

Zarządzenie nr 50/2020
Rektora Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze
z dnia 17 sierpnia 2020 roku

zmieniające: zarządzenie w sprawie zawieszenia działalności dydaktycznej oraz podjęcia innych czynności zapobiegających rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19 w Karkonoskiej Państwowej Szkole Wyższej w Jeleniej Górze.

Na podstawie: § 14 ust. 2 pkt 20 Statutu Karkonoskiej Państwowej Szkoły Wyższej w Jeleniej Górze, rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 r. poz. 911), zarządza się, co następuje:

§ 1

W § 1 zarządzeniu nr 40/2020 Rektora KPSW w Jeleniej Górze z dnia 28 maja 2020 r. w prowadzi się następujące zmiany:

1) po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„3a. W przypadku prowadzenia kształcenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 studenci zobowiązanie są do wypełnienia i podpisania kwestionariusza ankiety stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia”;

2) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Warunki realizacji zajęć oraz korzystania z infrastruktury Uczelni (budynki dydaktyczne, dziekanaty, biura, hala sportowa i kryta pływalnia, dom studenta) określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R
prof. dr hab. Marian Ursel

KWESTIONARIUSZ ANKIETY*

Studentów KPSW w Jeleniej Górze uczestniczących w zajęciach w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem akademickim

Imię i nazwisko oraz numer albumu.....

Data i godzina wypełnienia.....

	Proszę o zaznaczenie odpowiedzi	NIE	TAK
1	W przeciągu ostatnich 14 dni zaobserwowałam/łem u siebie objawy infekcji (uporczywy kaszel, duszności, wysoka gorączka)		
2	Czy ktokolwiek z domowników miał w ostatnich 14 dniach powyższe objawy infekcji?		
3	W ostatnich 14 dniach miałam/miałem kontakt z osobą zakażoną wirusem COVID-19 lub objętą kwarantanną.		
4	Jestem objęta/objęty kwarantanną w związku z zagrożeniem zakażeniem wirusem COVID-19		
5	Czy ktokolwiek z domowników jest obecnie objęty kwarantanną		

* Wypełniony kwestionariusz ankiety podlega archiwizacji przez nauczyciela akademickiego przez okres jednego miesiąca. Po tym okresie przechowywania kwestionariusz zostanie zniszczony.

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” student nie może uczestniczyć w zajęciach oraz powinien niezwłocznie zadzwonić do Powiatowej Państwowej Inspekcji Sanitarnej w Jeleniej Górze nr tel. 756435560, 693367922 i poinformować o zaobserwowanych objawach. Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności prawnej za podanie informacji niezgodnych z prawdą.

.....
Czytelny podpis studenta

Temperatura ciała.....

Nauczyciel akademicki może dopuścić do udziału w zajęciach studenta, u którego badanie temperatury ciała bezpośrednio przed zajęciami wykazało stan poniżej **37,5** stopnia Celsjusza, Data i podpis nauczyciela dokonującego pomiaru.

R E K T O R

prof. dr hab. Marian Ursel

Warunki realizacji zajęć oraz korzystania z infrastruktury KPSW w Jeleniej Górze

1. Zajęcia dydaktyczne.

- 1) Na zajęcia może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Nie mogą w nich uczestniczyć studenci, nauczyciele oraz inni pracownicy, którzy są chorzy, przebywają w domu z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych albo są sami objęci kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
- 2) Należy ograniczyć możliwość gromadzenia się podczas wchodzenia do sal dydaktycznych. Sale otwiera się co najmniej 10 min. przed planowanym rozpoczęciem zajęć.
- 3) W pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia, nie mogą przebywać osoby postronne, inne niż studenci i pracownicy.
- 4) Informacja o maksymalnej, dopuszczalnej liczbie osób przebywających w sali jest umieszczana na drzwiach wejściowych oraz udostępniana w harmonogramie zajęć. Obowiązek ten nie dotyczy obiektów sportowych.
- 5) Na zajęciach stacjonarnych w danym pomieszczeniu może przebywać maksymalna liczba osób wskazana w informacji umieszczonej na drzwiach.
- 6) W przypadku, gdy liczba osób w grupie zajęciowej przekracza dopuszczalną liczbę określoną dla danej sali, grupę dzieli się odpowiednio na mniejsze.
- 7) Prowadzący, ma obowiązek przed rozpoczęciem zajęć policzyć osoby przebywające w sali.
- 8) Krzesła, których nie można zajmować, powinny być oznaczone taśmą ostrzegawczą. Odległość między osobami siedzącymi wynosi minimum 1,5 m.
- 9) Pomiędzy zajęciami obowiązuje 45-min. przerwa, w trakcie której sala jest wietrzona i przeprowadzana jest dezynfekcja. Czynności te przeprowadzają pracownicy firmy sprzątającej. 45-min przerwa nie obowiązuje w obiektach sportowych.

2. Zaliczenia i egzaminy.

- 1) Zaleca się przeprowadzanie weryfikacji efektów uczenia się w trybie zdalnym.
- 2) W przypadku realizacji egzaminów i kolokwium w sposób tradycyjny ma terenie Uczelni, odbywa się ono z zachowaniem warunków jak w ust. 1.
- 3) Studenci powinni być zaopatrzeni we własne środki piśmiennicze i ewentualne pomoce (kalkulatory itp.). Prace egzaminacyjne pisemne zbierane są do pojemnika, dezynfekowane lub poddane kwarantannie (min. 24 godz.).

3. Egzamin dyplomowy.

- 1) Egzamin dyplomowy może zostać przeprowadzony zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Rektora.
- 2) Egzamin dyplomowy w formie tradycyjnej odbywa się z zachowaniem środków ostrożności zalecanych w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.
- 3) Egzamin odbywa się w sali o odpowiednim metrażu, przy zachowaniu 1,5 m. odległości między poszczególnymi uczestnikami mających zasłonięte usta i nos.
- 4) Po zakończonym egzaminie (każdego dyplomata) sala jest wietrzona i dezynfekowana. Czynności te przeprowadzają pracownicy serwisu sprzątającego.

- 5) Studenci powinni być zaopatrzeni we własne artykuły piśmiennicze. Jeżeli są używane mazaki do tablic lub inne pomoce dydaktyczne, to podlegają one dezynfekcji.

4. Korzystanie z budynków ogólnodostępnych.

- 1) Drzwi wejściowe do budynków, w miarę możliwości, powinny być otwarte tak, aby osoby wchodzące nie musiały dotykać klamek.
- 2) Każda osoba wchodząca i wychodząca z budynku jest zobowiązana do skorzystania z urządzenia do dezynfekcji rąk znajdującego się przy wejściu do budynku.
- 3) Osoby wchodzące do budynku są zobowiązane do używania środków ochrony osobistej zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami sanitarnymi.
- 4) Wszystkie powierzchnie, na których może osadzać się wirus, są regularnie dezynfekowane. Czynności te wykonują pracownicy serwisu sprzątającego.
- 5) Jeżeli na korytarzu znajdują się krzesła, ogranicza się ich liczbę i odpowiednio ustawia tak, aby zachować odległość między kolejnymi wynoszącą min. 1,5 m.
- 6) Gdy nie ma możliwości usunięcia krzesła lub ich rozstawienia, uniemożliwia się korzystanie poprzez zastosowanie taśmy ochronnej.
- 7) Należy ograniczyć liczbę osób przebywających w łazience, na drzwiach wejściowych znajduje się informacja na temat maksymalnej liczby osób, które mogą znajdować się wewnątrz. Z jednej łazienki może korzystać o połowę osób mniej, niż wynosi liczba znajdujących się w niej toalet.
- 8) Łazienki są sprzątane co godzinę.
- 9) W każdej toalecie oprócz mydła i ręczników jednorazowych, znajduje się na bieżąco uzupełniany przez personel sprzątający budynku płyn do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu.
- 10) Z wind mogą korzystać jedynie osoby niepełnosprawne ruchowo oraz osoby przewożące ciężkie przedmioty.
- 11) Do windy nie mogą wejść więcej niż dwie osoby w jednym czasie. Powinny one stać w możliwie jak największej odległości od siebie lub mieć założoną ochronę ust i nosa.
- 12) Przyciski w windach, na piętrach i uchwyty są regularnie dezynfekowane przez personel sprzątający.
- 13) Przy windach znajduje się informacja o zasadach korzystania z urządzeń.

5. Hala sportowa i kryta pływalnia

W hali sportowej oraz w pływalni stosuje się zasady opisane w załączniku do zarządzenia nr 43/2020 Rektora KPSW w Jeleniej Górze z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie odwołania zawieszenia funkcjonowania Centrum Sportowo-Rehabilitacyjnego KPSW w Jeleniej Górze oraz określenia dodatkowych procedur zwiększających bezpieczeństwo pracowników i użytkowników Centrum Sportowo-Rehabilitacyjnego KPSW w Jeleniej Górze w trakcie trwania epidemii SARS - CoV-2.

6. Biblioteka i Centrum Informacji Naukowej.

- 1) Biblioteka realizuje wyłącznie wypożyczenia materiałów.
- 2) Aby wypożyczyć lub zwrócić książkę należy umówić się telefonicznie z pracownikiem biblioteki
- 3) Książki odebrane należy poddać 24-godzinnej kwarantannie przed ponownym wypożyczeniem.

7. Dziekanaty.

- 1) Wizyty interesantów powinny ograniczyć się do niezbędnego minimum. Obsługę należy, jeśli to możliwe, realizować w sposób zdalny.
- 2) Obsługę administracyjną studentów i pracowników, należy prowadzić za pomocą środków teleinformatycznych. w przypadku konieczności przesłania dokumentacji, należy przyjąć za wystarczające uwierzytelnienie z wykorzystaniem adresu mailowego rejestrowanego w domenie uczelnianej.
- 3) Strefa dla studentów i gości zewnętrznych jest oddzielona od strefy biurowej dodatkową przesłoną ochronną – ze szkła akrylowego lub pleksi, opcja możliwości przekazania dokumentów i wyposażona w płyn dezynfekujący.
- 4) Jednorazowo w dziekanacie może być obsługiwana tylko jedna osoba.
- 5) Stanowisko przyjęć jest wyposażone w pojemniki na dokumenty. Dokumenty przekazywane do dziekanatu są dezynfekowane lub podawane kwarantannie (min. 24 godz.).
- 6) Pracownicy dziekanatu prowadzą rejestr osób odwiedzających (imię, nazwisko, nr tel.)
- 7) Zalecane jest zasłanianie ust i nosa przez osoby przebywające w dziekanacie.
- 8) Zaleca się przyjęcia interesantów po uprzednim umówieniu się dla uniknięcia kolejek i gromadzenia. Stanowisko przyjęć i wyposażenie powinny być systematycznie dezynfekowane w godzinach przyjęć przez pracowników dziekanatu lub serwis sprzątający.
- 9) Zaleca się wietrzenie pomieszczeń.

8. Biura administracji.

- 1) W biurach administracji Uczelni poszczególne stanowiska pracy powinny być rozmieszczone tak, aby odległość między nimi wynosiła 1,5 m.
- 2) Wizyty interesantów ogranicza się do niezbędnego minimum. Obsługę należy, jeśli to możliwe, realizować w sposób zdalny.
- 3) W przypadku sytuacji, gdy konieczny będzie kontakt z interesariuszami, pracownicy powinni być zabezpieczeni zgodnie z aktualnymi wymogami sanitarnymi.

9. Dom Studenta.

- 1) Każda osoba wchodząca i wychodząca jest zobowiązana do skorzystania z urządzeń do dezynfekcji rąk, znajdującego się przy wejściu do budynku, przestrzegania zasad dystansu społecznego, a szczególności unikania gromadzenia się, zasłaniania ust i nosa (przy wykorzystaniu maseczki, przyłbicy itp.) przy korzystaniu z przestrzeni wspólnej (korytarz, kuchnie).
- 2) Kierownik Domu Studenta ustala maksymalną liczbę osób, która może przebywać jednocześnie w ogólnodostępnych pomieszczeniach. Informację na temat maksymalnej liczby osób umieszcza się przy wejściu do pomieszczenia.
- 3) Do odwołania obowiązuje zakaz odwiedzin przez gości zewnętrznych.
- 4) Mieszkańcy, którzy zauważą u siebie objawy chorobowe wskazujące na COVID-19, są zobowiązani do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu telefonicznie do kierownictwa i powstrzymania się od przemieszczania po częściach wspólnych budynku. Kierownik lub wyznaczony przez niego pracownik kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną celem ustalenia dalszego postępowania.

10. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika lub studenta.

- 1) Jeżeli uczestnik zajęć przejawia objawy choroby zakaźnej, należy niezwłocznie odsunąć go od zajęć, odizolować w przygotowanym do tego odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem 2 m. odległości od innych osób.
- 2) W przypadku, kiedy stan zdrowia nie wymaga pomocy medycznej, osoba powinna udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać tam i skorzystać z teleporady medycznej.
- 3) W przypadku pogorszenia się stanu zdrowia osoby, należy wezwać pogotowie ratunkowe celem przewiezienia do najbliższego oddziału zakaźnego, a o zaistniałej sytuacji niezwłocznie.

R E K T O R

prof. dr hab. Marian Ursel