

Zarządzenie nr 92/2010
Rektora Kolegium Karkonoskiego w Jeleniej Górze
z dnia 29 listopada 2010 roku

w sprawie: zmian związanych ze zmianą nazwy Uczelni

Na podstawie: Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 października 2010 r. w sprawie zmiany nazw niektórych publicznych uczelni zawodowych (Dz. U. z 2010, Nr 217, poz. 1430)

§ 1

1. Akty prawa wewnętrznego Uczelni, wydane przed 4 grudnia 2010 roku zachowują swoją dotychczasową moc obowiązującą.
2. Użyte w obowiązujących zarządzeniach Rektora i aktach normatywnych wydanych na ich podstawie, w różnej liczbie i przypadku sformułowania: Kolegium Karkonoskie w Jeleniej Górze, Kolegium Karkonoskie, Kolegium oraz skrót KK zastępuje się z dniem 4 grudnia 2010 roku, użytymi w odpowiedniej liczbie i przypadku sformułowaniami: Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze, Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa, KPSW.

§2

1. Tablice informacyjne zarówno na zewnątrz jak i wewnątrz budynków, naklejki na samochodach służbowych zawierające nazwę Uczelni zostaną wymienione lub zaktualizowane zgodnie z nową nazwą Uczelni.
2. Osoba odpowiedzialna za realizację – zastępca kierownika ds. technicznych Jacek Gogolewski.

§3

1. Pieczętki jak i pieczęcie używane w poszczególnych jednostkach organizacyjnych zawierających starą nazwę Uczelni należy wymienić do dnia 4 grudnia 2010 roku. Wnioski o nowe pieczętki i pieczęcie należy złożyć w Dziale Administracyjno-Technicznym.
2. Osoby odpowiedzialne za realizację – dziekani wydziałów i kierownicy jednostek organizacyjnych.

§4

1. Od dnia 4 grudnia 2010 roku wydawane będą wyłącznie wizytówki zawierające nową nazwę Uczelni, aby uzyskać nowe wizytówki należy złożyć zamówienie w sekcji wydawniczo-poligraficznej.
2. Osoba odpowiedzialna za realizację – dyrektor Biblioteki i Centrum Informacji Naukowej.

§5

1. Faktury wystawiane przez Uczelnię jak i na Uczelnię przez podmioty zewnętrzne od dnia 4 grudnia 2010 roku muszą zawierać nową nazwę Uczelni.
2. W przypadku wystawienia faktury po dniu 3 grudnia 2010r. zawierającą starą nazwę Uczelni, należy do niej sporządzić notę korygującą.
3. Osoba odpowiedzialna za realizację – Kwestor.

§6

Numery NIP, REGON oraz numery kont bankowych Uczelni nie ulegają zmianie po dniu 3 grudnia 2010 roku.

§7

1. Indeksy i dzienniki praktyki zawodowej wydane studentom, przed dniem 4 grudnia 2010 roku, zachowują moc obowiązującą i nie podlegają wymianie.
2. Dla uwiarygodnienia indeksów i dzienników praktyki zawodowej określonych w ust. 1, należy opieczetować je pieczęcią zawierającą nową nazwę Uczelni.
3. Studenci rozpoczynający naukę, otrzymają indeksy oraz dzienniki praktyki zawodowej już z nową nazwą Uczelni.
4. W przypadku zgubienia lub zniszczenia indeksu stosuje się ust. 3.
5. Osoby odpowiedzialne za realizację - dziekani wydziałów oraz dyrektor Międzywydziałowego Centrum Praktyk Zawodowych.

§8

1. Legitymacje studenckie wydane studentom, przed dniem 4 grudnia 2010 roku, zachowują moc obowiązującą i nie podlegają wymianie.
2. Studenci rozpoczynający naukę, otrzymają legitymacje już z nową nazwą Uczelni.
3. W przypadku zgubienia lub zniszczenia legitymacji stosuje się ust. 2.
4. Osoby odpowiedzialne za realizację – dziekani wydziałów.

§9

1. Karty biblioteczne wydane studentom, przed dniem 4 grudnia 2010 roku, zachowują moc obowiązującą i nie podlegają wymianie.
2. Studenci rozpoczynający naukę, otrzymają karty biblioteczne ze starą nazwą Uczelni do wyczerpania zapasów.
3. W przypadku zgubienia lub zniszczenia karty bibliotecznej stosuje się ust. 2.
4. Nowo zakupione karty biblioteczne muszą zawierać nową nazwę Uczelni.
5. Osoba odpowiedzialna za realizację – dyrektor Biblioteki i Centrum Informacji Naukowej.

§10

1. Dyplomy wystawiane przed dniem 4 grudnia 2010 roku oraz wydawane na ich podstawie duplikaty, zachowują moc obowiązującą i nie podlegają wymianie.
2. Duplikaty dyplomów wystawianych przed dniem 4 grudnia 2010 roku, będą wystawiane ze starą nazwą Uczelni.
3. Dyplomy oraz wystawione na ich podstawie duplikaty z nową nazwą Uczelni będą wydawane absolwentom, którzy ukończyli naukę po dniu 3 grudnia 2010 roku.
4. Osoba odpowiedzialna za realizację - Dział Nauczania i Spraw Studenckich – Włodzimierz Pawlak.

§11

1. Umowy zawarte przez Uczelnię przed dniem 4 grudnia 2010 roku, zachowują dotychczasową moc obowiązującą.
2. Do wszystkich umów, o których mowa w ust. 1, należy sporządzić aneksy zawierające nową nazwę Uczelni.
3. Ust. 2 nie dotyczy umów zawartych ze studentami bądź słuchaczami studiów podyplomowych i kursów dokształcających. W tym przypadku należy jedynie umieścić na tablicy ogłoszeń informację, o konieczności używania nowej nazwy Uczelni przy dokonywaniu opłat za świadczone usługi edukacyjne.

4. W umowach zawieranych przez Uczelnię począwszy od dnia 4 grudnia 2010 roku stosowana jest nowa nazwa.
5. Osoby odpowiedzialne - dziekani wydziałów oraz Kwestor.

§12

1. Uczelnia będzie posługiwała się nową nazwą strony internetowej i adresem email.
2. Przez okres 12 miesięcy będzie funkcjonowała poprzednia nazwa strony internetowej z przekierowaniem na nową.
3. W oprogramowaniach funkcjonujących w Uczelni należy zmienić nazwę identyfikującą Uczelnię.
4. Osoby odpowiedzialne za realizację – Sekcja Informatyzacji – Marcin Rajkowski i Marek Szyc.

§13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor

dr hab. Henryk Gradkowski
prof. Kolegium Karkonoskiego w Jeleniej Górze