznie na studiach stacjonarnych,</u></li> <li>– co najmniej 60 godz., punktów ECTS nie przypisuje się,</li> <li>– realizacja nie wcześniej niż od III semestru,</li> <li>– dopuszcza się możliwość realizacji w formie zajęć wykładowych dot. uprawiania wybranych dyscyplin sportowych, krzewienia kultury fizycznej, rekreacji ruchowej, promocji zdrowia itp., przy czym wymiar wykładów nie może przekraczać 25% ogólnej liczby godz. przewidzianych programem studiów dla zajęć z wychowania fizycznego,</li> </ul>	– nie realizuje się,
<b>4.</b>	<b>praktyki zawodowe</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– co najmniej 6 miesięcy i minimum 24 punkty ECTS wliczone do semestru,</li> <li>– możliwość organizacji praktyk przemienne z zajęciami dydaktycznymi (tzw. studia dualne),</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– co najmniej 3 miesiące i minimum 12 punktów ECTS wliczone do semestru,</li> <li>– możliwość organizacji praktyk przemienne z zajęciami dydaktycznymi (tzw. studia dualne),</li> </ul>

	– zaleca się realizację pracy/projektu dyplomowego w zakładzie pracy organizującym praktykę zawodową ,	– zaleca się realizację pracy/projektu dyplomowego w zakładzie pracy organizującym praktykę zawodową,
<b>5.</b>	<b>seminarium dyplomowe</b>	
	– należy zaplanować o ile program studiów I stopnia przewiduje realizację pracy dyplomowej, – realizacja nie dłużej niż przez 3 ostatnie semestry studiów, – łączny wymiar od 30 do 90 godz., – łącznie co najmniej 2 punkty ECTS,	– wymagane na studiach II stopnia, – realizacja nie dłużej niż przez 3 ostatnie semestry studiów, – łączny wymiar od 30 do 90 godz., – łącznie co najmniej 2 punkty ECTS,
<b>6.</b>	<b>przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej oraz przygotowanie do egzaminu dyplomowego</b>	
	– należy zaplanować o ile program studiów I stopnia przewiduje realizację pracy dyplomowej, – 10 punktów ECTS wliczonych do ostatniego semestru studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata, – 15 punktów ECTS wliczonych do ostatniego semestru studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera,	– wymagana na studiach II stopnia – 20 punktów ECTS wliczonych do ostatniego semestru studiów,
<b>7.</b>	<b>przygotowanie do egzaminu dyplomowego</b>	
	– 5 punktów ECTS – wyłącznie jeśli na studiach I stopnia na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia nie zaplanowano realizacji pracy dyplomowej,	– uwzględniono w ramach pkt. 6.

§ 32. W planie studiów niestacjonarnych wymiar godzinowy zajęć dydaktycznych, o których mowa w § 31, stanowi co najmniej 60% wymiaru określonego w powyższej tabeli, za wyjątkiem zajęć z wychowania fizycznego, których nie realizuje się na studiach niestacjonarnych.

§ 33. W ostatnim semestrze studiów II stopnia oraz studiów I stopnia, jeśli zaplanowano w programie studiów pracę dyplomową, należy zapewnić studentom warunki sprzyjające jej realizacji – oprócz modułów, o których mowa w § 31; zaleca się realizację nie więcej niż 2-3 przedmiotów, w tym służących zdobywaniu tzw. kompetencji miękkich oraz podstaw przedsiębiorczości.

§ 34. W programach studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1. p.s.w.n., uwzględnia się właściwe standardy kształcenia.

## V. STUDIA O PROFILU PRAKTYCZNYM

§ 35. Program studiów o profilu praktycznym:

- 1) obejmuje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie,

- 2) przewiduje praktyki zawodowe w wymiarze co najmniej:
  - a) 720 godzin – w przypadku studiów I stopnia,
  - b) 480 godzin – w przypadku studiów II stopnia.

**§ 36.** Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne, przewidziane w programie studiów o profilu praktycznym, są prowadzone:

- 1) w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej,
- 2) w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów.

**§ 37.** Udział wykładów w ogólnej liczbie godzin zajęć dydaktycznych w programie studiów o profilu praktycznym nie może być mniejszy niż 25%.

**§ 38.** Studia o profilu praktycznym mogą być prowadzone jako studia dualne, których organizację określa umowa zawarta z pracodawcą w formie pisemnej.

**§ 39.** W ramach studiów o profilu praktycznym co najmniej 50% godzin zajęć prowadzonych jest przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

## **VI. STUDIA PODYPLOMOWE**

**§ 40.** 1. Studia podyplomowe, kursy dokształcające i szkolenia prowadzone są zgodnie z programem kształcenia uchwalonym przez Senat.

2. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry i umożliwiają słuchaczowi uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS.

3. Program kształcenia na studiach podyplomowych przygotowujących do zawodu nauczyciela musi spełniać standardy kształcenia określone przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

**§ 41.** Program kształcenia na studiach podyplomowych zawiera w szczególności:

- 1) analizę potrzeb uzasadniających utworzenie studiów podyplomowych;
- 2) nazwę studiów podyplomowych;
- 3) opis zakładanych efektów kształcenia z określeniem poziomu kwalifikacji;
- 4) moduły zajęć (zajęcia lub grupy zajęć) z przypisanymi zakładanymi efektami kształcenia, opisem sposobów ich weryfikacji i określoną liczbą punktów ECTS;
- 5) określenie formy zakończenia studiów podyplomowych;
- 6) plan studiów podyplomowych;
- 7) kosztorys studiów podyplomowych.

**§ 42.** Program kształcenia kursu dokształcającego (szkolenia) zawiera w szczególności:

- 1) wskazanie potrzeb uzasadniających utworzenie kursu (szkolenia);
- 2) nazwę kursu (szkolenia);
- 3) opis zakładanych efektów kształcenia;
- 4) moduły zajęć (zajęcia lub grupy zajęć) wraz z przypisanymi efektami kształcenia;
- 5) określenie formy zakończenia kursu dokształcającego (szkolenia);
- 6) plan realizacji kursu (szkolenia);
- 7) kosztorys realizacji kursu (szkolenia).



## **VII. OGÓLNE ZASADY WNIOSKOWANIA O UTWORZENIE NOWEGO KIERUNKU STUDIÓW**

§ 43. Przystąpienie do prac nad opracowaniem programu studiów dla nowego kierunku studiów/poziomu kształcenia wymaga zgody rektora wydanej na podstawie wstępnej informacji (załącznik nr 5).

§ 44. Projektując studia na danym kierunku, poziomie i profilu przedstawia się propozycję ich zaklasyfikowania zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Edukacji UNESCO (ISCED; <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/isced-fields-of-education-and-training-2013-en.pdf>).

§ 45. Projektowany kierunek studiów należy przyporządkować do co najmniej 1 dyscypliny, uwzględniając zasadę określoną w § 6.

§ 46. Właściwy wniosek wraz z kompletem wymaganych dokumentów składa się nie później niż 3 tygodni przed terminem posiedzenia Senatu, na którym ma zostać podjęta uchwała w przedmiocie ustalenia programu tych studiów (załącznik nr 6).

§ 47. Dziekan jest zobowiązany do udokumentowania spełnienia wszelkich wymogów do prowadzenia studiów na wnioskowanym kierunku, poziomie i profilu wynikającym z przepisów ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce, ZSK, zaleceń PKA oraz regulacji obowiązujących w KPSW.

§ 48. Wniosek o pozwolenie na utworzenie studiów powinien odpowiadać wymogom określonym w § 9, 10 i 11 rozporządzenia MNiSW z 27 września 2018 r. (DzU 2018 poz. 1861 ze zm.).

§ 49. Studia na danym kierunku, poziomie i profilu tworzy rektor (załącznik nr 2).

§ 50. Program studiów ustala Senat po zaopiniowaniu przez samorząd studencki, przy czym podjęcie przez Senat uchwały w przedmiocie ustalenia programu studiów dla nowego kierunku/poziomu kształcenia powinno nastąpić co najmniej 6 miesięcy przed planowanym uruchomieniem studiów. Wstępnej oceny wniosku zawierającego program studiów dokonuje rektor z Uczelnianą Komisją ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia (załącznik nr 1).

§ 51. Wniosek o likwidację (zniesienie) studiów na określonym kierunku, poziomie, profilu, formie kształcenia powinien zawierać nazwę kierunku, poziom, profil i formę studiów, uzasadnienie merytoryczne oraz rok akademicki, od którego ma nastąpić likwidacja kształcenia.

§ 52. Z wnioskami, o których mowa w § 46, 50 oraz 51, po zaopiniowaniu przez samorząd studentów, występuje dziekan za pośrednictwem rektora.

## **VIII. DOSKONALENIE PROGRAMÓW STUDIÓW**

§ 53. Program studiów podlega systematycznej ocenie i doskonaleniu zgodnie z § 72 Statutu KPSW.

§ 54. W programie studiów uwzględnia się wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz wnioski z analizy wyników monitoringu karier studentów i absolwentów studiów prowadzonego przez MNiSW.

§ 55. W programie studiów można dokonywać zmian łącznie do 30% ogólnej liczby efektów uczenia się określonych w programie aktualnym na dzień wydania tego pozwolenia (uprawnienia).

§ 56. Zmiany w programach studiów są wprowadzane z początkiem nowego cyklu kształcenia.

§ 57. W trakcie cyklu kształcenia mogą być wprowadzane wyłącznie zmiany:

- 1) w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć, uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe, artystyczne lub związane z działalnością zawodową,
- 2) konieczne do:
  - a) usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez PKA,
  - b) dostosowania programu studiów do zmian wprowadzonych w przepisach powszechnie obowiązujących.

§ 58. Programy studiów, w tym wszelkie zmiany wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia, są udostępniane w BIP na stronie Uczelni, co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru, którego dotyczą, nie później niż 14 dni od ich przyjęcia przez Senat.

§ 60. Wnioski skutkujące zmianą w programie studiów przedkłada się do ustalenia przez Senat:

- 1) najpóźniej na czerwcowe posiedzenie – w przypadku jeśli zmiany mają obowiązywać począwszy od semestru zimowego kolejnego roku akademickiego,
- 2) najpóźniej na grudniowe posiedzenie – w przypadku jeśli mają obowiązywać począwszy od semestru letniego danego roku akademickiego.

§ 61. Wniosek o modyfikację programu studiów (załącznik nr 7) wraz z kompletem wymaganych dokumentów składa się nie później niż 4 tygodnie przed terminem posiedzenia Senatu, podczas którego ma zostać podjęta przedmiotowa uchwała.

## **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 62. W przypadku uruchamiania studiów w języku obcym na istniejącym kierunku studiów (prowadzonym do tej pory jedynie w języku polskim) kształcenie realizuje się wg programu obowiązującego na studiach w języku polskim, przy czym wydział jest zobowiązany do opracowania tłumaczenia pełnej dokumentacji programu studiów.

§ 63. Zaleca się uwzględnianie w programie studiów modułów interdyscyplinarnych, w ramach których studenci różnych kierunków studiów realizują wspólny projekt/wspólnie pracują nad realizacją zadań problemowych.

§ 64. Prace (czynności) zespołów powoływanych do przygotowania/modyfikacji programów studiów należy odpowiednio dokumentować (protokoły, notatki).

**§ 65.** Za kompletność dokumentacji programu studiów, w szczególności za rzetelne udokumentowanie możliwości pełnego osiągnięcia wszystkich efektów ujętych w opisie efektów uczenia się odpowiednio dla danego kierunku, poziomu, profilu odpowiada dziekan.

**§ 66.** Wnioski w sprawach o utworzenie kierunku studiów, poziomu kształcenia, modyfikację programu studiów, w tym zmianę efektów uczenia się lub zatwierdzenie planu studiów są ewidencjonowane na wydziałach, przy czym z wnioskiem występuje dziekan.

**§ 67.** Wydział prowadzący kierunek studiów odpowiada za prawidłowe sporządzenie dokumentacji programowej, w szczególności za wszelkie zestawienia i przeliczenia będące integralną częścią programu, w tym planu studiów.

<b>KARTA OCENY FORMALNEJ PROJEKTU PROGRAMU NOWEGO KIERUNKU STUDIÓW W KPSW</b>			
<b>WYDZIAŁ:</b>			
<b>KIERUNEK:</b>			
<b>POZIOM:</b>		STUDIA I STOPNIA	
<b>PROFIL:</b>		PRAKTYCZNY	
<b>FORMA STUDIÓW:</b>		STACJONARNE	
Opis przedłożonego dokumentu			0/1
			uwagi
<b>1</b>	<b>Przedłożony program studiów określa:</b>		
	<b>a</b>	formę lub formy studiów, liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów na danym poziomie	
	<b>b</b>	tytuł zawodowy nadawany absolwentom	
	<b>c</b>	zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów	
	<b>d</b>	łącną liczbę godzin zajęć	
	<b>e</b>	sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia	
	<b>f</b>	łącną liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	
	<b>g</b>	liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	
	<b>h</b>	wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk	
<b>2</b>	<b>Program studiów (dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny nauki) określa procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdego z tych obszarów w łącznej liczbie punktów ECTS</b>		
<b>34</b>	<b>Program uwzględnia dodatkowe zalecenia dotyczące programów kształcenia:</b>		
	<b>a</b>	w trosce o umiędzynarodowienie studiów zajęcia prowadzone w języku obcym	można przyznać 0,5 pkt
	<b>b</b>	w trosce o mobilność studentów plan studiów (w szczególności terminy realizacji przedmiotów obowiązkowych) stwarza możliwości udziału studentów w wymianie krajowej i międzynarodowej	można przyznać 0,5 pkt
	<b>e</b>	na studiach pierwszego lub drugiego stopnia student otrzymuje nie mniej niż 10 punktów ECTS za przygotowanie pracy dyplomowej i przygotowanie się do egzaminu dyplomowego	jeden punkt przyznaje się za poz. 4e lub 4f
	<b>f</b>	na studiach jednolitych magisterskich student otrzymuje nie mniej niż 20 punktów ECTS za przygotowanie pracy dyplomowej i przygotowanie się do egzaminu dyplomowego	
<b>5</b>	<b>Projekt programu uwzględnia:</b>		

<b>a</b>	zajęcia z wychowania fizycznego w wymiarze nie mniejszym niż 60 godz. (zajęciom tym nie przypisuje się punktów ECTS)		
<b>b</b>	zajęcia do wyboru przez studenta obejmują nie mniej niż 30% liczny wszystkich punktów ECTS		
<b>c</b>	zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne to nie mniej niż 50% wszystkich punktów ECTS		
<b>d</b>	sposoby i formy systematycznej oceny i doskonalenia programu studiów		
	Inne		
<b>RAZEM PKT</b>		<b>0</b>	max. liczba punktów to: studia I stopnia - 16, II stopnia - 15
Poziom realizacji wymagań		<b>0%</b>	

**Uwagi końcowe:**

<b>KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O URUCHOMIENIE NOWEGO KIERUNKU STUDIÓW W KPSW</b>			
<b>WYDZIAŁ:</b>			
<b>KIERUNEK:</b>			
<b>POZIOM:</b>		STUDIA I STOPNIA	
<b>PROFIL:</b>		PRAKTYCZNY	
<b>FORMA STUDIÓW:</b>		STACJONARNE	
Opis przedłożonego dokumentu			0/1 uwagi
<b>Wniosek o pozwolenie na utworzenie studiów zawiera:</b>			<input type="checkbox"/>
<b>1.</b>		ogólną charakterystykę studiów w tym	<input type="checkbox"/>
	<b>A.</b>	nazwa kierunku, poziom i profil oraz formę lub formy studiów	<input type="checkbox"/>
	<b>B.</b>	koncepcja kształcenia, w tym:	<input type="checkbox"/>
	a.	wskazanie związku studiów ze strategią uczelni	<input type="checkbox"/>
	b.	wskazanie potrzeb społeczno-gospodarczych utworzenia studiów oraz zgodności efektów uczenia się z tymi potrzebami	<input type="checkbox"/>
	c.	przyporządkowanie kierunku do dyscypliny lub dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej	<input type="checkbox"/>
<b>2.</b>		uzasadnienie utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu	<input type="checkbox"/>
<b>3.</b>		opis działań na rzecz doskonalenia programu studiów oraz zapewnienia jakości kształcenia	<input type="checkbox"/>
<b>4.</b>		opis kompetencji oczekiwanych od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia	<input type="checkbox"/>
<b>5.</b>		opis warunków prowadzenia studiów oraz sposobu organizacji i realizacji procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się, w tym	<input type="checkbox"/>
	<b>A.</b>	wykaz nauczycieli akademickich oraz innych osób, proponowanych do prowadzenia zajęć, obejmujący:	<input type="checkbox"/>
	a.	imiona i nazwisko oraz numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość	<input type="checkbox"/>
	b.	informację o zatrudnieniu nauczyciela akademickiego w uczelni albo terminie podjęcia przez niego zatrudnienia w uczelni, ze wskazaniem, czy uczelnia stanowi lub będzie stanowić dla niego podstawowe miejsce pracy	<input type="checkbox"/>
	c.	w przypadku nauczyciela akademickiego – informacje o kompetencjach, w tym o dorobku dydaktycznym, naukowym lub artystycznym wraz z wykazem publikacji lub opis doświadczenia zawodowego w zakresie programu studiów, a w przypadku innej osoby – informacje potwierdzające posiadanie kompetencji i doświadczenia pozwalających na prawidłową realizację zajęć	<input type="checkbox"/>
	<b>B.</b>	planowany przydział i wymiar zajęć dla nauczycieli akademickich oraz innych osób, proponowanych do prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem:	<input type="checkbox"/>
	a.	liczby godzin zajęć przydzielonych nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w uczelni jako podstawowym miejscem pracy	<input type="checkbox"/>
	b.	zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach studiów o profilu praktycznym	<input type="checkbox"/>
	<b>C.</b>	przewidywana liczba studentów	<input type="checkbox"/>
	<b>D.</b>	informacje na temat infrastruktury, w tym opis laboratoriów, pracowni, sprzętu i wyposażenia, niezbędnych do prowadzenia kształcenia	<input type="checkbox"/>

E.	informacje na temat zapewnienia możliwości korzystania z zasobów bibliotecznych oraz z elektronicznych zasobów wiedzy, w szczególności z Wirtualnej Biblioteki Nauki i Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych Academica		
6.	wykaz załączników		
<b>Do wniosku o utworzenie studiów dołączona jest:</b>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1.	kopia aktu wydanego przez rektora w sprawie utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz kopię uchwały senatu w sprawie ustalenia programu studiów wraz z tym programem studiów		
2.	przewidywany harmonogram realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia		
3.	kopia opinii samorządu studenckiego dotycząca programu studiów		
4.	kopia deklaracji nauczycieli akademickich o terminie zatrudnienia w uczelni i wymiarze czasu pracy, ze wskazaniem, czy uczelnia będzie stanowić podstawowe miejsce pracy, a w przypadku innych osób proponowanych do prowadzenia zajęć – o terminie rozpoczęcia prowadzenia zajęć		
5.	kopie dokumentacji potwierdzającej dysponowanie infrastrukturą niezbędną do prowadzenia kształcenia w zakresie przewidzianym w programie studiów od dnia rozpoczęcia prowadzenia zajęć		
6.	opis zasobów bibliotecznych oraz elektronicznych zasobów wiedzy obejmujących literaturę zalecaną na kierunku studiów, do których uczelnia zapewni dostęp		
7.	kopie porozumień z pracodawcami albo deklaracji pracodawców w sprawie przyjęcia określonej liczby studentów na praktyki		
8.	oświadczenia rektora o niewystąpieniu poniższych okoliczności	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
A.	uczelnia nie utworzyła już studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu o tej samej nazwie, a ich programy nie określają takich samych efektów uczenia się i nie są przyporządkowane do tej samej dyscypliny	*	
B.	według stanu na dzień złożenia wniosku uczelnia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
a.	nie posiada zaległości podatkowych, z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, innych danin publicznych lub została wpisana do rejestru dłużników niewypłacalnych Krajowego Rejestru Sądowego	*	
b.	nie posiada wymagalnych zobowiązań wobec Skarbu Państwa z tytułu subwencji dla podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, o której mowa w art. 112 ust. 1 pkt 3a ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (DzU z 2017 r. poz. 2077 ze zm.), zwanej "subwencją", lub dotacji	*	
Inne		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>RAZEM PKT</b>			max. liczba punktów = 30
Poziom realizacji wymagań		<b>0%</b>	
*	<i>Uzupełnia Rektor</i>		

**Uwagi końcowe:**

Kod przedmiotu: .....

**1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE – SYLABUS****A. Podstawowe dane**

<b>Nazwa przedmiotu/zajęć</b>	
<b>Kierunek studiów</b>	
<b>Poziom studiów</b>	<i>I (inż. lub lic.) lub II stopnia</i>
<b>Profil</b>	praktyczny
<b>Forma studiów</b>	<i>stacjonarne lub niestacjonarne</i>
<b>Jednostka prowadząca kierunek</b>	
<b>Imię i nazwisko nauczyciela(-li) i stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusu</b>	
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	<i>wymienić jakie</i>
<b>Wymagania wstępne</b>	<i>Zakres wiedzy/umiejętności/kompetencji społecznych, jakie powinien posiadać student przed rozpoczęciem realizacji określonego przedmiotu/brak wymagań</i>

**B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów**

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia (Ć)	Warsztaty (Wr)	Laboratoria (L)	Semina- ria (S)	Zajęcia projek- towe (P)	Liczba punktów ECTS*

**2. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU**

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk II stopnia (kod składnika opisu)
<b>WIEDZA</b>			
W1	np. zna elementarną terminologię...	Np. K_W06	Np. P6S_WG
W2			
...			
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
U1			
U2			
...			
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>			
K1			
K2			
...			

**3. METODY DYDAKTYCZNE**



*np. wykład multimedialny, ćwiczenia laboratoryjne, pokaz, dyskusja, prelekcja, metoda przypadków, gry dydaktyczne. itp.*

#### 4. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

*np. egzamin pisemny lub ustny, test, zaliczenie pisemne lub ustne, kolokwium i/lub sprawdzian, przygotowanie projektu, złożenie referatu (kiedy, ich liczba) itp.*

#### 5. TREŚCI PROGRAMOWE

Wpisać treści osobno dla każdej z form zajęć wskazanych w punkcie 1.B

#### 6. METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

(dla każdego efektu uczenia się wymienionego w pkt. 2. powinny znaleźć się metody sprawdzenia, czy został on osiągnięty przez studenta)

Efekt uczenia się	Forma oceny (podano przykładowe)					
	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Projekt	Sprawozdanie	.....
W1		x				
...			X			
U1	x					
...		x				
K1		x				
...					x	

#### 7. LITERATURA

Literatura podstawowa	<i>zaleca się maks. 5 pozycji ( literatura podstawowa + uzupełniająca) wg zapisu: Nazwisko (a), inicjał (y) imienia (on), rok publikacji. Tytuł. Nazwa wydawnictwa, nr/tom, strony; zaleca się uwzględnienie pozycji w języku obcym</i>
Literatura uzupełniająca	

#### 8. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta – liczba godzin**
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela lub innych osób prowadzących zajęcia	Udział w zajęciach dydaktycznych, wskazanych w pkt. 1B	30
	Konsultacje	2
Praca własna studenta	Przygotowanie do zajęć	5
	Studiowanie literatury	8
	Inne (przygotowanie do egzaminu, zaliczeń, przygotowanie projektu itd.)	15
Łączny nakład pracy studenta		60
<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>2</b>

\* ostateczna liczba punktów ECTS

\*\* wartości przykładowe

## MATRYCA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

SYMBOL KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	NAZWA PRZEDMIOTU						
	Przedmiot..	Przedmiot..	Przedmiot..	Przedmiot..	Przedmiot..	Przedmiot..	Przedmiot..
<b>WIEDZA</b>							
K_W01		+	+		+		+
K_W02				+	+		
K_W03		+					+
...							
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>							
K_U01			+	+	+		+
K_U02							
K_U03							
...							
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>							
K_K01			+		+	+	
K_K02							
K_K03							
...							

.....  
pieczęta wydziału

<b>INFORMACJA WSTĘPNA DOTYCZĄCA PLANOWANEGO UTWORZENIA STUDIÓW ... STOPNIA NA KIERUNKU</b> .....					
<b>Wydział</b>					
<b>Profil studiów</b>		<b>Forma studiów</b>			
<b>Liczba semestrów</b>		<b>Liczba punktów ECTS</b>		<b>Tytuł zawodowy</b>	
Planowana łączna liczba godz. zajęć w planie studiów realizowanych przez nauczycieli akademickich i inne osoby posiadające kompetencje i doświadczenie:		<i>nie więcej niż .... godz.</i>			
w tym liczba godzin do realizacji przez nauczycieli akademickich, o których mowa w art.73 ust. 2 ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce		<i>... godz.</i>			
<b>Udział wykładów</b>		<i>nie mniej niż .... godz. nie mniej niż ....% ogólnej liczby godz. dydaktycznych</i>			
<b>Planowany termin uruchomienia studiów</b>		<i>od semestru ..... roku akademickiego ...../....</i>			
<b>Planowana liczba studentów</b>					
<b>Potrzeby w zakresie ewentualnego doposażenia, nowych laboratoriów, zakupu oprogramowania itp.</b>					
<b>PLANOWANE PRZYPORZĄDKOWANIE DO DYSCYPLIN <sup>1</sup></b>					
<b>dyscyplina</b>		<b>% udział liczby punktów ECTS dla obszaru</b>			
.....- <i>dyscyplina wiodąca</i> <sup>2</sup>		... %			
.....		... %			
.....		... %			
<b>SUMA</b>		<b>100%</b>			

<b>INFORMACJA O INNYCH UCZELNIACH I/LUB WYDZIAŁACH KPSW PROWADZĄCYCH KSZTAŁCENIE W TYM SAMYM LUB PORÓWNYWALNYM ZAKRESIE W REGIONIE</b>		
<b>KRÓTKIE UZASADNIENIE POTRZEBY UTWORZENIA STUDIÓW W ASPEK- CIE ANALIZY RYNKU PRACY WRAZ ZE WSKAZANIEM GŁÓWNYCH CE- LÓW KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Imię i nazwisko pracownika wydziału od- powiedzialnego za sporządzenie wniosku</b>		
<b>Załączniki</b>	1) ... 2) ....	
<p>.....</p> <p>podpis i pieczęć Dziekana wydziału</p>		
<b>Opinia Kanclerza w zakresie możliwości finansowych uruchomienia kierunku studiów</b>		
<p>.....</p> <p>podpis i pieczęć Kanclerza</p>		
<b>Opinia pozytywna</b>	<b>Opinia pozytywna – po zastosowaniu wy- maganych zaleceń</b>	<b>Opinia negatywna z uwagi na:</b>
<p>.....</p> <p>podpis i pieczęć Rektora</p>	<p>.....</p> <p>podpis i pieczęć Rektora</p>	<p>.....</p> <p>podpis i pieczęć Rektora</p>

<sup>1</sup>  *nazwy dyscyplin, do których przyporządkowano kierunek zgodnie z rozp. MNiSW z 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (DzU z 2018 r. Poz. 1818) wraz ze wskazaniem procentowego udziału dyscyplin, w których uzyskiwane będą efekty uczenia się, przy czym suma udziałów musi wynosić 100%, wynik należy podać w zaokrągleniu bez wartości ułamkowych (zgodnie z art. 214 ust. 1 ustawy z 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę –Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (DzU z 2018 r. Poz. 1669 ze zm.) oraz §3 ust. 4 rozp. MNiSW z 27 września 2018 r. w sprawie studiów (DzU z 2018 r. Poz. 1861 ze zm.))*

<sup>2</sup>  *w przypadku kierunków przyporządkowanych do więcej niż jednej dyscypliny zgodnie z art. 53. ust. 2. p.s.w.n. konieczne jest wskazanie dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się*

*należy przedłożyć w 2 egzemplarzach papierowych oraz w edytowalnej wersji elektronicznej*

**WNIOSEK**  
**o pozwolenie na utworzenie studiów**  
**..... stopnia na kierunku ..... o profilu .....**  
**w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze**

**1. Ogólne informacje o Uczelni**

Należy przedstawić ogólną charakterystykę Uczelni, w tym historię, główne cele strategiczne, strukturę organizacyjną etc.

<b>2. Ogólna charakterystyka studiów</b>	
<b>2.1 Dane podstawowe</b>	
<b>Kierunek studiów</b>	
<b>Profil</b>	
<b>Poziom studiów</b>	
<b>Forma studiów</b>	
<b>Czas trwania studiów i wymagana do ukończenia studiów liczba pkt. ECTS</b>	.....semestrów ..... pkt. ECTS
<b>Planowany termin uruchomienia studiów</b>	od semestru ..... roku akademickiego ...../....
<b>Klasyfikacja ISCED (propozycja)</b>	Wskazać zgodnie z ISCED-F 2013: – kod 4-cyfrowy – nazwę w języku polskim

**2.2 Koncepcja kształcenia**

Przyporządkowanie kierunku do dyscypliny lub dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej

<b>Dyscyplina</b>	<b>Procentowy udział dyscypliny</b>
....-dyscyplina wiodąca	... % pkt. ECTS
....	... % pkt ECTS
....	... % pkt ECTS
suma	100% pkt ECTS

Wskazanie związku studiów ze strategią uczelni

Wskazanie potrzeb społeczno-gospodarczych utworzenia studiów oraz zgodności efektów uczenia się z tymi potrzebami

Przedstawić w szczególności informacje o sposobie uwzględniania w programie studiów wniosków z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz wniosków z analizy wyników monitoringu, o którym mowa w art. 352 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

Przedstawić potrzeby społeczno-gospodarcze oraz analizę zgodność efektów uczenia się z tymi potrzebami

.....  
.....

**3. Uzasadnienie utworzenia studiów**

.....  
.....  
*Przedstawić szczegółowe przesłanki merytoryczne uzasadniające potrzebę utworzenia studiów na wnioskowanym kierunku / poziomie / profilu, wskazać cechy szczególne, wyróżniające proponowany program studiów od innych konkurencyjnych ofert.*

**4. Opis działań na rzecz doskonalenia programu studiów oraz zapewnienia jakości kształcenia**

.....  
.....

**5. Opis kompetencji oczekiwanych od kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia**

*Oczekiwane kompetencje w zakresie wiedzy*

.....

*Oczekiwane kompetencje w zakresie umiejętności*

.....

*Oczekiwane kompetencje społeczne*

.....

**6. Opis warunków prowadzenia studiów oraz sposobu organizacji i realizacji procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się**

**Wykaz nauczycieli akademickich oraz innych osób, proponowanych do prowadzenia zajęć wraz z planowanym przydziałem i wymiarem zajęć**

- w załączeniu.

**Przewidywana liczba studentów**

- w roku akademickim .../... (pierwszy rok pierwszego cyklu kształcenia) - .... studentów,
- w roku akademickim .../... (kształcenie na wszystkich latach studiów) - .... studentów.

**Informacje o infrastrukturze, w tym opis laboratoriów, pracowni, sprzętu i wyposażenia, niezbędnych do prowadzenia kształcenia**

.....  
.....

*Należy szczegółowo przedstawić zasoby infrastrukturalne, które będą mogły zostać wykorzystane w procesie kształcenia, w tym w szczególności:*

- liczbę i powierzchnię sal wykładowych / ćwiczeniowych / laboratoryjnych (zestawienie) , wyposażenie (szczegółowy wykaz sprzętu, oprogramowania komputerowego – nazwy/wersje programów komp.,

- wyposażenie pracowni / laboratoriów w zakresie specjalistycznej aparatury niezbędnej do prowadzenia zajęć na kierunku, sprzęt multimedialny itp.),
- liczebność grup studenckich zgodnie z zarządzeniem Rektora KPSW (odpowiednio do powierzchni / liczby pomieszczeń dydaktycznych)
  - dostęp do komputerów i internetu dla studentów, także poza zajęciami dydaktycznymi. i w domach studenta (zasady dostępu, liczba stanowisk, oprogramowanie itd.),
  - możliwość korzystania ze sprzętu komputerowego i specjalistycznej aparatury badawczej do celów związanych z realizacją prac dyplomowych,
  - udogodnienia dla osób niepełnosprawnych,
  - bazę sportową uczelni oraz domy studenta,
  - w przypadku studiów o profilu praktycznym opisać infrastrukturę właściwą dla danego zakresu działalności zawodowej umożliwiającą wykonywanie czynności praktycznych przez studentów,

**Informacja na temat możliwości korzystania z zasobów bibliotecznych oraz elektronicznych zasobów wiedzy, w szczególności z Wirtualnej Biblioteki Nauki i Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych Academia**

.....  
 .....  
 Szczegółowe informacje przedstawiono w załączniku

.....  
 pieczętka i podpis dziekana

<b>Wykaz załączników</b>	
Załącznik nr 1	Przewidywany harmonogram realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia
Załącznik nr 2	Opinia samorządu studenckiego dotycząca programu studiów
Załącznik nr 3	Program studiów wraz z matrycą efektów uczenia się
Załącznik nr 4	Wykaz nauczycieli akademickich oraz innych osób proponowanych do prowadzenia zajęć wraz z planowanym przydziałem i wymiarem zajęć
Załącznik nr 5	W przypadku nauczycieli akademickich informacje o kompetencjach, w tym o dorobku dydaktycznym, naukowym lub artystycznym wraz z wykazem publikacji lub opis doświadczenia zawodowego w zakresie programu studiów, a przypadku innych osób – informacje potwierdzające posiadanie kompetencji i doświadczenia pozwalającego na prawidłową realizację zajęć
Załącznik nr 6	Deklaracje nauczycieli akademickich o terminie zatrudnienia w uczelni i wymiarze czasu pracy, ze wskazaniem czy uczelnia będzie stanowić podstawowe miejsce pracy, a w przypadku innych osób proponowanych do prowadzenia zajęć – o terminie rozpoczęcia prowadzenia zajęć
Załącznik nr 7	Kopia dokumentacji potwierdzającej dysponowanie infrastrukturą niezbędną do prowadzenia kształcenia w zakresie przewidzianym w programie studiów od dnia rozpoczęcia prowadzenia zajęć
Załącznik nr 8	Opis zasobów bibliotecznych oraz elektronicznych zasobów wiedzy obejmujących literaturę zalecaną na kierunku studiów, do których uczelnia zapewnia dostęp
Załącznik nr 9	Porozumienia z pracodawcami albo deklaracja pracodawców w sprawie przyjęcia określonej liczby studentów na praktyki

*Wszelki załączniki należy przedłożyć w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność i opatrzeć pieczętka Wydziału*

*Komentarze wpisane szarą i czerwoną czcionką należy usunąć po wypełnieniu wniosku*



**Ponadto do pisma przewodniego, wraz z którym wniosek jest przekazywany do MNiSW załącza się dodatkowo:**

- kopię aktu wydanego przez rektora (zarządzenia) w sprawie utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz kopię uchwały senatu w sprawie ustalenia programu studiów wraz z tym programem studiów,
- oświadczenie rektora o niewystąpieniu okoliczności, o których mowa w art. 53 ust. 10 oraz art. 55. ust. 1. pkt 1b) i 1d) ustawy.

.....  
pieczęta wydziału

## WYKAZ NAUCZYCIELI AKADEMICKICH I INNYCH OSÓB PROPONOWANYCH DO PROWADZENIA ZAJĘĆ WRAZ Z PLANOWANYM PRZYDZIAŁEM I WYMIAREM ZAJĘĆ

Lp.	Imię nazwisko	PE-SEL*	Czy KPSW jest/będzie podstawowym miejscem pracy nauczyciela akademickiego? Planowany termin podjęcia zatrudnienia (w przypadku aktualnie niezatrudnionych w KPSW)	Planowany przydział i wymiar zajęć	
				Nazwa zajęć	Liczba godzin przydzielonych zajęć ogółem
<b>Nauczyciele akademickcy</b>					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
<b>Inne osoby prowadzące zajęcia</b>					
1					
2					
3					
4					
5					

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

.....  
podpis i pieczęć dziekana

.....  
*tytuł naukowy / stopień naukowy / tytuł zawodowy imię nazwisko osoby składającej oświadczenie*

.....  
*pieczętka wydziału*

**Informacja o kompetencjach,  
w tym dorobku dydaktycznym, naukowym lub artystycznym  
wraz z wykazem publikacji  
lub opis doświadczenia zawodowego w zakresie programu studiów\***

.....  
.....  
.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym nr PESEL do celów związanych z utworzeniem studiów. Przekazanie danych osobowych jest obowiązkowe, a ich przetwarzanie jest niezbędne w celu przeprowadzenia postępowania o utworzenie studiów.

Administratorem danych jest Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze (ul. Lwówecka 18, 58-506 Jelenia Góra). Administrator przetwarza dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....  
*podpis osoby składającej oświadczenie*

---

*\* dot. nauczycieli akademickich, opis doświadczenia zawodowego dot. w szczególności studiów o profilu praktycznym*

.....  
*stopień naukowy / tytuł zawodowy imię nazwisko osoby składającej oświadczenie*

.....  
*pieczęć wydział*

**Informacja potwierdzająca posiadanie kompetencji i doświadczenia  
pozwalającego na prawidłową realizację zajęć\***

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Administratorem danych jest Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze (ul. Lwówecka 18, 58-506 Jelenia Góra). Administrator przetwarza dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) ,2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....  
*podpis osoby składającej oświadczenie*

---

*\* dot. innych osób prowadzących zajęcia*

.....  
*tytuł naukowy / stopień naukowy / tytuł zawodowy imię nazwisko osoby składającej oświadczenie*

.....  
*pieczętka wydziału*

### **Deklaracja nauczyciela akademickiego\***

Niniejszym deklaruję, że od dnia ..... jestem zatrudniony(-a) / podejmę zatrudnienie\*\* w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze w charakterze nauczyciela akademickiego w ..... wymiarze czasu pracy, a KPSW jest / będzie\*\* moim podstawowym / dodatkowym\*\* miejscem pracy.

Administratorem danych jest Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze (ul. Lwówecka 18, 58-506 Jelenia Góra). Administrator przetwarza dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....  
*podpis osoby składającej oświadczenie*

---

\* *dot. wyłącznie nauczycieli akademickich*

\*\* *wybrać odpowiednio*

.....  
*tytuł naukowy / stopień naukowy / tytuł zawodowy imię nazwisko osoby składającej oświadczenie*

.....  
*pieczętka wydziału*

### **Deklaracja innej osoby proponowanej do prowadzenia zajęć\***

Niniejszym deklaruje gotowość do prowadzenia zajęć w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze w terminie od dnia ..... .

Administratorem danych jest Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze (ul. Lwówecka 18, 58-506 Jelenia Góra). Administrator przetwarza dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....  
*podpis osoby składającej oświadczenie*

---

*\* dot. wyłącznie innych osób prowadzących zajęcia*

.....  
pieczęć wydziału

**Zestawienie zajęć kształtujących umiejętności praktyczne  
prowadzonych w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej  
i w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów  
(plan nr ... studiów stacjonarnych / niestacjonarnych\* .... stopnia  
o profilu praktycznym na kierunku ...)**

poz. planu	liczba pkt ECTS	poz. planu	liczba pkt ECTS
1	2	3	4
<b>Łącznie (kol.2+4): ..... punktów ECTS</b>			

.....  
podpis i pieczęć dziekana

---

\* wybrać odpowiednio

.....  
pieczęć wydziału

**Zestawienie zajęć do wyboru**  
**(plan nr ... studiów stacjonarnych / niestacjonarnych\* .... stopnia**  
**o profilu ..... na kierunku ...)**

poz. planu	liczba pkt ECTS	poz. planu	liczba pkt ECTS
1	2	3	4
<b>Łącznie (kol.2+4): ..... punktów ECTS</b>			

.....  
podpis i pieczęć dziekana

\* wybrać odpowiednio







**WNIOSEK W SPRAWIE MODYFIKACJI PROGRAMU STUDIÓW**

**obowiązującego od roku akademickiego ..... /.....  
dla kierunku .....**

**I. Modyfikacja programu studiów dotyczy:<sup>1</sup>**

- 1) opisu efektów uczenia się oraz opisu procesu ich uzyskiwania (plan studiów/sylabusy);
- 2) wyłącznie opisu procesu uzyskiwania efektów uczenia się (plan studiów/sylabusy).

**II. Uzasadnienie merytoryczne wniosku:**

*należy krótko uzasadnić konieczność wprowadzanych zmian oraz zwięźle opisać na czym one polegają*

**III. Dane szczegółowe:**

<b>Wydział</b>	
<b>Rok akademicki, od którego obowiązuje zmodyfikowany program studiów</b>	<i>począwszy od cyklu kształcenia rozpoczynającego się od ...</i>
<b>Profil</b>	
<b>Poziom studiów</b>	<i>odrębne wnioski dla każdego poziomu</i>
<b>Forma/formy studiów</b>	
<b>Stopień zmiany efektów uczenia się (%) w stosunku do opisu do opisu aktualnego na dzień wydania pozwolenia (uprawnienia)<sup>2</sup></b>	<i>.... % efektów uczenia się W przypadku studiów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia prowadzonych na podstawie pozwolenia (uprawnienia) można dokonać <u>zmian łącznie do 30% ogólnej liczby efektów uczenia się</u> określonych w programie studiów aktualnym na dzień wydania tego pozwolenia (uprawnienia)</i>
<b>Załączniki<sup>3</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>opinia samorządu studentów dot. modyfikowanego programu studiów</i></li> <li>– <i>opis efektów uczenia (jeśli jest objęty modyfikacją)</i></li> <li>– <i>plan studiów (stacjonarnych / niestacjonarnych)</i></li> </ul>
<b>Dodatkowe informacje</b>	

.....  
*Data, pieczęć i podpis dziekana*

<sup>1</sup> *wybrać odpowiednio*

<sup>2</sup> *w przypadku modyfikacji obejmującej jedynie opis procesu uzyskiwania efektów uczenia się (plan studiów) wskazać „nie dotyczy”*

<sup>3</sup> *przedstawić odpowiednie załączniki w zależności od zakresu wniosku określonego w pkt. I.*