

Zarządzenie nr 39/2020
Rektora Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze
z dnia 25 maja 2020 roku

w sprawie: zawieszenia działalności dydaktycznej w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej oraz podjęcia innych czynności zapobiegających rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19 w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze.

Na podstawie: § 14 ust. 2 pkt 20 Statutu Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze, rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 r. poz. 911), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W okresie od 25 maja 2020 r. do 30 września 2020 r. w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze wprowadza się, określone w niniejszym zarządzeniu, zasady zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19:
 - 1) zawiesza się zajęcia dydaktyczne dla studentów, słuchaczy studiów podyplomowych i Karkonoskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku oraz kursantów;
 - 2) zawiesza się praktyki studenckie i zajęcia praktyczne, z wyjątkiem zajęć praktycznych dla:
 - a) studentów trzeciego roku kierunku pielęgniarstwo;
 - b) studentów trzeciego roku kierunku wychowanie fizyczne.
 - 3) odwołuje się wszystkie wydarzenia (konferencje, szkolenia, imprezy, spotkania studentów i pracowników) organizowane na terenie Uczelni;
 - 4) wstrzymuje się zakwaterowanie nowych osób w Domu Studenta oraz wprowadza się zakaz odwiedzin przez gości zewnętrznych. Administracja Domu Studenta będzie prowadzić ścisłą ewidencje wejść i wyjść mieszkańców Domu Studenta.
2. Warunki realizacji zajęć dla studentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 ppkt a i b, oraz harmonogramy korzystania z infrastruktury Uczelni określone są w załącznikach do niniejszego zarządzenia, odpowiednio: załącznik nr 1 dla kierunku pielęgniarstwo, załącznik nr 2 dla kierunku wychowanie fizyczne.
3. W okresie zawieszenia zajęć, kształcenie na poszczególnych kierunkach realizowane jest z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość niezależnie od tego, czy taka forma została przewidziana w programie studiów.
4. Zawieszenie działalności dydaktycznej nie ma wpływu na przebieg wyborów władz Uczelni

§ 2

1. Świadczenie pracy na terenie Uczelni, w miejscu jej stałego wykonywania, powinno być prowadzone z zachowaniem warunków sanitarnych uwzględniających aktualny stan zagrożenia dla zdrowia. Zobowiązuje się pracowników do ograniczenia do minimum bezpośrednich kontaktów w miejscu pracy.
2. Wprowadza się możliwość świadczenia pracy zdalnej przez pracowników, jeżeli zakres ich zadań i obowiązków na to pozwala, z wyjątkiem osób, od których pracy zależy zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy członków wspólnoty Uczelni lub ciągłość funkcjonowania Uczelni i ochrona jej majątku.

3. Praca zdalna polega na tym, że pracownik wykonuje swoje obowiązki wynikające ze stosunku pracy poza miejscem stałego wykonywania pracy i przekazuje efekty swojej pracy bezpośrednio przełożonemu..
4. Anulowaniu ulegają wszystkie wydane wcześniej zgody na wyjazd służbowy na terenie kraju i zagranicą.

§ 3

1. Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pracodawcę o podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem COVID-19.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej podejmuje decyzję, w porozumieniu z działem kadr, o poleceniu pracownikowi wykonywania pracy zdalnie, uzgadnia z pracownikiem zakres i czas jej trwania. Jednorazowo okres ten nie może przekroczyć 14 dni kalendarzowych.
3. Obowiązek informowania o podejrzeniu zakażenia wirusem COVID-19 dotyczy również studentów.
4. Zobowiązuje się Wspólnotę Uczelni do bieżącego zapoznawania się z komunikatami dotyczącymi zapobieganiu rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19 umieszczanymi na stronie internetowej Uczelni.

§ 4

1. Z biblioteki Uczelni można skorzystać wyłącznie w celu oddania wypożyczonych zbiorów bibliotecznych.
2. W celu zapewnienia komunikacji studentów i nauczycieli akademickich z Uczelnią, zaleca się wykorzystywanie korespondencji mailowej i kontaktów telefonicznych.
3. W wyjątkowych przypadkach, można złożyć dokumenty do kancelarii głównej Uczelni.

§ 5

Tracą ważność zarządzenia 17/2020 i 28/202 Rektora KPSW w Jeleniej Górze.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. REKTORA

 inż. Tadeusz Lewandowski
PROREKTOR